

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.05.2023 12:07:17  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы»**

**Институт экологии**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций»**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**05.03.06 «Экология и природопользование»**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**экология и устойчивое развитие**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения дисциплины «Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) является формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций согласно ФГОС ВО (3+++) по направлениям бакалавриата 05.03.06 «Экология и природопользование» (экология и устойчивое развитие): (УК – 4, ОПК – 3, ОПК – 4, ПК – 20).

- УК - 4 – быть способным к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском (как иностранном) и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения;

- ОПК-3 – быть способным порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;

- ОПК- 4 – быть способным осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;

- ПК- 20 – быть способным излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на изучаемом иностранном языке.

Достижение поставленной цели предполагает:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого при изучении предыдущих дисциплин по иностранному языку в бакалавриате;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач профессиональной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и проведении научных исследований в заданной области;

*Задачи обучения:*

- углубленное изучение общенаучного и узкоспециального языка научно-профессионального общения в сфере профессиональной деятельности;

- формирование умений понимания текстов по направлению подготовки в устной и письменной профессионально значимой коммуникации;

- формирование умений построения текстов по направлению подготовки в устной и письменной профессионально значимой коммуникации.

В основе Программы лежат следующие положения, зафиксированные в современных документах по модернизации высшего образования:

1. Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе.
2. Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
3. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «**Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций**» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (см. Таблицу 2.1.):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на иностранном языке на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Знать правила устного и письменного коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного повседневно-бытового, социокультурного, учебно-профессионального, официально-делового и научного общения.
		Уметь осуществлять устную коммуникацию научной направленности в монологической и диалогической форме (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол) и письменную коммуникацию на иностранном языке (письмо-рецензия, письмо-запрос и т.д.), использовать этикетные формы повседневно-бытового, социокультурного и научно-профессионального общения.
		Владеть навыками ведения устной и письменной коммуникации с сотрудниками и коллегами в ситуациях повседневно-бытового, социокультурного, научного и профессионального общения.
ОПК-3	Способность порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	Знать функциональные стили, предназначенные для устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке.
		Уметь создавать различные типы устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке с использованием определенных функциональных стилей коммуникации.
		Владеть способами порождения и понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке согласно сфере коммуникации (повседневно-бытовой, научной, профессиональной).
ОПК - 4	Способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.	Знать базовые способы межъязыковой и межкультурной коммуникации в устной / письменной формах представления.
		Уметь осуществлять межъязыковую и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах представления в повседневно-бытовой и научно-профессиональных социальных сферах.
		Владеть способами межъязыковой и межкультурной коммуникации в устной и письменной формах представления в общей и профессиональной сферах общения.
ПК - 20	Способность излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на изучаемом иностранном языке.	Знать основные способы изложения и критического анализа базовой информации в области экологии и природопользования на изучаемом иностранном языке.
		Уметь презентовать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на изучаемом иностранном языке.
		Владеть способностью презентовать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на изучаемом иностранном языке.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «**Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций**» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.07.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «**Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций**».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-4	Способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на иностранном языке на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Иностранный язык	Иностранный язык (в магистратуре)
ОПК-3	Способность порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	-	Иностранный язык (в магистратуре)
ОПК-4	Способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.	-	Иностранный язык (в магистратуре)

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
ПК - 20	Способность излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на изучаемом иностранном языке.	Основы научного перевода	-

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость составляет 5 зачетных единиц (кредитов) (180 часов), 3й курс – 5й, 6й семестры.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)						
			1	2	3	4	5	6	7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>		64					34	30	
В том числе:									
Практические/семинарские занятия (ПЗ)		64					34	30	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>		112					36	76	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>		4					2 за- чет	2 зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	180					72	108	
	зач. ед.	5					2	3	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ВЕЧЕРНЕЙ** формы обучения

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)						
			1	2	3	4	5	6	7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>		32					17	15	
В том числе:									
Практические/семинарские занятия (ПЗ)		32					17	15	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>		144					53	91	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>		4					2 зачет	2 зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	180					72	108	
	зач. ед.	5					2	3	

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ЗАОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)						
			1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа, ак.ч.		32					17	15	
В том числе:									
Практические/семинарские занятия (ПЗ)		32					17	15	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.		144					53	91	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.		4					2 зачет	2 зачет	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	180					72	108	
	зач. ед.	5					2	3	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Деловая переписка	Тема 1. Этикет в деловой переписке. Фразеология в языке письменного профессионально-делового общения, наиболее характерные речевые образцы, клише, формулы вежливости.	ПЗ, СРС
	Тема 2. Деловое письмо и его основные разновидности.	ПЗ, СРС
	Тема 3. Трудоустройство. Правила составления (CV).	ПЗ, СРС
	Тема 4. Отчеты и предложения (reports and proposals). Структура и правила оформления.	ПЗ, СРС
Раздел 2. Письменное научное общение / Презентация	Тема 1. Научный стиль и его общая характеристика. Терминология и другие показатели научного стиля. Термин в языке науки. Критерии терминологичности слова, классы терминов. Терминообразование.	ПЗ, СРС
	Тема 2. Научный текст. Типы научных текстов, их структура, параграфирование, членение на абзацы. Правила цитирования, оформления сносок. Правила составления библиографии в русском и англоязычном научном тексте.	ПЗ, СРС
	Тема 3. Синтаксические и пунктуационные особенности научного текста в русском и английском языках. Аналитическое эссе. Научные тезисы.	ПЗ, СРС
	Тема 4. Научная статья. Правила написания и оформления. Научный доклад. Структура и правила представления.	ПЗ, СРС

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 5. Научная презентация. Правила оформления презентации для международной научной конференции. Составление мультимедийного сопровождения доклада (оформление слайдов) на иностранном языке.	ПЗ, СРС
Раздел 3. Устное общение на научной конференции	Тема 1. Выступление/доклад на конференции с презентацией.	ПЗ, СРС
	Тема 2. Речевые модели, образцы и клише, используемые в иностранном языке для формулирования названных составных частей доклада.	ПЗ, СРС
	Тема 3. Научная дискуссия/беседа; научный коллоквиум. Правила и советы по успешной научной и академической коммуникации.	ПЗ, СРС

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийная техника (интерактивная доска), ноутбук / стационарный компьютер, компьютерные колонки, веб-камера, wi-fi.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийная техника (интерактивная доска), ноутбук / стационарный компьютер, компьютерные колонки, веб-камера, wi-fi.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ноутбук / стационарный компьютер/ планшет/ смартфон, наушники, Интернет, Microsoft Teams, ТУИС РУДН.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Дугалич Н.М. Английский язык для научных целей: Учебно-методическое пособие / Н.М. Дугалич, Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 78 с.
2. Несова Н.М. Ключи к академическому английскому [Электронный ресурс] = Keys to Academic English: Учебно-методическое пособие / Н.М. Несова, Л.В. Кривошлыкова. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 39 с.
3. Руднева М.А. Практическое руководство по написанию научного текста: учебное пособие / М.А. Руднева, Р. Фаизи. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 144 с.
4. Липатова Н.А. Времена английского глагола. Тесты по грамматике = English verb. Test File : учебно-методическое пособие: В 2-х ч. Ч.1 / Н.А. Липатова, К.Л. Уланова ; Под ред. Н.Г.Валеевой. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2015. - 47 с.
5. Липатова Н.А. Времена английского глагола. Тесты по грамматике = English verb. Test File: учебно-методическое пособие: В 2-х ч. Ч.2 / Н.А. Липатова, К.Л. Уланова; Под ред. Н.Г.Валеевой. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2015. - 32 с.

*Дополнительная литература:*

1. Валеева Н.Г., Липатова Н.А., Уланова К.Л. Business Writing. Учебное пособие / Н.Г. Валеева, Н.А. Липатова, К.Л. Уланова – М.: Мир науки, 2020. – 71 с. – Сетевое издание. Режим доступа: <https://izd-mn.com/PDF/44MNNPU20.pdf>
2. Murphy Raymond. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English with answers / R. Murphy. - Fourth edition; Книга на английском языке. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 380 p.: il. - ISBN 978-0-521-18906-4: 1179.20.
3. Naylor Helen. Essential Grammar in Use: Supplementary Exercises with answers / H. Naylor, R. Murphy. - Fourth edition; Книга на английском языке. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015. - 128 p.: il. - ISBN 978-1-107-48061-2: 730.40.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/>

2. Программное обеспечение: сопровождение курса в Телекоммуникационной учебно-информационной системе (ТУИС) РУДН;

3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Google Scholar ([scholar.google.ru](http://scholar.google.ru))
- Open Access Button ([openaccessbutton.org](http://openaccessbutton.org))
- Библиотека eLibrary (<https://elibrary.ru/querybox.asp?scope=newquery>)
- Российская государственная библиотека ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
- SciFinder (<https://sso.cas.org/as/vCPAC/resume/as/authorization.ping>)
- Frontiers (<https://www.frontiersin.org>)

- Ted talks (ted.com)
- Writeawriting ([www.writeawriting.com](http://www.writeawriting.com))
- Academia.edu ([www.academia.edu](http://www.academia.edu))
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
- <http://www.ecology.com>
- <http://www.native-english.com>
- <http://www.language.ru>
- <http://www.English-language.ru>
- <http://www.hello-online.ru>
- <http://www.dailystep.com>
- <http://www.better-English.com>
- <http://www.sciencedaily.com>
- <http://www.newscientist.com>
- <https://www.voanews.com/>
- <https://phys.org/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Онлайн курс «Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций» в системе ТУИС <https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=10680>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

доцент института экологии		Гусякова А.В.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

зав. КИЯ института экологии		Валеева Н.Г.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

доцент департамента экологии и биоэлементологии		Полынова О.Е.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт экологии**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**Кафедра иностранных языков института экологии**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол №  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Валеева

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ФОРМАТЕ ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

Для направления **05.03.06 «Экология и природопользование»**

**(экология и устойчивое развитие)**

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр



Деловая переписка	Тема 1. Этикет в деловой переписке. Фразеология в языке письменного профессионально-делового общения, наиболее характерные речевые образцы, клише, формулы вежливости.	8	8	7	25	11	<b>100</b>
	Тема 2. Деловое письмо и его основные разновидности.	8	8	7	25	14	
	Тема 3. Трудоустройство. Правила составление резюме (CV).	8	8	7	25	14	
	Тема 4. Отчеты и предложения (reports and proposals). Структура и правила оформления.	8	8	7	25	12	
	<b>Итого:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

#### 6й семестр

Раздел дисциплины	Формируемые компетенции: УК – 4, ОПК – 3, ОПК – 4, ПК – 20 / Темы	Формы контроля уровня освоения ООП			Баллы темы	Минимальное количество баллов для данной темы	Баллы раздела
		Опрос (число заданий, сумма баллов за задания)	Тест (число заданий, сумма баллов за задания)	Самостоятельная работа студента письменная /устная работа			
Письменное научное общение / Презентация	Тема 1. Научный стиль и его общая характеристика. Терминология и другие показатели научного стиля. Термин в языке науки. Критерии терминологичности слова, классы терминов. Терминообразование.	4	6	4	14	6	<b>100</b>
	Тема 2. Научный текст. Типы научных текстов, их структура, параграфирование, членение на абзацы. Правила цитирования, оформления сносок. Правила составления библиографии в русском и англоязычном научном тексте.	4	6	4	14	6	

	Тема 3. Синтаксические и пунктуационные особенности научного текста в русском и английском языках. Аналитическое эссе. Научные тезисы.	4	6	4	14	6
	Тема 4. Научная статья. Правила написания и оформления. Научный доклад. Структура и правила представления.	4	6	4	14	6
	Тема 5. Научная презентация. Правила оформления презентации для международной научной конференции. Составление мультимедийного сопровождения доклада (оформление слайдов) на иностранном языке.	4	6	4	14	6
Устное общение на научной конференции	Тема 1. Выступление/доклад на конференции с презентацией.	3	4	3	10	7
	Тема 2. Речевые модели, образцы и клише, используемые в иностранном языке для формулирования названных составных частей доклада.	3	4	3	10	7
	Тема 3. Научная дискуссия/беседа; научный коллоквиум. Правила и советы по успешной научной и академической коммуникации.	3	4	3	10	7
	<b>Итого:</b>	<b>29</b>	<b>42</b>	<b>29</b>	<b>100</b>	<b>51</b>

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости) (В соответствии с Приказом Ректора №996 от 27.12.2006 г.):

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	96 - 100	5 +	A
		86-95	5	B
69-85	4	69-85	4	C
51-68	3	61-68	3+	D
		51-60	3	E
0-50	2	36-50	2+	FX
		0-35	2	F
51 -100	Зачет		Зачет	Passed

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные календарным планом курса.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.**

#### **3.1. Тесты по итогам изучения разделов дисциплины (5-6 учебные семестры).**

Число тестовых заданий по первому разделу «Деловое письмо» составляет 4 с общим количеством баллов 32. Максимальная оценка за каждый правильно выполненный тест - 8 баллов. Некорректно выполненное или невыполненное задание оценивается в 0 баллов.

Число тестовых заданий по второму разделу «Письменное научное общение / Презентация» составляет 5 с общим количеством баллов 30. Максимальная оценка за каждый правильно выполненный тест - 6 баллов. Некорректно выполненное или невыполненное задание оценивается в 0 баллов.

Число тестовых заданий по третьему разделу «Устное общение на научной конференции» составляет 3 с общим количеством баллов 12. Максимальная оценка за каждый правильно выполненный тест первой, второй и третьей тем составляет – 4 балла.

#### **3.2. Участие в опросе (5-6 учебные семестры).**

Число заданий по опросу на каждую изучаемую тему (1-4) первого раздела «Деловое письмо» составляет 4. Общее количество баллов – 8. Каждое правильно выполненное задание составляет 2 балла.

Число заданий опроса на каждую изучаемую тему (1-5) по второму разделу «Письменное научное общение / Презентация» составляет 5. Общее количество баллов – 20. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

Число заданий опроса на каждую изучаемую тему (1-3) по третьему разделу «Устное общение на научной конференции» составляет 3. Общее количество баллов 9. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. Некорректно выполненное или невыполненное задание оценивается в 0 баллов.

**3.3. Самостоятельная работа студентов в течение 5-6 учебных семестров включает написание делового письма, составление собственного резюме и сопроводительного письма для потенциального работодателя, подготовка научного отчета и предложения; подготовка научного эссе, тезисов и доклада, сопровождаемого презентацией.**

Самостоятельная работа студента (выполнение домашних заданий), максимальное количество баллов – 28 баллов (по первому разделу дисциплины); 29 баллов – по второму и третьему разделу дисциплины.

#### ***5 семестр***

3.3.1. Подготовка доклада по лексико-грамматическим, синтаксическим и стилистическим особенностям использования этикета в деловой корреспонденции – 7 баллов.

3.3.2. Написание деловых писем – по 3,5 балла (общее количество – 2).

3.3.3. Составление резюме и сопроводительного письма – 7.

3.3.4. Подготовка научного отчета и предложения по выбранной научной проблеме – 3,5 балла на каждое задание.

#### ***6 семестр***

3.3.5. Подготовка терминологического словаря научных понятий, связанный с будущей профессией эколога (до 300 лексических единиц) – 4 балла.

3.3.6. Подборка, составление и корректное оформление библиографического списка на русском и английском языках по выбранной научно-исследовательской проблеме – 4 балла (не менее 20 источников).

3.3.7. Подготовка научного эссе по проблеме научного исследования (объем – 2,3 страницы формата А4) максимальная оценка – 4 балла: отсутствие тезисов – 0 баллов.

3.3.8. Подготовка научных тезисов и доклада по проблеме исследования (объем – 2,3 страницы формата А4) – по 2 балла соответственно.

3.3.9. Подготовка научной статьи и доклада по проблеме исследования (объем – 4,5 страниц формата А4) – 4 балла.

3.3.10. Подготовка презентации на базе написанной научной статьи и ранее представленного доклада – 3 балла.

3.3.11. Ведение предварительно подготовленной научной дискуссии по одной из научных проблем – 3 балла.

3.3.12. Выступление на студенческой научной конференции и презентация своего научного доклада с последующей дискуссией – 3 балла.

#### **Автоматическая оценка (зачет по итогам работы в семестре):**

Студенты, набравшие 51–100 баллов по результатам работы за семестр, получают оценку в соответствии с количеством набранных баллов.

#### **Зачет:**

Студенты, набравшие 35 - 50 баллов, должны сдавать зачет.

Студенты, получающие 51 балл и более за работу в семестре и желающие улучшить оценку, могут набрать дополнительные баллы при сдаче зачета.

При сдаче зачета студент может получить до 20 баллов.

#### **Структура зачета:**

устный ответ - до 10 баллов

письменный ответ – до 10 баллов

ИТОГО максимальная сумма баллов за зачет - 20 баллов

Количество баллов, полученное на зачете, приплюсовывается к количеству баллов, полученных в течение семестра. В соответствии с общей суммой баллов выставляется итоговая оценка.

#### **3.4. Критерии оценивания выполнения письменных заданий дисциплины – делового письма, резюме, сопроводительного письма к резюме.**

Задание, выполненное на отлично (5) приравнивается к 1 баллу (БРС). Задание, выполненное на «хорошо» (4) приравнивается к 0,75 баллам (БРС). Задание, выполненное на «удовлетворительно» (3) приравнивается к 0,5 баллам (БРС). Задание, выполненное на «неудовлетворительно» (2) приравнивается к 0 баллам (БРС).

<b>Баллы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Организация текста</b>	<b>Лексика</b>	<b>Грамматика</b>	<b>Орфография и пунктуация</b>
<b>5</b>	<b>Задание выполнено полностью:</b> содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически	Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют

	высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	абзацы; формат высказывания выбран правильно.	нарушений в использовании лексики.	отсутствуют ошибки.	
4	<b>Задание выполнено:</b> некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.	Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.
3	<b>Задание выполнено не полностью:</b> содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста.	Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста.
2	<b>Задание не выполнено:</b> содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается.	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются.	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

### 3.5. Критерии оценивания письменного научного текста – научного эссе, тезисов, статьи

Задание, выполненное на отлично (5) приравнивается к 1 баллу (БРС). Задание, выполненное на «хорошо» (4) приравнивается к 0,75 баллам (БРС). Задание, выполненное на «удовлетворительно» (3) приравнивается к 0,5 баллам (БРС). Задание, выполненное на «неудовлетворительно» (2) приравнивается к 0 баллам (БРС).

Параметры	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)
Организация и формат	Текст разделен на абзацы. Структура текста логична: есть вступление, основная часть и заключение. Содержание частей соответствует их назначению. Лексические средства логической связи использованы в полном объеме. Соблюден лимит слов (700-1000)	Текст разделен на абзацы. Структура текста в целом логична: есть вступление, основная часть и заключение; содержание частей в целом соответствует их назначению. Лексические средства логической связи использованы в достаточном объеме. В целом соблюден лимит слов.	Текст разделен на абзацы, структура текста не всегда логична. Присутствует вступление, основная часть и заключение. Лексические средства логической связи использованы недостаточно. Есть нарушения лимита слов.	Текст оформлен неграмотно, с нарушением логических связей. Содержание частей не соответствует их назначению. Не соблюден лимит слов (700-1000).
Отбор литературы для обзора	Для анализа обоснованно и в достаточном количестве отобраны как фундаментальные труды (1-2), так и новейшие публикации по теме(4-6) на английском языке с использованием электронных ресурсов	Для анализа в достаточном количестве отобраны как фундаментальные труды (1-2), так и новейшие публикации по теме на английском языке (4-6).	Сделана попытка отбора для анализа публикаций на английском языке. Присутствуют источники старше 2000 года, отсутствуют фундаментальные труды или новейшие публикации, недостаточное количество англоязычных публикаций.	Отбор литературы для научного анализа не соответствует требованиям оформления. Отсутствуют фундаментальные источники, равно как и современные периодические издания по теме предполагаемого исследования на русском и английском языках.
Аналитичность отбора литературы	Обзор представляет собой анализ вклада авторов в развитие проблемы и полностью подтверждает актуальность выбранной темы, каждая конкретная идея соотносена с источником.	Обзор представляет собой достаточно успешную попытку анализа вклада авторов в развитие проблемы и в целом подтверждает актуальность выбранной темы, конкретные идеи	Обзор представляет собой попытку анализа вклада авторов в развитие проблемы и частично подтверждает актуальность выбранной темы, некоторые идеи не соотносены с источником/автором.	Попытка проанализировать вклад автора в представление научной проблемы отсутствует. Актуальность выбранной тематики не подтверждена. Идеи логически не соотносены с

		соотнесены с источником/автором.		литературным источником / автором.
Оформление внутритекстовых и затекстовых ссылок	Внутритекстовые ссылки оформлены с соблюдением всех правил. Список источников содержит тщательно отобранные фундаментальные труды (1-2) и новейшие (не ранее 2010 г) публикации (не менее 5 статей), ссылки оформлены в соответствии с форматом (фамилии в алфавитном порядке). Список совпадает с источниками, проанализированными в обзоре литературы.	Внутритекстовые ссылки оформлены в целом с соблюдением всех правил. Список источников содержит современные публикации (не менее 5 статей), ссылки оформлены в соответствии с форматом (фамилии в алфавитном порядке), есть незначительные погрешности. Список в целом совпадает с источниками, проанализированными в обзоре литературы.	Внутритекстовые ссылки оформлены с нарушением правил. Список источников содержит современные публикации (не менее 5 статей), ссылки оформлены в соответствии с форматом (фамилии в алфавитном порядке), есть незначительные погрешности. Список в целом совпадает с источниками, проанализированными в обзоре литературы.	Внутритекстовые ссылки оформлены неправильно. Нарушен порядок следования авторов в оформлении затекстовых ссылок. В оформлении библиографических ссылок присутствуют грамматические и лексические ошибки. Библиографическое оформление не соответствует ГОСТУ и АРА стилипредъявляемому при оформлении списка литературы письменного научного текста.

Лингвистический аспект	Демонстрирует уверенное владение функциональными клише, необходимыми для написания аналитического текста, осознанно использует профессиональную терминологию, использует сложные лексико-грамматические конструкции, характерные для академического дискурса. Текст носит связный характер. Отсутствуют ошибки, препятствующие пониманию текста.	Демонстрирует достаточно уверенное владение функциональными клише, необходимыми для написания аналитического текста, в целом, осознанно использует профессиональную терминологию, иногда использует сложные лексико-грамматические конструкции, характерные для академического дискурса. Текст в целом носит связный характер. В небольшом количестве присутствуют ошибки, препятствующие пониманию текста.	Демонстрирует недостаточно уверенное владение функциональными клише, необходимыми для написания аналитического текста, достаточное знание профессиональной терминологии, использует простые лексико-грамматические конструкции, не всегда характерные для академического дискурса. Текст не всегда носит связный характер, присутствуют ошибки, мешающие пониманию текста.	Демонстрирует неуверенное владение функциональными клише, необходимыми для написания аналитического текста, отсутствует знание профессиональной терминологии, не использует лексико-грамматические конструкции, необходимые для оформления письменного научного текста и для академического дискурса в целом. Текст не носит связный характер, присутствует большое количество ошибок, мешающих пониманию текста.
------------------------	--	---	--	---

### 3.6. Критерии оценивания устного научного сообщения – доклада, сопровождаемого презентацией.

Задание, выполненное на отлично (5) приравнивается к 1 баллу (БРС). Задание, выполненное на «хорошо» (4) приравнивается к 0,75 баллам (БРС). Задание, выполненное на «удовлетворительно» (3) приравнивается к 0,5 баллам (БРС). Задание, выполненное на «неудовлетворительно» (2) приравнивается к 0 баллам (БРС).

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление	Презентация
<b>Отлично (5)</b>	Тема раскрыта в полном объеме и соответствует содержанию материала в презентации. Самокоррекция в незначительных пределах.	Высказывание организовано логично. Высказывание структурировано. Успешное использование грамматических структур.	Словарный запас адекватен теме. Используется разнообразная активная лексика. Имеется разнообразие используемого речевого и языкового материала. Речь понятна. Произношение соответствует норме.	Данная информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурса. Отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем. Ясный план для создания красивой и полной презентации. Эффекты,

				фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации.
<b>Хорошо</b> <b>(4)</b>	Свободное говорение на заданную тему, редкие проявления самокоррекции и повторений. Тема раскрывается последовательно и без видимых затруднений. Использование связок и дискурсивных маркеров в основном правильно.	Гибкое использование простых и сложных структур. Большинство предложений не содержат ошибок, ошибки незначительны и не влияют на восприятие. Ошибки не носят систематического характера.	Гибкое использование словарного запаса, активная лексика представлена достаточно широко. Ошибки немногочисленны. Фонетические ошибки не систематического характера.	Достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса. Отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен. Точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фоны.
<b>Удовлетворительно</b> <b>(3)</b>	Ответ затруднен значительным количеством пауз. Паузы вызваны поиском слов, выражений и грамматических структур, позволяющих выразить свои мысли. Наличие способности связывания простых предложений, но с явным повтором связок. Ошибки при согласовании компонентов предложения. Незначительные нарушения логики изложения	Производство элементарных синтаксических структур, крайне редкая презентация сложных грамматических структур. Сравнительно частые ошибки, некоторые искажения смысла высказывания.	Словарь представлен простой лексикой. Активная лексика присутствует незначительно. Многочисленные ошибки, неправильное произношение многих слов. Достаточно свободное владение изученными предложениями и фразами.	Информация частично изложена. В работе использован только один ресурс. Отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный. Частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты в понимании.

<b>Неудовлетворительно</b>  (2)	Задание практически не выполнено. Тема не раскрыта. Коммуникация затруднена или отсутствует.	Практически отсутствуют связанные высказывания. Речь состоит из отдельных фраз.	Словарный запас недостаточен. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.	Тема предмета не очевидна. Информация не точна или не дана. Не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный. Отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации.
---------------------------------------	--	---	--	---

### 3.7. Критерии оценивания терминологического словаря научных понятий, связанных с будущей профессией эколога.

Баллы	0	2	4	6
<b>Обоснование</b>	Задание не выполнено, терминологический словарь отсутствует	Словарь содержит менее 300 лексических единиц, отражающих ключевые экологические термины и профессиональные понятия в области экологии и природопользования. В словаре отсутствует перевод англоязычных дефиниций на русский язык, имеются ошибки при интерпретации англоязычного термина.	Словарь содержит менее 300 лексических единиц, отражающих ключевые экологические термины и профессиональные понятия в области экологии и природопользования. В словаре присутствуют англоязычные дефиниции, снабженные англоязычным обоснованием и переводом на русский язык.	Словарь содержит 300 лексических единиц, отражающих ключевые экологические термины и профессиональные понятия в области экологии и природопользования. В словаре присутствуют англоязычные дефиниции, снабженные англоязычным обоснованием и переводом на русский язык.

### 3.8. Критерии оценивания библиографического списка по выбранной научно-исследовательской проблеме.

Баллы	0	2	4	6
<b>Обоснование</b>	Библиографический список не представлен.	Библиографический список содержит менее 20 российских и	Библиографический список содержит менее 20 российских и	Библиографический список содержит не менее 20 российских и

		англоязычных источников за последние 5-7 лет; не всегда отражает выбранную студентом научно-исследовательскую проблему; содержит ошибки и опечатки при оформлении библиографии.	англоязычных источников за последние 5-7 лет, отражающих выбранную студентом научно-исследовательскую проблему; в общем составлен корректно, согласно предъявляемым требованиям, но имеются некоторые ошибки в оформлении библиографии.	англоязычных источников за последние 5-7 лет, отражающих выбранную студентом научно-исследовательскую проблему; составлен корректно, согласно предъявляемым требованиям.
--	--	---	---	--

#### 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

##### 4.1. Контрольные вопросы. Раздел 1: Общие принципы академического письма

1. Концепция академического письма и критерии оценки предметно-ориентированной работы (эссе). Автономная и дисциплинарно-ориентированная модели письма.
2. Язык как знаковая система. Язык академического текста. Стил и лексика современной профессиональной коммуникации. Анализ первой самостоятельной работы.
3. Академическая грамотность и ее место в концепции «новой грамотности». Проблемы концептуализации и терминотворчества. Структура определения.
4. Структура академического текста: основные понятия. Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация и резюме текста. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.
5. Организация идей в академическом тексте. Графическая информация и ее роль. Знание и информация. Выдвижение гипотез. Технологии генерации идей: активизация мыслительного процесса и картирование идей (brainstorming, mind-mapping).
6. Структура предложения. Субъектно-объектные связи. Параллелизм. Союзная связь. Фрагменты, слияния и цепи. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте. Сигналы перехода.

##### 4.2. Типовые задания. Раздел 2: Работа с текстами научной тематики по специальности

###### 4.2.1 Words used instead of more everyday words in an academic context

Academic verb	everyday verb
append	add (at the end)
conceive	think up
contradict	go against
convene	meet
demonstrate	show
denote	be a sign of, stand for

negate	make useless, wipe out
perceive	see
reside	lie, live
trigger	cause
utilize	use
the converse	the opposite
crucial	very important
likewise	similarly
notwithstanding	despite this
somewhat	rather
thereby	in this way
whereby	by which (method)

**Rewrite this paragraph, using words from C, to make it sound more academic.**

The study was initially **thought up** in order to validate a new method of enquiry **by which** genetic information could be **used to** predict disease. Our work **goes against** the findings of Hill (2001); indeed it would appear **to show the opposite** of what he claimed. We **see** our work as presenting a **rather** different view of the genetic factors which cause disease. **Despite this**, our work does not **wipe out** Hill's, as his studies served the **very important** purpose of devising symbols to **stand for** certain tendencies, **in this way** facilitating further research. We hope that Hill will **similarly** find our work to be valid and that when international researchers **meet** next April, they will concur that much of value lies in both our and Hill's studies. Our results are **added at the end**.

#### 4.2.2 Degrees of plagiarism

**Although plagiarism essentially means copying somebody else's work, it is not always easy to define.**

**Working with a partner, consider the following academic situations and decide if they are plagiarism.**

	Situation	Yes / No
1.	Copying a paragraph, but changing a few words and giving a citation.	Yes
2.	Cutting and pasting a short article from a website, with no citation.	
3.	Taking two paragraphs from a classmate's essay, without citation.	
4.	Taking a graph from a textbook, giving the source.	
5.	Taking a quotation from a source, giving a citation but not using quotation marks.	
6.	Using something that you think of as general knowledge, e.g. large areas of rainforest have been cut down in recent years.	
7.	Using a paragraph from an essay you wrote and had marked the previous semester, without citation.	
8.	Using the results of your own research, e.g. from a survey, without citation.	
9.	Discussing an essay topic with a group of classmates and using some of their ideas in your own work.	
10.	Giving a citation for some information but mis-spelling the author's name.	

This exercise shows that plagiarism can be accidental. For example, situation (10) above, when the author's name is mis-spelt, is technically plagiarism but really carelessness. In situation (9) your teacher may have encouraged you to discuss the topic in groups, and then write an essay on your own, in which case it would not be plagiarism. Self-plagiarism is also theoretically possible, as in situation (7). It can be difficult to decide what is general or common knowledge (situation 6), but you can always try asking colleagues. However, it is not a good excuse to say that you didn't know the rules of plagiarism, or that you didn't have time to write in your own words. Nor is it adequate to say that the rules are different in your own country. In general, anything that is not common knowledge or your own ideas and research (published or not) must be cited and referenced.

### **4.3 Типовые задания. Раздел 4: Профессионально-деловое общение**

#### **4.3.1 Review your own communication skills and assess which skills you need to strengthen to become a more effective communicator.**

##### **Personal Learning Goals**

**Instructions: Think about your own communication skills. Consider:**

The kinds of communication required in your job. *f* Your past experiences with communications. *f* Miscommunications you have experienced (such as the one you identified at the beginning of this unit).

Also consider these questions:

1. Do you know what it takes to be a good communicator in an emergency?
2. Do you know how to make communication a two-way street (e.g., are you as good a listener as you are a speaker)?
3. Do you understand the impact of your nonverbal cues?
4. Do they send the same message as your words? *f*
5. How skilled and comfortable are you with public speaking (talking with the media, making presentations, giving briefings, etc.)?
6. Do you know when to use written communication, when oral communication is more appropriate, and when technology can help?

When you have considered these things, list below two or three specific learning goals you would like to accomplish to improve your communication skills.

Goal #1

---

Goal #2

---

Goal #3

---

### **4.4 Типовые тестовые задания для рубежного контроля для разделов дисциплины**

#### **4.4.1. Раздел 1. Деловая переписка - образец теста**

1. A profile should always be included on a CV to...
  - a) Tell the recruiter what type of role I am looking for
  - b) Provide a brief introduction into my skills and experience
  - c) A profile isn't important any more

2. Apart from your name and contact details, the most important part of your CV is...
- a) Employment experience
  - b) Achievements
  - c) Education
  - d) Date of Birth
3. How many pages should a CV be?
- a) One
  - b) Two
  - c) It doesn't matter
4. I should start all bullet points with...
- a) Responsible for
  - b) A verb, such as, "managed"
  - c) I .....
  - d) None of the above
5. A photo should be included on a CV.
- a) True
  - b) False
6. You should include reasons for leaving on a CV.
- a) True
  - b) False
7. Hobbies should never be included on a CV.
- a) True
  - b) False
8. You should include every position you've ever had in your CV.
- a) True
  - b) False

#### **4.4.2. Письменное научное общение / Презентация – образец теста**

##### **4.4.2.1. Choose the most appropriate noun to complete the sentences**

1. Environmental ..... should be at the top of today's political agenda.
- a) topics
  - b) issues
  - c) principles
2. In the exam students had to choose three from a choice of ten essay .....
- a) subjects
  - b) theories
  - c) topics
3. There are still people who are reluctant to accept Darwin's ..... of evolution.
- a) model

- b) topic
- c) theory

4. The London underground map is best understood ..... showing how the different stations relate to one another rather than a precise representation of their distances from each other.

- a) model
- b) principle
- c) topic

*Choose the most appropriate adverb for the verb in bold, and add it to the sentence.*

5. Paulson's research demonstrated the need for a new approach to the study of stress.

- a) invariably
- b) convincingly
- c) closely

6. As was observed, there is a strong correlation between house prices and inflation.

- a) closely
- b) critically
- c) earlier

7. Chapter 1 discusses the main issues, but they are dealt with in greater detail in Chapter 2.

- a) closely
- b) simply
- c) briefly

8. To date, no research exists that establishes a connection between behavior, personality traits, and leadership traits.

- a) firmly
- b) thoroughly
- c) critically

#### **4.4.2.2. Making presentations**

1. At the beginning of your presentation you can say, "I'm going to \_\_\_ about..."

- a. do
- b. talk
- c. tell

2. You can also say, "I'm going to give you some \_\_\_ and figures."

- a. facts
- b. information
- c. numbers

3. When you go to the next part in your presentation, you can say: "I'd now like to \_\_\_ on to..."

- a. move
- b. speak
- c. talk

4. When you talk about a graph (or other figure / diagram) you can say, "This graph \_\_\_ you..."
- demonstrates
  - indicates
  - shows
5. If you want to show that one thing is directly linked to the next thing, you can say, "This \_\_\_ me to my next point".
- guides
  - leads
  - links
6. When you want to show that you have finished your presentation, you can say, "That \_\_\_ me to the end of my presentation."
- brings
  - concludes
  - summarizes
7. You can then say, "Thank you for \_\_\_"
- attending
  - listening
  - taking part
8. If you want to invite people to ask you questions, you can say "Please feel \_\_\_ to ask questions."
- fine
  - free
  - happy
9. After you reply to a question, you can say "Does this \_\_\_ your question?"
- answer
  - reply
  - satisfy
10. If you want to repeat, clarify or say something in a different way (perhaps because someone didn't understand you when you gave an answer) you can say, "\_\_\_ another way..."
- In
  - Put
  - Spoken

#### **4.4.3. Устное общение на научной конференции - образец теста**

1. Which statement is true?
- Verbal and nonverbal communications always match.
  - When verbal and nonverbal messages conflict, words are more persuasive than nonverbal cues.
  - Nonverbal cues are automatic echoes of spoken messages.
  - Nonverbal cues transmit 65% of the meaning of our communication.

2. Which of the following measurements is the preferred distance for personal conversation in the United States?
- 1 to 2 feet
  - 1.5 to 4 feet
  - 4 to 12 feet
  - 12 feet or more
3. Frowning, staring elsewhere, tightened posture, and leaning away from the speaker constitute a nonverbal cluster that indicates what emotion in the United States?
- Disagreement
  - Boredom
  - Evaluation
  - Understanding
4. If you use humor successfully in a presentation, you may \_\_\_\_\_.
- Increase your audience's trust.
  - Pace your presentation to maximize comprehension.
  - Establish commonality between you and the audience.
  - All of the above.
5. If a reporter asks you, "When did your team stop floundering and get control of this emergency response?" which of the following is your best response?
- "My team stopped floundering and got control of this response from the beginning."
  - "My team initiated a unified, professional response from the start."
  - "Correction: My team never floundered in this response."
  - "I'm not going to honor your provocative question with a response."

#### **4.5. Самостоятельная работа студента.**

##### **4.5.1. Написать тезисы по проблеме научного исследования (объем – 2,3 страницы формата А4) Обратить внимание на следующие параметры оформления тезисов.**

- Правила построения параграфа в англоязычных текстах.
- Структура и содержание раздела «Методы Исследования» (Methods).
- Структура и содержание раздела «Предполагаемые результаты исследования» (Results anticipated).
- Структура и содержание вводной части работы (Introduction).
- Написание обоснования темы (Background). Формулировка цели и задач исследования (Problem Statement).
- Необходимость соблюдения логической последовательности «цель – задачи – методы – результаты исследования». Структура и назначение частей Abstract и Conclusion.
- Выделение темы, проблемы, структуры текста и параграфа.
- Компрессия текста.
- Лексико-грамматические средства, используемые при создании англоязычного научного текста.

Основные правила цитирования и оформления внутри текстовых и за текстовые ссылки на цитируемые источники (Гарвардский стиль, стиль APA и др.)

#### **4.5.2. Составить презентацию по исследуемой проблеме.**

##### **Обратить внимание на следующие параметры составления презентации.**

- начальные формулы вежливости (приветствие комиссии и гостей);
- формулировка темы/тематики исследования;
- определение новизны и актуальности работы;
- определение целей и задач исследования;
- указание на методологию исследования и используемые в работе технические средства (аппаратура, приборы, реактивы, программный продукт и т.п.);
- характеристика структуры работы;
- реферативное изложение содержания основных частей работы;
- подведение итогов/результатов исследования и формулирование выводов;
- замечания о практической значимости проведенной работы и перспективы дальнейших исследований;
- заключительные формулы вежливости.

#### **4.6. Промежуточная аттестация – зачет (5,6 семестры).**

##### **4.6.1. Требования к зачету по дисциплине «Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций»**

###### **Структура зачета (образец для 5 семестра):**

*Письменно:*

1. Выполнить письменное задание по составлению деловой корреспонденции.
2. Составить отчет (report) / деловое (научное) предложение (offer) в письменном виде.
3. Составить резюме (CV) по предложенной экзаменатором информации.

*Устно:*

1. Представить предварительно подготовленный отчет (report) / деловое (научное) предложение (offer); быть готовым к дискуссии по его содержанию.
2. Презентовать составленное резюме (CV) по предложенной экзаменатором информации.

###### **Структура зачета (образец для 6 семестра):**

*Письменно:*

1. Выполнить письменное задание по составлению делового письма.
2. Предоставить на зачет предварительно подготовленные в течение семестра научные тезисы по исследуемой проблеме (желательно уже опубликованные в научной печати).

*Устно:*

1. Представить предварительно подготовленные научные тезисы по исследуемой проблеме с презентацией.
2. Вести беседу/дискуссию по изложенной теме.

##### **4.6.2. Пример билетов к зачету.**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)  
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра иностранных языков экологического факультета**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ФОРМАТЕ ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
Билет № 1**

*Письменно:*

1. Составьте собственное резюме при устройстве на работу и оформите к нему соответствующее сопроводительное письмо.
2. Предоставьте предварительно подготовленные в течение семестра научные тезисы по исследуемой проблеме (желательно уже опубликованные в научной печати)

*Устно:*

1. Выступите с предварительно подготовленными научными тезисами по исследуемой проблеме с презентацией.
2. Ответьте на вопросы коллег по излагаемой теме/презентации

Заведующий кафедрой  
иностраных языков

подпись

**4.6.3. Критерии оценки ответа по билету (общее количество баллов – 20)**

Письменная часть – составление резюме, сопроводительного письма к нему.

Общее максимальное количество баллов за письменную часть составляет 10. Максимальное количество баллов за предоставление резюме и сопроводительного письма составляет 5 баллов.

Максимальное количество баллов за предоставление предварительно подготовленных научных тезисов составляет 5 баллов.

**4.6.3.1. Критерии оценивания подготовки делового письма, резюме и сопроводительного письма к резюме на зачете**

Баллы	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
5	Задание выполнено полностью: содержание делового письма, резюме и сопроводительного письма полностью соответствует правилам оформления данного вида деловой документации; соблюдены все языковые нормы; представленный письменный текст полностью	Высказывание логично и аргументировано; правильно и уместно использованы средства логической связи; текст резюме правильно разделен на абзацы; формат высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Практически отсутствуют стилистические нарушения в использовании лексики.	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.	Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют

	соответствует цели своего создания.	сопроводительного письма выбран правильно.			
4	<b>Задание выполнено:</b> некоторые аспекты, указанные в деловом письме, резюме и сопроводительном письме, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание в основном логично; имеются некоторые недостатки при использовании средств логической связи при оформлении резюме и делении сопроводительного письма на абзацы; присутствуют отдельные нарушения формата высказывания.	Используемый словарный запас делового письма, резюме и сопроводительного письма соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована корректно.	Присутствует ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста резюме и сопроводительного письма.	Орфографические ошибки отсутствуют. Текст делового письма, резюме и сопроводительного письма разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.
3	<b>Задание выполнено не полностью:</b> содержание делового письма, резюме и сопроводительного письма не отражает все аспекты, указанные в задании. Присутствуют достаточно часто нарушения стилового оформления речи; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.	Текст делового письма, резюме и сопроводительного письма организован не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Текст резюме и сопроводительного письма не разделен на абзацы; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.	Использован неоправданно ограниченный словарный запас при составлении делового письма, резюме и сопроводительного письма; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста делового письма, резюме и сопроводительного письма.	Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые затрудняют понимание текста.
2	<b>Задание не выполнено:</b> содержание	Отсутствует логика в	Крайне ограниченный	Грамматические правила не	Правила орфографии и

делового письма, резюме и сопроводительного письма не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	построении текста делового письма, резюме и сопроводительного письма; формат высказывания не соблюдается.	словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	соблюдаются, допускается большое количество грамматических ошибок.	пунктуации не соблюдаются.
---	---	---	--	----------------------------

**4.6.3.2. Критерии оценивания предварительно подготовленных тезисов по проблеме научного исследования, соответствуют критериям оценивания письменного научного текста – научного эссе, тезисов, приведенным в пункте 3.5 настоящего фонда оценочных средств по изучаемой дисциплине.**

Устная часть – заслушивание научных тезисов, представление презентации, ответу на задаваемые вопросы по проблеме исследования.

Общее максимальное количество баллов за устную часть составляет 10.

Максимальное количество баллов за устное представление научных тезисов, сопровождаемых презентацией, составляет 5 баллов.

Максимальное количество баллов за умение ответить на задаваемые вопросы по теме научного исследования составляет 5 баллов.

**4.6.3.3. Критерии оценивания устного научного сообщения – доклада, сопровождаемого презентацией, соответствуют критериям, ранее приведенным в пункте 3.6 настоящего фонда оценочных средств по изучаемой дисциплине.**

**4.6.3.4. Критерии оценивания ответов на задаваемые вопросы по проблеме исследования.**

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление
<b>Отлично</b> <b>(5)</b>	Ответ на вопрос раскрыт в полном объеме и соответствует содержанию материала в презентации. Самокоррекция в незначительных пределах.	Высказывание логично и аргументировано. Грамматические структуры соответствуют формальному уровню научного доклада и использованы корректно и уместно.	Адекватный словарный запас при ответе с использованием разнообразной активной лексики. Речь понятна. Произношение соответствует норме.
<b>Хорошо</b> <b>(4)</b>	Вопрос раскрыт последовательно, без видимых затруднений. Использование связок и дискурсивных маркеров в основном	Большинство предложений ответа не содержат ошибок либо ошибки незначительны, не влияют на восприятие и не носят системный	Гибкое использование словарного запаса, активная лексика представлена достаточно широко. Ошибки немногочисленны. Фонетические ошибки

	правильно. Говорение достаточно свободное; наблюдаются редкие проявления самокоррекции и повторений.	характер. Гибкое использование простых и сложных структур.	не систематического характера.
<b>Удовлетворительно (3)</b>	Ответ на вопрос затруднен значительным количеством пауз, которые вызваны поиском слов, выражений и грамматических структур, позволяющих выразить свои мысли. Ошибки при согласовании компонентов предложения. Незначительные нарушения логики изложения ответа на поставленный вопрос.	Сравнительно частые ошибки, некоторые искажения смысла высказывания. Синтаксические структуры достаточно элементарные; употребление в речи сложных грамматических структур крайне редкое явление.	При ответе используется простая лексика; активная лексика присутствует незначительно. Большое количество ошибок и не правильное произношение многих слов. Достаточно свободное владение заученными предложениями и фразами.
<b>Неудовлетворительно (2)</b>	Ответ на поставленный вопрос практически не получен; тема не раскрыта. Коммуникация очень затруднена или полностью отсутствует.	Практически отсутствуют связанные высказывания. Речь состоит из отдельных фраз.	Словарный запас недостаточен. Большое количество ошибок является причиной отсутствия восприятия на слух.

## 5. Методические рекомендации по усвоению дисциплины

При обучении иностранному языку в формате общеевропейских компетенций следует учитывать, что он отличается как содержанием (в том числе информационной составляющей), так и технологией обучения, ориентирован на формирование компетенций по выбранной специальности.

Следует повышать мотивацию студентов к овладению данным аспектом иностранного языка как фактором повышающим рейтинг специалиста на рынке труда и как показателем образованности современного специалиста.

Процесс обучения должен быть ориентирован на индивидуальный подход к обучающимся и развитие творческого потенциала студентов; на использование современных образовательных технологий; преобладание интерактивных форм занятий.

Самостоятельная работа должна быть направлена на углубленное изучение языкового и речевого материала, развитие активности студентов, формирование и совершенствование навыков автономной работы с печатными и источниками и новыми технологиями, ресурсами Интернета.

Желательный количественный состав на практическом занятии не должен превышать 10-12 человек.

Самостоятельная работа студента нацелена на углубленное изучение языкового и речевого материала, приобретение студентами знаний, развитие иноязычных профессионально ориентированных коммуникативных умений, формирование и совершенствование навыков автономной работы с печатными источниками и новыми технологиями.

В целях повышения эффективности обучения в самостоятельной работе широко используются сетевые образовательные ресурсы (ТУИС, Moodle, MOOC и др.); локальные сетевые ресурсы – обучающие компьютерные программы, электронные словари, электронные учебники, интерактивные мультимедийные программы; учебно-методические комплексы, методические пособия и тематические разработки; ресурсы сети Интернет: аудио /видео материалы по текущим темам, имеющие скрипт/без скрипта, система on-line заданий, позволяющая индивидуальный темп усвоения материала.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает внеаудиторную работу студентов с материалами практического занятия в виде выполнения домашних заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов; подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов, размещенных на сайтах преподавателей кафедры, а также на таких сайтах РУДН, как ментор, ТУИС и др.; самостоятельное изучение темы по заданию или рекомендации преподавателя с опорой на информационные ресурсы; составление терминологического словаря-гlossария; поиск, отбор, информации в целях ее представления в заданной/выбранной форме научного сообщения (доклада, в том числе с мультимедийным сопровождением) в ходе круглого стола, научной дискуссии, конференции; выполнение индивидуальных/групповых профессионально ориентированных проектов и проблемно-ориентированных заданий по заданному/выбранному формату и т.п.