

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2023 12:21:04
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык делового общения

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Филология

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» в рамках высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- выработка языковой и коммуникативной компетенций, достаточных для осуществления обучающимися устных и письменных деловых контактов с иностранными партнерами в ходе их профессиональной деятельности.

Программа направлена на развитие умения применять полученные знания и навыки для совершенствования своих профессиональных целей, для развития личности в профессиональном плане и для карьерного роста. Основные **задачи курса**:

- 1) дать возможность студентам эффективно общаться на английском в ситуациях международного делового общения,
- 2) освоить навыки работы с разнообразными аутентичными текстами и аудиоматериалами,
- 3) а также решать реальные задачи-ситуации, связанные с вопросами международного бизнеса

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском (как иностранном) и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической

		коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	ОПК-5.1. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке; ОПК-5.2. Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к обязательной части вариативной компоненты Б1.О.02.ДВ.02.01. Изучается на 3-4 курсах, являясь углубленным продолжением дисциплины «Иностранный язык (английский)».

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной	Иностранный язык Второй иностранный язык	Междисциплинарная курсовая работа Государственный экзамен

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	—	Государственный экзамен

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» составляет 10 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)					
		5	6	7			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	98	30	34	34			
Лекции (ЛК)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Практические/семинарские занятия (СЗ)	98	30	34	34			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	217	33	92	92			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	45	9	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	360	72	144	144		
	зач.ед.	10	2	4	4		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)					
		5	6	7			
Контактная работа, ак.ч.	49	15	17	17			
Лекции (ЛК)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Практические/семинарские занятия (СЗ)	49	15	17	17			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	266	48	109	109			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	45	9	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	360	72	144	144		
	зач.ед.	10	2	4	4		

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)					
		5	6	7			
Контактная работа, ак.ч.	26	8	9	9			
Лекции (ЛК)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Практические/семинарские занятия (СЗ)	26	8	9	9			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	293	55	117	117			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	45	9	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	360	72	144	144		
	зач.ед.	10	2	4	4		

* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
V семестр (III курс)		
What is business?	Different aspects of the word/Business/. Modern definition of business. Concepts and activities of business. Various parts of business: production, distribution, buying, sale of goods (retailing), services for a profit.	СЗ

	Verbal Communication and its functions. The functions of Non-verbal Communication? The three types of Communication.	C3
	Barriers to effective communication: language barriers. Barriers to effective communication: physical barriers.	C3
	Barriers to effective communication: status barriers. Barriers to effective communication: ethnocentrism.	C3
Meeting people. Customers	Introducing and making arrangements. Telephoning. Repeat business. Code of practice. Customer care. Making an offer.	C3
	Неличные формы глагола. Инфинитив после want, hope, would like. Упот-ние герундия после глаголов like, love, enjoy. Упот-ние герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д.	C3
Company structures. Troubleshooting.	A typical company structure. Multinational companies. Activities of a company and responsibilities of each department or a sector. Famous international companies. Company presentation. Troubleshooting or solving problems - is a necessary part of a company.	C3
	Употребление глаголов в форме прошедшего продолженного времени (Past Continuous).	C3
VI семестр (III курс)		
Careers in business. Recruitment.	Business fields of careers: management, marketing accounting, finance, data processing. Management styles. Forms of internal recruitment. Recruitment from outside the organization. Choosing your first job. Making an interview.	C3
	Употребление инфинитива после прилагательных (it's easy to learn a language). Инфинитив цели. Употребление слов hundred, thousand, million. Определительные предложения, вводимые относительными местоимениями who, whom, which. Present Perfect, Present Perfect Continuous, Future Perfect. Употребление Present Perfect с 'ever, never, just, yet'. Употребление Present Perfect и Present Perfect Continuous с 'for' и 'since'.	C3

Products. Advertising and Marketing.	Types of products. Product's features and characteristics. A sales presentation at the exhibition. Chemical products. Marketing. Marketing mix. Describing target markets. Advertising as an important element of the marketing functions. Different media for advertising	C3
Retailing. Discussing the Price.	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительная конструкция 'as ... as' и 'not so...as'. Употребление глаголов в Future Continuous. Сложное дополнение после глаголов 1) want, expect; 2) see, hear, feel etc.;3) make, let.	C3
	Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.).	C3
Writing business letters.	Business letters and application forms. Business documents. Envelopes.	C3
	Parts of a business letter. Getting a job. Enquires. Memos, fax-messages. E-mail	C3
	Времена группы Continuous страдательного залога. Модальные глаголы must, can, could, should для выражения предположения.	C3
VII семестр (IV курс)		
Business and the Environment.	Reading the texts	C3
International Trade.	Reading the texts	C3
Negotiations.	Welcoming and Establishing a Rapport. Setting the Negotiation Agenda with, I think we should establish the overall procedure - Is this okay with you? Negotiation Phrases for Making Proposals. Responding to Suggestions. Agreeing - Reacting to a Negotiation Proposal. Negotiation Phrases for Objecting. Giving a Reason in Negotiations. Giving Clarification in Negotiations	C3
Finance.	Finance. Basic points and peculiarities. Corporate responsibility.	C3

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и экран, методический материал, плакаты
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 12 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная платформа ТУИС
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Методический кабинет, коворкин-рум

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- 1) John Rogers: Market Leader. Advanced. Practice File (+ Audio CD)
- 2) Вербин А.А., Марницына Е.С. Деловой английский язык: Учебное пособие / А.А. Вербин, Е.С. Марницына. – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУТД», 2012. – 80 с. ISBN 978-5-7937-0700-8.
- 3) Ястребова Елена Борисовна. Курс английского языка для студентов языковых вузов [текст]: Учебное пособие /Е. Б. Ястребова, Владыкина Людмила Григорьевна, Ермакова Марина Валерьевна. – М.: Экзамен, 2005 - 640 с. : ил. - ISBN 5-472-00607-4 : 173.80.

Дополнительная литература:

1. Murphy Raymond. English Grammar in Use [Текст]: A self-study reference and practice book for intermediate students of English with answers/ Murphy Raymond. – Third edition; Книга на английском языке. - Cambridge :Cambridge University Press, 2008 - 379 p.:ил. -Приложение: CD-ROM included. -ISBN 978-0-521-53762-9 : 1026.00.

2. Перевод и реферирование общественно-политических текстов. Английский язык [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.П. Беспалова; Под ред. Г.И.Шейдемана. - 6-е изд., стер.; 7-е изд., стер. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017, 2019. - 126 с. - ISBN 978-5-209-07711-4. - ISBN 978-5-209-09020-5 : 48.66.\ <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6305>

3. Evans V. Round-Up (5-6 уровни). – Longman, 2005.

4. Томашевич С.Б. Тесты по английской грамматике. – М.: Уникум-центр. Поматур, 2001.

5. 11. Ганеев Б.Т. English Mass Media. Читаем англо-американскую прессу. Уфа: БГПУ, 2002

6. Беспалова Н.П., Шейдеман Г.И. и др. Перевод и реферирование общественно-политических текстов. М.: «РУДН», 2010

7. Ильина А.Ю., Куприянова М.Е. Международные отношения, соглашения и сотрудничество. Учебно-методическое пособие по общественно-политической лексике. – М.: РУДН, 2004.

8. Bernard Hartley, Peter Viney. Streamline English. Destinations. Oxford University Press, 2002

9. W.S. Maugham. The Painted Veil. Спб.: Каро, 2009

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык делового общения».

2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Иностранный язык делового общения» (при наличии КР/КП).


* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доц. КИЯ ФФ РУДН		Бородина М.А.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав.кафедрой ИЯ ФФ РУДН		Эбзеева Ю.Н.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры общего и русского языкознания		М.А. Рыбаков
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.