

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2022 10:46:15  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989da116a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Институт гостиничного бизнеса и туризма**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.04.02 Менеджмент (Магистратура)**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление клиентским опытом и инновации в сервисе**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с использованием инновационного менеджмента и предпринимательского мышления в сфере сервиса.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Формирует экономическую, организационную и управленческую концепцию предприятия; ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий; ОПК-1.3. Способен организовать процесс обобщения и критического анализа практик управления в профессиональной сфере.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Применяет технологии управления проектами и процессной деятельностью, с учетом современных практик; ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии развития рынка; ОПК-4.3. Разрабатывает и внедряет стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций в профессиональную сферу.
ПК-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере сервиса	ПК-2.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций; ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений; ПК-2.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере сервиса, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управляет деятельностью по их устранению.
ПК-4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы сервиса	ПК-4.1. Определяет ключевые технологические сервисные новации; ПК-4.2. Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы сервиса; ПК-4.3. Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных сервисных услуг, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса» относится к вариативной компоненте обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>Управленческая экономика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преддипломная практика</li> <li>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии</li> <li>Современные технологии проектирования клиентского опыта в сервисе</li> <li>Психологические и физиологические аспекты сервиса</li> <li>Стандарты гостиничного бизнеса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преддипломная практика</li> <li>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>Современные технологии проектирования клиентского опыта в сервисе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преддипломная практика</li> <li>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методы креативного мышления</li> <li>Программирование на языке Python</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преддипломная практика</li> <li>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		2
Контактная работа, ак.ч.	51	51
в том числе:		

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		2
Лекции (ЛК)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	57	57
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр	Семестр
		4	5
<b>Контактная работа, ак.ч.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
в том числе:			
Лекции (ЛК)	6	6	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	6	6	-
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	92	60	32
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	4	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	72
	зач.ед.	3	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Инновационный менеджмент как специфическая форма управленческой деятельности	1.1. Понятие и содержание инновационного менеджмента в сервисе. Понятие инновационного менеджмента в сервисе. Фазы инновационного процесса в сервисе. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации в сервисе. Новшества, осуществляемые компаниями в сфере сервиса: обновление видов сервисного продукта; поиск новых потребителей; поиск новых путей реализации продукта и выход на новые рынки; внедрение новых информационных технологий в сервисе; совершенствование организационной структуры сервисного предприятия; преобразования-инновации в системе отношений с бизнес-партнёрами; новшества в системе управления персоналом в сервисе; новшества в корпоративной культуре сервисного предприятия; новшества в системе управления рисками. 1.2. Процесс разработки программ и проектов нововведений в сервисе. Понятие и виды	ЛК, ПЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>инновационных проектов и программ. Логическая структура проекта. Этапы разработки программ нововведений. Работа с персоналом по преодолению сопротивления нововведениям. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Приёмы инновационного менеджмента. Внутрикorporативное предпринимательство. Инжиниринг инноваций. Четыре этапа проекта реинжиниринга бизнеса. Бренд-стратегия инновации. Ценовой прием управления. Структура ценового приема управления инновацией. Франчайзинг.</p>	
<p>Раздел 2. Организационно-правовые, управленческие и экономические основы предпринимательства</p>	<p>2.1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности в профессиональной сфере сервиса. Международная предпринимательская среда и национальные модели бизнеса. Национальные модели предпринимательства в условиях глобализации. Формирование управленческой политики сервисного предприятия. Анализ состояния мотивационного механизма и предпринимательского потенциала предпринимательских структур. Внутрикorporативное предпринимательство в индустрии оказания услуг.</p> <p>2.2. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Правила государственной регистрации юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Защита прав и интересов юридических лиц. Налоговые и кредитно-финансовые механизмы регулирования предпринимательских отношений в России.</p> <p>2.3. Инструменты реализации предпринимательской идеи и основы бизнес-планирования. Формирование предпринимательской стратегии в сервисе. Структура и содержание бизнес-плана предпринимателя. Предпринимательские решения в условиях неопределенности и риска. Современная концепция управления стоимостью бизнеса. Понятие рыночной и общественной и общественной стоимости предприятия. Подход на основе активов. Методы учета</p>	<p>ЛК, ПЗ</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	предпринимательских рисков и прогнозирования денежных потоков предприятия.	

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> – Библиогр.: с. 201-203. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Текст: электронный.

2. Черных, В.В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта: учебное пособие: [16+] / В.В. Черных; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 122 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570613> – Библиогр.: с. 100-107. – ISBN 978-5-8158-2100-2. – Текст: электронный.

3. Толкачев, А.Н. Коммерческое право: учебное пособие / А.Н. Толкачев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 360 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838> – Библиогр.: с. 342-344. – ISBN 978-5-394-01153-5. – Текст: электронный.

*Дополнительная литература:*

4. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие: [16+] / В.М. Кожухар. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 292 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст : электронный.

5. Луговнина, С.М. Международный менеджмент: учебное пособие: [16+] / С.М. Луговнина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 156 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249> – Библиогр.: с. 150. – ISBN 978-5-8158-2076-0. – Текст: электронный.

6. Чернопяттов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / А.М. Чернопяттов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 165 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483678> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9617-0. – Текст: электронный.

7. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. – Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 282 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9383-4. – DOI 10.23681/476730. – Текст: электронный.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- <https://www.garant.ru/> Гарант.ру. Информационно-правовой портал.



- <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс. Информационно-правовой портал.
- <https://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму.
- Министерство экономического развития Российской Федерации. Официальный сайт.
- <https://rospotrebnadzor.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Официальный сайт.
- <http://77.rospotrebnadzor.ru/index.php/component/content/article/67-2010-08-20-12-42-47/659-licenz> Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве.
- <https://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/> Федеральный перечень туристских объектов. Официальный сайт.
- <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития РФ. Официальный сайт.
- <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты Российской Федерации. Официальный сайт.
- 2. Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса».
  2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.
  3. Методические рекомендации по обеспечению доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- \* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент, к.э.н.**

Должность, БУП



Подпись

**О.Ю. Зевеке**

Фамилия И.О.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Зам. директора по УМР**

Наименование БУП



Подпись

**Л.В. Куклина**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Профессор, д.э.н.**

Должность, БУП



Подпись

**Е.С. Богомолова**

Фамилия И.О.