

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Китайский язык»

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность программы (профиль)

«Международный менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Китайский язык» является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

Задачи:

- приобретение студентами языкового, коммуникативного и профессионального уровня, который позволит использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности преодолевать коммуникативные барьеры, а также системного понимания социокультурной информации, новой картины мира, которая накладывается и сопоставляется с картиной мира, сформированной в родном языке;
- формирование у студентов способности иноязычного общения в конкретных профессиональных, деловых, научных сферах и ситуациях с учетом особенностей профессионального мышления;
- стимулирование интеллектуального и эмоционального развития личности;
- овладение студентами определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развитие индивидуальных психологических особенностей и способностей к социальному взаимодействию;
- формирование общеучебных и компенсационных умений, а также умения постоянного самосовершенствования;
- совершенствование навыков чтения и анализа аутентичных текстов по специальности, работы со специальными словарями, проведения дискуссий и деловых переговоров, написания деловых писем, умения извлекать, анализировать, реферировать, аннотировать тексты по специальности, предъявленные в письменной и устной формах;
- формирование навыков перевода в письменной и, на базовом уровне, устной форме, в том числе перевод документов и материалов экономического характера.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Китайский язык» относится части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений - Б1.В.ДВ.05.02 (дисциплины по выбору).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Деловые коммуникации Иностранный язык Русский язык Основы риторики и коммуникаций Деловой иностранный язык Иностранный язык (дополнительные разделы) Русский язык как иностранный (дополнительные разделы) Зарубежное страноведение (на английском	Деловой иностранный язык Кросс-культурный менеджмент Преддипломная практика

		языке) Экономическая география (на английском языке) Британская история (на английском языке) Британская культура (на английском языке) Стили и методы делового этикета Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании) Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)	
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История Философия Теория организации и организационное поведение Основы риторики и коммуникаций; Управление человеческими ресурсами; Иностранный язык Деловой иностранный язык / Деловой русский язык как иностранный Иностранный язык (дополнительные разделы) Зарубежное страноведение (на английском языке) Экономическая география (на английском языке) Британская история (на английском языке) Британская культура (на английском языке) Организационная культура; Стили и методы делового этикета Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании) Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии).	Кросс-культурный менеджмент Корпоративная социальная ответственность Деловой иностранный язык Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- классификацию основных единиц языка (фонемы, морфемы, слов, словосочетаний, предложений, текста);
- характеристики артикуляционной базы иностранного языка;
- интонацию основных типов предложений;
- 1000 лексических единиц продуктивно;
- базовые грамматические явления иностранного языка.

Уметь:

- воспринимать на слух (с разной степенью полноты и точности) высказывания собеседников в процессе непосредственного устного речевого общения (однотемный диалог) социально-культурной сферы общения – до 5 мин. звучания;
- воспринимать монологическую и диалогическую речь в аудиозаписи длительностью до трех минут звучания (12- 15 фраз в нормальном среднем темпе речи) при двукратном предъявлении. Аудиозапись должна быть построена на активном лексико-грамматическом материале, содержащем до 4% незнакомых слов, не несущих основной информации;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из аудиовизуальных источников информации в рамках общественно-политической сферы – до 3 мин. звучания.
- вести беседу в объеме пройденных тем без коммуникативно-значимых лексико-грамматических и фонетических ошибок, демонстрируя адекватное ситуации общения речевое поведение и этикет, ответную реакцию на реплики партнера и осуществляя самокоррекцию;
- излагать содержание прочитанного, прослушанного, воображенного. Объем высказывания до 20 предложений, темп речи близкий к среднему темпу речи на родном языке;
- вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, а именно: начать, поддержать и закончить разговор, поздравить, выразить пожелания и отреагировать на них; поблагодарить, вежливо переспросить, выразить согласие /отказ. Объем диалогов – до 7 реплик со стороны каждого студента.
- кратко высказываться о фактах и событиях, используя описание, повествование и сообщение, а также эмоционально - оценочные суждения; передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом. Объем монологического высказывания – до 12 фраз.
- читать тексты из учебной литературы. Количество неизвестных слов при чтении со скоростью 120 слов/мин. без словаря не превышает 4% по отношению к общему количеству слов в тексте объемом до 1500 знаков;
- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с ориентацией на факты и события, отражающие особенности быта, жизни, культуры стран изучаемого языка, выделяя тему и главную мысль текста;
- при изучающем чтении:
- читать с полным пониманием несложные аутентичные тексты (из указанных сфер общения) на основе их информационной обработки (языковой догадки, словообразовательного анализа, использования двуязычного словаря) объемом 1000 п. зн. при чтении про себя со скоростью 65-70 слов в минуту;
- полно и точно понимать содержание незнакомого текста, построенного на пройденном лексико-грамматическом материале;
- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с выборочным пониманием нужной или интересующей информации. Объем текста 1700 п.зн.
- логично и правильно орфографически и грамматически строить письменное высказывание в виде сочинения на заданную тему, входящую в пройденный тематический материал. Объем – 200 слов;
- излагать в письменном виде содержание прочитанного или предъявленного устного текста, без коммуникативно-значимых лексико-грамматических ошибок правильно пользуясь этикетом письменной речи;
- писать личное письмо (расспрашивать партнера о его жизни, делах, сообщать о себе, выражать благодарность, просьбы), объем личного письма – 70-100 слов, включая адрес).

Владеть:

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность контактов на иностранном языке;
- наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных задач в процессе иноязычной профессиональной деятельности;
- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения в процессе иноязычной профессиональной деятельности;
- навыками постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; навыками критической оценки своих достоинств и недостатков в иноязычной профессиональной деятельности;
- культурой устной и письменной иноязычной речи;
- технологиями самостоятельной подготовки письменных текстов с использованием современных инфокоммуникационных технологий различной жанрово-стилистической принадлежности;
- технологиями самостоятельной подготовки сообщений в устной форме по широкому кругу актуальных для учащегося вопросов, технологиями осуществления устного речевого взаимодействия в форме монолога, диалога, полилога в ситуациях подготовленного и спонтанного речевого взаимодействия в повседневно-бытовой, и официально-деловой сферах общения;
- технологиями различных видов чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового и т. д.) текстов различной жанрово-стилистической принадлежности требуемого объема, с использованием современных инфокоммуникационных ресурсов;
- технологиями восприятия иноязычной устной речи как в непосредственном предъявлении (лекции, беседы, доклады), так и в записи (видео сюжеты) с различной степенью понимания содержания услышанного (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		9	A	B	C	D	E
Аудиторные занятия (всего)	204	36	32	36	32	36	32
В том числе:							
<i>Лекции</i>							
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	204	36	32	36	32	36	32
<i>Семинары (С)</i>							
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>							
Самостоятельная работа (всего)	192	36	4	36	40	36	40
Общая трудоемкость	час	396	72	36	72	72	72
	зач. ед.	11	2	1	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	你好!	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
2.	明天去哪儿	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
3.	你家有几口人	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
4.	家庭, 年龄	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
5.	在食堂	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
6.	买水果	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。

7.	银行	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
8.	你住哪儿	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
9.	留学生	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
10.	你在哪儿学习	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
11.	在机场	阅读, 听力, 书写, 口语, 语法。
12.	你的自行车是新的还是旧的	阅读 听力 书写 口语 语法
13.	你公司有多少职员	阅读 听力 书写 口语 语法
14.	你常去图书馆吗	阅读 听力 书写 口语 语法
15.	他复习生词	阅读 听力 书写 口语 语法
16.	我可以试试吗	阅读 听力 书写 口语 语法
17.	祝你生日快乐	阅读 听力 书写 口语 语法
18.	明天我们出发	阅读 听力 书写 口语 语法
19.	我想请老师叫我京剧	阅读 听力 书写 口语 语法

Формирование и совершенствование языковых навыков

Фонетика

Совершенствование:

- артикуляции иностранного языка;
- знаков международной фонетической транскрипции;
- логического ударения;
- навыков чтения;
- ритмики слова и ритмики фразы;
- интонации завершенности и незавершенности;
- интонации основных типов предложений;
- членения предложений на синтагмы.

Лексика и фразеология

- Развитие лексических навыков и расширение потенциального словаря студентов по разговорно-бытовой, общественно-политической и социокультурной сферам. Общий объем лексического минимума – 1500–1800 единиц, из них 1000 единиц продуктивно.
- Развитие навыков словообразования.
- Расширение словарного запаса студентов за счет устойчивых словосочетаний, синонимов, антонимов современного иностранного языка.
- Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи. Многозначность слова.

4. Грамматика китайского языка

Имя существительное. Классы существительных. Счетные слова (счетные частицы, классификаторы) и зависимость их выбора от класса существительных. Показатель коллективной множественности -men. Словообразование существительных, суффиксы существительных.

Местоимение. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения.

Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные. Особенности употребления числительного «два».

Глагол. Глаголы знаменательные и модальные. Переходные и непереходные глаголы. Глагольно-объектный тип глаголов. Результативные глаголы. Видо-временная система: формы, образуемые суффиксом -le; формы, образуемые суффиксом -guo; формы, образуемые суффиксом -zhe. Показатель jiang в значении будущего времени. Другие формы глаголов: удвоение глаголов; форма возможности и невозможности;

модификаторы; форма китайского глагола, соответствующая русскому деепричастию. Счетные слова при глаголах.

Прилагательное. Качественные прилагательные. Относительные прилагательные.

Наречие. Наречия степени. Наречия места. Наречия времени. Суффиксы наречия.

Предлоги. Предлоги, вводящие обстоятельство места. Предлоги, вводящие косвенное дополнение. Предлог *ba*, вводящий прямое дополнение. Показатели пассива (*bei, jiao, rang*).

Послелог.

Модальные частицы.

Союзы. Соединительные союзы. Противительные союзы. Сопоставительные союзы.

Разделительные союзы. Причинные союзы. Условные союзы. Сравнительные союзы.

Коммуникативные типы предложений.

Утвердительные предложения. Отрицательные предложения с *bu*. Отрицательные предложения с *you*.

Вопросительные предложения. Общий вопрос, способы построения предложения с общим вопросом. Специальный вопрос (с вопросительным словом). Альтернативный вопрос.

Повествовательные предложения.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Всего час.
1.	你好!		10			10	20
2.	明天去哪儿		10			10	20
3.	你家有几口人		10			10	20
4.	家庭, 年龄		10			10	20
5.	在食堂		10			10	20
6.	买水果		10			10	20
7.	银行		10			10	20
8.	你住哪儿		10			10	20
9.	留学生		10			10	20
10.	你在哪儿学习		10			10	20
11.	在机场		10			10	20
12.	你的自行车是新的还是旧的		10			10	20
13.	你公司有多少职员		10			10	20
14.	你常去图书馆吗		10			10	20
15.	他复习生词		10			10	20
16.	我可以试试吗		12			10	22
17.	祝你生日快乐		14			10	24
18.	明天我们出发		14			10	24
19.	我想请老师叫我京剧		14			12	26
Итого			204			192	396

6. Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	书写: 汉语书写规则, 1 偏旁 语法: 现代汉语语法的特点 口语: 欢迎词 听力: 音节	10

		书写：2 偏旁	
2.	2.	语法：疑问句, 特指疑问句 口语：明天安排, 星期几 听力：多音节 阅读：多音节系	10
3.	3.	书写：3 偏旁, 生词 语法：具有同等成分的句子 口语：介绍家人 阅读：声母, 多音节 书写：4 偏旁, 生词	10
4.	4.	口语：自我介绍 阅读：声母, 多音节 听力：拼音 书写：5-6 偏旁, 生词 语法：数量词	10
5.	5.	口语：多少钱 阅读：读课文 听力：拼音 书写：生词 语法：单句	10
6.	6.	口语：我房间 阅读：读课文 听力：拼音 书写：汉语书写规则, 1 偏旁 语法：现代汉语语法的特点	10
7.	7.	书写：生词 语法：数量词 口语：今天汇率 阅读：读课文 听力：多音节	10
8.	8.	书写：生词 语法：副词, 时间状语 口语：介绍朋友 阅读：读课文	10
9.	9.	书写：生词 语法：在, 给 结构 口语：自我介绍, 我的大学, 我的同学 阅读：读课文 听力：多音节	10
10.	10.	语法：性状谓词 口语：这是什么 阅读：读课文 听力：多音节 书写：生词	10
11.	11.	语法：复合谓语 口语：我的自行车 阅读：读课文 听力：拼音 书写：生词	10
12.	12.	书写：生词 阅读：读课文 语法：复合谓语	10

13.	13.	阅读：读课文 听力：多音节 口语：我的家庭	10
14.	14.	阅读：读课文 听力：拼音 口语：作息时间表	10
15.	15.	阅读：读课文 听力：拼音 口语：买东西	10
16.	16.	书写：生词 口语：在商店 语法：AA; ABAB; A+了+A; AB+了+AB, 又....又	12
17.	17.	书写：生词 口语：我的生日 语法：名词性谓语	14
18.	18.	书写：生词 口语：留学生的故事 语法：以后，一前	14
19.	19.	书写：生词 口语：你的学校离家远吗 听力：多音节	14

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ ауд.	Наименование	Оборудование
107	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт., Экран эу 220*220 – 1 шт.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

- Windows,
- MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.),
- Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- <http://lib.rudn.ru> - сайт библиотеки РУДН
- <http://www.biblioclub.ru/> – электронная библиотека
- <https://urait.ru> – электронная библиотека
- <http://www.springerlink.com> - SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- <http://elibrary.ru> - Полнотекстовая коллекция российских научных журналов
- <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников".

Полнотекстовый доступ к журналам по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом

- <http://www.swetswise.com> - On-line доступ к иностранным журналам
- <http://www.alpinabook.ru> - актуальная деловая литература
- <https://esystem.rudn.ru/> - телекоммуникационная учебно-информационная система

ТУИС

- поисковые системы - www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Задоевко Тамара Павловна. Начальный курс китайского языка : учебник. Ч. 3 / Т.П. Задоевко, Ш. Хуан; Отв. ред. М.В.Крюков. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2010, 2016. - 400 с. - Приложение: CD-ROM. - ISBN 978-5-7873-0540-1. - ISBN 978-5-7873-0896-9 : 298.00.
2. Задоевко Тамара Павловна. Начальный курс китайского языка : учебник. Ч. 2 / Т.П. Задоевко, Ш. Хуан. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2016. - 384 с. - Приложение: CD-ROM. - ISBN 978-5-7873-0925-6 : 617.00.
3. Кондрашевский Александр Федорович. Практический курс китайского языка : в 2-х т.: Учебник. Т. 1 / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева; Отв. ред. А.Ф.Кондрашевский. - 12-е изд., испр. - М. : Восточная книга : ВКН, 2012, 2014, 2017. - 768 с. : ил. - Приложение: CD-ROM (уроки 1-28). - ISBN 978-5-905971-76-1. - ISBN 978-5-7873-1001-6. - ISBN 978-5-905971-68-6. - ISBN 978-5-7873-1000-9 : 525.00.
4. Кондрашевский Александр Федорович. Практический курс китайского языка : в 2-х т.: Учебник. Т. 2 / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева; Отв. ред. А.Ф.Кондрашевский. - 12-е изд., испр. - Москва : Восточная книга : ВКН, 2012, 2014, 2017. - 752 с. : ил. - Приложение: CD-ROM (уроки 29-50). - ISBN 978-5-905971-77-8. - ISBN 978-5-7873-1002-3. - ISBN 978-5-905971-73-0. - ISBN 978-5-7873-1000-9 : 525.00.
5. Хань Сяосин. Перевод с китайского языка на русский: средний уровень : учебное пособие / С. Хань, С.Г. Коровина. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 62 с. - ISBN 978-5-209-093189-0.
6. Коровина С.Г. 50 тестов по китайскому языку. Средний уровень : учебно-методическое пособие / С.Г. Коровина, Т.Н. Бурукина. - Книга на китайском языке; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-209-09424-1 : 91.05.

б) Дополнительная литература

1. Дашевская Галина Яковлевна. Китайский язык для делового общения : учебник / Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский. - 9-е изд. - М. : ВКН, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-7873-0978-2 : 714.00.
2. Григорьев Владимир Владимирович. Трудные моменты грамматики китайского языка : учебное пособие / В.В. Григорьев, Л.Г. Булыгина. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2012. - 47 с.
3. Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08479-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473614>
4. Алепко, А. В. Социально-экономическая география Китая: учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13997-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476546>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Условия и критерии выставления оценок

Формами обучения являются аудиторные занятия и внеаудиторная работа студентов. Практические занятия – основная форма организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение магистрантами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Основными задачами практического занятия являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способности аргументации студентами своей точки зрения, а также, доказательство и опровержение других суждений;

- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

На практических занятиях проводятся развернутые беседы на основании плана, устного опроса обучающихся по вопросам занятия, прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) обучающихся, занятия-коллоквиума, решения лингвистических задач и т.п. Выбор формы проведения практического занятия определяется спецификой темы, уровнем подготовки магистрантов, и призван обеспечить наиболее полное раскрытие содержания обсуждаемой темы, достижения наибольшей активности магистрантов. При реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются активные формы проведения занятий. При изучении различных тем дисциплины используются ролевые и деловые игры, диспуты, разбор конкретных ситуаций (кейсов), мозговой штурм.

От студентов требуется посещение практических занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов, демонстрируемых студентами на протяжении всего семестра. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения, предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

Таблица соответствия оценок и баллов

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки заботы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FХ ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Китайский язык» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН <https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=544>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

ассистент кафедры иностранного языка

Д.А. Бадмацыренова

Руководитель программы:

д.э.н., профессор

В.С. Ефремов