

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2023 17:39:38
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078e1a987dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Комплаенс документации

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Все профили

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель учебного приобретения студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления документооборотом, которые в дальнейшем позволят им осуществлять эффективную деятельность по созданию и организации работы офисов на современном уровне, обеспечивающую достижение успешных результатов в избранной сфере бизнеса, объяснить общие принципы регулирования бухгалтерской практики, определяющие связи между учетом и гражданским правом, показать схемы учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. На конкретных примерах рассмотреть правила документирования фактов хозяйственной жизни предприятий и организации документооборота на предприятии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Комплаенс документации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений |
| | | УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования |
| ПК-1 | Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности | ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности |
| | | ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач |
| | | ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Комплаенс документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Комплаенс документации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>Математика Информатика Микроэкономика Макроэкономика Экономическая география</p> <p>Введение в цифровизацию бизнес-процессов Тайм-менеджмент навыки и технологии публичных презентаций Сторителлинг данных Основы предпринимательства Экономика межгосударственных территориальных споров Основы трейдинга на фондовом рынке Миграционные процессы и паспортно-визовая дипломатия История финансовых потрясений в мировой экономике</p> <p>Дисциплины междисциплинарного модуля</p> <p>Креативность и инновации в бизнесе Коммуникации в экономике и управлении основы научных исследований Тренинг: работа с международной статистикой Основы международных стандартов учета и аудита Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ</p> | <p>Математика Институциональная экономика Мировая экономика Международные экономические отношения Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Внутренний контроль фирмы Дизайн-мышление Персональный брендинг Бизнес в Интернет Phygital технологии в экономике Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Цифровой банкинг Международные экономические организации Экономика цифровых рынков</p> <p>Экономика природопользования Региональная экономика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика</p> |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|--|--|
| | | <p>Технологические революции и экономический рост Страховой бизнес</p> <p>Ознакомительная практика</p> | |
| ПК-1 | <p>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности</p> | Правоведение | <p>Экономика предприятия Экономико-математическое моделирование</p> <p>Комплаенс документации Управление талантами Эмоциональный интеллект Big Data: основы анализа данных Малое предпринимательство в рыночной экономике Города в глобальной экономике Современные финансовые операции Мировые финансовые центры Цифровые технологии в управлении</p> <p>Основы налоговых правоотношений в учете Экосистемы в бизнесе Нейромаркетинг Моделирование бизнес-процессов Бизнес-аналитика Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов Основы финансового прогнозирования Глобальная война за потребителей на мировых товарных рынках "Умные города": Россия и мир</p> <p>Внутренний контроль фирмы Дизайн-мышление Персональный брендинг</p> |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
| | | | Бизнес в Интернет Phygital технологии в экономике Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Цифровой банкинг Международные экономические организации Экономика цифровых рынков Проектно-технологическая практика |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Комплаенс документации» составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|---|------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | | | 34 | |
| Лекции (ЛК) | 17 | | | 17 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | | 17 | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 56 | | | 56 | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | | | 18 | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | | 108 | |
| | зач.ед. | 3 | | 3 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Понятия «информация» и «документ». Функции документов. Нормативно-правовая база по | Документирование управленческой деятельности. Функция документа. Значение изучения функции документа. Информационная функция документа как средство запечатления и сохранения информации. Социальная функция документа. Культурная функция документа. Коммуникативная функция | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| управлению документами | как средство передачи информации. Управленческая функция и ее значение в организации управления. Правовая функция. Функция учета. Функция документа как исторического источника. Функции постоянно действующие и функции оперативные. Влияние функций документа на его структуру. Полифункциональность документа. Государственные стандарты и унифицированные системы документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Порядок согласования и подписания документов. Унификация и Стандартизация управленческих документов; порядок заполнения типовых форм. | |
| Организация документооборота на предприятии | Бухгалтерская документация. Первичные документы предприятия. Реквизиты первичных документов. Право подписи первичных учетных документов. Внесение исправлений в первичные учетные документы. Восстановление документов. Организация документооборота и правила хранения документов. График документооборота. Документы, содержащие коммерческие сведения. Сроки хранения документов. | ЛК, СЗ |
| Документальное оформление операций с основными средствами Документальное оформление операций с нематериальными активами | Создание комиссии по осуществлению операций с основными средствами. Поступление основных средств. Монтаж оборудования. Наличие и использование основных средств (инвентарный номер, инвентарная карточка и инвентарная книга, амортизация). Ремонт реконструкция и модернизация основных средств. Перемещение основных средств. Комиссия по проведению операций с нематериальными активами. Поступление нематериальных активов. Наличие и использование нематериальных активов Перемещение нематериальных активов внутри организации. | ЛК, СЗ |
| Документальное оформление операций с материально- | Поступление материалов. Отпуск материалов на производство и другие цели. Контроль за использованием материалов. Внутренние перемещения материалов. Материалы на складе. Тара. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| производственными запасами | Материальные ценности, принятые на ответственное хранение. | |
| Документальное оформление кассовых и банковских операций | Поступление денег в кассу. Выдача денег из кассы. Сдача денежной наличности в банк. Расчеты платежными поручениями. Денежный чек. Инвентаризация кассы. Инвентаризация средств на счетах в банке. | ЛК, СЗ |
| Документационное обеспечение управления персоналом | Нормативные акты, регулирующие вопросы кадровой службы на предприятии. Внутренние локальные правила, в том числе внутреннего трудового распорядка; коллективный договор. Ознакомление работников с локальными нормативными актами. Понятие персональных данных работников, их обработка. Документы, подтверждающие трудовую деятельность работников. Трудовой договор. Виды, форма, содержание. Трудовая книжка. | ЛК, СЗ |
| Средства автоматизации делопроизводства | Организация хранения документов в ПК, обеспечивающая быстрый поиск необходимого материала без применения специальных программ автоматизации делопроизводства. Формирование классификаторов для организации хранения писем граждан. Базы данных вышестоящих организаций. Базы данных организаций партнеров. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) | | |
|---------------|---|--|---|------------|
| | | № | Наименование Оборудования | Количество |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная | 1 | Ноутбук Asus F6A | 1 |
| | | 2 | Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN | 1 |
| | | 3 | Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM - 1105 | 1 |
| | | | | |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---------------------------|------------|---------------------|--|-----------------------|---|------------------------|----|------------------------|-------------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---|-------------------|--|--|---|--------------|---|---------------------|---|-----------------------|---|--------------------|---|---------|---|-------------------|---|----------------|---|-------|---|------------------------|---|---------------|----|--------------|----|-------------------|----|----------------------|
| | комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="735 304 842 342">№</th> <th data-bbox="842 304 1284 342">Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="735 342 842 380">1</td> <td data-bbox="842 342 1284 380">MS Windows 10 64bit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 380 842 418">2</td> <td data-bbox="842 380 1284 418">Microsoft Office 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 418 842 456">3</td> <td data-bbox="842 418 1284 456">7-Zip</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 456 842 495">4</td> <td data-bbox="842 456 1284 495">FastStone Image Viewer</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 495 842 533">5</td> <td data-bbox="842 495 1284 533">FreeCommander</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 533 842 571">6</td> <td data-bbox="842 533 1284 571">Adobe Reader</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 571 842 609">7</td> <td data-bbox="842 571 1284 609">K-Lite Codec Pack</td> </tr> </tbody> </table> | | | № | Наименование | 1 | MS Windows 10 64bit | 2 | Microsoft Office 2016 | 3 | 7-Zip | 4 | FastStone Image Viewer | 5 | FreeCommander | 6 | Adobe Reader | 7 | K-Lite Codec Pack | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MS Windows 10 64bit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Microsoft Office 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 7-Zip | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | FastStone Image Viewer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | FreeCommander | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Adobe Reader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | K-Lite Codec Pack | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="735 678 863 748">№</th> <th data-bbox="863 678 1284 748">Наименование Оборудования</th> <th data-bbox="1284 678 1469 748">Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="735 748 863 862">1</td> <td data-bbox="863 748 1284 862">Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio</td> <td data-bbox="1284 748 1469 862">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 862 863 900">2</td> <td data-bbox="863 862 1284 900">Монитор Philips 234E5Q</td> <td data-bbox="1284 862 1469 900">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 900 863 969">3</td> <td data-bbox="863 900 1284 969">Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W</td> <td data-bbox="1284 900 1469 969">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 969 863 1039">4</td> <td data-bbox="863 969 1284 1039">Экран моторизованный Targa 220*220</td> <td data-bbox="1284 969 1469 1039">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1039 863 1108"></td> <td data-bbox="863 1039 1284 1108"></td> <td data-bbox="1284 1039 1469 1108"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="735 1176 842 1214">№</th> <th data-bbox="842 1176 1284 1214">Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="735 1214 842 1252">1</td> <td data-bbox="842 1214 1284 1252">MS Windows 10 64bit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1252 842 1290">2</td> <td data-bbox="842 1252 1284 1290">Microsoft Office 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1290 842 1328">3</td> <td data-bbox="842 1290 1284 1328">1С Предприятие 8.3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1328 842 1366">4</td> <td data-bbox="842 1328 1284 1366">Eviews7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1366 842 1404">5</td> <td data-bbox="842 1366 1284 1404">Система БЭСТ-ОФИС</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1404 842 1442">6</td> <td data-bbox="842 1404 1284 1442">Expert Systems</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1442 842 1480">7</td> <td data-bbox="842 1442 1284 1480">7-Zip</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1480 842 1518">8</td> <td data-bbox="842 1480 1284 1518">FastStone Image Viewer</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1518 842 1556">9</td> <td data-bbox="842 1518 1284 1556">FreeCommander</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1556 842 1594">10</td> <td data-bbox="842 1556 1284 1594">Adobe Reader</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1594 842 1632">11</td> <td data-bbox="842 1594 1284 1632">K-Lite Codec Pack</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1632 842 1671">12</td> <td data-bbox="842 1632 1284 1671">Корпорация Галактика</td> </tr> </tbody> </table> | | | № | Наименование Оборудования | Количество | 1 | Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio | 21 | 2 | Монитор Philips 234E5Q | 21 | 3 | Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W | 1 | 4 | Экран моторизованный Targa 220*220 | 1 | | | | № | Наименование | 1 | MS Windows 10 64bit | 2 | Microsoft Office 2016 | 3 | 1С Предприятие 8.3 | 4 | Eviews7 | 5 | Система БЭСТ-ОФИС | 6 | Expert Systems | 7 | 7-Zip | 8 | FastStone Image Viewer | 9 | FreeCommander | 10 | Adobe Reader | 11 | K-Lite Codec Pack | 12 | Корпорация Галактика |
| № | Наименование Оборудования | Количество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Монитор Philips 234E5Q | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Экран моторизованный Targa 220*220 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MS Windows 10 64bit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Microsoft Office 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1С Предприятие 8.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Eviews7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Система БЭСТ-ОФИС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Expert Systems | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 7-Zip | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | FastStone Image Viewer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | FreeCommander | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Adobe Reader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | K-Lite Codec Pack | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Корпорация Галактика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426321>

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнон ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>

4. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468912>

б) дополнительная литература

5. Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2021. 480 с.

6. Чернова О. А. Делопроизводство и режим секретности. Учебник. М.: КноРус, 2021.

в) нормативная литература

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=32924140506179772092157834&cacheid=0C0C3B987D35AFB7A1575D740C4BF12A&mode=splus&base=LAW&n=378973&rnd=0.12413452752278875#118qa5nqkys>

8. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=32924140506179772092157834&cacheid=91516C909925ADBA2AC00CB1B6B0DE49&mode=splus&base=LAW&n=383422&rnd=0.12413452752278875#2mhpt07yu0q>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Практикум по дисциплине «Комплаенс документации»

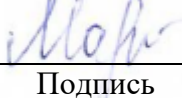
* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Интегрированная отчетность: принципы постановки и организации работы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| Ст.преподаватель |  | Мартынович С.Н. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

| | | |
|---|--|---------------|
| РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: Кафедра бухгалтерского учета, аудита и статистики |  | Сорокина Л.Н. |
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

| | | |
|---|---|---------------|
| РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Руководитель программы |  | Сорокина Л.Н. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |