

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Аграрно-технологический институт
Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ И КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

Рекомендуется для направления подготовки

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность программы (профиль)

Землеустройство и кадастры

Разработчик:

Доцент

Б.Е. Бондарев

2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» - получение знаний о теоретических и практических основах управления организаций, занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности.

Задачей изучения дисциплины является овладение основными методами и технологиями планирования и нормирования землеустроительных и кадастровых работ, а также использования их результатов при землеустройстве и ведении кадастра недвижимости.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана (базовая компонента).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Управление проектами в землеустройстве и кадастрах Управление устойчивым развитием территорий	
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами в землеустройстве и кадастрах Управление устойчивым развитием территорий	
Общепрофессиональные компетенции			
3.	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	
Профессиональные компетенции			
4.	ПК-1. Способен оценивать последствия принимаемых организационно-	Управление проектами в землеустройстве и кадастрах.	

управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Управление устойчивым развитием территорий. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	
---	---	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).
2. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: методы практического анализа и прогнозирования спроса на продукцию (услуги) предприятия; методы практического анализа и прогнозирования издержек на производство продукции (оказания услуг); принципы и факторы ценообразования на продукцию фирмы; методы планирования производственной программы предприятия; принципы формирования финансовых результатов деятельности предприятия; методы оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений.

Уметь: оценивать положение и потенциал фирмы и обосновывать цели со стороны собственников и менеджеров; идентифицировать факторы риска фирмы и оценивать управленческие решения; оценивать обеспеченность предприятия основным и оборотным капиталом; обосновывать источники формирования основного и оборотного капитала предприятия; обосновать ценовую политику предприятия; оценивать экономические показатели результатов деятельности предприятия; оценивать качество менеджмента на основе анализа целей и результатов деятельности фирмы.

Владеть: навыками обоснования и количественных расчетов показателей, адекватно выражающих цели фирмы; навыками расчета эффективности использования капитала предприятия; навыками оценки результативности отдельных управленческих решений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	21			10	11
В том числе:					
<i>Лекции (Л)</i>	7			3	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	0				
<i>Семинары (С)</i>	14			7	7
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0				
<i>Самостоятельная работа (всего) (СРС)</i>	95			47	48
<i>Контроль знаний</i>	28			14	14
Общая трудоемкость час	144			71	73
зач.ед.	4				

5. Разделы дисциплин и виды занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
1	Методологические и организационно-правовые основы менеджмента	Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	1.1. Сущность менеджмента землеустроительных и кадастровых работ 1.2. Содержание понятия «менеджмент» 1.3. Цели и задачи менеджмента 1.4. Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ
		Классификация организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы. Методика их изучения	2.1. Классификация организаций и компаний 2.2. Методика изучения организаций и компаний
		Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	3.1. Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний 3.2. Образование и принадлежность капитала организаций и компаний 3.3. Формирование органов управления 3.4. Порядок ликвидации организаций и компаний
		Организация управления в крупных компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	4.1. Организационная структура фирмы 4.2. Головная организация (Центральный офис), как организационно-экономический центр управления и ее основные формы
2	Технология менеджмента	Выработка целей и стратегии развития крупных организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	5.1. Формирование и ранжирование целей 5.2. Выработка стратегий, путей и методов достижения целей
		Процесс принятия и реализации управленческих решений	6.1. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений

			<p>6.2. Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений</p> <p>6.3. Механизм принятия управленческих решений</p>
		Информационное обеспечение менеджмента	<p>7.1. Содержание информации и функции внутриорганизационной системы информации</p> <p>7.2. Технология информационной деятельности</p>
3	Внутрифирменное управление	Общие принципы управления в крупных организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	<p>8.2. Основные принципы менеджмента</p> <p>8.3. Участие работников в процессе управления</p>
		Важнейшие функции управления	9.4. Суть и назначение основных функций управления
		Маркетинг как функция управления	<p>10.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности.</p> <p>10.2. Маркетинг как специфическая функция управления.</p> <p>10.3. Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью.</p> <p>10.4. Технология маркетинговой деятельности.</p> <p>10.5. Маркетинг как предплановая деятельность производственного отделения</p>
		Планирование как важнейшая функция управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	<p>11.1. Содержание, цели и задачи планирования, виды планов.</p> <p>11.2. Перспективное планирование, его виды и цели.</p> <p>11.3. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование.</p> <p>11.4. Организационные формы внутрифирменного планирования.</p>
		Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы на современном этапе.	<p>12.1. Суть и содержание функции организации.</p> <p>12.2. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении.</p>
		Функция контроля в экономическом	13.1. Управленческий контроль: его формы и средства реализации.

		механизме менеджмента	13.2.Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента. 13.3.Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления. 13.4.Меры по обеспечению конкурентоспособности организации
4	Управление производством	Управление развитием производства в современных условиях	14.1.Цели и задачи управления развитием производства. 14.2.Управление качеством продукции.
		Организационные структуры управления развитием производства	15.1.Основные факторы, определяющие структуру управления производством. 15.2.Классификация организационных структур управления развитием производства.
		Управление персоналом	16.1.Разработка и проведение кадровой политики в фирме 16.2.Оплата и стимулирование труда

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинары	СРС	Аттестация	Всего часов
1.	Методологические и организационно-правовые основы менеджмента	1			2	24		27
2.	Технология менеджмента	2			4	24		30
3.	Внутрифирменное управление	2			4	24		30
4.	Управление производством	2			4	23		29
	Контроль знаний						28	28
ИТОГО ЧАСОВ		7	0	0	14	95	28	144

6. Лабораторный практикум (рабочим планом не предусмотрен)

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Методологические и организационно-правовые основы менеджмента	1.1. Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ. 1.2. Классификация организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы. Методика их изучения. 1.3. Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы. 1.4. Организация управления в крупных компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	4
2.	Технология менеджмента	2.5. Выработка целей и стратегии развития крупных организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы 2.6. Процесс принятия и реализации управленческих решений 2.7. Информационное обеспечение менеджмента	2
3.	Внутрифирменное управление	3.1. Общие принципы управления в крупных организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час.)
		3.2. Важнейшие функции управления 3.3. Маркетинг как функция управления 3.4. Планирование как важнейшая функция управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы 3.5. Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы на современном этапе. 3.6. Функция контроля в экономическом механизме менеджмента	
4.	Управление производством	4.1. Управление развитием производства в современных условиях 4.2. Организационные структуры управления развитием производства 4.3. Управление персоналом	4
ИТОГО ЧАСОВ	24		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудиторный фонд РУДН, включая аудитории, оснащенные проекторами и компьютерами, а также аудитории, оснащенные под проведение интерактивных занятий; электронные ресурсы РУДН, в том числе для проведения компьютерных тестирований; учебная литература.

9. Информационное обеспечение дисциплины:

а) программное обеспечение: при изучении дисциплины могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства Microsoft Office.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1 **Yahoo** (<http://www.yahoo.com>)
- 2 **Google** (www.google.com)
- 3 **Яндекс** (<http://www.yandex.ru> или www.ya.ru)
- 4 **Апорт (справочник)** (<http://aport.ru>)
- 5 **Rambler** (<http://www.rambler.ru>)
- 6 Официальный сайт Росреестра (<https://rosreestr.ru/site/>)
- 7 Российская государственная библиотека (<http://rsl.ru/>)
- 8 Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru/>)
- 9 Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека <http://lib.rudn.ru/Web/BiblioSearch?query=>)
- 10 <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
- 11 <http://www.edu.ru/> - федеральный образовательный портал
- 12 <http://www.rosreestr.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- 13 <http://www.kodeks.ru/> - Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов.
- 14 <http://www.consultant.ru/> - правовая справочная система
- 15 <http://www.appraiser.ru/> – портал для специалистов в области оценки и не только.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Астафьев С.А. Особенности внутрифирменного планирования в промышленности и строительстве учеб. пособие : допущено УМО по образованию в обл. менеджмента / С. А. Астафьев; БГУЭП. - Иркутск, изд-во БГУЭП, 2007, 232 с.
2. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учебное пособие. - Изд-во «Феникс», Ростов-на-Дону, 2007. -158 с.
3. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. - М.: Роскомзем, 1996.
4. Стратегический менеджмент: Учеб. /Под ред. А.Н. Петрова.- 2-е изд. - СПб: Питер, 2010.- 496 с.
5. Ламбен Ж.Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: Учеб.- СПб: Питер, 2010.- 720 с.
6. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Под общ. ред. Н.А. Адамова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Экономическая газета, 2011. - 517 с.
7. Управление качеством: Учеб. /Под ред. С.Д. Ильенковой.- 3-е изд, перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 352 с.
8. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: учеб. пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузов. учебник, 2011. - 348 с.
9. Теория менеджмента: Учеб. /Под ред. А.М. Лялина.- СПб: Питер, 2010.- 464 с.

Дополнительная литература:

10. Волков С.Н. Землеустройство. Землеустройство за рубежом. Т.7 Учеб.- М.: КолосС, 2005.- 408 с.
11. Максимов С.Н. Основы предпринимательской деятельности на рынке недвижимости: учебное пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2000.
12. Кирсанов А.Р. Система государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Российской Федерации: учебное пособие.- М.: Дашков и К⁰, 2002.
13. Инструкция по составлению проектно-сметной документации, М.:2000, 62 с.
14. Временные единые нормы времени и цен на землеустроительные и земельно-кадастровые работы. - ВЕНВЦ - 2002г.
15. Беленький В.Р., Комов Н.В. и др. Основы экономики землевладения и землепользования. Методическое пособие для повышения квалификации и переподготовки кадров специалистов сферы управления земельными ресурсами. - М.: УНЦ «Земля» Российской академии государственной службы при Президенте РФ, 2000. - 92 с.
16. Варламов А.А., Гальченко С.А. и др. Земельный кадастр: Учебно - практическое пособие. М.: ГУЗ, 2001.-384 с.
17. Единые нормы времени на геодезические и топографические работы, ч.1. Полевые работы М.: 2003, 167 с.
18. Единые нормы времени на геодезические и топографические работы, ч.2. Камеральные работы М.: 2003,145 с.
19. Прейскурант цен на картосоставительские и картоиздательские работы, М.: 2003, 70 с.
20. Руководство по планированию топографо-геодезических работ, М.: 2000, 112 с.
21. Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы, М.: 2003, 173 с.
22. Справочник сметных укрупненных норм на топографо-геодезические работы, ч. 1 Полевые работы, М.: 2002, 144 с.
23. Справочник сметных укрупненных норм на топографо-геодезические работы, ч. 2 Камеральные работы, М.: 2002,106 с.
24. При изучении дисциплины могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Project Expert.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Выполнение СРС предполагает:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций студента;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

- осуществление дифференцированного подхода в обучении. применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции

Ориентировочные нормы времени для студента на выполнение СРС.

Задание для СРС	Примерная норма времени	Форма контроля
Подготовка к практическому занятию	1 час на 1 час аудиторных занятий	Практическое занятие
Изучение теоретического материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, в том числе размещенных на портале ТУИС	2 часа на 1 тему	Экзамен
Изучение теоретического материала, выведенного на самостоятельное изучение	1 час на 1 тему	Контроль, контрольная работа
Подготовка реферата (курсовой работы), включая изучение источников и написание текста	1 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, контроль СРС
Подготовка информационного сообщения в устной форме	1 час на 1 сообщение длительность	Практическое занятие
Составление глоссария (ТУИС)	1 час на 10 терминов	Практическое занятие, контроль СРС

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, доклады по темам дисциплины, защита курсовой работы. Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. В качестве практической, в том числе самостоятельной работы студенту выдаётся задание для выполнения практической работы.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Основы землеустройства

Специальность: 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

7-8 модуль

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	Наименование оценочного средства								Баллы темы	Баллы раздела
			Текущий контроль						Промежуточная аттестация			
			Опрос	Активная работа на занятии	Выполнение Практических заданий	Выполнение ДЗ	1-я рубежная аттестация (контрольная работа)	2-я рубежная аттестация (контрольная работа)	Экзамен/Зачет	Выполнение КР/КП		
УК-6; ОПК-4	Раздел 1. Методологические и организационно-правовые основы менеджмента	Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ.	2	2		1					5	20
		Классификация организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы. Методика их изучения	2	2		1					5	
		Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы.	2	2		1					5	
		Организация управления в крупных компаниях	2	2		1					5	
	Раздел 2: Технология менеджмента	Выработка целей и стратегии развития крупных организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	2	2		1					5	15
Процесс принятия и реализации управленческих решений		2	2		1					5		

	Информационное обеспечение менеджмента	2	2		1					5	
Раздел 3: Внутрифирменное управление	Важнейшие функции управления	2	2		1					5	23
	Маркетинг как функция управления	2	2		1					5	
	Планирование как важнейшая функция управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	2	2		1					5	
	Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы на современном этапе	2	1		1					4	
	Функция контроля в экономическом механизме менеджмента	2	1		1					4	
	1-я рубежная аттестация теоретическая часть					7				7	7
Раздел 4: Управление производством	Управление развитием производства в современных условиях	2	2		2					6	12
	Организационные структуры управления развитием производства	2	2		2					6	
	Управление персоналом	1	1		1					3	3
	Практические задания			12						12	12
	2-я рубежная аттестация теоретическая часть:						8	Экзамен		8	8
	ИТОГО	29	27	12	17	7	8		0	100	100

Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу

1. Когда организацию можно считать успешной?
2. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
3. Почему необходимо управление?
4. Почему внешняя среда важна для руководителей?
5. Опишите кратко три основных уровня управления.
6. Что необходимо для успеха организации?
7. Дайте определение производительности труда.
8. Почему руководителю нужен комплексный взгляд на вещи?
9. Какие роли выполняют в организации руководители низового, среднего и высшего звена.
10. Сущность и содержание менеджмент землеустроительных и кадастровых работа.
11. Менеджер и его функции
12. Необходимы ли административно-командные методы управления на переходном этапе?
13. Какова роль и место правовых методов управления производством?
14. В чем заключаются важнейшие функции менеджера?
15. Обозначьте главные факторы, влияющие на управляющую деятельность менеджеров.
16. Опишите, что значит «эффективно управлять»

Критерии оценки:

(в соответствии с действующей нормативной базой)

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости).

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 - 100	5	A
86 - 94		B
69 - 85	4	C
61 - 68	3	D
51 - 60		E
31 - 50	2	FX
0 - 30		F
51-100	Зачет	Passed

- 4.
5. Пояснение к таблице оценок:
6. **Описание оценок ECTS**

A	<p>“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
---	---

В	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
С	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	“Безусловно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается обучаемому в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и Е.

Обучаемый, получивший оценку **FX** по дисциплине образовательной программы, обязан после консультации с соответствующим преподавателем в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ этому преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до Е и обучаемый допускается к дальнейшему обучению.

В случае, если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и обучаемый представляется к отчислению. В случае получения оценки F или FX обучаемый представляется к отчислению независимо от того, имеет ли он какие-либо еще задолженности по другим дисциплинам.

Тесты по дисциплине

№	Вопрос	№	Ответ
1	Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?	1	Менеджмент
		2	Управление
		3	Функция менеджмента
2	Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?	1	Менеджмент
		2	Управление
		3	Функция менеджмента
3	Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?	1	Менеджмент
		2	Управление
		3	Функция менеджмента
4	Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?	1	Менеджмент
		2	Функция менеджмента
		3	Метод менеджмента
5	Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?	1	Менеджмент
		2	Функция менеджмента
		3	Метод менеджмента
6	В системе управления организацией - субъект управления - это?	1	Управляющая подсистема
		2	Управляемая подсистема
		3	Связующая подсистема
7	В системе управления организацией - объект управления - это?	1	Управляющая подсистема
		2	Управляемая подсистема

		3	Связующая подсистема
8	В каком виде может быть реализовано в процессе управления управляющее воздействие?	1	Приказ, распоряжение, указание
		2	План, задание
		3	Отчет
		4	Данные контроля
9	В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?	1	Приказ, распоряжение, указание
		2	План, задание
		3	Отчет
		4	Данные контроля
10	Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?	1	Можно
		2	Нельзя
11	Что поступает в организацию из внешней среды?	1	Цели
		2	Информация
		3	Ресурсы
		4	Директивные указания
		5	Отчетные данные
12	Что поступает во внешнюю среду из организации?	1	Информация
		2	Ресурсы
		3	Отчетные данные
		4	Готовая продукция
13	Что является результатом деятельности объекта управления?	1	Информация
		2	Функция управления
		3	Готовая продукция организации
		4	Управленческое решение
14	Что является результатом деятельности субъекта управления?	1	План, приказ, задание
		2	Управленческое решение
		3	Готовая продукция организации
15	Что является предметом труда работников управления?	1	Сырье, материалы
		2	Готовая продукция
		3	Информация

		4	Ресурсы
16	Что является, продуктом труда менеджера?	1	Выполненная функция
		2	Решенная задача
		3	Готовая продукция
		4	Управленческое решение
17	Что такое организационное управление?	1	Управление производственными процессами
		2	Управление технологическими процессами
		3	Управление людьми
		4	Функция управления
18	На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?	1	Во внешней среде
		2	Во внутренней среде
		3	Во внешней и внутренней среде
19	Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?	1	Поставщики
		2	Конкуренты
		3	Собственники
		4	Научно-технические организации
		5	Государственные органы
20	Что из нижеперечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?	1	Цели
		2	Персонал
		3	Методы решения управленческих задач
		4	Функции персонала
		5	Структуру
		6	Технологию
		7	Управленческие решения
21	Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?	1	Происходят
		2	Не происходят
		3	Происходят только в отдельных элементах
22	Что влияет на процесс принятия решений в организации?	1	Состояние внешней среды
		2	Состояние внутренней среды

		3	Решения зависят только от лиц, принимающих решения
23	Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?	1	Общие
		2	Специфические
		3	Связующие
		4	Социально-психологические
24	Какие из нижеперечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?	1	Мотивация
		2	Коммуникационные
		3	Организация труда
		4	Общее руководство
		5	Оперативное управление
25	Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?	1	Планирование
		2	Организация
		3	Мотивация
		4	Коммуникационные
26	Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?	1	Планирование
		2	Организация
		3	Общее руководство
		4	Мотивация
		5	Контроль
27	Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?	1	Планирование
		2	Организация
		3	Мотивация
		4	Контроль
		5	Руководство
28	Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?	1	Планирование
		2	Организация
		3	Контроль

		4	Мотивация
29	Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?	1	Планирование
		2	Организация
		3	Контроль
		4	Мотивация
30	Для чего предназначена организационная структура управления?	1	Для установления целей организации
		2	Для обеспечения единства действия всех элементов организации
		3	Для стимулирования действий работников организации
31	Что характеризует организационную структуру управления?	1	Уровни управления
		2	Звенья управления
		3	Виды ответственности
		4	Связи между звеньями
		5	Тип руководства
32	Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?	1	Производственные
		2	Линейные
		3	Функциональные
		4	Технологические
33	Что представляет собой уровень управления?	1	Вид ответственности
		2	Вид руководства
		3	Степень подчиненности и ответственности
		4	Вид подчиненности
34	Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?	1	Вертикальные
		2	Горизонтальные
		3	Функциональные
		4	Линейные
		5	Смешанные
35	Какие специфические функции выполняют линейные руководители?	1	Общее руководство
		2	Оперативное управление

		3	Технико-экономическое планирование и прогнозирование
		4	Организацию труда и заработной платы
36	Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?	1	Экономические
		2	Бюрократические
		3	Административные
		4	Социально-психологические
		5	Демократические
37	Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?	1	Директивные показатели
		2	Планы
		3	ГОСТы
		4	Приказы
		5	Экономические рычаги воздействия
38	Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?	1	Регламенты
		2	Нормы и нормативы
		3	Приказы и распоряжения
		4	ГОСТы
		5	Системы материального стимулирования
		6	Должностные инструкции
39	Что представляет собой норма управляемости?	1	Регламент
		2	Приказ
		3	Технологический норматив
		4	Организационный норматив
		5	Технический норматив
40	Что представляет собой «Положение об отделе»?	1	Регламентирующий документ
		2	Приказ
		3	Технологический норматив
		4	Организационный норматив
41	Что характеризует стиль руководства?	1	Схему подчиненности и ответственности
		2	Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
		3	Связь кооперации и координации

42	Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?	1	Экономических
		2	Административных
		3	Социально-психологических
		4	Правовых
43	Какие психологические факторы влияют на работника организации?	1	Внутренние
		2	Внешние
		3	Производственные
		4	Непроизводственные
44	Какие психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом?	1	Методы формирования психологического климата в коллективе
		2	Методы поощрения
		3	Методы наказания
		4	Методы профессионального отбора и обучения
45	Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?	1	Общей
		2	Специфической
		3	Социально-психологической
		4	Связующей
46	Что представляет собой делегирование полномочий?	1	Передачу полномочий
		2	Передачу ответственности
		3	Передачу полномочий и ответственности
47	Что представляет собой цель?	1	Желаемый результат деятельности организации
		2	Желаемое состояние организации
		3	Количественный или качественный показатель деятельности
		4	Желаемый результат деятельности работника организации
48	В каком виде могут быть представлены цели организации?	1	Словесной формулировкой
		2	Формулами
		3	Количественными показателями
		4	Качественными показателями
		5	«Деревом целей»
49	Как могут быть сформулированы цели в «дереве целей»?	1	По отдельным объектам

		2	По отдельным исполнителям
		3	По отдельным задачам
		4	По функциональным областям деятельности организации
50	Какие существуют подходы к менеджменту?	1	Процессный
		2	Системный
		3	Ситуационный
		4	Динамический
51	Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента?	1	Является
		2	Не является

2.2.1. Примерная тематика рефератов

- 1 История развития менеджмента как науки
- 2 Концепции и функции менеджмента
- 3 Характеристика и виды организационных структур управления
- 4 Управление персоналом на предприятии
- 5 Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
- 6 Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
- 7 Принятие управленческих решений
- 8 Характеристика деловой этики.
- 9 Жизненный цикл организации.
Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности
- 10 фирмы.
- 11 Применение конкурентных стратегий.
- 12 Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
- 13 Основные методы определения эффективности управления.
- 14 Миссия и цели организации.
- 15 Основные модели принятия решений.
- 16 Современная модель управления организацией.
- 17 Реинжиниринг: характеристика и значение.
- 18 Характеристика тайм-менеджмента.
- 19 Управление издержками на предприятии.
- 20 Виды рисков в менеджменте.
- 21 Отличительные черты систем управления в зарубежных странах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Доцент Агроинженерного
департамента

Б.Е. Бондарев

Руководитель программы
Доцент Агроинженерного
департамента

Б.Е. Бондарев

Директор Агроинженерного
департамента

А.А. Поддубский