

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВЫЙ АУДИТ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2021 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационно-кадровый аудит» входит в программу магистратуры «Управление сестринской деятельностью» по направлению 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» и изучается на 2 курсе в 3 семестре. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 9 разделов и 9 тем и направлена на изучение. Целью освоения дисциплины «Организационно-кадровый аудит» является формирование у студента целостного теоретического представления о кадровой политике и кадровом аудите организации как особом виде профессиональной деятельности и научного знания.

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Организационно-кадровый аудит» является формирование у студента целостного теоретического представления о кадровой политике и кадровом аудите организации как особом виде профессиональной деятельности и научного знания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организационно-кадровый аудит» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации с целью её развития	ПК-4.1 Владеет методикой и технологиями проведения экспертной оценки качества деятельности сестринской службы в медицинской организации; ПК-4.2 Может выявлять факторы, ограничивающие эффективность деятельности или препятствующие развитию сестринской службы в медицинской организации, а также области потенциального роста качества оказания сестринской помощи с учетом имеющихся в организации ресурсов; ПК-4.3 Умеет самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять экспертно-аналитические материалы по итогам оценки уровня развития сестринской службы в медицинской организации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организационно-кадровый аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организационно-кадровый аудит».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Ш и ф р	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------------------	--------------------------	---	--

Ш и Ф р	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
У К - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации;	
П К - 3	Способен осуществлять моделирование и внедрение в деятельность сестринской службы медицинской организации инновационных технологических процессов на основе системного анализа и управленческих технологий	Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная); Ознакомительная практика; Медицинские информационные системы: особенности управления процессами в цифровой среде; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная); Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Первая медицинская помощь;
П К - 4	Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации с целью её развития	Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная); Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организационно-кадровый аудит» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	17		17
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	55		55
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Понятие и сущность кадровой работы на предприятии	1.1	1 Понятие и цели кадровой работы предприятия 2 Принципы кадровой работы на предприятии 3 Направления и задачи кадровой работы предприятия	СЗ
Раздел 2	Модели кадровых стратегий современных организаций.	2.1	1 Понятие стратегического управления персоналом организации. 2 Взаимосвязь стратегии организации и кадровой стратегии. 3 Современные модели кадровых стратегий и кадровая политика.	СЗ
Раздел 3	Организация деятельности кадровой службы медицинской организации	3.1	1 Сущность и задачи кадровой службы предприятия 2 Кадровая служба в организационной структуре предприятия 3 Организационная структура кадровой службы	СЗ
Раздел 4	Технологические процессы кадровой политики организации	4.1	1 Основные цели и задачи технологического процесса кадровой политики 2. Понятие и система кадровых технологий 3 Алгоритм управления персоналом организации	СЗ
Раздел 5	Разработка систем стратегического, тактического и оперативного контроля	5.1	1 Стратегическое планирование и контроль 2 Тактическое планирование и контроль 3 Оперативное планирование и контроль	СЗ
Раздел 6	Взаимосвязь корпоративной культуры и кадровой политики организации	6.1	1 Понятие и типы корпоративной культуры 2 Роль корпоративной культуры в осуществлении кадровой политики 3 Концепция корпоративной социальной ответственности в кадровом менеджменте	СЗ
Раздел 7	Оценка и эффективность кадровой политики	7.1	1 Понятие и критерии эффективности кадровой политики 2 Методология и методика оценки эффективности кадровой политики 3 Пути повышения эффективности кадровой политики	СЗ
Раздел 8	Проектирование кадровой политики организации	8.1	1 Нормирование как этап проектирования кадровой политики 2 Программирование как этап проектирования кадровой политики 3 Мониторинг персонала как разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации в организации.	СЗ
Раздел 9	Применение методов кадрового аудита	9.1	1.Сравнение методов кадрового аудита и их эффективности при решении различных кадровых и управленческих задач 2 Определение целей и критериев кадрового аудита 3.Оценка различных методов проведения кадрового аудита 4.Разработка критериев эффективности кадрового аудита для разных направлений кадровой политики.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели, Мультимедиапроектор Epson EB-965H, Интерактивная доска SMART Board SBM685. Терминал Sun Microsystem Ray 1g -15 шт., Монитор BENQ FP 72 E – 15 шт., Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype).
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели, Мультимедиапроектор Epson EB-965H, Интерактивная доска SMART Board SBM685. Терминал Sun Microsystem Ray 1g -15 шт., Монитор BENQ FP 72 E – 15 шт., Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype).

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов / [авт.: П. Э. Шлендер и др.]; под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник, 2011 - 262 с.
2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: учеб. пособие для студентов вузов / [авт. кол.: Н. И. Шаталова, Н. А. Александрова, О. Ю. Брюкова и др.]; под ред. Н. И. Шаталовой. - М. : ИНФРА-М, 2012 - 221 с. - (Высшее образование)

3. Митрофанова ТЕ.А. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: учебно-практ. пособие для студентов вузов / Е. А. Митрофанова, А. В. Софиенко ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2013 - 80 с. - (Управление персоналом: теория и практика).

Дополнительная литература:

1. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: учеб. Пособие [для студентов вузов] / Т. Л. Короткова. - М. : КУРС : ИНФРА-М, 2013 - 256 с.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации/ А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: КноРус, 2012 – 368 с.
3. Кибанов А.Я. Оценка экономической и социальной эффективности управления
4. Кибанов А.Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом/ А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, М.: Проспект, 2012 – 64 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании

заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Организационно-кадровый аудит».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Организационно-кадровый аудит» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор

Должность, БУП

Подпись

Камынина Наталья
Николаевна

Фамилия И.О.

старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Косова Надежда
Григорьевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

профессор

Должность, БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.