

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины Б1.ДВ.01.02 Ораторское искусство**

---

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**Реклама и связи с общественностью (42.03.01)**

*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

---

**Направленность программы (профиль) «Связи с общественностью», «Реклама»**

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель - ознакомление с сущностью ораторского искусства и его практическим применением в деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.

Задачи – развитие навыков ораторского искусства, пробуждение творческого интереса к ораторскому искусству, обучение студентов навыкам и приемам ораторского искусства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Ораторское искусство» Б1.ДВ.01.02 относится к *вариативной* части блока дисциплин по выбору учебного плана по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью", профили подготовки – «Связи с общественностью», «Реклама» (бакалавры).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1.	<b>Универсальные компетенции</b>		
1.1.	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Основы речевой коммуникации, Основы риторики
2.	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
2.1.	ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		Основы речевой коммуникации, Основы риторики, Создание персонального имиджа
3.	<b>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)</b>		
3.1.	ПК-4 - Способен применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации;		Основы интегрированных коммуникаций в PR, Создание персонального имиджа

06.013	Специалист по информационным ресурсам)		
--------	--	--	--

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- Способен применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам) (ПК-4).

*(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН/ФГОС)*

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** суть ораторского искусства.

**Уметь:** применять на практике полученные навыки ораторского искусства.

**Владеть:** основными практическими навыками публичного выступления.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	24		24		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	8		8		
Практические занятия (ПЗ)	16		16		
Семинары (С)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	30		30		
Контроль	18		18		
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
---	----------------------	---------------------------

п/п	дисциплины	
1.	Постоянный круговорот жизненного и делового общения; значимость ораторского искусства	Тема 1. История ораторского искусства Тема 2. Ораторская речь
2.	Ораторское искусство в сфере связей с общественностью	Тема 3. Место ораторского искусства в сфере связей с общественностью Тема 4. Специфика применения навыков ораторского искусства в практической деятельности специалиста по связям с общественностью
3.	Основы ораторского искусства: о чем и как говорить	Тема 5. Вербальные и невербальные коммуникации Тема 6. Основы работы с ораторской речью
4.	Смысловое содержание ораторского мастерства	Тема 7. Сущность ораторского искусства Тема 8. Ораторское мастерство
5.	Поворот темы и аргументы как залог успеха публичного выступления	Тема 9. Убеждающая аргументация
6.	Образная насыщенность публичного выступления	Тема 10. Теория человеческих отношений Дейла Карнеги Тема 11. Ораторы мирового уровня
7.	Риторические приемы в ораторском искусстве	Тема 12. Виды риторических приемов
8.	Речевые технологии ораторского мастерства	Тема 13. Речевое воздействие на аудиторию
9.	Практическое применение навыков ораторского мастерства	Тема 14. Практика публичных выступлений

## **ПРОГРАММА КУРСА:**

### **РАЗДЕЛ 1. ПОСТОЯННЫЙ КРУГОВОРОТ ЖИЗНЕННОГО И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ; ЗНАЧИМОСТЬ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА**

#### **Тема 1. История ораторского искусства**

Зарождение науки «об осознанном говорении». История ораторского искусства. Создатель риторики. Первая школа риторики, история создания.

#### **Тема 2. Ораторская речь**

Специфика ораторской речи. Отличительные особенности ораторской речи. Определение ораторского искусства, его цель.

### **Раздел 2. ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО В СФЕРЕ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

#### **Тема 3. Место ораторского искусства в системе связей с общественностью**

Трактовка понятий: искусство, наука, гармония, правда, полная информированность.

#### **Тема 4. Специфика применения навыков ораторского искусства в практической деятельности специалиста по связям с общественностью**

Практические ситуации применения риторических приемов в практической деятельности специалиста по связям с общественностью.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА: О ЧЕМ И КАК ГОВОРИТЬ**

#### **Тема 5. Вербальные и невербальные коммуникации**

Определение вербальных и невербальных коммуникаций, их характеристика.

#### **Тема 6. Основы работы с ораторской речью**

Основные правила составления ораторской речи. Работа над выступлением.

### **РАЗДЕЛ 4. СМЫСЛОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА**

#### **Тема 7. Сущность ораторского искусства**

Специфика ораторского искусства. Его значение в повседневном общении. Значимость ораторского мастерства в деловом общении.

#### **Тема 8. Ораторское мастерство**

Главное в смысловом содержании ораторского мастерства.

### **РАЗДЕЛ 5. ПОВОРОТ ТЕМЫ И АРГУМЕНТЫ КАК ЗАЛОГ УСПЕХА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

#### **Тема 9. Убеждающая аргументация**

Аргумент. Типология аргументов по Аристотелю. Значение использования аргументов в ораторском искусстве.

### **РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗНАЯ НАСЫЩЕННОСТЬ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

#### **Тема 10. Теория человеческих отношений Дейла Карнеги**

Дейл Карнеги. Вклад Дейла Карнеги в ораторское искусство. Сущность и практическая значимость теории человеческих отношений Дейла Карнеги.

#### **Тема 11. Ораторы мирового уровня**

Общая характеристика ораторов мирового уровня. Особенности выступлений известных ораторов.

### **РАЗДЕЛ 7. РИТОРИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ В ОРАТОРСКОМ ИСКУССТВЕ**

#### **Тема 12. Виды риторических приемов**

Риторические приемы в ораторском искусстве. Примеры риторических приемов.

## РАЗДЕЛ 8. РЕЧЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА

### Тема 13. Речевое воздействие на аудиторию

Роль речевого воздействия на аудиторию. Закономерности воздействия ораторского искусства на общественное сознание. Роль ораторского мастерства в формировании имиджа политического деятеля. Качества популярного оратора.

## РАЗДЕЛ 9. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ НАВЫКОВ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА

### Тема 14. Практика публичных выступлений

Применение навыков ораторского мастерства во время переговоров, публичных выступлений, на крупных встречах, пресс-конференциях, интервью на телевидении. Необходимые качества оратора.

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Сем. ин.	СРС	Контроль	Всего час.
1.	Постоянный круговорот жизненного и делового общения; значимость ораторского искусства	1	2			5	2	10
2.	Ораторское искусство в сфере связей с общественностью	1	2			5	2	10
3.	Основы ораторского искусства: о чем и как говорить	1	2			5	2	10
4.	Смысловое содержание ораторского мастерства	1	2			5	2	10
5.	Поворот темы и аргументы как залог успеха публичного выступления	1	2			2	2	7
6.	Образная насыщенность публичного выступления	1	2			2	2	7
7.	Риторические приемы в ораторском искусстве	1	2			2	2	7
8.	Речевые технологии ораторского мастерства	0,5	1			2	2	5,5
9.	Практическое применение навыков ораторского мастерства	0,5	1			2	2	5,5
	Всего	8	16			30	18	72

### 6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум программой курса не предусмотрен.

### 7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Постоянный круговорот жизненного и делового общения; значимость ораторского искусства	<b>Семинар 1.</b> Тренинг овладения вербальными и невербальными коммуникациями.	2
2.	Ораторское искусство в сфере связей с общественностью	<b>Семинар 2.</b> Сообщение студентов на тему: «Почему я выбрал(а) рекламу и связи с общественностью как свою будущую профессию и почему решил(а) обучаться в РУДН» (домашнее задание). Коллективное обсуждение достоинств и недостатков выступлений с точки зрения ораторских приемов.	2
3.	Основы ораторского искусства: о чем и как говорить	<b>Семинар 3.</b> Продолжение выступлений студентов о выборе своей специальности и высшего учебного заведения.	2
4.	Смысловое содержание ораторского мастерства	<b>Семинар 4.</b> Обсуждение подготовленных студентами пресс-релизов на тему: «Реклама и PR в РУДН» (домашнее задание).	2
5.	Поворот темы и аргументы как залог успеха	<b>Семинар 5.</b> Обсуждение примеров поворота темы и использования аргументов (домашнее задание).	2

	публичного выступления		
6.	Образная насыщенность публичного выступления	<b>Семинар 6.</b> Тренинг – выступления студентов на заданную тему. Обсуждение выступлений.	2
7.	Риторические приемы в ораторском искусстве	<b>Семинар 7.</b> Обсуждение примеров риторических вопросов. Импровизационные ответы студентов.	2
8.	Речевые технологии ораторского мастерства	<b>Семинар 8.</b> Тренинг – навыки технологий ораторского мастерства.	1
9.	Практическое применение навыков ораторского мастерства	<b>Семинар 9.</b> Итоговая аттестация: устные ответы на вопросы по курсу «Ораторское искусство»	1
		Всего	16

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для осуществления образовательной деятельности по дисциплине «Ораторское искусство» необходимо:

учебные аудитории с рабочими местами для проведения лекций и семинарских занятий; доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007; демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

#### **9. Информационное обеспечение дисциплины:**

**а) Windows, Microsoft Office, Интернет**



#### **б) Базы данных УНИБЦР РУДН:**

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- [Университетская библиотека ONLINE](#)
- [SPRINGER. Книжные коллекции издательства](#)
- [Вестник РУДН](#)
- [East View](#)

Универсальные базы данных

- [eLibrary.ru](#)
- [Grebennikon](#)
- [Library PressDisplay](#)
- [SwetsWise](#)
- [Swets Wise online content](#)
- [University of Chicago Press Journals](#)
- [Книги издательства «Альпина Паблишерз»](#)
- [Электронная библиотека диссертаций РГБ](#)

База данных "Мультиязыковый словарь терминов", информационные библиографические базы данных ИНИОН РАН, Информационная база данных менеджера (Все по специальности Менеджмент), базы данных нормативных актов РФ: документы для менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов КонсультантПлюс: ВерсияПроф. ON-LINE ВЕРСИЯ, библиографическая база данных Management Contents, база данных по бизнесу и экономике (Business Source Complete), базы данных Ассоциации Менеджеров России.

#### **в) Информационно-справочные и поисковые системы:**

[Rambler.ru](#), [Yandex.ru](#), [Google.ru](#), [FileSearch](#)

### **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

#### ***а) основная литература***

1. Пугачев Иван Алексеевич. Основы риторики и культура речи: практический курс [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. - 2-е изд., испр.; Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2019. - 149 с. - ISBN 978-5-209-09024-3: 97.76.

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6863>

#### ***б) дополнительная литература***

1. Сэм Блэк «Паблик рилейшнз. Что это такое?», М., «Новости»; первое издание на русском языке – 1999 г.; книга переиздается практически ежегодно разными издательствами.

2. Дейл Карнеги «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично», М., 1994.

3. В.М. Шепель «Имиджелогия. Секреты личного обаяния», М., «ЮНИТИ», 1997.

4. Поль Л. Сопер «Основы искусства речи. Книга о науке убеждать», Ростов-на-Дону, «Феникс», 1998.

5. Е.В. Клюев «Риторика», М., «ПРИОР», 1999.

6. Хайнц Леммерман «Учебник риторики (тренировка речи с упражнениями)», М., «Интерэксперт», 1998.
7. Ф.А. Кузин «Культура делового общения. (Практическое пособие)», М., «Ось-89», 1998.
8. Дейл Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей», М., «Прогресс», 1990 г; книга часто переиздается разными изданиями.
9. Н.Н. Кохтев «Основы ораторской речи», М., 1992.
10. И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь «Секреты хорошей речи», М., «Международные отношения», 1993.
11. «Журналисты XX века. Люди и судьбы», М., «ОЛИА-ПРЕСС», 2003.
12. Настольная энциклопедия Public Relations, Д. Игнатъев, А. Бекетов, М., «Альпина Бизнес Бук», 2004.
13. Аристотель «Риторика (Античные риторики)»; Составитель А.А. Тахо-Годи, М., 1978.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):**

**Содержание курса** – лекции, семинарские занятия, тренинги, выполнение домашних заданий и их коллективное обсуждение.

**Организационно-методическое построение курса** – знакомство с основами ораторского искусства на лекциях; определение и развитие индивидуальных способностей студентов во время семинарских занятий и тренингов; максимальное вовлечение в учебно-тренировочный процесс как можно большего числа студентов.

**Рекомендации:** продолжить занятия по ораторскому искусству и технике речи (специальные мастер-классы в системе дополнительного образования РУДН).

**Критерии выставления оценок** – овладение знаниями, прилежание студентов и их индивидуальные способности и возможности.

### **а) методические указания по организации и выполнению СРС при изучении курса**

Дисциплина «Ораторское искусство» имеет продолжительность 10 учебных недель.

Изучение дисциплины «Ораторское искусство» осуществляется по кредитно-модульной системе и заканчивается итоговой аттестацией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часа. Из них аудиторные занятия составляют 24 часа, в числе которых 8 часов – лекции и 16 часов – практические занятия.

Формами обучения являются аудиторные занятия и внеаудиторная работа студентов.

Основные формы и методы обучения – это лекции с использованием мультимедийного оборудования как форма подачи базовых теоретических знаний в предметной области, семинарские занятия в диалоговой форме, индивидуальное и групповое консультирование, а также самостоятельная работа студентов.

Проведение семинарских занятий предполагает: устные опросы студентов по темам лекций, проведение тренингов, направленных на развитие навыков командной работы и изучения основ ораторского искусства.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает следующие виды деятельности:

- изучение и проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- конспектирование учебной литературы;
- задания по подготовке презентации;
- изучение глоссария;
- вопросы для подготовки к семинарским занятиям;

- опрос по всем темам курса;
- проведение тренингов;
- письменные задания;
- домашние задания;
- задания, направленные на развитие навыков работы в малых группах;
- задания, нацеленные на формирование коммуникативных компетенций;
- задания, направленные на познавательные универсальные учебные действия;
- подготовку к аттестационной работе.

В процессе освоения программы применяются следующие виды контроля: текущий, рубежный, промежуточный.

Текущий контроль проводится в форме тренингов, контроля работы на занятии: проверки конспекта лекций.

Рубежный контроль осуществляется с помощью защиты рефератов и проводится в рамках аудиторных занятий. Результат рубежной аттестации выражается количеством баллов, набранных студентом.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой с целью проверки уровня полученных знаний.

Структура и содержание зачета с оценкой

К зачету с оценкой допускаются студенты, полностью выполнившие программу курса обучения по дисциплине «Ораторское искусство».

Зачет с оценкой проходит в письменной форме (контрольная работа по всем темам курса, содержащая 3 вопроса). За каждый правильный ответ контрольной работы студент получает 10 баллов.

Продолжительность письменного зачета с оценкой – 90 минут.

В некоторых случаях по усмотрению преподавателя зачет с оценкой может проводиться в устной форме. Результат зачета с оценкой выражается количеством баллов, набранных студентом.

## **б) методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению заданий для самостоятельной работы (реферат)**

### *Реферат*

Реферат, как вид самостоятельной работы студента, представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, обзора научной литературы по определенной теме.

Реферат – это сокращенное отображение реферируемого произведения, при этом необходимо по возможности точное воспроизведение предмета реферирования. Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов (например, путем заключения в скобки указания своих инициалов) отличить их от содержания реферируемого произведения.

Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы.

Во *введении* излагается актуальность и важность рассматриваемой темы, определяются цель, предмет, 2-3 задачи работы, указываются используемые литературные источники с точным библиографическим описанием в ссылках.

*Основная часть* должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать задачам. Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал.

При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

*Заключение* предполагает наличие самостоятельных выводов, т.е. краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (*список использованных источников и литературы*) помещаются источники, которые были использованы при написании текста работы.

*Оформление реферата*

Объем реферата: 5-10 страниц печатного текста.

Шрифт

В работе можно использовать шрифты 12-14 пикселей.

Интервал – 1,5

Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см).

Поля

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - не менее 30 мм,

правое - не менее 20 мм,

верхнее - не менее 20 мм,

нижнее - не менее 20 мм.

#### **в) рекомендации по выполнению и оформлению письменных заданий для самостоятельной работы студента**

Домашнее задание – это письменное выполнение конкретных заданий на предложенную тему.

Цель – проработка и закрепление пройденного материала на лекционных и семинарских занятиях, развитие навыков исследовательской деятельности.

В ходе выполнения домашних заданий студент учится классифицировать и анализировать, получает новые дополнительные знания и умения.

Задания для самостоятельной работы (домашние задания) выполняются студентами после того, как они прослушали лекцию по конкретной теме.

Срок выполнения каждого задания - 1 неделя.

Выполненные задания сдаются преподавателю на семинарских занятиях в распечатанном виде. Задание должно быть скреплено.

Если студент не сдал задание вовремя без уважительной на то причины, то он все равно должен выполнить и сдать все задания по каждой теме, при этом его работы оцениваются минимальным баллом (не более 50% от установленной максимальной оценки за задание по данной теме).

Набор текста должен осуществляться компьютерным способом, шрифт – Times New Roman, высота букв – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Ораторское искусство» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков*

*и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=8335#section-0>.*

**Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.**

**Разработчики:**

Канд.филол.наук,  
доцент кафедры  
Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

**Е.А. Кузнецова**  
инициалы, фамилия

**Руководитель программы:**

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

**Н.В. Трубникова**  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой:**

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

Должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

**Н.В. Трубникова**  
инициалы, фамилия