

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Кафедра Национальной экономики

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность программы (профиль)

**Управление бизнесом, Управление человеческими ресурсами, Управление
производством для очной и очно-заочной форм обучения**

1.Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование знаний и навыков организационных основ бизнеса как сферы человеческой деятельности, показать его место и значение в развитии экономики.

Задачами дисциплины являются:

- изучить сущность и типы бизнеса;
- проанализировать особенности субъектов предпринимательского бизнеса;
- ознакомиться с организационно-правовыми формами предпринимательства, видами предпринимательского бизнеса;
- изучить механизм и особенности процессов ликвидации и реорганизации предпринимательской фирмы.

2.Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Организационные основы бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б.1. - Б1.В.ДВ.10.02 учебного плана всех профилей.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности (ПКО-3)	Организационное проектирование	Социальное партнерство Преддипломная практика
	Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации (ПКО-4);	Информационные технологии в менеджменте Статистика	Управление операциями Преддипломная практика
	Способность принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5)	Методы принятия управленческих решений Менеджмент в распределенных организациях	Преддипломная практика
	Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов (ПКО-6)	Экономика предприятия	Управление малым бизнесом, Антикризисный менеджмент Преддипломная практика

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и

осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности (ПКО-3);

- Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации (ПКО-4);
- Способность принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5)
- Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов (ПКО-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и типы бизнеса, его принципы и признаки;
- состав субъектов и виды предпринимательского бизнеса;
- экономическую, неэкономическую среду бизнеса, его инфраструктуру.

Уметь:

- анализировать виды и формы бизнеса, особенности формирования организационной и субъектной среды предпринимательской фирмы;
- выявлять организационно-правовые формы предпринимательства.

Владеть:

- знаниями основ предпринимательской деятельности в России, создания субъектов предпринимательского бизнеса, их ликвидации и реорганизации;
- навыками анализа функциональной среды предпринимательской фирмы, ее коммуникационной составляющей во внешней среде бизнеса, организации и бизнес-планирования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					В
Аудиторные занятия (всего)	27				27
В том числе:					
Лекции	9				9
Практические занятия (ПЗ)	18				18
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	45				45
Общая трудоемкость час зач. ед.	72				72
	2				2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Сущность и типы бизнеса	Концепция бизнеса и его субъекты. Принципы и признаки бизнеса
2.	Раздел 2. Субъекты предпринимательского бизнеса	Состав субъектов предпринимательского бизнеса. Создание субъектов предпринимательского бизнеса
3.	Раздел 3. Организационно-	Организационные основы предпринимательства в России. Частное предпринимательство. Коллективное

	правовые формы предпринимательства	предпринимательство. Предпринимательство на основе долевой собственности. Предпринимательство на основе акционерной собственности. Государственное предпринимательство. Предпринимательские объединения
4.	Раздел 4. Виды предпринимательского бизнеса	Производственный и коммерческий бизнес. Виды финансового бизнеса. Бизнес на рынке потребительских, информационных, экспертных и консультационных услуг. Деловые отношения на рынке труда. Работа и взаимодействие с персоналом.
5.	Раздел 5. Предпринимательская фирма на начальном этапе становления	Особенности начального этапа становления предпринимательской фирмы. Формирование функциональной среды предпринимательской фирмы. Коммуникации предпринимательской фирмы во внешней среде бизнеса. Формирование организационной и субъектной среды предпринимательской фирмы. Функциональная организация и бизнес-планирование.
6.	Раздел 6. Ликвидация и реорганизация предпринимательской фирмы	Ликвидация предпринимательской фирмы. Реорганизация предпринимательской фирмы.
7.	Раздел 7. Система бизнеса	Экономическая среда бизнеса. Инфраструктура бизнеса. Неэкономическая среда бизнеса. Бизнес как саморегулирующаяся система.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Сущность и типы бизнеса	1	2			6	9
2.	Раздел 2. Субъекты предпринимательского бизнеса	1	2			7	10
3.	Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательства	1	3			7	11
4.	Раздел 4. Виды предпринимательского бизнеса	2	3			7	12
5.	Раздел 5. Предпринимательская фирма на начальном этапе становления	2	3			6	11
6.	Раздел 6. Ликвидация и реорганизация предпринимательской фирмы	1	3			6	10
7.	Раздел 7. Система бизнеса	1	2			6	9
	Итого	9	18			45	72

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Сущность и типы бизнеса	2
2.	Раздел 2.	Создание субъектов предпринимательского бизнеса	2
3.	Раздел 3.	Организационно-правовые формы предпринимательства	2

4.	Раздел 4.	Виды предпринимательского бизнеса	4
5.	Раздел 5.	Особенности формирования организационной, коммуникационной, субъектной среды предпринимательской фирмы	4
6.	Раздел 6.	Ликвидация и реорганизация предпринимательской фирмы	2
7.	Раздел 7.	Система бизнеса	2
	Итого		18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо:

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий (по числу студентов в группе);

Мультимедийный проектор;

Стационарный экран.

ауд.	Наименование	Материально-техническое обеспечение
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-1700/256MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт. , экран -1 шт.
21	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio- 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт , экран -1 шт.
23	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 766/256MB/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран - 1 шт.

9. Информационное обеспечение дисциплины

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. LexisNexis. – Режим доступа: <http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/>?
4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com
5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>
7. Универсальные базы данных East View. – Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
- 10.Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>
- 11.Справочники - отраслевые и страноведческие БД. Polpred.com. – Режим доступа: <http://www.polpred.com/>
- 12.On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
- 13.Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>

14. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php

15. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>

16. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Поисковые системы: Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru).

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470487>

б) дополнительная литература:

1. Балашов А. Теоретические основы реструктуризации организации: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2017.
2. Гошкова Л.А., Горбунова М.В. Основы управления организацией. Практикум. – М.: КноРус, 2017.

в) литература на английском языке:

1. Axson D. A. J. Best Practices in Planning and Performance Management: Radically Rethinking Management for a Volatile World. – USA: John Wiley and Sons, Ltd, 2010.

д) программное обеспечение:

Microsoft Office 2007, Mentor

е) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://lib.rudn.ru/> - сайт библиотеки РУДН

Разделы:

1. Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
2. Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ.
3. поисковые системы - www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению практических видов занятий и семинаров

На практических занятиях студенты должны продемонстрировать способность эффективно работать с источниками информации и применять (индивидуально и коллективно) приемы количественного анализа информации.

Основные задачи практического занятия:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- показать студентам связь теории с практикой и научить применять теорию к решению практических задач;
- освоение программного обеспечения, овладению методами их применения;
- решение задач, заполнение различных форм документов;
- научить студентов приемам решения задач, специфическим для данной учебной дисциплины;
- овладеть методикой работы с научным материалом и наиболее типичными для данной дисциплины практическими навыками;
- помочь студентам в развитии навыков самостоятельной работы;
- научить студентов работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной литературой.

На семинарских занятиях студенты обсуждают сообщения, доклады, рефераты, выполненные ими по результатам изучения учебного материала и научных исследований, проводимых под руководством преподавателя.

Семинары проводятся по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.

Главная цель семинара – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебным материалом, а также привить им навыки работы с литературой, в обобщении материалов, письменного и устного изложения, в умении защищать развиваемые положения и выводы. Кроме того, семинары являются одним из средств контроля качества самостоятельной работы студента.

Основные задачи семинара состоят в том, чтобы:

- углублять и закреплять знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- выработать у студентов методические навыки проведения учебных занятий по данной учебной дисциплине;
- привить студентам навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственные суждения по обсужденному вопросу, умение отстаивать свои взгляды, вести дискуссию.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков работы с литературой, активный поиск новых знаний, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам, формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Основы обеспечения самостоятельной работы студентов должны быть заложены в учебных планах и программах путем рационального распределения учебных дисциплин по семестрам, надлежащей последовательности их прохождения и обеспечения времени, необходимого для выполнения домашних заданий и овладения учебным материалом. Качество самостоятельной работы зависит от ее организации и обеспечения.

Самостоятельная работа над учебным материалом должна проводиться систематически, планомерно и целеустремленно; только при этом условии может быть обеспечена надлежащая подготовка студентов и нормальные условия для выполнения домашних заданий, контрольных работ, тестовых заданий, сдачи зачетов и экзаменов.

Самостоятельные занятия планируются каждым студентом.

Самостоятельная работа студентов включает:

- текущую работу над учебным материалом; регулярно подготовку к очередным лекциям и практическим видам занятий путем изучения указанной в программе и рекомендованной лектором дополнительной литературы; изучение и дополнение своих

лекционных записей; изучение программных материалов, которые предусматриваются кафедрами для самостоятельного изучения;

- выполнения контрольных (отчетных) работ и других домашних заданий;
- подготовку к коллоквиумам, контрольным работам, зачетам и экзаменам;
- выполнение учебно-исследовательских работ;
- выполнение курсовых работ;
- участие в научно-исследовательской работе.

Использование времени самостоятельной работы планируется студентами по своему усмотрению в соответствии с объемом учебного материала, индивидуальными способностями и личным опытом работы. Планирование может производиться на каждый день. Отводимое при этом время должно обеспечивать освоение текущего лекционного материала, выполнение всех плановых заданий и постоянную готовность к практическим и контрольным работам.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – отдельное приложение

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Организационные основы бизнеса» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры национальной экономики _____ Ю.В.Соловьёва

Руководитель программы

К.т.н, доцент кафедры национальной экономики _____ Д.Л. Палеев

Заведующий кафедрой национальной экономики

Д.э.н., проф. _____ Ю.Н. Мосейкин