

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТАРТАП-ПРОЕКТАМИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (профиль)

«КОРПОРАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

*Рассмотрен и утвержден на
заседании кафедры 24.05.2021 г.,
протокол № 9*

Москва
2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков решения вопросов по организации и ведению предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики и законодательства РФ.

Задачами дисциплины являются:

- изучить сущность, виды и субъектов предпринимательской деятельности;
- ознакомиться с организационно-правовыми формами предпринимательства, видами предпринимательской деятельности;
- изучить особенности процессов регистрации, организации, реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы;
- развить навыки разработки и расчета бизнес-идеи, расчета первоначальных инвестиций;
- проработать систему продвижения своей идеи до конечного потребителя;
- познакомиться с методами государственной поддержки малого бизнеса;
- ознакомиться с финансовыми и налоговыми механизмами, необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности;
- изучить механизм составления бизнес-плана.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Организация и управление старт-ап проектами» относится к Вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений для основных образовательных программ ВО магистратуры.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений для основных образовательных программ ВО магистратуры.

Таблица № 1 - Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Экономика современного предприятия	Экономика и организация бизнес-процессов Экономика современного предприятия Оценка бизнеса и управление его стоимостью
2	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и	Сбор, анализ и управление Big Data	Цифровая трансформация мировой экономики Трансформация бизнеса в цифровой экономике

	данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		Бизнес-разведка
3	ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	Экономика и организация бизнес-процессов Экономика современного предприятия Оценка бизнеса и управление его стоимостью	Цифровая трансформация мировой экономики Трансформация бизнеса в цифровой экономике Бизнес-аналитика Бизнес-разведка
4	ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Экономика и организация бизнес-процессов Экономика современного предприятия Оценка бизнеса и управление его стоимостью	Цифровая трансформация мировой экономики Трансформация бизнеса в цифровой экономике Эффективные управленческие решения Репутационный менеджмент и медиа-коммуникации компании Инвестиционный анализ Бизнес-аналитика

5	ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов.	Технологии проектного управления Производственный и операционный менеджмент Оценка бизнеса и управление его стоимостью	Цифровая трансформация мировой экономики Трансформация бизнеса в цифровой экономике Эффективные управленческие решения Репутационный менеджмент и медиа-коммуникации компании Инвестиционный анализ
6	ПКО-3. Способен проводить первичные исследования в соответствии с направленностью программы, организовывать свою научно-исследовательскую работу и представлять результаты исследований научному сообществу.	Технологии проектного управления Производственный и операционный менеджмент Оценка бизнеса и управление его стоимостью	Цифровая трансформация мировой экономики Трансформация бизнеса в цифровой экономике Эффективные управленческие решения Репутационный менеджмент и медиа-коммуникации компании Инвестиционный анализ

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов.

ПКО-3. Способен проводить первичные исследования в соответствии с направленностью программы, организовывать свою научно-исследовательскую работу и представлять результаты исследований научному сообществу.

Знать:

- сущность и типы бизнеса, его принципы, признаки и функции;
- состав субъектов и виды предпринимательского бизнеса;
- экономическую, неэкономическую среду бизнеса, его инфраструктуру – экосистему бизнеса;
- различные системы налогообложения.

Уметь:

- анализировать виды и формы бизнеса, особенности формирования организационной и субъектной среды предпринимательской фирмы;
- выявлять и выбирать организационно-правовые формы предпринимательства;
- генерировать бизнес-идею;
- оптимизировать финансовые потоки в бизнесе;
- выбрать оптимальную систему налогообложения;
- оценить предпринимательские риски и перспективы развития бизнеса.

Владеть:

- знаниями основ предпринимательской деятельности в России, создания субъектов предпринимательского бизнеса, их реорганизации и ликвидации;
- навыками взаимодействия с персоналом, разработка кадровой политики и системы оплаты труда и мотивации персонала;
- основами маркетинга и рекламы, в целях продвижения товара/услуги до конечного потребителя;
- навыками организации и управления собственным предприятием и принятием управленческих решений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	36		36		
В том числе:			-		
Лекции	18		18		
Практические занятия (ПЗ)			-		
Семинары (С)	18		18		
Лабораторные работы (ЛР)			-		
Самостоятельная работа (всего)	72		72		
В том числе:	-		-	-	-
Доклад с презентацией	20		20		
Самостоятельное изучение нормативных документов	10		10		
Бизнес-проект	30		30		
Подготовка к рубежной и итоговой аттестациям	12		16		

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Сущность и понятие стартап проекта Разработка стартап идеи.	Сущность и условия для создания предпринимательской деятельности. Характерные черты предпринимателя и оценка предпринимательских качеств. Деловая и профессиональная этика. Классификация предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая и консультативная. Современные формы предпринимательской деятельности. Генерация и разработка бизнес-идеи.
2	Раздел 2. Организационно-правовые формы и регистрация стартап проекта	Организационные основы предпринимательства в России. Частное предпринимательство. Коллективное предпринимательство. Предпринимательство на основе долевой собственности. Создание субъектов предпринимательского бизнеса. Регистрация предпринимательской фирмы: ИП, ООО. «Сущность понятие «самозанятый»
3.	Раздел 3. Анализ среды для управления стартап проектом	Экономическая среда бизнеса. Инфраструктура бизнеса. Неэкономическая среда бизнеса. Бизнес как саморегулирующаяся система. Основные характеристики внешней среды предприятия. Влияние изменений факторов внешней среды на экономическое поведение предприятия, эффективность ее функционирования. Понятие экосистемы бизнеса. Понятие бизнес-инкубаторов.
4	Раздел 4. Маркетинговая стратегия и реклама при организации стартап проекта.	Выявление целевой аудитории. Выявление конкурентов. Определение своего конкурентного преимущества. Создание фирменного стиля. Маркетинговая стратегия. Реклама. Продвижение идеи на рынок
5.	Раздел 5. Принятие управленческих решений при организации стартап проекта	Договорные отношения с контрагентами: арендодателями, поставщиками, клиентами. Деловые отношения на рынке труда. Работа и взаимодействие с персоналом. Понятие и виды аренды и лизинга. Современное состояние и проблемы внедрения франчайзинга и аутсорсинга. Налогообложение предприятия. Разработка экономической стратегии предприятия.
6.	Раздел 6. Финансовые механизмы при управлении стартап проектом.	Сущность и виды финансирования предпринимательской деятельности. Оценка кредитоспособности субъектов предпринимательской деятельности. Управление капиталом и активами. Формирование, распределение и использование прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли. Себестоимость и инструменты управления ею.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Показатели финансовой устойчивости предприятия.
7.	Раздел 7. Предпринимательские риски.	Понятие и виды рисков. Экспертная оценка рисков: качественная и количественная оценка риска. Идентификация, анализ и оценка предпринимательских рисков. Методы управления риском: страхование, хеджирование, распределение рисков и др.
8	Раздел 8. Разработка стартап проекта	Бизнес-планирование как основа хозяйственной деятельности предприятия. Составление бизнес-плана. ТЭО инвестиционных проектов. Оценки эффективности инвестиционных решений предприятия.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, подраздела, темы	Всего часов	Всего аудиторных часов	В том числе		СР	В том числе ИЗ
				Лек	ПЗ		
Раздел 1. Сущность и понятие стартап проекта Разработка стартап идеи							
1	Природа, сущность и условия предпринимательской деятельности	6	2	1	1	4	1
2	Разработка бизнес-идеи	6	2	1	1	4	1
Раздел 2. Организационно-правовые формы и регистрация стартап проекта							
1	Экономическая среда бизнеса	6	2	1	1	4	1
2	Неэкономическая среда бизнеса	6	2	1	1	4	1
Раздел 3. Анализ среды для управления стартап проектом							
1	Организационно-правовые формы предпринимательства в России: виды и сущность	7	2	1	1	5	1
2	Регистрация бизнеса	7	2	1	1	5	1
Раздел 4. Маркетинговая стратегия и реклама при организации стартап проекта.							
1	Выявление целевой аудитории. Выявление конкурентов. Определение своего конкурентного преимущества	6	2	1	1	4	1
2	Маркетинговая стратегия. Реклама. Продвижение идеи на рынок	6	2	1	1	4	1
Раздел 5. Принятие управленческих решений при организации стартап проекта							
1	Принятие управленческих решений на первоначальном этапе	6	2	1	1	4	1
2	Ресурсы для бизнеса	6	2	1	1	4	1
Раздел 6. Финансовые механизмы при управлении стартап проектом							

№ п/п	Наименование раздела, подраздела, темы	Всего часов	Всего аудиторных часов	В том числе		СР	В том числе ИЗ
				Лек	ПЗ		
1	Финансирование предпринимательской деятельности	6	2	1	1	4	1
2	Формирование и распределение прибыли компании	6	2	1	1	4	1
Раздел 7. Предпринимательские риски							
1	Риск как фактор предпринимательской деятельности	6	2	1	1	4	1
2	Идентификация, анализ и оценка предпринимательских рисков	6	2	1	1	4	1
Раздел 8. . Разработка старт-ап проекта							
1	Бизнес-планирование как основа хозяйственной деятельности компании	8	2	1	1	6	1
2	Составление бизнес-плана	14	2	1	1	12	1
Итого		108	32	16	16	76	12

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Природа, сущность и условия предпринимательской деятельности. Разработка бизнес-идеи	2
2.	Раздел 2.	Экономическая среда бизнеса Неэкономическая среда бизнеса	2
3.	Раздел 3.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России: виды и сущность. Регистрация бизнеса	2
4.	Раздел 4.	Выявление целевой аудитории. Выявление конкурентов. Определение своего конкурентного преимущества Маркетинговая стратегия. Реклама. Продвижение идеи на рынок	2
5.	Раздел 5.	Принятие управленческих решений на первоначальном этапе Разработка экономической стратегии предприятия и принятие решений	2
6.	Раздел 6.	Финансирование предпринимательской деятельности. Распределение и использование прибыли предприятия.	2
7.	Раздел 7.	Риск как фактор предпринимательской деятельности	2

		Идентификация, анализ и оценка предпринимательских рисков	
8.	Раздел 8.	Бизнес-планирование	2
	Итого		16

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для осуществления образовательной деятельности по дисциплине необходимы:

Для аудиторной работы:

- 1) учебная аудитория с рабочими местами для проведения семинарских занятий (по числу студентов),
- 2) доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски) и/или флипчарт и маркерами,
- 3) стационарный персональный компьютер с установленным программным обеспечением и доступом в сеть Интернет (допускается использование переносной аппаратуры),
- 4) мультимедийный проектор (стационарный или переносной),
- 5) экран (стационарный или переносной напольный).

Помещение для самостоятельной работы студентов: компьютер с установленным программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду РУДН, библиотека.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

MS Windows 10 64bit (Реквизиты лицензии: 86626883), Microsoft Office 2016 (Реквизиты лицензии: 86626883)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- <https://mbm.mos.ru/> – сайт ГБУ Малый бизнес г. Москвы
- Yandex.ru,
- Google.ru,
- Nigma.ru,
- Google.com,
- Апорт,
- FileSearch

Универсальные базы данных

- <https://elibrary.ru/>
- <https://grebennikon.ru/>
- <http://library.pressdisplay.com>
- <https://www.swetswise.com/>
- University of Chicago Press Journals (<https://www.journals.uchicago.edu/>)
- Книги издательства «Альпина Паблишерз»
- Электронная библиотека диссертаций РГБ

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru 3. ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru 4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» http://www.trmost.ru/ 7. ЭБС Znanium.com http://znanium.com/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 36 БД от 20.12.2018 г. до 31.12.2019 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 38 БД от 18.12.2018 г. до 18.12.2019 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г. 7. ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 39 БД от 18.12.2018 г. до 19.12.2019 г.

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г. 7. № 2010620724 от 07.12.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010г. 3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013г. 5.Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010г. 6. Эл. № ФС77-65695 от 13.05.2016 г. 7. Эл № ФС77-49601 от 02.05.2012 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Анискин Ю. Основы бизнеса: Учебник. - М.: Омега-Л, Рипол Классик, 2020.
2. Асаул А.Н., Войнаренко М.П., Крюкова И.П. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. - М.: Проспект, 2019.
3. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Основы малого и среднего бизнеса. Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2018. – с. 448
4. Морозова М. Льготы для малого и среднего бизнеса в российской и международной практике учета. Учебное пособие. – М.: Экономика, 2017. – с. 320
5. Иванов Г.Г., Баженов Ю.К. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017. – с. 304
6. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий. Учебник. – М.: Вузовский учебник, 2016. – с. 272
7. Беспалов М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016. – с. 232
8. Жариков В.Д., Жариков В.В., Беспалов В.В. Основы бизнес-планирования в организации. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017. – с. 200

б) дополнительная литература

1. Экономика и организация предприятия. Учебник и практикум
2. Дюков И.И. Стратегия развития бизнеса. Практический подход. – СПб: Питер, 2011.
3. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса: Учебник. – МФПУ «Синергия», 2014.
4. Grant D., McLarty R. Business Basics: Student's Book. – Great Britain: Oxford University Press, 2012.
5. Axson D.A.J. Best Practices in Planning and Performance Management: Radically Rethinking Management for a Volatile World. – USA: John Wiley and Sons, Ltd, 2013.
6. Бондаренко О.Г., Гришина В.Т. Управление коммерческим риском. Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2018. – с. 148
7. Агеев А.И. Предпринимательство. – М.: Институт экономических стратегий, 2016. – с. 536
8. Боброва О.С. и др. Основы бизнеса. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016. – с. 332
9. Крутик А.Б., М.В. Решетова Предпринимательская деятельность. Учебное пособие Серанс, 2013– с. 224

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению занятий

Должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных разделов наиболее эффективны, раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы.

Некоторые методические приемы преподавания дисциплины

Весьма эффективными могут оказаться специальные методические приемы, апробированные авторами в течение многолетнего преподавания дисциплины. К ним относятся, в частности, следующие:

- акцент на типичных ошибках, совершаемых при проведении расчетов специалистами, разъяснение природы этих ошибок и уточнение обоснования правильных подходов;
- активное использование табличных способов представления информации и проведение расчетов;
- активное использование аналогий;
- проведение микротестов, позволяющих определить личное отношение слушателей к тем или иным положениям и факторам, влияющим на принятие решений.

Лекционные занятия

В форме лекционных занятий даются теоретические знания, относящиеся, например, к условиям и правилам проведения планово-экономических расчетов и обоснования управленческих решений. Переход от теоретических положений и выводов к практическим инструментам принятия решений.

Чтобы обеспечить изучение представленного в дисциплине материала, категории и концепции разбиты на последовательность отдельных легко

усваиваемых понятий и правил. Многие из понятий и правил иллюстрируются приемами, а также расчетными упражнениями. Умение отобрать важную информацию, относящуюся к рассматриваемой проблеме и применяемым инструментам обоснования решения.

Практические занятия

Многие положения и понятия могут быть проиллюстрированы расчетными примерами, позволяющими слушателям более эффективно усвоить изучаемый материал. На практических занятиях активно используется такой методический прием, как рассмотрение взаимосвязанных задач, упражнений, ситуаций; проведение различных планово-экономических расчетов, сравнений, обоснований и т. п. В общем случае работа над каждым упражнением включает в себя важные компоненты:

- проведение расчетов;
- анализ получаемых результатов;
- обоснованное решение в виде отчета, справки и т.д.

Практические занятия проводятся в форме индивидуальных и групповых расчетов и обсуждений. В процессе выполнения задач и упражнений слушатели должны ознакомиться с факторами внешней среды, оказывающими влияние на решение, получить навыки применения критериев эффективности, научиться использовать инструменты планово-экономической оценки проектов.

Самостоятельная работа

Часы, предусмотренные программой дисциплины для самостоятельных занятий, используются для закрепления и углубления полученных во время аудиторных занятий знаний, изучение основной и дополнительной литературы. Кроме того, самостоятельная работа студентов предполагает выполнение предусмотренных программой заданий.

Контрольная работа

Контрольные работы, если они определены учебным планом, выполняются студентами самостоятельно. В начале изучения дисциплины преподаватель распределяет контрольные работы среди студентов учебной группы, устанавливает сроки выполнения. Контрольную работу студент выполняет в часы самостоятельной работы. Защита контрольной работы проводится на предпоследних занятиях учебной дисциплины. Оценка за контрольную работу учитывается при выставлении окончательной оценки за учебную дисциплину.

2.1.2. Методические рекомендации по критериям оценки качества занятий

Контроль лекции

Задачей контроля является установление: отвечает ли данная лекция указанными требованиям, нужна ли она вообще или целесообразнее дать возможность студентам изучить данный материал по книге.

При подготовке к контролю лекции требуется:

- познакомиться с тематическим планом изучения дисциплины и установить место данной лекции в дисциплине, какие занятия, ей предшествовали и какие, будут после данной лекции;
- проверить наличие на кафедре комплекта дидактических материалов по данной дисциплине, в частности для данной лекции.

В ходе контроля рекомендуется дать оценку, в какой мере лектору удалось:

- правильно определить структуру и цель лекции, распределить материал по времени по вопросам, выделить главные смысловые связи;
- избрать целесообразную методику подачи материала с учетом подготовки и состава аудитории, обеспечить проблемность изложения;
- четко, ясно и последовательно изложить материал, после каждого вопроса сделать выводы или краткое резюме и обеспечить логический переход от вопроса к вопросу;
- темпом, голосом, интонацией руководить вниманием аудитории (использовать риторические вопросы, оживляющие моменты и т.п.);
- показать четкую графику на доске, умение правильно использовать поле доски, средства наглядности (презентации, плакаты, схемы и т.п.), технические средства обучения, добиться необходимой иллюстративности излагаемого материала;
- поддержать обратную связь с аудиторией, руководить работой студентов над конспектами, изменять темп и порядок изложения в зависимости от восприятия материала аудиторией;
- выдержать задуманный порядок и план занятия, четко и вовремя завершить его, ответить на вопросы и дать задание на следующее занятие, указать перспективу дальнейшего изучения материала;
- вызвать живой интерес аудитории.

В ходе контроля лекции контролирующий должен для себя (в своих записях) зафиксировать:

- 1) правильно ли сформулированы в программе и тематическом плане тема и цель занятия, правильно ли определены тип и структура данного занятия;
- 2) оценку, насколько полно и на должном уровне раскрыто на занятии содержание программного материала, каковы очевидные и предполагаемые результаты занятия; достигнута ли поставленная цель, т.е. насколько сознательно и прочно усвоены обучаемыми знания;
- 3) результаты анализа деятельности преподавателя под углом зрения требований дидактики; соблюдены ли принципы научности, проблемности, систематичности и последовательности, доступности и наглядности, связи с практикой, обучение на высоком уровне трудностей;
- 4) результаты анализа деятельности студентов (аудитории), степень их активности в ходе занятия, проявлен ли интерес к данной теме;
- 5) общую оценку занятия, предложения для кафедры и конкретно для преподавателя по улучшению методики проведения такого занятия, рекомендации, что нового целесообразно внести в исходную документацию, методику проведения занятий.

При анализе и оценке проведенного занятия рекомендуется использовать систему критериев, выработанную в вузе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости

Промежуточный контроль осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины. Он предполагает наблюдение за работой студентов на практических занятиях, где студенты должны показать способность эффективно работать с источниками информации и применять (индивидуально и коллективно) приемы количественного анализа инвестиционных и финансовых решений. Кроме того, оценивается участие студентов в обсуждении деловых ситуаций в аудитории.

Отдельную оценку студенты получают за выполнение контрольных/тестовых заданий.

Итоговый контроль – по итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет. К зачету допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам промежуточного контроля.

Окончательная оценка по дисциплине выставляется с учетом результатом выполнения контрольных/тестовых работ, активности студентов на практических занятиях и результатов зачета.

2.2. Методические рекомендации студентам

2.2.1. Методические указания по выполнению практических видов занятий и семинаров

На практических занятиях студенты должны продемонстрировать способность эффективно работать с источниками информации и применять (индивидуально и коллективно) приемы количественного анализа информации.

Основные задачи практического занятия:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- показать студентам связь теории с практикой и научить применять теорию к решению практических задач;
- освоение программного обеспечения, овладению методами их применения;
- решение задач, заполнение различных форм документов;
- научить студентов приемам решения задач, специфическим для данной учебной дисциплины;
- овладеть методикой работы с научным материалом и наиболее типичными для данной дисциплины практическими навыками;
- помочь студентам в развитии навыков самостоятельной работы;
- научить студентов работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной литературой.

На семинарских занятиях студенты обсуждают сообщения, доклады, рефераты, выполненные ими по результатам изучения учебного материала и научных исследований, проводимых под руководством преподавателя.

Семинары проводятся по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.

Главная цель семинара – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебным материалом, а также привить им навыки работы с литературой, в обобщении материалов, письменного и устного изложения, в умении защищать развиваемые положения и выводы. Кроме того, семинары являются одним из средств контроля качества самостоятельной работы студента.

Основные задачи семинара состоят в том, чтобы:

- углублять и закреплять знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- выработать у студентов методические навыки проведения учебных занятий по данной учебной дисциплине;
- привить студентам навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала;

- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственные суждения по обсужденному вопросу, умение отстаивать свои взгляды, вести дискуссию.

2.2.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков работы с литературой, активный поиск новых знаний, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам, формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Основы обеспечения самостоятельной работы студентов должны быть заложены в учебных планах и программах путем рационального распределения учебных дисциплин по семестрам, надлежащей последовательности их прохождения и обеспечения времени, необходимого для выполнения домашних заданий и овладения учебным материалом. Качество самостоятельной работы зависит от ее организации и обеспечения.

Самостоятельная работа над учебным материалом должна проводиться систематически, планомерно и целеустремленно; только при этом условии может быть обеспечена надлежащая подготовка студентов и нормальные условия для выполнения домашних заданий, контрольных работ, тестовых заданий, сдачи зачетов и экзаменов.

Самостоятельные занятия планируются каждым студентом.

Самостоятельная работа студентов включает:

- текущую работу над учебным материалом; регулярно подготовку к очередным лекциям и практическим видам занятий путем изучения указанной в программе и рекомендованной лектором дополнительной литературы; изучение и дополнение своих лекционных записей; изучение программных материалов, которые предусматриваются кафедрами для самостоятельного изучения;
- выполнения контрольных (отчетных) работ и других домашних заданий;
- подготовку к коллоквиумам, контрольным работам, зачетам и экзаменам;
- выполнение учебно-исследовательских работ;
- выполнение курсовых работ;
- участие в научно-исследовательской работе.

Использование времени самостоятельной работы планируется студентами по своему усмотрению в соответствии с объемом учебного материала, индивидуальными способностями и личным опытом работы. Планирование может производиться на каждый день. Отводимое при этом время должно обеспечивать освоение текущего лекционного материала, выполнение всех плановых заданий и постоянную готовность к практическим и контрольным работам.

2.2.2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов

1. Общие указания

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы - получить специальные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой работы:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;

- выработка навыков самостоятельной работы;
- выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

1. Сущность и типы бизнеса.
2. Концепция бизнеса и его субъекты.
3. Принципы и признаки бизнеса: зарубежный и отечественный опыт.
4. Состав субъектов предпринимательского бизнеса.
5. Создание субъектов предпринимательского бизнеса.
6. Организационные основы предпринимательства в России.
7. Частное предпринимательство.
8. Коллективное предпринимательство.
9. Предпринимательство на основе долевой собственности.
10. Предпринимательство на основе акционерной собственности.
11. Государственное предпринимательство.
12. Предпринимательские объединения.
13. Виды предпринимательского бизнеса.
14. Производственный и коммерческий бизнес.
15. Виды финансового бизнеса.
16. Бизнес на рынке потребительских, информационных, экспертных и консультационных услуг.
17. Деловые отношения на рынке труда.
18. Работа и взаимодействие с персоналом.
19. Особенности начального этапа становления предпринимательской фирмы.
20. Формирование функциональной среды предпринимательской фирмы.
21. Коммуникации предпринимательской фирмы во внешней среде бизнеса.
22. Формирование организационной и субъектной среды предпринимательской фирмы. Функциональная организация и бизнес-планирование.
23. Создание, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
24. Система бизнеса.
25. Экономическая среда бизнеса.
26. Инфраструктура бизнеса.
27. Неэкономическая среда бизнеса.
28. Бизнес как саморегулирующаяся система.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные

вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

2. Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники нужно делать в конце каждой страницы.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет

исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается, исходя из ее содержания, соответствия заявленной теме, оформления. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Освоение дисциплины заканчивается разработкой бизнес-проекта.

Заключаящей работой по курсу «Организация предпринимательской деятельности» является разработка проекта организации бизнеса, которая может включать в себя такие разделы:

1. Описание компании;
2. Описание продукта/услуги;
3. Маркетинговый план;
4. Производственный план;
5. Персонал и управление им;
6. Финансовый план;
7. Анализ рисков проекта

Критерии оценки:

- Оформление работы.
- Оригинальность идеи.
- Правильность экономических расчетов.
- Грамотность обоснования выбора организационно-правовой формы, организационной системы управления, метода расчета себестоимости, расчет системы налогообложения и чистой прибыли.
- Достоверность источников информации.
- Жизнеспособность проекта и объективность выводов.

1. **Титульная страница** – с названием проекта, Ф.И.О. коллектива разработчиков, номера школы, класса.

2. **Резюме** - представляет собой основные положения проекта, его суть,

содержание, его основные экономические выводы. Резюме должно отражать выгодность и перспективность вложений в представляемый проект. Составляется в конце

3. Описание компании - содержит информацию о компании, информацию об учредителях, целях компании, организационную структуру управления.

В этом разделе дается описание основных видов деятельности предприятия (код ОКВЭД), его организационно-правовая форма, форма собственности, описана процедура регистрации компании.

Формулирование четких и конкретных целей бизнеса, они должны быть реалистичны и достижимы.

4. Описание продукта или услуги - включает информацию о продукте или услуги, его/ее основных характеристиках, основных потребителях, потребительских свойствах товара, отличиях от существующих аналогов.

Основной целью этого раздела является профессиональная характеристика наиболее привлекательных черт продукции или услуг, выпускаемых или оказываемых данным предприятием.

5. Маркетинговый план - содержит информацию об имеющихся на рынке товаров или услуг, конкурентов, сравнение характеристик и потребительских качеств товаров конкурентов и предлагаемого продукта, цены конкурентов. Может быть представлена стратегия продвижения товаров.

6. Производственный план - В разделе приводятся расчеты потребности в материальных ресурсах: на закупку сырья, аренду помещения, приобретения или взятие в лизинг/аренду оборудования или транспортных средств. Затраты приводятся как за месяц, так и за год.

7. План по персоналу - расчет затрат на оплату труда, страховые выплаты и стимулирование труда персонала.

8. Финансовый план - он показывает какие финансовые ресурсы потребуются для реализации инвестиционного проекта и в какие периоды времени, а также отдачу от проекта при заданных исходных данных и верности выводов маркетингового исследования. В финансовом плане приводятся или рассчитываются все денежные потоки предприятия - затраты, выручка от реализации, налоги и прибыль.

9. Анализ рисков проекта - в этом разделе дается описание возможных рисков проекта и их характеристика, а также может приводиться стратегия по их минимизации.

10. Приложения к бизнес-плану - это документы, на базе которых был составлен бизнес-план: данные маркетинговых исследований, спецификации и подробные описания продукции или услуги, развернутые характеристики конкурентов и их продуктов, копии рекламных материалов, прайс-листов,

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Организация и управление стартап-проектами»

Наименование раздела	Наименование темы	Работа на занятии	Подготовка ДЗ	Выполнение интер. заданий	Тесты №1 и №2	Проект	Баллы темы	Баллы раздела
Раздел 1. Сущность и понятие стартап проекта. Разработка стартап идеи.	Природа, сущность и условия предпринимательской деятельности	1	1	1	2	2	7	15
	Разработка бизнес-идеи	1	1	1	2	3	8	
Раздел 2. Организационно-правовые формы и регистрация стартап проекта.	Экономическая среда бизнеса	1	1	1	1	1	5	10
	Неэкономическая среда бизнеса	1	1	1	1	1	5	
Раздел 3. Анализ среды для управления стартап проектом	Организационно-правовые формы предпринимательства в России: виды и сущность	1	1	1	1	1	5	10
	Регистрация бизнеса	1	1	1	1	1	5	
Раздел 4. Маркетинговая стратегия и реклама при организации стартап проекта	Выявление целевой аудитории. Выявление конкурентов. Определение своего конкурентного преимущества.	1	1	1	2	2	7	15
	Маркетинговая стратегия. Реклама. Продвижение идеи на рынок.	1	1	1	2	3	8	
Раздел 5. Принятие управленческих решений при организации стартап проекта	Принятие управленческих решений на первоначальном этапе	1	1	1	2	2	7	15
	Ресурсы для бизнеса	1	1	1	2	3	8	
Раздел 6. Финансовые механизмы при управлении стартап проектом.	Финансирование предпринимательской деятельности	1	1	1	2	2	7	15

Наименование раздела	Наименование темы	Работа на занятии	Подготовка ДЗ	Выполнение интер. заданий	Тесты №1 и №2	Проект	Баллы темы	Баллы раздела
	Формирование и распределение прибыли компании	1	1	1	2	3	8	
Раздел 7. Предпринимательские риски.	Риск как фактор предпринимательской деятельности	1	1	1	1	1	5	10
	Идентификация, анализ и оценка предпринимательских рисков	1	1	1	1	1	5	
Раздел 8. Разработка стартап-проекта	Бизнес-планирование как основа хозяйственной деятельности компании	1	1	1	1	1	5	10
	Составление бизнес-плана	1	1	1	1	1	5	
	ИТОГО	16	16	16	24	28	100	100

Вопросы для самопроверки и обсуждений по темам

1. С точки зрения осуществляемого вида хозяйственной деятельности предприятия бывают;

1. государственные;
2. муниципальные;
3. частные;
4. посреднические.

2. Полное товарищество – это:

1. товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

2. товарищество, один или несколько участников которого несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества в пределах внесенных ими вкладов, они не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности;

3. товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от своего имени и несут ответственность по обязательствам товарищества всем принадлежащим им имуществом.

4. товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам в размере вкладов в уставной капитал.

3. Общество с ограниченной ответственностью – это:

1. общество, где участники несут дополнительную ответственность по обязательствам общества в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов в уставной капитал;

2. общество, где право собственности на часть имущества общества определяется при помощи акций, удостоверяющих долю в уставном капитале;

3. общество, учреждаемое одним или несколькими лицами, чье участие в деятельности общества является необязательным, достаточно внесения вкладов.

4. Объединение граждан для совместной хозяйственной деятельности, основанной на их личном труде и ином участии.

4. Унитарное предприятие – это:

1. государственное или муниципальное предприятие, являющееся не коммерческой организацией, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, которое не может быть распределено по вкладам;

2. государственное или муниципальное предприятие, являющееся коммерческой организацией, наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, которое может быть распределено по вкладам;

3. государственное или муниципальное предприятие, являющееся коммерческой организацией, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, которое может быть распределено по вкладам;

4. государственное или муниципальное предприятие, являющееся коммерческой организацией, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, которое не может быть распределено по вкладам.

5. Ресурсы предприятия включают следующие компоненты:

1. природные ресурсы;
2. земля;

3. нематериальные активы;
4. материальные и людские ресурсы

6. Производственная себестоимость продукции состоит из:

1. затрат на производство и сбыт продукции;
2. цеховой себестоимости и общезаводских расходов;
3. затрат на производство данного вида продукции;
4. коммерческой себестоимости.

7. Прибыль от реализации – это:

1. чистый доход предприятия;
2. денежное выражение стоимости товаров;
3. выручка, полученная от реализации продукции;
4. разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью.

8. Дивиденды по обыкновенным акциям выплачиваются из:

1. валовой прибыли;
2. чистой прибыли;
3. балансовой прибыли;
4. нераспределенной прибыли.

10. Общая рентабельность производства на предприятии определяется в процентах как отношение:

1. совокупной прибыли от реализации продукции к общим издержкам на ее выпуск и продажу;
2. чистой прибыли предприятия к издержкам на выпуск и продажу продукции;
3. балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств.

11. Определите из предложенного перечня основных элемента внутренней среды:

- 1) Технология, специализация, структура, задачи, люди
- 2) Цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
- 3) Люди, технология, координация, объемы управления, задачи

12. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- 1) Профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- 2) Политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- 3) Политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- 4) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

13. Катастрофический финансовый риск - это:

- 1) риск, финансовые потери по которому, равны сумме собственного и заемного капиталов;
- 2) риск, финансовые потери по которому, равны только собственному капиталу;
- 3) риск, финансовые потери по которому, равны только заемному капиталу.

14. Потери от риска это:

- 1) материальные, трудовые, финансовые и потери времени;
- 2) специальные виды потерь, которые включают: ущерб здоровью и жизни людей, ущерб окружающей среде, ущерб престижу предпринимателя;

3) верны оба варианта.

15. Экономический риск - это:

1) совокупность неопределенностей в экономической деятельности предпринимателя;

2) совокупность неопределенностей в предпринимательской деятельности;

3) верны оба варианта.

16. Какой вид планирования охарактеризован ниже: «Это — обеспечение достижения целей организации путем разработки конкретных мероприятий по реализации стратегии, ее оценка и корректировка действий»:

1) Планирование реализации стратегии

2) Долгосрочное планирование

3) Стратегическое планирование

4) Оперативное планирование

17. С какого этапа начинается стратегическое планирование?

1) Определение возможностей и угроз

2) Анализ сильных и слабых сторон организации

3) Определение миссии организации

4) Анализ стратегий

18. Кто является субъектом предпринимательства?

1) граждане РФ

2) граждане иностранных государств

3) объединения граждан

4) все варианты верны

19. Какими личностными характеристиками должен обладать предприниматель?

1) настойчивость и целеустремленность, целеустремленность и трудолюбие

2) научную обоснованность своих движений

3) рассудительность

4) уважение к старшим

20. Оперативный план может содержать:

1) сокращения персонала на какой-то период времени

2) базу данных для передачи в органы государственной власти

3) пропаганды ценностей организации и построение работы с кадрами на их

основе

4) расходов на подбор и содержание работников

21. Какие разделы включает в себя план развития предприятия?

1) финансовый план

2) план взаимодействия отделов между собой

3) план командировок

4) план по издержкам производства и реализации продукции

22. Какие разделы включает в себя план развития предприятия?

1) финансовый план

2) план взаимодействия отделов между собой

3) план командировок

4) план по издержкам производства и реализации продукции

23. Какие методы оценки компании Вам известны?

1) метод дисконтированных денежных потоков

2) метод мультипликаторов и коэффициентов

- 3) метод чистых активов
- 4) метод взвешенных результатов

24. В соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством все предприятия, объединения и организации (в том числе предприятия с иностранными инвестициями и иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность через постоянные представительства), расположенные на территории Российской Федерации, обязаны перечислять средства:

- 1) в Пенсионный фонд РФ;
- 2) в Фонд социального страхования РФ;
- 3) в Государственный фонд занятости населения РФ;
- 4) также в Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

25. Выберите базовые экономические стратегии:

- 1) стратегия ограниченного роста, стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия;
- 2) стратегия концентрированного роста, стратегия интегрированного роста, комбинированная стратегия;
- 3) стратегия лидерства в нижних издержках, стратегия наилучшей стоимости, стратегия широкой дифференциации, стратегия роста;
- 4) все ответы верны

1. Описание интерактивных форм занятий (Кейс-стади)

1. Кейс «Финансовые потоки деятельности фирмы»

Фирма АО «АВС».

Основной вид деятельности: изготовление стеклотары различной цветовой гаммы; освоение технологий декорирования (матирование, многоцветная шелкография, сатинирование).

Рынки сбыта: Россия.

Характеристика продукции: бесцветные, высокой прозрачности бутылки ординарного и оригинального исполнения емкостью от 0,25 до 1 литра.

Основные параметры производства: Установленная мощность (в год):

ординарная бутылка 55 млн. шт. в год (в 0,5 л. исчислении)

из них оригинальная бутылка 20 млн. шт.,

По результатам года фирма «АВС» осуществляла следующие виды деятельности:

– Производство и реализация продукции:

Было произведено 40 млн. ординарных бутылок, затраты на производство составили 120 млн. руб., реализовано 42 млн. бутылок. Выручка от реализации составила 247,8 млн. рублей (НДС 18%). Себестоимость реализованной продукции составила 121,8 млн. рублей, коммерческие расходы 12 млн. рублей, управленческие расходы 24 млн. рублей. При исполнении договоров купли продажи возникла курсовая положительная разница в сумме 0,12 млн. рублей.

– Привлекала заемные средства: сумма кредита составила 50 млн. рублей, сумма годовых процентов составила 7,2 млн. рублей, по результатам года была погашена половина суммы кредита.

– Сдавала в аренду помещение площадью 300 кв. м., стоимость аренды составляет 10 тыс. рублей в год за кв. м.

– Проводила операции с краткосрочными ценными бумагами, доходы составили 0,5 млн. рублей.

– Участвовала в организации новой фирмы, вложив в ее уставный капитал 0,7 млн. рублей (доходы не получала).

– Осуществила изменение уставного капитала в связи с введением нового члена в состав учредителей. Уставный капитал увеличился на 0,5 млн. рублей.

– Проводила переоценку части основных средств. Было переоценено здание, принадлежащее фирме, сумма дооценки составила 0,2 млн. рублей.

– Приобретала основные средства: в марте было приобретено дополнительное оборудование, полной первоначальной стоимостью 2 млн. рублей

Распределение прибыли осуществляется в соответствии с учредительными документами:

5% чистой прибыли в резервный фонд, далее удовлетворение текущих потребностей в финансировании за счет чистой прибыли, оставшаяся сумма делится 50% фонд потребления (из них 80% на дивиденды, остальное фонд материального поощрения), 50% на накопления.

Составьте схему финансовых потоков фирмы и оцените результаты хозяйственной деятельности фирмы «АВС». Осуществите распределение прибыли фирмы

Разработчик:

Старший преподаватель
кафедры национальной экономики

Егорычева Е.А.

Руководитель ООП

к.э.н., PhD, доцент кафедры
национальной экономики

Черняев М.В.

Заведующий кафедрой национальной экономики
д.э.н., проф.

Мосейкин Ю.Н.