

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2023 15:53:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональное общение» входит в программу бакалавриата «Сестринское дело» по направлению 34.03.01 «Сестринское дело» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 3 разделов и 17 тем и направлена на изучение профессиональной коммуникации.

Целью освоения дисциплины является выработка у студентов навыков эффективного профессионального общения; повышение уровня профессионального общения будущих медработников; развитие компетентности межличностных отношений в условиях сестринского процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональное общение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений;
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1 Уметь разрабатывать подсистемы организации на примере структурного подразделения; ОПК-11.2 Уметь распределять должностные обязанности; ОПК-11.3 Уметь формировать должностной состав организации; ОПК-11.4 Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;
ОПК-12	Способен применять	ОПК-12.1 Уметь определять круг современных методик сбора

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	и обработки информации в рамках поставленной задачи; ОПК-12.2 Уметь осуществлять сбор и обработку информации в рамках поставленной задачи; ОПК-12.3 Уметь представлять результаты проведенного исследования, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	ПК-13.1 Готов использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала; ПК-13.2 Способен организовать мероприятия по обучению персонала; ПК-13.3 Способен дать оценку медицинскому персоналу после завершения обучения;
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	ПК-14.1 Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в адаптации; ПК-14.2 Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в организации стажировки; ПК-14.3 Способен использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры;
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	ПК-16.1 Разрабатывает мероприятия по модернизации и оснащению учебной деятельности; ПК-16.2 Умеет проводить учебные занятия, организовывает самостоятельную работу обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО; ПК-16.3 Оценивает динамику подготовленности, консультирует по вопросам исследовательских работ в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональное общение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональное общение».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Возрастная психология**;</i> Основы сестринского дела; Сестринское дело в терапии; <i>Биоэтика**;</i> Теория управления; <i>Введение в социологию**;</i> Сестринский уход; Сестринский уход (рассредоточенная);	Организация паллиативной медицины; Психология в профессиональной деятельности;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>Пропедевтика внутренних болезней;</i> <i>Сестринское дело в стоматологии**;</i> <i>Возрастная психология**;</i> <i>Общая патология;</i> <i>Безопасность жизнедеятельности;</i> <i>Биохимия;</i> <i>Биоэтика**;</i> <i>Психология;</i> <i>Теория управления;</i> <i>Фармакология;</i> <i>Философия;</i> <i>Эпидемиология;</i> <i>Анатомия человека;</i> <i>История медицины;</i> <i>Биология с основами медицинской генетики;</i> <i>Лабораторная диагностика в сестринском деле;</i> <i>Нормальная физиология;</i> <i>Основы научно-исследовательской работы;</i> <i>Микробиология, вирусология, иммунология;</i> <i>Сестринское дело в семейной медицине**;</i> <i>Введение в социологию**;</i> <i>Общая и больничная гигиена;</i> <i>Философия здравоохранения;</i> <i>Мировые религии в здравоохранении**;</i> <i>Введение в специальность;</i> <i>Научно-исследовательская работа;</i> <i>Научно-исследовательская работа (рассредоточенная);</i></p>	<p>Педагогика с методикой преподавания; Правовые основы охраны здоровья; Медико-социальная реабилитация и экспертиза;</p>
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><i>Теория управления;</i></p>	<p>Менеджмент в сестринском деле;</p>
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	<p><i>Возрастная психология**;</i> <i>Биохимия;</i> <i>Биоэтика**;</i> <i>Введение в социологию**;</i></p>	<p>Маркетинг в здравоохранении;</p>
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	<p><i>Сестринское дело в стоматологии**;</i> <i>Сестринское дело в семейной медицине**;</i></p>	<p>Менеджмент в сестринском деле; Педагогическая практика; Педагогическая практика</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>Мировые религии в здравоохранении**;</i>	(рассредоточенная);
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	<i>Возрастная психология**;</i> <i>Биоэтика**;</i> <i>Введение в социологию**;</i>	Педагогика с методикой преподавания; Педагогическая практика; Педагогическая практика (рассредоточенная);
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации		Менеджмент в сестринском деле; Психология в профессиональной деятельности;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональное общение» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	56		56
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	56		56
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	13		13
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	3		3
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	1.1	Предмет, задачи и методы	ЛК, СЗ
		1.2	Роль общения в развитии личности. Виды профессионального общения.	ЛК, СЗ
		1.3	Профессиональная коммуникация и культура	ЛК, СЗ
		1.4	Вербальное общение. Особенности речевой коммуникации	ЛК, СЗ
		1.5	Невербальная коммуникация. Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении	ЛК, СЗ
		1.6	Межэтнические отношения и этика межкультурного профессионального общения	ЛК, СЗ
Раздел 2	ОБЩЕНИЕ, ЕГО ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФУНКЦИИ	2.1	Формальное и неформальное общение.	ЛК, СЗ
		2.2	Монолог. Монологическое выступление.	ЛК, СЗ
		2.3	Культура ведения полемики	ЛК, СЗ
		2.4	Трудности и дефекты общения	ЛК, СЗ
		2.5	Ролевое общение.	ЛК, СЗ
Раздел 3	ЛИЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ	3.1	Позиции в общении, ведущие к успеху.	ЛК, СЗ
		3.2	Письменная деловая коммуникация в межкультурном пространстве.	ЛК, СЗ
		3.3	. Межличностное взаимодействие в профессиональном общении	ЛК, СЗ
		3.4	Конфликты в профессиональной коммуникации и пути их разрешения	ЛК, СЗ
		3.5	Национально-культурные особенности делового этикета	ЛК, СЗ
		3.6	Этикет делового общения в мультикультурном сетевом пространстве	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и	

	техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0. <https://urait.ru/bcode/515608>
2. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. <https://urait.ru/bcode/511855>
3. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Агапова, И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева [и др.] ; под ред. Р. З. Хайруллина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 328 с. : ил., табл., схем. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686535> (дата обращения: 22.05.2023). – ISBN 978-5-4499-3002-6.

Дополнительная литература:

1. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. <https://urait.ru/bcode/514085>
2. Садохин Александр Петрович. Этнология : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 330 с. : ил. - (Высшее образование). https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=504430&idb=0

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при

освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональное общение».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональное общение» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

доцент

Должность, БУП

Подпись

Бойко Злата Викторовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

зав. кафедрой управления
сестринской деятельностью

Должность БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

зам. директора МИ

Должность, БУП

Подпись

Косцова Надежда
Григорьевна

Фамилия И.О.