

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Практикум по деловой и управленческой риторике**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.02 «Туризм» (Магистратура)

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) **Межкультурные коммуникации в туризме**

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование коммуникативных навыков эффективного управления.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

1. развитие речевой компетентности специалиста;
2. развитие навыков коммуникативной культуры в деловом общении;
3. развитие навыков эффективной речевой коммуникации в современной управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по деловой и управленческой риторике» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none">• Профессиональный иностранный язык• Деловая и управленческая риторика	<ul style="list-style-type: none">• Профессиональный иностранный язык• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<ul style="list-style-type: none">• Деловая и управленческая риторика	<ul style="list-style-type: none">• Преддипломная практика• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

В результате изучения дисциплины учащийся должен:

ЗНАТЬ:

– законы и правила, в соответствии с которыми осуществляется речевая деятельность;

– механизмы передачи и восприятия речевого сообщения в устной речевой коммуникации;

– специфические особенности и коммуникативное значение вербальных и невербальных форм передачи информации в речевом сообщении на различных этапах речевой коммуникации;

– специфику речевой коммуникации в деловой и управленческой деятельности.

УМЕТЬ:

– определять коммуникативные особенности адресата, которые могут повлиять на эффективность речевой коммуникации;

– уметь управлять вниманием слушателей, как во время публичного выступления, так и в диалоговых формах речевого общения;

– уметь создавать речевое произведение в соответствии с целями публичного выступления,

– уметь составлять предварительный «социальный портрет» предполагаемого слушателя;

– уметь использовать речевые технологии в диалоговых формах общения (беседа, переговоры).

ВЛАДЕТЬ:

– навыками правильного речевого дыхания;

– воспитанного речевого голоса,

– интонационной выразительностью речи,

– лексическими, грамматическими, орфоэпическими и акцентологическими нормами русской речи,

– структурированным речевым мышлением и соответствующими ему языковыми средствами,

- правилами эффективной самопрезентации (имидж подачи) во время публичного общения,
- приемами психофизиологического и эмоционального самоуправления во время профессиональной речевой коммуникации,
- речевыми технологиями в диалоговых формах общения (беседа, переговоры).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2, модуль 4
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
В том числе в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Контроль (зачет)	-	-
Общая трудоемкость	час	108
	зач. ед.	3
		108
		3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Речевая коммуникация как форма коммуникативного взаимодействия.	Законы, принципы и правила речевой деятельности: ее законы, принципы и правила. Механизмы передачи и восприятия речевого сообщения в устной речевой коммуникации. Специфика речевой подготовки специалиста индустрии туризма как основы формирования конкурентоспособной коммуникативной компетентности.
2	Речевая коммуникация в деловом общении.	Формы делового общения. Специфика речевой коммуникации в деловом общении.

		Формирование навыков эффективного слушания во время делового общения. Освоение приемов психологического и эмоционального самоуправления в профессиональной коммуникации.
3	Речевая коммуникация в управленческой деятельности.	Освоение основных коммуникативных форм и речевых технологий в управленческой деятельности. Деловая беседа, деловые совещания и собрания, переговоры, конференции, презентации, приемы и встречи в речевой коммуникации современного руководителя.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Профессиональный иностранный язык	+	+	+
2.	Преддипломная практик	+	+	+
3.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
	Раздел 1. Речевая коммуникация как форма коммуникативного взаимодействия				
1	Тема 1. Речевая коммуникация как форма коммуникативного взаимодействия.	-	2	15	17
	Раздел 2. Речевая коммуникация в деловом общении				
2	Тема 2. Специфика речевой коммуникации в деловом общении.	-	2	15	17
3	Тема 3. Освоение речевых технологий успешного публичного выступления.	-	2	15	17
	Раздел 3. Речевая коммуникация в управленческой деятельности				

4	Тема 4. Основные коммуникативные формы в управленческой деятельности.	-	2	15	17
5	Тема 5. Освоение навыков ведения деловой беседы как формы управленческой речевой коммуникации.	-	4	16	20
6	Тема 6. Освоение навыков ведения переговоров как формы управленческой речевой коммуникации.	-	4	16	20
7	Контроль (зачет)	-	-	-	-
	Всего	-	16	92	108

4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Речевая коммуникация как форма коммуникативного взаимодействия	2
2.	2	Специфика речевой коммуникации в деловом общении.	2
3.	2	Освоение речевых технологий успешного публичного выступления.	2
4.	3	Основные коммуникативные формы в управленческой деятельности.	2
5.	3	Освоение навыков ведения деловой беседы как формы управленческой речевой коммуникации	4
6.	3	Освоение навыков ведения переговоров как формы управленческой речевой коммуникации	4

*все практические занятия проходят в интерактивной форме

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория, оборудованная компьютером, мультимедийным проектором и проекционным экраном.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, Microsoft Office, Интернет

б) Консультант, Гарант, Виртуальная библиотека ЮНВТО

Материалы ЮНВТО (исследования, передовой опыт, материалы конференций в сфере международного туризма) на английском и русском языках (2009-2018 гг.)

- <https://www.e-unwto.org/>

- <http://publications.unwto.org/ru>

в) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН;

г) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

д) ресурсы сети Интернет:

- www.prootel.ru Журнал для профессионалов гостиничного дела «Про Отель»

- www.hotelline.ru Портал гостиничного бизнеса

- <http://profi.travel.ru/press/> Туризм и путешествия. Профессиональная пресса

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты.

1. Федеральный закон РФ «Закон об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. № 132 ФЗ (в последней редакции)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

Основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 407 с.: ил. - Библиогр.: с. 343 - 351. - ISBN 978-5-394-02146-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495783>

2. Ивин, А.А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 419 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287>

3. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

Дополнительная литература

4. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 223 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>

5. Кислицына, И.Г. Психология делового общения: учебное пособие / И.Г. Кислицына; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 112 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

6. Костромина, Е.А. Риторика: учебное пособие / Е.А. Костромина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 194 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>

7. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

8. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

9. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 559 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>

10. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели: учебное пособие / С.А. Минеева. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 223 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482232>

11. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели: учебное пособие / С.А. Минеева. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 223 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482232>

12. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: практика противодействия / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина; науч. ред. П. Паршин. - 3-е изд., доп. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 150 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279700>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (Приложение 2).

3. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 4.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН и ФГОС;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры

«Туризм и гостиничное дело»,

к.пед.н., доцент

должность, название кафедры



Т.Ю. Крамарова

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Профессор, д.э.н.

должность, название кафедры



Е.С. Богомолова

инициалы, фамилия