

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовой статус депутата муниципального образования**

для направления подготовки/специальности  
40.0.01. «Юриспруденция»  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) «Правовой статус депутата муниципального образования»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Целью и основными задачами курса «Правовой статус депутата муниципального образования» являются овладение знаниями по вопросам правового регулирования статуса выборного должностного лица местного самоуправления в Российской Федерации.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовой статус депутата муниципального образования» относится к вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины базируется на полученных знаниях в области муниципального, конституционного, административного права.

Таблица № 1

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление
	ОПК 7 Способен применять информационные	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление

	технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)			
	<p>ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы</p>	<p>Актуальные проблемы муниципального права</p> <p>Территориальное общественное самоуправление</p>	Муниципальный избирательный процесс
	<p>ПК-8 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и</p>	<p>Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ</p>	Муниципальный избирательный процесс

	практических предложений		
--	--------------------------	--	--

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальные компетенции (УК):**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы

ПК-8 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-9 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** законодательные и иные документы юридического характера, регулирующие правоотношения в сфере местного самоуправления, реализации

конституционного права граждан на местное самоуправление, права избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

**Уметь:** применять в практической деятельности полученные знания, подбирать и систематизировать материал по данной проблематике, анализировать права, обязанности, компетенцию муниципального депутата в соответствии с федеральным законодательством, законами субъектов РФ и уставами муниципальных образований, разрабатывать документы, касающиеся реализации конституционных прав граждан по месту их жительства.

**Владеть:** терминологией и категориями муниципального права и законодательства; навыками работы с федеральными и иными законами, муниципальными правовыми актами, методикой проведения правовой экспертизы нормативных и иных актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	36			36	
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	36			36	
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	108			108	
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы	104			104	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4			4	
Общая трудоемкость час	144			144	
зач. ед.	4			4	

#### 5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины «Правовой статус депутата муниципального образования».

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание тем
1.	Организационные основы местного самоуправления в РФ.	Система органов местного самоуправления. Выборные органы местного самоуправления. Разделение властей в системе местного самоуправления. Порядок формирования органов местного самоуправления.
2.	Правовое регулирование деятельности представительных органов муниципальных образований и их должностных лиц.	Представительный орган муниципального образования: понятие, компетенция, полномочия, формы работы. Соотношение федерального и регионального муниципального законодательства. Система муниципальных правовых актов.
3.	Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования: понятие, основные элементы.	Правовое регулирование деятельности выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления. Особенности муниципального правового регулирования правового статуса муниципального депутата.  Правовой статус: понятие и содержание.
4	Полномочия депутатов представительных органов муниципальных образований различного вида.	Права, обязанности, компетенция муниципального депутата. Срок полномочий.  Полномочия депутатов Советов депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве.
5	Досрочное прекращение полномочий муниципального депутата.	Основания для досрочного прекращения полномочий депутата.
6	Формы работы муниципального депутата.	Формы работы муниципального депутата: участие в заседаниях представительного органа муниципального образования, членство во фракциях (объединениях) депутатов, работа в комитетах и комиссиях, встречи с избирателями, депутатский запрос, отчеты перед избирателями.
7	Правовое и финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального	Гарантии осуществления полномочий муниципального депутата.: понятие и система гарантий. Особенности установления гарантий депутатской деятельности в муниципальных образованиях в городе Москве.

	образования.	
8.	Муниципально-правовая ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.	<p>Ответственность в муниципальном праве. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц. Ответственность муниципального депутата: понятие, основания, виды.</p> <p>Гарантии прав депутата при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов.</p> <p>Ответственность муниципального депутата за допущенные им публичные оскорбления, клевету или иные нарушения.</p>
9.	Гарантии депутатской деятельности.	<p>Гарантии депутатской деятельности: понятие, виды, принципы установления. Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица. Условия осуществления полномочий. Гарантии информационного обеспечения. Материально-финансовые гарантии. Организационно-технические гарантии. Социальные гарантии.</p> <p>Гарантии выборного лица местного самоуправления при прекращении полномочий, упразднении муниципального образования, а также при ликвидации органов местного самоуправления</p> <p>Дополнительные гарантии: право на выступления в СМИ, право иметь помощников на общественных началах и другие.</p>
10.	Ограничения и запреты, связанные с осуществлением полномочий муниципального депутата	<p>Ограничения, установленные федеральным законодательством, для депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе.</p> <p>Ограничения и запреты, установленные для депутатов, осуществляющих полномочия на не постоянной основе.</p>

## 5.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Семина	СРС	Всего час.

1.	Организационные основы местного самоуправления в РФ.		4		11	15
2.	Правовое регулирование деятельности представительных органов муниципальных образований и их должностных лиц.		4		11	15
3.	Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования: понятие, основные элементы.		4		10	14
4.	Полномочия депутатов представительных органов муниципальных образований различного вида.		4		10	14
5.	Муниципально-правовая ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.		4		10	14
6.	Формы работы муниципального депутата.		4		10	14
7.	Правовое и финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования.		4		10	14
8.	Муниципально-правовая ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.		4		10	14
9.	Гарантии депутатской деятельности.		4		10	14



10.	Ограничения и запреты, связанные с осуществлением полномочий муниципального депутата		4		10	14

### 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	Органы местного самоуправления в системе местного самоуправления.	4
2.	3	Правовое регулирование деятельности представительных органов муниципальных образований и их должностных лиц.	4
3.	3.	Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования: понятие, основные элементы.	4
4.	4.	Полномочия депутатов представительных органов муниципальных образований различного вида.	4
5.	4.	Муниципально-правовая ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.	4
6.	5	Формы работы муниципального депутата	4
7.	6	Правовое и финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования.	4
8.	7.	Муниципально-правовая ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.	4
9.	8	Гарантии депутатской деятельности.	4
10	9	Ограничения и запреты, связанные с осуществлением полномочий муниципального депутата.	4

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерные классы, средства представления презентаций, сеть WI-FI на факультете.

## 8. Информационное обеспечение дисциплины:

а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная нормативно-правовая база по курсу

1. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.
2. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
5. Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
6. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.06.2013 N 15-П "По делу о проверке конституционности положений частей 3 и 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и пункта 3 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.В. Дубкова"
7. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»;
8. Закон Воронежской области от 06.11.2013 N 165-ОЗ "О порядке деятельности фракций в представительных органах муниципальных образований Воронежской области"
9. Закон Брянской области от 01.08.2012 N 53-З "О порядке деятельности фракций в представительном органе муниципального образования в Брянской области"
10. Закон Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области"
11. Закон Санкт-Петербурга от 10.05.2011 N 204-50 "О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга"
12. Закон Костромской области от 03.12.2008 N 398-4-ЗКО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Костромской области"

13. Закон Санкт-Петербурга от 03.10.2008 N 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге"
14. Закон Кемеровской области от 25.04.2008 N 31-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований и лиц, замещающих муниципальные должности"
15. Закон Свердловской области от 26.12.2008 N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области"
16. Закон ЧР от 03.10.2012 N 64 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чувашской Республике" (принят ГС ЧР 25.09.2012)
17. Решение Собрании представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 28.10.2009 N 34-СП "Об утверждении Положения "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального района Красноярский"
18. Решение Думы городского округа Красноуральск от 04.12.2014 N 336 "Об утверждении Положения о фракциях в Думе городского округа Красноуральск"
19. Решение Совета депутатов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района МО от 23.05.2013 N 286/4 "Об утверждении Положения о статусе депутата Совета депутатов города Люберцы"
20. Решение Совета Юрьеvecкого муниципального района от 25.05.2011 N 56
21. "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрьеvecкого муниципального района на постоянной (штатной) основе, порядке назначения и выплаты"
22. Решение Тульской городской Думы от 28.04.2010 N 2/44 "О количестве депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной оплачиваемой основе в Тульской городской Думе 4-го созыва, и о порядке перехода на постоянную работу в Тульскую городскую Думу"
23. Решение Муниципального совета Грайворонского района Белгородской обл. от 26.02.2014 N 67 "Об утверждении Положения о предоставлении членами Муниципального совета Грайворонского района и членами избирательной комиссии муниципального района "Грайворонский район", осуществляющими свою деятельность на постоянной основе, сведений о доходах и источниках получения"

средств, за счет которых произведены расходы, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

24. Решение Муниципального совета муниципального района "Ивнянский район" Белгородской обл. от 26.11.2013 N 2/20 "Об утверждении Положения о статусе члена муниципального совета Ивнянского района" (вместе с "Правилами депутатской этики")
25. Определение Воронежского областного суда от 20.07.2010 по делу N 33-3865 Мотивы принятия решений, связанных с прекращением полномочий депутата, не могут ограничиваться требованиями трудового законодательства.

#### **б) Основная литература по курсу**

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2013.
2. Васильева В.И. Муниципальное право России. М.: Юстицинформ, 2012.
3. Муниципальное право России: учебник / Под ред. А.Н. Кокотова. М., 2013.
4. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 «Юриспруденция», 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.Н. Костюкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
5. Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации. М.: Норма, 2014.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 340 с.
2. Васильев, В. И. Местное самоуправление: история и современная практика// Журнал российского права. — 2015. — № 3. — С. 5-15.
3. Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с
4. Вербина, О. Л. О роли органов местного самоуправления в реализации конституционного права граждан на защиту от безработицы и содействие занятости //Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2015. — № 2. — С. 3-6.
5. Иванова, Н. Ю. К вопросу о нарушении прав евреев в Российской империи второй половине XIX века (о неправомерном устранении от должности в местном самоуправлении)//Вестник Московского городского педагогического университета. — 2014. — № 4. — С. 27-36.
6. Камынин, В. Д. Административный надзор за деятельностью органов местного самоуправления городов Западной Сибири в конце XIX – начале XX века/В. Д. Камынин, А. Б. Храмцов//История государства и права. — 2015. — № 8. — С. 8-12.
7. Махлаюк, А. В. К постановке проблемы взаимодействия губернской власти с местными органами управления в конце XIX – начале XX века на примере Нижегородской губернии (по материалам фондов ГУ ЦАНО)//Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. — 2014. — № 6. — С. 79-86.
8. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с.
9. Мирзаев, М. А. Очевидные проблемы в развитии местного самоуправления// Вестник Дагестанского государственного университета. — 2015. — № 2. — С. 73-

- 79.
10. Муниципальное право России : учебник / А.С. Прудников, А.Г. Чепурной, И.Б. Кардашова и др. ; под ред. А.С. Прудников, А.Г. Чепурной, Н.А. Антонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 376 с.
  11. Муниципальное право России : учебник / А.С. Прудников, И.А. Алексеев, И.Н. Зубов и др. ; под ред. А.С. Прудников, И.А. Алексеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 321 с.
  12. Рождественская, И. А. Развитие контрактной системы в муниципальной экономике: институциональные аспекты // Муниципальная академия. — 2014. — № 1. — С. 16-20.
  13. Теплов Алексей Вячеславович. Система муниципального управления городов Москва и Санкт-Петербург: от реформы к поступательному развитию // Вестник Российского университета дружбы народов: Государственное и муниципальное управление. - 2014. - №3. - С. 46 - 61.
  14. Усманова, Р. М. Обыкновенения и муниципально-правовое регулирование // Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2015. — № 2. — С. 30-32.
  15. Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с.
  16. Чиркин Вениамин Евгеньевич.  
Публичное управление "на местах": некоторые вопросы российского и зарубежного опыта  
// Журнал российского права. - 2014. - №10. - С. 39 - 48.
  17. Чихладзе Леван Теймуразович. Теоретические и практические проблемы реформирования территориальных основ местного самоуправления на современном этапе в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2014. - №12. - С. 47 - 51.
  18. Шапиев, С. М. Земская реформа в Дагестане: особенности и основные этапы / С. М. Шапиев, М. А. Исмаилов // Гражданин. Выборы. Власть. — 2014. — № 3. — С. 110-122.
  19. Шугрина, Е. С. Законодательство о местном самоуправлении: анализ состояния и тенденции развития // Муниципальное право. — 2014. — № 4. — С. 2-19.

#### **г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

#### **д) Периодические издания**

1. Российская газета
2. Бюллетень Верховного Суда РФ
3. Журнал «Законодательство Российской Федерации»
4. Журнал Российского права
5. Журнал Государства и права
6. Журнал Конституционное и муниципальное право

7. Журнал Местное право
8. Журнал Муниципалитет

#### **Е) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml)
4. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
17. <http://www.yandex.ru>
18. <http://www.rambler.ru>
19. <http://www.aport.ru>
20. <http://altavista.com.ru>
21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:
23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
27. <http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета
28. <http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
29. <http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал Юридическая Россия
30. <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
31. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **Методические рекомендации по написанию практических работ**

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

#### **Выбор темы**

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет. При выборе можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным кафедрой теории и истории государства и права.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранным студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Студент регистрирует выбранную тему и научного руководителя, с которым работает, в специальном журнале, имеющемся на кафедре.

#### **Планирование и организация работы**

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);
- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;
- 5) оформление работы, сдача ее на кафедру и подготовка к защите (курсовая работа);
- 6) защита (курсовая работа).

#### **1. Составление плана работы**

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен,

дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

## **2. Поиск и определение круга источников**

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

## **3. Изучение и усвоение материала**

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

## **4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения**

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В



изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Стремитесь к ясности языка, четкости стиля и избегайте повторов!

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументация. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен – бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

## **5. Оформление работы, сдача ее на кафедру и представление ее к защите**

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт **TimesNewRoman** или Arial. Стиль обычный. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал -**полуторный**.

**Поля** – справа – 25 мм., слева – 15 мм., сверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

**Сноски** – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать **20-25 страниц**. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчик**

д.ю.н., зав кафедрой  
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

### **Руководитель программы по направлению**

д.ю.н., зав кафедрой  
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

### **Заведующий кафедрой**

Муниципального права

Л.Т. Чихладзе