

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**НОЦ «Правовые исследования»**

(наименование кафедры)

Рекомендована МСОН/МО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы в организации»**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

**40.04.01 Юриспруденция**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

**Магистр**

(квалификация)

**Очная**

(форма(ы) обучения)

**Москва**

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Целью** учебной дисциплины является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**Задачи дисциплины** — достижение четкого представления обучающихся: об основных положениях, принципах и понятиях изучаемой дисциплины, о системе нормативно-правового регулирования различных правоотношений возникающих в данной сфере.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы в организации» является обязательной дисциплиной.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (Группы дисциплин)
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	История и методология юридической науки	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним Правовые основы охраны труда в организации
ОПК-1 - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	Актуальные проблемы правового сопровождения бизнеса	
ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	Теория и практика применения банковского законодательства в предпринимательской деятельности Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	

<p>ПК-1 - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Создание и прекращение деятельности ИП  Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников</p>	<p>Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы  Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП  Организационно-правовые основы бухгалтерского учета  Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности  Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним  Правовые основы охраны труда в организации  Теория и практика применения банковского законодательства в предпринимательской деятельности  Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции  Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</p>
---	---	---

<p>ПК-2 - способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений</p>	<p>Актуальные проблемы правового сопровождения бизнеса</p>	<p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП          Банкротство юридических лиц и ИП          Защита прав предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий          Организационно-правовые основы применения платежных агрегаторов для приёма онлайн и оффлайн платежей          Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг          Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения          Правовые основы защиты персональных данных в организации          Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности          Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним          Правовые основы охраны труда в организации</p>
--	--	---

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
-----------------	--------------------------

УК-3	УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	ОПК-1 - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения
ОПК-4	ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах
ПК-1	ПК-1 - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	ПК-2 - способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

«Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы в организации» составляет 2 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа для очной ф/о.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
Лекции	0
Практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СР)	40
Контроль (К)	0
Общая трудоемкость	72
	2

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие правовой работы и формы её осуществления в сфере предпринимательства**

Сущность правовой работы, ее место и значение в управлении производством. Организация правовой работы. Универсализм и специфичность правовой работы. Субъекты осуществления правовой работы. Значение правовой работы в развитии хозяйственной и социальной деятельности предприятия. Правовая работа как деятельность по правовому регулированию хозяйственных отношений и как нормотворческая деятельность.

#### **Тема 2. Организация правовой работы на предприятии**

Роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия. Повышение роли юридической службы в связи с переходом на новую систему хозяйствования. Организационная структура и основные функции юридической службы на современном этапе. Краткая характеристика основных функций юридической службы. Правовое положение юридической службы. Соотношение юридической службы с функциональными отделами. Права и обязанности юридической службы и их соотношение. Планирование работы юриста-консультанта. Правовое обслуживание в зарубежных странах.

#### **Тема 3. Организация договорной работы**

Заключение хозяйственных договоров как один из важнейших рычагов хозяйственного руководства. Значение хозяйственных договоров в деятельности предприятия в новых условиях хозяйствования. Использование хозяйственного договора для повышения эффективности общественного производства. Подготовка проектов договоров юридической службой. Визирование проектов договоров.

#### **Тема 4. Порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров**

Порядок заключения хозяйственных договоров. Проверка, составление текста договоров. Экономические показатели предприятия и договор. Контроль за исполнением договоров. Разъяснение действующего законодательства по вопросам заключения и исполнения договоров. Анализ договорной работы.

#### **Тема 5. Организация претензионной работы. Деятельность юридической службы по претензионному урегулированию хозяйственных споров**

Организация претензионной работы. Значение доарбитражного урегулирования хозяйственных споров. Взаимоотношения юридической службы с другими структурными подразделениями предприятий по вопросам претензионной работы. Обобщение практики претензионной работы. Принятие мер к установлению причин, вызывающих претензии со стороны контрагентов, и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

## **Тема 6. Порядок предъявления и рассмотрения претензий**

Обязательное предъявление претензий: основания и порядок. Понятие претензии. Виды претензий, порядок их оформления и предъявления. Исчисление сроков предъявления претензий. Порядок и сроки рассмотрения претензий, предъявляемых к предприятию.

## **Тема 7. Организация исковой работы**

Понятие и основные этапы исковой работы. Изучение претензионного материала. Оформление искового материала. Участие в разрешении спора в качестве представителя предприятия. Контроль за исполнением решения суда.

## **Тема 8. Порядок предъявления и рассмотрения исковых заявлений**

Порядок и сроки оформления исковых материалов в суд. Судебные и арбитражные расходы. Защита законных прав и интересов предприятия в суде, арбитражном суде, третейском суде. Обжалование решений суда, арбитражного суда. Обобщение и анализ практики рассмотрения тех или иных споров в народных и арбитражных судах.

### **5.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , итоговой аттестации** *
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие правовой работы и формы её осуществления в сфере предпринимательства				4		4	
Тема 2. Организация правовой работы на предприятии				4		6	
Тема 3. Организация договорной работы				4		6	
Тема 4. Порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров				4		6	

Тема 5. Организация претензионной работы. Деятельность юридической службы по претензионному урегулированию хозяйственных споров				4		4	
Тема 6. Порядок предъявления и рассмотрения претензий				4		6	
Тема 7. Организация исковой работы				4		4	
Тема 8. Порядок предъявления и рассмотрения исковых заявлений				4		4	
<b>Итоговая аттестация</b>							<i>Экзамен</i>
<b>Всего:</b>	72			32		40	

## 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1. Понятие правовой работы и формы её осуществления в сфере предпринимательства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность правовой работы, ее место и значение в управлении производством.</li> <li>2. Организация правовой работы.</li> <li>3. Универсализм и специфичность правовой работы.</li> <li>4. Субъекты осуществления правовой работы.</li> <li>5. Значение правовой работы в развитии хозяйственной и социальной деятельности предприятия.</li> </ol>	4



2	Тема 2. Организация правовой работы на предприятии	<p>1. Роль и задачи юридической службы в деятельности предприятия.</p> <p>2. Повышение роли юридической службы в связи с переходом на новую систему хозяйствования.</p> <p>3. Организационная структура и основные функции юридической службы на современном этапе.</p> <p>4. Краткая характеристика основных функций юридической службы.</p>	4
3	Тема 3. Организация договорной работы	<p>1. Заключение хозяйственных договоров как один из важнейших рычагов хозяйственного руководства.</p> <p>2. Значение хозяйственных договоров в деятельности предприятия в новых условиях хозяйствования.</p> <p>3. Использование хозяйственного договора для повышения эффективности общественного производства.</p> <p>4. Подготовка проектов договоров юридической службой. Визирование проектов договоров.</p>	4
4	Тема 4. Порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров	<p>1. Порядок заключения хозяйственных договоров.</p> <p>2. Проверка, составление текста договоров.</p> <p>3. Экономические показатели предприятия и договор.</p> <p>4. Контроль за исполнением договоров.</p> <p>5. Разъяснение действующего законодательства по вопросам заключения и исполнения договоров.</p> <p>6. Анализ договорной работы.</p>	4
5	Тема 5. Организация претензионной работы. Деятельность юридической службы по претензионному урегулированию хозяйственных споров	<p>1. Организация претензионной работы.</p> <p>2. Значение доарбитражного урегулирования хозяйственных споров.</p> <p>3. Взаимоотношения юридической службы с другими структурными подразделениями предприятий по вопросам претензионной работы.</p> <p>4. Обобщение практики претензионной работы.</p>	4

6	Тема 6. Порядок предъявления и рассмотрения претензий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательное предъявление претензий: основания и порядок.</li> <li>2. Понятие претензии.</li> <li>3. Виды претензий, порядок их оформления и предъявления.</li> <li>4. Исчисление сроков предъявления претензий.</li> <li>5. Порядок и сроки рассмотрения претензий, предъявляемых к предприятию.</li> </ol>	4
7	Тема 7. Организация исковой работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные этапы исковой работы.</li> <li>2. Изучение претензионного материала.</li> <li>3. Оформление искового материала.</li> <li>4. Участие в разрешении спора в качестве представителя предприятия.</li> <li>5. Контроль за исполнением решения суда.</li> </ol>	4
8	Тема 8. Порядок предъявления и рассмотрения исковых заявлений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок и сроки оформления исковых материалов в суд.</li> <li>2. Судебные и арбитражные расходы.</li> <li>3. Защита законных прав и интересов предприятия в суде, арбитражном суде, третейском суде.</li> <li>4. Обжалование решений суда, арбитражного суда.</li> <li>5. Обобщение и анализ практики рассмотрения тех или иных споров в народных и арбитражных судах.</li> </ol>	4

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

### 8. Информационное обеспечение дисциплины

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru).
5. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека Киберленинка
6. Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».

### 9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

**Основная литература:**

1. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Текст/электронный ресурс] : Учебник для магистров / И.В. Ершова [и др.]; Отв. ред. И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

2. Байрамкулов, А.К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А.К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

#### **Дополнительная литература.**

3. Варламова А.Н. Претензионный порядок урегулирования договорных споров в контексте общих проблем правовой работы в коммерческих организациях // Учен. зап. Казан. ун-та. Сер. Гуманит. науки. 2017. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prentzionnyu-poryadok-uregulirovaniya-dogovornyh-sporov-v-kontekste-obshchih-problem-pravovoy-raboty-v-kommercheskih-organizatsiyah>

4. Жукова А.В. Управление документацией: претензионная работа торгового предприятия с поставщиками // Вопросы науки и образования. 2019. №3 (47). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-dokumentatsiey-prentzionnaya-rabota-torgovogo-predpriyatiya-s-postavschikami>

5. Зайцева В.Я., Лусегенова З.С. Понятие судебной экспертизы как правовой категории // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-sudebnoy-ekspertizy-kak-pravovoy-kategorii>

6. Кириченко С.В., Шумилина А.Б. Претензионный порядок урегулирования спора в арбитражном процессе: проблемы применения и направления развития // ЮП. 2017. №3 (82). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prentzionnyu-poryadok-uregulirovaniya-spora-v-arbitrazhnom-protsesse-problemy-primeneniya-i-napravleniya-razvitiya>

7. Носырева Е.Н. Концепция претензионного порядка урегулирования споров в трудах советского периода и ее современное значение // Труды Института государства и права РАН. 2017. №6 (64). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-prentzionnogo-poryadka-uregulirovaniya-sporov-v-trudah-sovetskogo-perioda-i-ee-sovremennoe-znachenie>

8. Мхитарян А.Ю., Мхитарян Ю.И. Конституционно-правовая основа обязательной сертификации работ (услуг) в Российской Федерации // Век качества. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionno-pravovaya-osnova-obyazatelnoy-sertifikatsii-rabot-uslug-v-rossiyskoy-federatsii>

9. Пензев В.Н. Порядок претензионной работы при поставке товара клиентам компании // Логистика сегодня. — 2016. — №2. — С.84–99. URL: <https://grebennikon.ru/article-29mw.html>

10. Рогачев Е.С. Юридическая техника в договорной работе // Вестник Московского университета МВД России. 2015. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskaya-tehnika-v-dogovornoj-rabote>

11. Стрекалов С.В., Петрова Т.В. Опыт претензионной работы как фактор внедрения метода совокупной стоимости владения // МНИЖ. 2018. №7 (73). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-prentzionnoy-raboty-kak-faktor-vnedreniya-metoda-sovokupnoy-stoimosti-vladieniya>

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>

2. Потапенко А. А. Предпринимательское право. Краткий курс : учебное пособие / А.А. Потапенко. - М. : Проспект, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-392-26413-1 : 120.00.

3. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса : учебник для магистров / И.В. Ершова, Р.Н. Аганина, А.Н. Беседин [и др.]; Отв. ред. И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471168>

5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>

6. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

#### **Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1).- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 03.12.2011г. №308-ФЗ «О хозяйственных партнерствах».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

13. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

14. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

15. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

16. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

17. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

18. Федеральный закон от 08.08.2001 №134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

19. Закон РСФСР от 26.06.1991 №1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

20. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

21. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно. Самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, предполагает самостоятельность и инициативу в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям. Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

#### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### **Методические рекомендации по подготовке к текущей форме контроля (контрольная работа) и промежуточной аттестации (экзамен)**

При подготовке к аттестации нужно изучить определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала по всем изученным темам, а также в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться основной и дополнительной учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе, а также изучить нормативную базу.

Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к текущей форме контроля (контрольная работа) и промежуточной аттестации (зачет)**

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах и самостоятельно, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции слушатель должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом слушатель должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Слушателю необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа слушателя по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации готовятся преподавателем и выдаются слушателю.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

**Старший преподаватель НОЦ «Правовые исследования»**

Майстрович Е.В.

**Директор НОЦ «Правовые исследования»**



Галушкин А.А.