

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Профессиональная этика и этикет**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.03 «Гостиничное дело»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) Международный гостиничный бизнес

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва
2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – создание системы знаний и представлений о профессиональной этике как части общей этической теории, о профессионально-этических требованиях к профессии, формирование профессионального сознания студентов, профессиональное нравственное воспитание, ориентация будущих специалистов на неукоснительное исполнение своего профессионального долга, профессиональную честность.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

- формирование знаний об истории и теории профессиональной этики в целом и усвоение основных моральных требований профессиональной этики в сфере сервиса, туризма и гостеприимства;
- развитие навыков использования норм морали и нравственного поведения для реализации задач профессиональной деятельности в сфере сервиса, туризма и гостеприимства;
- формирование навыков использования этикета в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к вариативной компоненте базовой части дисциплин Блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной	- Деловые коммуникации и культура речи	– Межкультурные коммуникации на иностранном языке – Иностраннный язык делового общения второй – Учебная практика – Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

	и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.		
2	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	нет	– Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
3	ПКО-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания		– Менеджмент организаций профессиональной сферы – Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства – Управление персоналом в профессиональной сфере – Кросс-культурный менеджмент – Преддипломная практика – Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
4	ПКО-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам	Деловые коммуникации и культура речи	– Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы – Эмоциональный сервис: управление поведением гостя – Кросс-культурный менеджмент – Производственная практика – Преддипломная практика – Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и

перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения;

– УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

– ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания;

– ПКО-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

– Содержание ключевых понятий курса «этика», «мораль», «нравственность», «этикет», «профессиональная этика», «профессиональная мораль», «профессионализм», «профессиональный долг», «профессиональная ответственность», «этический кодекс».

– Основные подходы к пониманию профессиональной морали;

– Содержание структурных разделов теории профессиональной этики и этикета.

УМЕТЬ:

– применять этические и этикетные нормы делового общения;

– ведущие приемы и техники делового общения;

– протокол ведения деловых встреч и переговоров;

– тактику ведения телефонных переговоров;

– основные требования, предъявляемые к деловой культуре работников.

ВЛАДЕТЬ:

– навыками оценивания происходящих в современном мире событий, связанных с этическими и этикетными нормами делового взаимодействия;

– навыками использования знаний по деловой этике и этикету в практической деятельности, соотнося стратегии поведения в деловых ситуациях с общепринятыми нравственными позициями;

– навыками формирования атмосферы доверительного делового общения с собеседником;

– навыками организации и проведения переговорных процессов, телефонных переговоров в соответствии с требованиями деловой этики и этикета;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		1, модуль 2	1	1
Аудиторные занятия (всего)	48/26/8	48	26	8
В том числе:	-	-	-	
Лекции (Л)	16/13/4	16	13	4
Практические занятия (ПЗ)	32/13/4	32	13	4
В том числе в интерактивной форме	10/4/1	10	4	1
Самостоятельная работа (всего)	33/46/91	33	46	91
Контроль (экзамен)	27/36/9	27	36	9
Общая трудоемкость	час	108	108	108
	зач. ед.	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Профессиональная этика		
1.	Тема 1. Этика. История становление этики как науки	Этика как философская наука, объектом изучения которой является мораль. Специфичность проблемного поля этики в системе философского знания. Основные предпосылки становления и развития профессиональной этики: античные профессиональные кодексы, нормы трудовой морали в античности, воспевание умеренности и трудолюбия у Гесиода, клятва Гиппократов как одна из первых систем профессиональной морали в истории общества. Период ремесленного разделения труда в XI-XII вв. как время возникновения первых целостных профессиональных этических комплексов: цеховые уставы, свод требований, регламентирующих отношение к профессии, труду, товарищам по работе, потребителям производимого специалистами-ремесленниками продукта. Развитие корпоративной профессиональной морали в Новое время: кодексы специалистов. М. Вебер - о нормах трудовой и профессиональной морали в раннем капиталистическом обществе.
2.	Тема 2. Основные этические категории и проблемы	Сущность морали. Основные категории и понятия этики. Функции морали в обществе. Генезис и эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Эмпирическая и идеалистическая тенденции в этике.

		<p>Натуралистические, космологические и социологические школы.</p> <p>Этика и профессиональная этика. Профессиональная этика как теоретическое обоснование свода моральных требований, обращенных к профессии. Профессиональная этика как продукт вторичной социализации личности. Профессиональная этика как вид трудовой морали общества. Профессиональная этика и профессиональная мораль.</p>
3.	Тема 3. Структура, принципы и функции профессиональной этики	<p>Теоретический и нормативный уровни профессиональной этики: профессиональное сознание, его нормативный и индивидуально-личностный аспект, профессиональное поведение. Деонтологические и общетеоретические нормы в профессиональной этике. Закрепление деонтологических профессиональных норм в соответствующих служебных и правовых документах. Функции профессиональной этики: регулятивная, познавательная, оценочно-императивная, коммуникативная, воспитательная.</p>
4.	Тема 4. Профессия, профессиональная деятельность, профессиональное сознание: понятие и сущность	<p>Понятие профессии и профессионализма. Профессия как наличие у человека особой системы знаний, умений и навыков, для которой данное общество выделяет особый род функций и наделяет именем; профессия как разновидность деятельности, необходимая для общества и дающая человеку возможность существования и развития. Современные классификации профессиональной деятельности: специфика и предметная область профессий «человек-природа», «человек-техника», «человек-знак», «человек-художественный образ», «человек-человек». Профессиональная принадлежность как один из основных критериев социальной стратификации общества; включенность признаков, связанных с разделением труда и иерархией профессиональных статусов в стратификационный анализ. Профессиональная деятельность в сфере гостиничного дела и туризма, ее специфика. Гостиничное дело и туристический бизнес как профессия типа «человек-человек».</p>
5.	Тема 5. Профессиональная мораль: структура и сущность	<p>Профессиональная мораль как свод нравственных требований, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу и возникающих вместе с дифференциацией профессий вследствие общественного разделения труда. Пути формирования профессиональных моральных кодексов: целенаправленный характер их создания профессиональными корпорациями. Структура профессиональной морали: профессиональная идеология и профессиональная психология. Объективация профессионального сознания в реальных профессиональных отношениях и профессиональной деятельности, возрастание роли профессиональной морали в современном обществе.</p>

		Место профессиональной морали в социальной системе наряду с общими моральными нормами и требованиями, профессиональная мораль как объект профессиональной этики. Профессиональная мораль в жизни современного общества: место профессиональной морали в социальной системе, возрастание роли профессиональной морали на современном этапе.
6.	Тема 6. Профессионально-этические кодексы: история становления и современная специфика	Профессиональная этика как особые кодексы, «клятвы», способные поддержать моральный престиж профессиональных групп в обществе, внушить к ним доверие и обеспечить благоприятные нравственные предпосылки для собственного развития. Внешний и внутренний аспекты профессиональных моральных кодексов: положения, определяющие обязанности профессионалов по отношению к другим людям и моральные нормы, регулирующие их отношения друг с другом. Роль профессионально-этических кодексов в становлении и развитии профессионализма.
7.	Тема 7. Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства	Основные требования профессиональной этики в сфере гостиничного дела, сервиса и туристического бизнеса. Профессиональная компетентность, честность и корректность на всех этапах профессиональной деятельности; необходимость в точности, правдивости и достоверности информации, недопустимость произвольного отбора и толкования информации личная ответственность за полученные результаты, профессиональное решение проблем, строгое соблюдение условий, предусмотренных договорными отношениями; гарантии строгой конфиденциальности в отношениях с клиентами.
Раздел 2. Профессиональный этикет		
8.	Тема 8. Этикет: понятие и сущность	Этикет как совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». Виды этикета. Правила этикета и среда. Этикет, профессионализм и карьера. Этикет служебных взаимоотношений. Манеры и поведение. Умение держать себя в обществе. Внешний вид
9.	Тема 9. Традиции и нормы этикета в разных странах мира	Особенности деловой этики и этикета зарубежных стран. История развития мирового этикета. Современный этикет: общее и особенное. Основные принципы международного протокола и этикета. Международные нормы делового этикета Правила делового этикета в разных странах мира. Этикет гостеприимства в разных странах мира. Соотношение международного протокола и этикета. Национальные стили ведения переговоров.

		Международная практика телефонного общения. Особенности работы в международной компании.
10.	Тема 10. Деловой этикет: понятие, принципы, основные требования	Деловой этикет. Понятие делового этикета. Протокол в деловом общении. Этикет на официальных мероприятиях. Встреча и представление. Приглашение. Программа пребывания. Виды приемов и поведение на них. Комплимент. Визитные карточки. Современные средства дополнительной коммуникации. Варианты использования визитных карточек: при знакомстве, вместо письма или открытки для коротких сообщений, для подчеркивания личного участия в каком-либо событии. Требования к оформлению: размеры, цвет, шрифт, наличие рабочих и домашних координат, цветовое решение логотипа, наличие государственной символики, расположение информации. Фирменная и личная визитные карточки
11.	Тема 11. Отдельные элементы делового этикета	Основные элементы профессионального (делового) этикета. Вербальные и невербальные средства общения. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Деловые подарки. Сувениры. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары. Салонная одежда.
12.	Тема 12. Этикетные формы поведения на официальных встречах и приемах	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров. Ведение деловой беседы. Прием делегаций. Визит вежливости. Этика и этикет деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Техника ведения деловых переговоров. Культура делового общения по телефону. Эпистолярный этикет. Этикет деловых приемов. Деловые приемы. Их виды. Подготовка и проведение приемов. Рассадка гостей за столом. Характеристика приемов. Правила поведения за столом.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Деловые коммуникации и культура речи							+	+	+	+	+	+
2.	Межкультурные коммуникации на иностранном языке						+	+		+	+	+	+
3.	Иностранный язык делового общения второй	+	+				+	+	+	+	+	+	+

4.	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя							+	+	+	+	+	+
5.	Управление персоналом в профессиональной сфере							+	+	+	+	+	+
6.	Кросс-культурный менеджмент							+	+	+	+	+	+
7.	Менеджмент организаций профессиональной сферы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства								+	+	+	+	+
9.	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
Раздел 1. Профессиональная этика					
1	Тема 1. Этика. История становление этики как науки	2	2	2	6
2	Тема 2. Основные этические категории и проблемы	1	2	2	5
3	Тема 3. Структура, принципы и функции профессиональной этики	1	2	2	5

4	Тема 4. Профессия, профессиональная деятельность, профессиональное сознание: понятие и сущность	2	2	2	6
5	Тема 5. Профессиональная мораль: структура и сущность	1	2	4	7
6	Тема 6. Профессионально-этические кодексы: история становления и современная специфика	1	2	2	5
7	Тема 7. Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства	1	2	2	5
Раздел 2. Профессиональный этикет					
8	Тема 8. Этикет служебных взаимоотношений.	2	2	2	6
9	Тема 9. Правила делового этикета в разных странах мира. Этикет гостеприимства в разных странах мира.	1	4	4	9
10	Тема 10. Этикет на официальных мероприятиях	2	4	4	10
11	Тема 11. Вербальные и невербальные средства общения	1	4	3	8
12	Тема 12. Этикет деловых приемов	1	4	4	9
	Контроль (экзамен)	-	-	-	27
	Всего	16	32	33	108

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
Раздел 1. Профессиональная этика					
1	Тема 1. Этика. История становление этики как науки	2	1	4	7
2	Тема 2. Основные этические категории и проблемы	1	1	4	6

3	Тема 3. Структура, принципы и функции профессиональной этики	1	1	4	6
4	Тема 4. Профессия, профессиональная деятельность, профессиональное сознание: понятие и сущность	1	1	4	6
5	Тема 5. Профессиональная мораль: структура и сущность	1	1	4	6
6	Тема 6. Профессионально-этические кодексы: история становления и современная специфика	1	1	4	6
7	Тема 7. Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства	1	2	4	7
Раздел 2. Профессиональный этикет					
8	Тема 8. Этикет служебных взаимоотношений.	1	1	4	6
9	Тема 9. Правила делового этикета в разных странах мира. Этикет гостеприимства в разных странах мира.	1	1	4	6
10	Тема 10. Этикет на официальных мероприятиях	1	1	4	6
11	Тема 11. Вербальные и невербальные средства общения	1	1	4	6
12	Тема 12. Этикет деловых приемов	1	1	2	4
	Контроль (экзамен)	-	-	-	36
	Всего	13	13	46	108

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
Раздел 1. Профессиональная этика					
1	Тема 1. Этика. История становление этики как науки. Основные этические категории и проблемы	0,5	0,5	12	13

2	Тема 2. Структура, принципы и функции профессиональной этики. Профессия, профессиональная деятельность, профессиональное сознание: понятие и сущность	0,5	0,5	12	13
3	Тема 3. Профессиональная мораль: структура и сущность. Профессионально-этические кодексы: история становления и современная специфика	0,5	0,5	12	13
4	Тема 4. Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства	0,5	0,5	12	13
Раздел 2. Профессиональный этикет					
5	Тема 5. Этикет служебных взаимоотношений. Правила делового этикета в разных странах мира. Этикет гостеприимства в разных странах мира.	0,5	0,5	11	12
6	Тема 6. Этикет на официальных мероприятиях	0,5	0,5	11	12
7	Тема 7. Вербальные и невербальные средства общения	0,5	0,5	11	12
8	Тема 8. Этикет деловых приемов	0,5	0,5	10	11
	Контроль (экзамен)	-	-	-	9
	Всего	4	4	91	108

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1: Генезис профессиональной этики.	2
2.	1	Тема 2: Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали	2

3.	1	Тема 3: Профессиональная мораль в жизни современного общества.	2
4.	1	Тема 4: Профессионализм как нравственная черта личности.	2
5.	1	Тема 5: Профессиональная совесть и профессиональный долг	2
6.	1	Тема 6: Историческое становление профессиональных этических кодексов	2
7.	1	Тема 7. Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства*	2
8.	2	Тема 8. Этикет служебных взаимоотношений.	2
9.	2	Тема 9. Правила делового этикета в разных странах мира. Этикет гостеприимства в разных странах мира*	4
10.	2	Тема 10. Этикет на официальных мероприятиях*	4
11.	2	Тема 11. Вербальные и невербальные средства общения	4
12.	2	Тема 12. Этикет деловых приемов	4

**занятия в интерактивной форме*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1: Генезис профессиональной этики.	1
2.	1	Тема 2: Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали	1
3.	1	Тема 3: Профессиональная мораль в жизни современного общества.	1
4.	1	Тема 4: Профессионализм как нравственная черта личности.	1
5.	1	Тема 5: Профессиональная совесть и профессиональный долг	1
6.	1	Тема 6: Историческое становление профессиональных этических кодексов	1
7.	1	Тема 7. Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства*	2
8.	2	Тема 8. Этикет служебных взаимоотношений.	1
9.	2	Тема 9. Правила делового этикета в разных странах мира. Этикет гостеприимства в разных странах мира*	1
10.	2	Тема 10. Этикет на официальных мероприятиях*	1
11.	2	Тема 11. Вербальные и невербальные средства общения	1
	2	Тема 12. Этикет деловых приемов	1

**занятия в интерактивной форме*

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
--------------	-----------------------------	--	----------------------------

1.	1	Тема 1: Генезис профессиональной этики. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали	0,5
2.	1	Тема 2: Профессиональная мораль в жизни современного общества. Профессионализм как нравственная черта личности.	0,5
3.	1	Тема 3: Профессиональная совесть и профессиональный долг. Историческое становление профессиональных этических кодексов	0,5
4.	1	Тема 4. Профессиональная этика в сфере сервиса, туризма и гостеприимства*	0,5
5.	2	Тема 5. Этикет служебных взаимоотношений. Правила делового этикета в разных странах мира. Этикет гостеприимства в разных странах мира*	0,5
6.	2	Тема 6. Этикет на официальных мероприятиях*	0,5
7.	2	Тема 7. Вербальные и невербальные средства общения	0,5
	2	Тема 8. Этикет деловых приемов	0,5

*занятия в интерактивной форме

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Технические средства: компьютеры, мониторы, звуковые колонки, радиосистемы, усилители, видео оборудование, проекторы Sony, экраны DRAPER.

Технические средства: компьютер, монитор, звуковые колонки Sven, проектор Casio, экран DRAPER.

9. Информационное обеспечение дисциплины

- 1) Windows 7 KMS Corp (OS, Windows),
- 2) MSOffice Professional Plus (Офисные приложения, MSOffice),
- 3) WinRAR Standard Licence (ПО, Разное),
- 4) ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (ПО, ABBYY),
- 5) Test Studio (Ментор).
- 6) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН
- 7) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН;
- 8) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

ресурсы сети Интернет:

- 9) <https://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерство экономического развития Российской Федерации (РОСТУРИЗМ);

10) <https://www.unwto.org/> Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО)

11) <https://iphras.ru/> Журнал «Этическая мысль»

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Профессиональная этика: практикум: учебное пособие / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 92 с.: ил. - Библиогр. с. 64-69. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (09.08.2019)

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. <https://biblio-online.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-451154>

Дополнительная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. <https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-450264>

2. Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-500-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>

3. Зимбули, А.Е. Лекции по этике: учебное пособие / А.Е. Зимбули. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Вып. 2. - 172 с. - ISBN 978-5-4458-3072-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209327>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. <https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-451048>

4. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / ред. В.Я. Кикотя. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

5. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. -

(Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

6. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории [Текст]: Учебное пособие/ В.А. Цвык. – 3-е изд. – М.: Изд-во РУДН, 2014. – 288 с. ISBN 978-5-209-05512-9

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (Приложение 2).

3. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 4.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что

соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры

«Туризм и гостиничное дело»,

к.пед.н., доцент

должность, название кафедры



Т.Ю. Крамарова

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зам. директора, к.пед.н.

должность, название кафедры



Л. В. Куikliна

инициалы, фамилия