

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2022 12:28:23
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-деловое общение в сфере образования

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Русский язык как иностранный

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессионально-деловое общение в сфере образования» является ...

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессионально-деловое общение в сфере образования» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.....	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	<p>УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.5. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.6. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;</p> <p>УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;</p> <p>УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи.
		ОПК-1.2. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы.
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.
ПК-1	Способен самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований.	ПК-1.1. Самостоятельно находит научную информацию в сфере филологии и гуманитарных наук, необходимую для проведения собственного исследования.
		ПК-1.2. Умеет применить полученные знания для отбора, систематизации и анализа собранной информации в соответствии с целью и задачами исследования.
ПК-5	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы	ПК-5.1. Способен выбрать формы, методы и приемы учебной деятельности в соответствии с содержанием материала и особенностями аудитории обучающихся.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	ПК-5.2. Умеет использовать на занятии современные педагогические технологии.
ПК-6...	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.	ПК-6.1. Способен составить программу занятий и подобрать учебные материалы на основе полученных научных знаний в области филологии.
		ПК-6.2. Способен разработать учебные пособия, задания и критерии оценки для проведения занятий по отдельным филологическим дисциплинам.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессионально-деловое общение в сфере образования» относится к вариативной части блока Б1 О 02.06.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессионально-деловое общение в сфере образования».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному.	Педагогическая практика.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному.	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка Педагогическая практика.

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.		
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	Основы современного научного знания Теория и методика обучения русскому языку как иностранному.	Межкультурное взаимодействие в современном образовательном пространстве. Педагогическая практика.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	Основы современного научного знания	Педагогическая практика
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.		Лингвострановедческий аспект методики преподавания РКИ Педагогическая практика
ПК-1	Способен самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять	Основы современного научного знания Языковая личность современного специалиста-гуманитария	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	теоретические и практические знания в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований.		
ПК-5	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.		Этноориентированное обучение РКИ. Компьютерная лингводидактика. Научно-методические основы тестирования в системе обучения РКИ Педагогическая практика.
ПК-6	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.		Современные стратегии развития видов речевой деятельности на занятиях РКИ. Психологический аспект обучения РКИ. Научно-методические основы тестирования в системе обучения РКИ. Педагогическая практика.

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессионально-деловое общение в сфере образования» составляет 7 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	42	---	42	---	---
в том числе:					
Лекции (ЛК)	14	---	14	---	---
Лабораторные работы (ЛР)	----	---	---	---	---
Практические/семинарские занятия (СЗ)	28	---	28	---	---
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	178	---	178	---	---
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	32	---	32	---	---
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	252	---	252	---
	зач.ед.	7	---	7	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Устная профессионально-деловая коммуникация (УПДК): основные понятия и характеристика.	Тема 1.1. Цели и задачи курса. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	ЛК, СЗ
	Тема 1.2. Коммуникация, интеракция, перцепция: специфика и функция.	ЛК, СЗ
	Тема 1.3. УПДК, ее коммуникативные формы и характеристики.	ЛК, СЗ
Раздел 2. Социолингвистические и психолингвистические аспекты УПДК.	Тема 2.1. Компоненты социолингвистической компетенции.	ЛК, СЗ
	Тема 2.2. Психолингвистический аспект УПДК взаимодействия.	ЛК, СЗ
	Тема 2.3. Понятие о ведущих репрезентативных системах.	ЛК, СЗ
Раздел 3. Лингвистические и коммуникативно-прагматические аспекты УПДК	Тема 3.1. Компоненты лингвистической компетенции и их реализация в УПД-коммуникации.	ЛК, СЗ
	Тема 3.2. Компоненты коммуникативно-прагматической компетенции.	ЛК, СЗ
	Тема 3.3. Функциональная компетенция – владение умениями использовать высказывание для выполнения конкретных коммуникативных функций: (описание, повествование, комментарий, рассуждение, убеждение и т.д.).	ЛК, СЗ
Раздел 4. Речевые стратегии и тактики в УПДК.	Тема 4.1. Стратегии в УПДК. Речевые тактики/приемы УПДК.	ЛК, СЗ
Раздел 5. Психолого-коммуникативный потенциал участников УПДК..	Тема 5.1. Типологизация участников УПДК. «Ситуационные переменные». Имидж как средство эффективной УПДК. Тема 5.2. Организация пространственной среды для коллективного обсуждения проблем.	ЛК, СЗ
		ЛК, СЗ
		ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Внешние характеристики УПДК. (Условия деловой коммуникации). Тема 5.3. Психолого–эргономическая организация УПДК	
Раздел 6. Тематическая характеристика УПДК	Тема 6.1. Уровни регламентации в УПДК.	ЛК, СЗ
	Тема 6.2. Ролевое поведение личности в общении. Роли. Самопрезентация.	ЛК, СЗ
	Тема 6.3. Классификация ролей. Деловые партнеры, клиенты и т.д.	ЛК, СЗ
	Тема 6.4. Социальная роль как идеальная модель поведения. Модели поведения.	ЛК, СЗ
Раздел 7. Формы устной профессионально–деловой коммуникации, их универсальные и специфические характеристики	Тема 7.1. Деловой разговор, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, презентация: их типы, функции, композиционно-содержательные и лингвистические особенности.	ЛК, СЗ
Раздел 8. Критика и комплименты в УПДК, эффективные психологические и коммуникативные механизмы оценочной УПДК.	Тема 8.1. Коммуникативные деструкторы и барьеры. Эффективные психологические и коммуникативные механизмы оценочной УПДК.	ЛК, СЗ
		ЛК, СЗ
	Тема 8.2. Понятия критиканство и псевдокритика, этапы и виды критики. Роль вопросов в критике и УПДК. Тема 8.3. Дистанция в речевом общении. Комплименты в УПДК.	ЛК, СЗ
Раздел 9. Коммуникативный портрет делового человека.	Принципы целесообразного устного коммуникативного взаимодействия. Персональные характеристики и их деление. Базовые составляющие (внешние и внутренние) коммуникативного портрета делового человека. Профессионально-коммуникативный минимум делового человека.	ЛК, СЗ
		ЛК, СЗ
		ЛК, СЗ
Раздел 10. Письменные документы сопровождения делового профессионального общения в образовании.	Тема 10.1 Деловые документы (жанры) общего порядка.	ЛК, СЗ
	Тема 10.2. Деловые документы, регулирующие образовательный процесс.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	_____
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	_____
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	_____
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	_____
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	_____

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. *Балыхина Т.М.* Содержательно-композиционная специфика устной деловой речи. Учебное пособие. Москва. РУДН 2008
2. *Аминов И.И.* Психология делового общения. М.: Омега-Л, 2006.
3. *Зимняя И.А.* Психологические аспекты обучения говорящего на иностранном языке. М., 1978.

4. Основы русской деловой речи. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Под редакцией проф. В.В. Химика. 2-е изд. Изд. Златоуст. 2012

Дополнительная литература:

1. *Бредемайер К.* Искусство словесной атаки: Практическое руководство / Пер. с нем. М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.
2. *Акишина А.А., Формановская Н.И.* Русский речевой этикет. - М.: Русский язык, 1978.
3. *Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач* Русский язык и культура речи: инновационные методы обучения. Учебное пособие. – Москва. 2008

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессионально-деловое общение в сфере образования».

2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Профессионально-деловое общение в сфере образования» (при наличии КР/КП).

3. Практические и домашние задания для самостоятельной работы и для подготовки к аудиторным занятиям.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессионально-деловое общение в сфере образования» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры русского языка и методики его преподавания



Барышникова Е.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой русского языка и методики его преподавания



Шаклеин В.М.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой русского языка и методики его преподавания



Шаклеин В.М.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.