

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Институт русского языка**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностраннй язык)

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСН для направления подготовки/специальности:**

38.03.02 Менеджмент

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Маркетинг

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностраннй язык)» является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностраннй язык)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b> (в рамках данной дисциплины)
		массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностраннй язык)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностраннй язык)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Деловые коммуникации Иностраннй язык Русский язык (как иностраннй) Основы риторики и коммуникации Иностраннй язык делового общения Русский язык делового общения	Иностраннй язык (продвинутый уровень) Русский язык как иностраннй (продвинутый уровень) Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Иностраннй язык делового общения	Корпоративная социальная ответственность Иностраннй язык (продвинутый уровень)

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Русский язык делового общения	Русский язык как иностранный (продвинутый уровень) Персональный брендинг Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)» составляет 4 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	35	18	17		
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	35	18	17		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	103	51	52		
Контроль (экзамен, зачет с оценкой), ак.ч.	6	3	3		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
	зач.ед.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

##### Английский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>5 семестр</b>		СЗ
Раздел 1. International trade	Тема 1.1. Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: темы «произведение и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки»	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “Pinball wizard learns from mistakes”	СЗ
	Тема 1.4. Говорение: ведение переговоров; обсуждение способов платежа экспортерам	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 1.5. Письмо: письмо с просьбой о начислении зарплаты (вежливые конструкции)	СЗ
	Тема 1.6. Кейс: “Jeddah Royal Beach Resort”. Чтение, аудирование и обсуждение на тему «Люксовый курорт в Джидда»	СЗ
Раздел 2. Building a career	Тема 2.1. Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме	СЗ
	Тема 2.3. Чтение: “What price a degree?”	СЗ
	Тема 2.4. Говорение: собеседование	СЗ
	Тема 2.5. Письмо: сопроводительное письмо	СЗ
	Тема 2.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Романская бизнес школа»	СЗ
Раздел 3. Information	Тема 3.1. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы	СЗ
	Тема 3.2. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения	СЗ
	Тема 3.3. Чтение: “The IT fallacy”	СЗ
	Тема 3.4. Говорение: телефонный разговор	СЗ
	Тема 3.5. Письмо: Memos	СЗ
	Тема 3.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Нигерийский банк»	СЗ
Раздел 4. Quality	Тема 4.1. Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done	СЗ
	Тема 4.2. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование	СЗ
	Тема 4.3. Чтение: “Two kinds of quality”	СЗ
	Тема 4.4. Говорение: презентация продукта	СЗ
	Тема 4.5. Письмо: официальное и неофициальное письмо	СЗ
	Тема 4.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Производство клубники в Польше»	СЗ
<b>6 семестр</b>		
Раздел 1. Feedback	Тема 1.1. Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами»	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “Smells like team spirit”	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 1.4. Говорение: разговор менеджера с подчиненным; наставничество	СЗ
	Тема 1.5. Письмо: отчет	СЗ
	Тема 1.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Британская нефтяная компания в Африке»	СЗ

### Испанский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>5 семестр</b>		СЗ
Раздел 1. Conceptos de la comunicación profesional y empresarial	Тема 1.1. Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa	СЗ
	Тема 1.2 Etiqueta del habla	СЗ
	Тема 1.3 Imagen empresarial y las principales formas de su expresión	СЗ
Раздел 2. Formas del habla y comunicación empresarial	Тема 2.1. La disputa como una especie de comunicación empresarial	СЗ
	Тема 2.2 Reglas de conducta y discurso en conflicto	СЗ
	Тема 2.3. Resolución de conflictos por correo electrónico	СЗ
	Тема 2.4 Formación y Redacción de CV	СЗ
	Промежуточная аттестация	
Раздел 3. Entrevista de trabajo	Тема 3.1 Planificación de la presentación// Tipos de preguntas	СЗ
	Тема 3.2. Modelos de respuestas para superar objeciones	СЗ
	Тема 3.3. Objetivo de la presentación	СЗ
Раздел 4. Convesación telefónica	Тема 4.1. Tipos de la convesación telefónica	СЗ
	Тема 4.2. Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas	СЗ
	Тема 4.3. Cortesía de la convesación telefónica	СЗ
	Промежуточная аттестация	
<b>6 семестр</b>		СЗ
Раздел 1 . Correspondencia comercial	Тема 1.1. Tipos de cartas	СЗ
	Тема 1.2. Carta de solicitud/ oferta/ pedidos/ envío	СЗ
	Тема 1.3. Anuncio. Buscando un empleo	СЗ
Раздел 2. Reglas de correspondencia comercial	Тема 2.1. Tiempo de respuesta a la carta	СЗ
	Тема 2.2. Cancelación de pedidos y envíos	СЗ
	Аттестация	

## Французский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>5 семестр</b>		СЗ
Раздел 1. Понятие профессиональной и деловой коммуникации	Тема 1.1. Грамматика: элементы коммуникации, критерии успешной коммуникации	СЗ
	Тема 1.2. речевой этикет говорение	СЗ
	Тема 1.3. деловой имидж и основные формы его выражения чтение	СЗ
Раздел 2. Формы речевой профессиональной коммуникации	Тема 2.1. спор как разновидность речевой межкультурной деловой коммуникации	СЗ
	Тема 2.2. правила поведения и речи в конфликте	СЗ
	Тема 2.3. улаживание конфликта по электронной почте	СЗ
Раздел 3. Интервью при устройстве на работу	Тема 3.1. написание резюме и CV	СЗ
	Тема 3.2. вопросы интервьюеров и ответы на них	СЗ
	Тема 3.3. вербальная и невербальная коммуникация во время интервью	СЗ
Раздел 4. Презентации	Тема 4.1. планирование презентации	СЗ
	Тема 4.2. типы вопросов, модели ответов на вопросы и преодоления возражений	
	Тема 4.3. завершение презентации	
<b>6 семестр</b>		СЗ
Раздел 1. Культура ведения телефонного разговора	Тема 1.1. виды телефонных переговоров, лингвистические характеристики	СЗ
	Тема 1.2. речевой этикет телефонного контакта	СЗ
	Тема 1.3. умение сформулировать вопрос, вежливое завершение телефонного разговора	СЗ
Раздел 2. Деловая корреспонденция	Тема 2.1. сроки ответа на различные виды писем, оформление	СЗ
	Тема 2.2. деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка)	
	Тема 2.3. банковская корреспонденция и платежи в международной торговле, жалобы	

## Итальянский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>5 семестр</b>		C3
Раздел 1. Entriamo in azienda	Тема 1.1. La presentazione formale e informale.	C3
	Тема 1.2. La lettera formale. La lettera di accompagnamento.	C3
	Тема 1.3. Il colloquio.	C3
Раздел 2. Pubblicità.	Тема 2.1. La pubblicità. Discutere e stabilire le esigenze.	C3
	Тема 2.2. Richiesta di informazioni.	C3
	Тема 2.3. Telefonare all'azienda.	C3
Раздел 3. Il viaggio d'affari	Тема 3.1. Programmare e organizzare un viaggio.	C3
	Тема 3.2. Cercare e chiedere informazioni.	C3
	Тема 3.3. La richiesta via mail.	C3
Раздел 4. Visita a una ditta.	Тема 4.1. Accogliere un ospite.	C3
	Тема 4.2. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo.	C3
	Тема 4.3. La lettera di ordine.	C3
<b>6 семестр</b>		C3
Раздел 1. Questioni di soldi.	Тема 1.1. Metodi di pagamento.	C3
	Тема 1.2. Settori di attività.	C3
Раздел 2. Merci in viaggio	Тема 2.1. Trasporti e imballaggi	C3
	Тема 2.2. Organizzare la spedizione	C3

### Немецкий язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>5 семестр</b>	.....	C3
Раздел 1. Gesundheit	Тема 1.1. Чтение: Körperteile. Грамматика: Imperativ	C3
	Тема 1.2. Письмо, говорение: Das Aussehen beschreiben.	C3
	Тема 1.3. Грамматика: Unbestimmter Artikel	C3
Раздел 2. ...In der Stadt unterwegs	Тема 2.1. Говорение: Den Weg beschreiben. Грамматика: Präpositionen mit Dativ.	C3
	Тема 2.2. Письмо: Fahrpläne. Чтение: Am Bahnhof.	C3
	Тема 2.3. Грамматика: Präpositionen mit Dativ und Akkusativ.	C3
Раздел 3. Der Kunde ist König	Тема 3.1. Слушание: Zeitangaben. Грамматика: Höflichkeitsform Konjunktiv II.	C3
	Тема 3.2. Говорение: Serviceleistungen bitten. Грамматика: Temporale Präpositionen.	C3



Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 4. Neue Kleider	Тема 4.1. Говорение: Kleidungsstücke benennen. Грамматика: Demonstrativpronomen.	C3
	Тема 4.2. Чтение: Im Kaufhaus. Грамматика: Verben mit Dativ.	C3
<b>6 семестр</b>		
Раздел 1. Feste	Тема 1.1. Чтение: Feste und Feiern. Грамматика: Ordinalzahlen.	C3
	Тема 1.2. Письмо: Einladungen. Грамматика: Konjunktion denn.	C3

### Китайский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>5 семестр</b>		
Раздел 1. 收入与消费	Тема 1.1. 课文, 生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语	C3
Раздел 2. 价格与价值	Тема 2.1. 课文	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема、学习专业词语, 课文	C3
Раздел 3. 供给与需求	Тема 3.1. 课文, 生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 4. 龙都与竞争	Тема 4.1. 课文, 生词	C3
	Тема 4.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语	C3
Раздел 5. 成本与利润	Тема 5.1. 课文, 生词	C3
	Тема 5.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 5.3. 学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 6. GDP 与 GNP	Тема 6.1. 课文, 生词	C3
	Тема 6.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 6.3. 学习专业词语, 扩展阅读	C3
<b>6 семестр</b>		
Раздел 1. 经济危机与通货膨胀	Тема 1.1. 课文, 生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема学习专业词语, 扩展阅读	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 2. 经济全球化	Тема 2.1. 课文, 生词	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 3. 宏观调控	Тема 3.1. 课文, 生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语, 扩展阅读	C3
Раздел 4. 恩格尔系数与消费结构	Тема 4.1. 课文, 生词	C3
	Тема 4.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3
	Тема 学习普通词语, 常用表达式	C3

### Корейский язык

Раздел 1. 나의 생활	Тема 1.1. Лексика по теме "Особенности места проживания". ЛГК -다가 보니, 긴 하는데/한데 Рассказать о жизни в Корее/ за границей.	C3
	Тема 1.2. Лексика по теме " Мое окружение. Мои близкие". ЛГК -ㄹ 더라면/았더라면/였더라면, -이나/나 다름없다. Развитие навыков устной речи на основе прочитанного. Рассказать, как влияют окружающие на жизнь человека.	C3
	Тема 1.3. Лексика по теме "Роль планирования в нашей жизни". ЛГК - 도록, -는다고 /ㄴ 다고/다고 해서. Развитие навыков устной и письменной речи на основе услышанного.	C3
	Тема 1.4. Лексика по теме "Что в жизни важно?" ЛГК - 는다/ㄴ 다 -는다/ㄴ 대 하는 게, 아/어야 하면서 Развитие навыков устной речи. Диспут по теме.	C3
Раздел 2. 일상의 문제	Тема 2.1. Лексика по теме " Обмен товара". ЛГК - 기에는, -고 보니. Развитие навыков письменной речи. Написать претензию по качеству товара.	C3
	Тема 2.2. Лексика по теме "Общение в коллективе" ЛГК -어서야 .어디 ...겠어요?, 는다고/ㄴ 다고 해도/ Развитие навыков устной речи. Обсудить проблему в группе, высказать свою точку зрения.	C3
	Тема 2.3. Лексика по теме "Проблемы при общении с другими людьми" ЛГК -ㄹ 더니, (으)ㄹ 수가 있어야지요. Развитие навыков устной речи. Обсудить проблемы с соседями	C3
	Тема 2.4. Лексика по теме "Условия договора" ЛГК - 어야지/아야지 그렇지 않으면, ㄹ 으면/았 으면 - 고 얼마나 좋았겠어요? Развитие навыков устной речи на основе услышанного. Высказать свое мнение.	C3
Раздел 3.	Тема 3.1. Лексика по теме "Развлечения".	C3

현대 한국의 문화	ЛГК -을/르 겸, -는다던데, ㄴ 다던데. Развитие навыков письменной речи. Написать эссе о любимой игре	
	Тема 3.2. Лексика по теме "Культура питания в Корее" ЛГК - 는걸요/은걸요/ㄴ 걸요, -에 비하면 Развитие навыков письменной и устной речи. Написать эссе о культуре питания в России.	С3
	Тема 3.3. Лексика по теме " Особенности общения" . ЛГК -는다고들/-ㄴ 다고들/다고들 하다, -건-건, Развитие речевых навыков. Рассказать об особенностях общения по телефону.	С3
	Тема 3.4. Лексика по теме " Досуг". ЛГК - 이며/며, - 여간 - 지 않다. Развитие речевых навыков на основе услышанного. Взять интервью у друга о его хобби.	
Раздел 4. 시간과 변화	Тема 4.1. Лексика по теме "Время". ЛГК - 만 해도, -다가는 Рассказать об изменениях в Корее за последние 40-50 лет. Написать эссе об изменениях в вашей жизни, обусловленных развитием технологий	С3
	Тема 4.2. Лексика по теме " Брак в Корее". ЛГК - 예 의하면, -고서는 Развитие речевых навыков на основе прочитанного. Рассказать о современной корейской семье	С3
	Тема 4.3. Лексика по теме " Права человека". ЛГК -으로/로 인해,에/에게 달려 있다. Развитие речевых навыков - написать эссе о правах человека в России/Корее.	С3
	Тема 4.4. Лексика по теме "Изменения менталитета" ЛГК -더니, 으면 - 는 법이다 Развитие речевых навыков: написать эссе об изменениях менталитета корейцев /россиян.	С3
Раздел 5. 지식과 사회	Тема 5.1. Лексика по теме "Недостоверная информация". ЛГК -만으로는, -는 수가 있다. Развитие речевых навыков: приготовить сообщение о методах поиска информации.	С3
	Тема 5.2. Лексика по теме "Телевидение". ЛГК -는 축에 들다, -든-든. Развитие речевых навыков: написать сочинение "Телевизор в моей жизни"	С3
	Тема 5.3. Лексика по теме "Интернет" ЛГК -마치 -는 것 처럼, - 는다고 / Развитие речевых навыков: рассказать о популярных SNS	С3
	Тема 5.4. Лексика по теме "Газета" ЛГК -는가 하면,-는 게 틀림 없다. Развитие речевых навыков: рассказать о функциях газеты на примере одной из местных газет.	С3

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Алимова М.А., Овчаренко А.Ю. Вводный лексико-грамматический курс. Учебно-методическое пособие по русскому языку как иностранному для студентов экономических специальностей. – М.: РУДН, 2018. 80 с.
2. Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста. – М., Флинта, 2013 г.
3. Булгарова, Б.А. Учебник по русскому языку. Обучение языку специальности. 2 сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной макросферах : для иностранных студентов экономических специальностей / Б.А. Булгарова, Ю.А. Воропаева, А.Ю. Овчаренко.

**Электронная версия документа**

- 2-е изд., испр. и доп. ; Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 115 с. – Режим доступа: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=501930&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=501930&idb=0).
4. Воробьев В.В., Лукичева В.В., Овчаренко А.Ю. Программа по русскому языку как иностранному. Профессиональный модуль. ТРКИ II. Для студентов, обучающихся в вузах экономического профиля. – М.: РУДН, 2014. 60 с.
  5. Воробьев В.В., Овчаренко А.Ю. Учебник по русскому языку. Обучение языку специальности. II сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной сферах. Для иностранных студентов экономических специальностей. – М.: РУДН, 2017. 92 с.
  6. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Деловое письмо. М.: Изд-во Русский язык, 2004.
  7. Лукичева В.В., Овчаренко А.Ю. Программа по русскому языку как иностранному. II сертификационный уровень владения русским языком в учебной и социально-профессиональной макросферах. Профессиональный модуль. Специальность «Экономика». – М.: РУДН, 2012. 43 с.
  8. Лукичева В.В., Овчаренко А.Ю. Программа по русскому языку как иностранному. II сертификационный уровень владения русским языком в учебной и социально-профессиональной макросферах. Профессиональный модуль. Специальность «Менеджмент». – М.: РУДН, 2012. 45 с.
  9. Недосугова А.Б. Квалификационная работа: подготовка к защите. Учебник русского языка - М., РУДН, 2019.
  10. Недосугова А.Б.. Русский язык как иностранный: подготовка к защите квалификационной работы: методические рекомендации - М., РУДН, 2014.
  11. Овчаренко А.Ю. Тексты для чтения и развития устной речи. ТРКИ-2 в учебной и социально-профессиональной сфере. Для иностранных студентов экономических специальностей, бакалавров, магистров и аспирантов. – М.: РУДН, 2016. 54 с.

*Дополнительная литература:*

1. Балкина Н.В, Новикова М.Л. Учебные задания по русскому языку для развития устной и письменной речи на материале текстов по политологии. Ч. М, 2009 г.
2. Вишняков, С.А. Русский язык как иностранный : учебник / С.А. Вишняков. - 10-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 240 с.
3. Воробьев В.В., Дронов В.В., Хруслов Г.В. Москва... Россия... Речь и образы. - М., Русский язык. Курсы, 2002 г.
4. Демидова, А.К. Научный стиль. Оформление научной работы / А.К. Демидова. – М.: Русский язык, 2006.
5. Калинина, Ю.М. Русский - интересно! : учеб. пособ. по орфографии, пунктуации, грамматике и стилистике русского языка для студентов-билингвов нефилологических специальностей / Ю.М. Калинина. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2022. - 68 с. – Режим доступа: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=505336&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=505336&idb=0).
6. Колтунова, М.В. Язык и деловое общение. Деловое письмо / М.В. Колтунова. – М.: Изд-во Русский язык, 2004.
7. Овчаренко А.Ю. Тексты для чтения и развития навыков устной речи. II Сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в социокультурной сфере. – М., РУДН, 2015.
8. Позднякова, А.А. Русский язык как иностранный в 2 частях : учебник и практикум / А.А. Позднякова, И.В. Федорова ; Отв. ред. С.А. Вишняков. - М. : Юрайт, 2019.

9. Поповская, Л.В. Русский язык как иностранный: повседневное общение : учебное пособие / Л.В. Поповская, О.В. Лисоченко. - 2-е изд. - Ростов на Дону : Мини Тайп, 2018. - 444 с.
10. Стамбулян, И.М. Поговорим на семинарах / И.М. Стамбулян, Н.Г. Шабалина. – М., Изд-во РУДН, 2012.
11. Теремова, Р.М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для академического бакалавриата / Р.М. Теремова, В.Л. Гаврилова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 318 с. - (Бакалавр. Академический курс)
12. Хворикова, Е.Г. Русский язык в профессиональной деятельности. Обучение основам реферирования : учебное пособие для иностранных студентов / Е.Г. Хворикова, И.П. Маханькова. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 97 с. – Режим доступа:  
[http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=493127](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=493127)

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/search-main.html>

Электронные журналы на платформе [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС)  
<http://esystem.rudn.ru/>

Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей русского языка  
<http://www.gramota.ru/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Методические указания по проведению практических занятий «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)»

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Электронная версия документа**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Зав. кафедрой, проф.**

Должность, БУП

  
Подпись

**Малюга Е.Н.**

Фамилия И.О.

**доцент**

Должность, БУП

  
Подпись

**Смирнова И.В.**

Фамилия И.О.

**доцент**

Должность, БУП

  
Подпись

**Иванова А.Г.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: КИЯ**

Наименование БУП

  
Подпись

**Малюга Е.Н.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Зав. Кафедрой маркетинга,  
к.э.н., профессор**

Должность, БУП

  
Подпись

**Зобов А.М.**

Фамилия И.О.