

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 16:25:55
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Юриспруденция

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является формирование и развитие у студентов профессиональных навыков и ориентиров, способствующих их быстрой адаптации в профессии.

Задачи изучения дисциплины «Профессиональные навыки юриста»:

- отработка студентами в имитационном режиме практических навыков профессии;
- формирование представления о роли и месте профессии юриста в современном обществе;
- ознакомление с возможностями и перспективами, которые она открывает перед ними;
- умение понимать степень ответственности лиц, входящих в юридическое сообщество.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные навыки юриста» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права;
		ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
		ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании;
		ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	<p>ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;</p> <p>ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p> <p>ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	<p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p>
ПК-2.	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;</p> <p>ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
ПК-3.	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
		ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений;
		ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций;
ПК-4.	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
		ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;
		ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Эволюция институтов права и государства (XX-XXI вв.)	История правовых и политических учений
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	Судоустройство Муниципальное право России Административное право зарубежных стран Административная юстиция	Муниципальное нормотворчество Логические приемы и ошибки в юридической практике Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Эволюция институтов права и государства (XX-XXI вв.)	Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений Подготовка правовых позиций в высших судах
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	Адвокатура и иная правозащитная деятельность Муниципальное нормотворчество Логические приемы и ошибки в юридической практике Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов Адвокатура и иная правозащитная деятельность	Адвокатура и иная правозащитная деятельность Муниципальное нормотворчество Логические приемы и ошибки в юридической практике Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Муниципальное нормотворчество Логические приемы и ошибки в юридической практике Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов	
ПК-2.	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Теория государства и права Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Финансовое право Налоговое право Судоустройство Правоохранительная деятельность Муниципальное право России Административная юстиция Основы социального государства Soft skills в юридической практике Антимонопольное право Прокурорская деятельность Техника аргументации в юридической практике Правовые основы рекламы в сети Интернет	Адвокатура и иная правозащитная деятельность Логические приемы и ошибки в юридической практике Внесудебное разрешение споров и конфликтов Основы медицинского права Юридические услуги в области капитального строительства Правовые основы развития медиабизнеса Судебные системы зарубежных стран Навыки анализа фактов и судебной практики Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Нотариальная деятельность Судебная защита местного самоуправления Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3.	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	Уголовное право Уголовный процесс Криминалистика Правоохранительная деятельность Основы социального государства Прокурорская деятельность	Адвокатура и иная правозащитная деятельность Нотариальная деятельность
ПК-4.	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Муниципальное право России Антимонопольное право Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации Банковское право	Внесудебное разрешение споров и конфликтов Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика Основы медицинского права Муниципальная служба РФ Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Правовые акты управления Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве Юридическая техника

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные навыки юриста» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	108				108
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32				32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	58				58
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18				18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108			108
	зач.ед.	3			3

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	16			16	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16			16	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	65			65	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27			27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108	
	зач.ед.	3		3	

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
1.Сферы профессиональной юридической деятельности	Тема 1. Формирование представлений о характере и содержании работы юриста, перспективах и возможностях, которые открывает профессия. Это: деятельность судьи, работа в правоохранительных органах, адвокатская деятельность, государственная и муниципальная служба, нотариальная деятельность, работа в качестве юрисконсульта в бизнесе, правозащитная деятельность, работа в международных организациях, научная юридическая деятельность.	СЗ
2.Профессиональная этика юриста	Тема 2. Изучение этических норм, формируемых профессиональным	СЗ
		СЗ
		СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	сообществом, как значимой составляющей юридической профессии.	
3. Коммуникативные навыки юриста	Тема 3. Коммуникативная составляющая профессии юриста, ее значение для профессионального становления и успеха.	СЗ
		СЗ
		СЗ
4. Юридические документы	Тема 4.1. Признаки документов: форма и содержание, реквизиты.	СЗ
	Тема 4.2. Виды юридических документов.	СЗ
	Тема 4.3. Требования, предъявляемые к документам.	СЗ
5. Позиция по делу	Тема 5.1. Навык формирования позиции по делу как важнейшая составляющая профессии юриста. Соотношение обстоятельств по делу с нормами права и правоприменительной практикой.	СЗ
	Тема 5.2. Выработка позиции по делу в интересах одной из сторон. Необходимость учёта позиции процессуального оппонента и перспективы развития дела.	СЗ
		СЗ
6. Стратегия и тактика работы по делу	Тема 6.1. Определение перспектив работы по делу. Возможные варианты работы юриста по делу.	СЗ
	Тема 6.2. Определение форм и способов защиты прав. Выбор оптимальных форм и способов защиты прав.	СЗ
		СЗ
7. Юридическая конфликтология	Тема 7.1. Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов, как с участием государственных органов, так и без их участия.	СЗ
	Тема 7.2. Умение правильно выбрать соответствующий материальным правоотношениям и отвечающий интересам конкретного лица способ защиты прав по делу частного-правового характера.	СЗ
	Тема 7.3. Первичные навыки разрешения юридических конфликтов и проведения примирительных процедур по конкретному делу.	СЗ
8. Работа юриста в условиях состязательности	Тема 8. Принцип состязательности, его реализация. Условия состязательности. Возможности состязательных процедур. Тактические приёмы, используемые юристом.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
9. Навыки публичных выступлений	Тема 9. Формирование навыка публичного выступления в суде в условиях состязательности, в рамках которого органично соединяются правовая, коммуникативная и лингвистическая составляющие.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора

	средствами мультимедиа презентаций.	Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432136> .
2. Богданова И.С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач [Текст/электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-392-23057-0: 250.00. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5969>

Дополнительная литература:

1. Крутер Марк Соломонович. Оказание бесплатной юридической помощи населению: проблемы и перспективы [текст] / М.С. Крутер// Вестник Российского университета дружбы народов: Юридические науки. - 2014. - №4. - С. 176 - 181. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/law/article/view/5609/5062>
2. Новикова Марина Львовна. Формирование навыков вербальной коммуникации сквозь призму профессиональной деятельности юриста [Текст] / М.Л. Новикова// Вестник Российского университета дружбы народов: Русский и иностранные языки и методика их преподавания. - 2014. - №2. - С. 29-34. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/russian-language-studies/article/view/10119/9570>
3. Масловская Елена Витальевна. Социологический анализ взаимодействия юристов и судебных экспертов: теоретико-методологические подходы [Текст/электронный ресурс] / Е.В. Масловская // Вестник Российского университета дружбы народов: Социология. - 2018. - № т. 18 (3). - С. 404 - 417. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/sociology/article/view/19178/16072>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные навыки юриста»

Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432136> .

2. Ссылка на страницу в ТУИС: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=17599>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

старший преподаватель
кафедры истории права и
государства

Должность, БУП



Подпись

Графшонкина А.А.



Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующая кафедрой истории
права и государства



Немытина М.В.

Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Заведующий кафедрой административного и финансового права		О.А. Ястребов
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
Заведующий кафедрой международного права		А.Х. Абашидзе
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.