



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**Институт иностранных языков**

Утверждено  
ученым советом  
института иностранных языков

Протокол № 2001-12/11 от «26» апреля 2022 г.  
Председатель **языков**  
ученого совета ИИЯ \_\_\_\_\_ Н.Л. Соколова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ И КОММЕРЧЕСКОЙ КОМПАНИИ**

**Рекомендуется для направления подготовки  
44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  
по профилю  
«ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Квалификация выпускника - бакалавр**

Москва  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	9
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	12
5. Содержание дисциплины	13
5.1. Содержание разделов дисциплины	13
5.2. Разделы дисциплины и виды занятий	14
6. Лабораторный практикум – не предусмотрен	14
7. Практические занятия	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
9. Информационное обеспечение дисциплины	15
10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
10.1. Основная литература	17
10.2. Дополнительная литература	17
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
12. Фонд оценочных средств	23
Лист регистрации изменений	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Образовательном стандарте высшего образования РУДН (ОС ВО РУДН, приказ Ректора № 371 от 21.05.2021), утвержденного Ученым советом РУДН, протокол № 10 от 17.05.2021г., в который вошли все без исключения по совокупности в полном объеме требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), главный акцент сделан на **компетентностный подход**.

**Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**.

За указанный программой период обучения студент должен овладеть полным набором **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**, определенных соответствующим стандартом высшего профессионального образования. Овладение компетенциями происходит в рамках дисциплин учебного плана в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).

Одна компетенция может формироваться в процессе изучения одной или нескольких дисциплин, параллельно или последовательно.

Основными индикаторами формирования компетенции являются следующие:

1. Индикатор формирования представления о предмете / деятельности.
2. Индикатор формирования способности применять полученную информацию / сведения.
3. Индикатор формирования навыков и опыта.

Индикаторы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих

- иметь представление,
- проявлять способность,
- обладать навыками / опытом.

Этапы формирования компетенций непосредственно связаны с ресурсами формирования компетенций. Основные ресурсы формирования компетенций отражены в учебно-методических комплексах дисциплин (ТУИС), посредством освоения которых формируется та или иная компетенция/те или иные компетенции.

Ресурсным базисом формирования компетенций являются:

- содержание дисциплины и
- образовательные технологии.

Поэтому особое внимание уделяется содержанию отдельных тем и разделов дисциплины, посвященных формированию конкретных компетенций. Образовательные технологии непосредственно подчинены

целям и задачам конкретного этапа формирования компетенции. Это **определенные виды аудиторных учебных действий и самостоятельной работы**, это и **виды промежуточных аттестаций**, и **методические материалы**, которые определяют процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся в связи с этапами формирования компетенций.

Степень сформированности отдельных компетенций оценивается во время промежуточных аттестационных мероприятий с учетом принятой в РУДН балльно-рейтинговой системой.

**В процессе итоговых государственных аттестационных мероприятий контролируется уровень сформированности абсолютно всех компетенций, предусмотренных стандартом: общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных.**

**С организационно-методической точки зрения** курс «Психологическая служба в образовательном учреждении и коммерческой компании» построен на принципах логической последовательности изложения материала, взаимного сопряжения заявленных разделов тем, умеренности, соотнесенной со временем освоения дисциплины, и повторяемости.

Основой изучения курса являются знания, полученные обучающимися при изучении курсов «Общая психология», «Введение в профессию», «История педагогики и образования».

**Новационными элементами** и одновременно методологической основой курса является смещение акцентов на интерактивную и самостоятельную работу обучающихся.

**Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося**, необходимым для ее изучения: знания об определении предмета современной психологии и ее основных отраслей, представления об основных школах и направлениях современной психологии; ориентация в основных персоналиях и терминах психологии.

Полная учебная нагрузка составляет 72 академических часа, из которых 36 отводится на аудиторные занятия и 36 на самостоятельную работу студентов и контроль.

Оценка качества освоения ОП ВО по конкретным дисциплинам/модулям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Оценка качества освоения данной дисциплины/модуля включает **текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.**

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины/модуля.

Промежуточная аттестация подразделяется на рубежную и семестровую. Рубежная аттестация проводится в середине семестра, семестровая – в конце.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основная цель курса** является комплексной, включающей в себя практическую, образовательную и воспитательную составляющие. Данная цель подчиняется задаче подготовки студентов в такой степени, чтобы сформировать у обучающихся четкие знания о психологических службах, об их функциях и значении; сформировать у обучающихся четкие теоретические знания о значимости психологических служб, об их направлениях деятельности.

Практическая цель обучения заключается в практическом применении теоретических знаний о психологических службах в профессиональной деятельности.

Образовательная цель заключается в формировании у студентов правильного представления о психологических службах; закрепить знания об основных этапах становления и о направлениях деятельности психологических служб.

Образовательная цель реализуется при условии достижения студентами определенного уровня и выработки умения применять знания на практике.

Концентрированная подача материала составляет характерную особенность программы и обуславливает определенную целостность обучения.

Воспитательная цель реализуется параллельно с практической и образовательной в течение всего периода обучения. В достижении этой цели особая роль отводится материалам, направленным на решение задач развития личности.

Конечная цель обучения достигается в результате выполнения конкретных задач, предусмотренных данной программой:

- рассмотреть понятие и значение психологических служб;
- показать направления деятельности психологических служб;
- раскрыть особенности исторического развития психологических служб;
- обсудить дискуссионные проблемы о значимости психологических служб;
- раскрыть особенности **социального взаимодействия** в деятельности психологических служб;
- сформировать **способность социального взаимодействия и реализации своей роли в команде** психологической службы;
- рассмотреть **принципы работы современных информационных технологий**;
- сформировать **понимание принципов работы современных информационных технологий и умение их использовать для решения задач профессиональной деятельности**

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Психологическая служба в образовательном учреждении и коммерческой компании» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана ОС ВО РУДН (Б1.О.02.11) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
<b>Универсальные компетенции</b>		
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Социальная психология	ГИА
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	Информатика, Математика	ГИА

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование и овладение у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций: **УК-3**, общепрофессиональных (ОПК) компетенций: **ОПК-9** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология образования», по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции	

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	иметь представление об <b>осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</b>
	проявлять способность в <b>осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</b>
	обладать способностью <b>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	иметь представление о <b>принципах работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности</b>
	проявлять способность к <b>пониманию принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности</b>
	обладать способностью <b>понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
			6-й семестр
1.	<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	В том числе		
1.1.	Лекции	18	18
1.2.	Прочие занятия	18	18
	<i>В том числе:</i>	-	-
1.2.2.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>	-	-



1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	В том числе:		
2.1.	Курсовой проект (работа)	-	-
2.2.	Расчетно-графические работы	-	-
2.3.	Реферат	10	10
2.4.	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	2	2
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	24	24
	Общая трудоемкость (ак. часов)	72	72
	Общая трудоемкость (зач. ед.)	2	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Профессиональная деятельность психолога в сфере образования	История становления психологической службы образования. Объект и содержание профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения. Предмет профессиональной деятельности психолога. В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области профессиональной деятельности психолога: <b>социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде.</b>
2	Направления профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения	Способность использовать психологическую диагностику. Психологическая коррекция. Психологическая профилактика. Психологическое просвещение. Психологическое консультирование. В результате изучения темы формируются

		<p>следующие компетенции: приобретение системных знаний в области психологического сопровождения педагогического процесса</p>
3	<p>Методическое обеспечение психодиагностики детей</p>	<p>Способность использовать и составлять методики возрастного соответствия. Проективные тесты. В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области способности использовать тесты интеллекта, способностей и достижений.</p>
4	<p>Организация психологической службы в образовательном учреждении</p>	<p>Материально-техническое обеспечение психологической службы образования. Нормативно-правовое поле профессиональной деятельности психолога в образовании. <b>Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b> В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области профессионально-этических требований к психологической деятельности в сфере образования. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении.</p>
5	<p>Документация психолога образовательного учреждения</p>	<p>Нормативная документация. Специальная документация. В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области <b>осуществления</b> организационно-методического сопровождения документации.</p>
6	<p>Психологическая служба – структура, цели и задачи ее организации</p>	<p>Психологическая служба – структура, цели и задачи ее организации Психологическая служба как самостоятельная структура в коммерческой организации. Кадровое делопроизводство. В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение способностей использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности.</p>
7	<p>Практическая работа психолога в коммерческой организации</p>	<p>Прием персонала на работу впервые. Сопровождение сотрудников работниками психологической службы организации - <b>реализация своей роли в команде.</b> Движение</p>

		персонала. Аттестация и ротация. В результате изучения темы формируются следующие компетенции: психологическая помощь сотрудникам предприятия по вопросам, не относящимся к деятельности организации
8	Производственные конфликты	Реорганизация. Сокращение. В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение <b>способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Прак т.зан	Лаб. зан.	Семи н	СР С	Все го час.
1.	Профессиональная деятельность психолога в сфере образования	2	2	-	-	6	10
2.	Направления профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения	2	2	-	-	4	8
3.	Методическое обеспечение психодиагностики детей	2	2	-	-	4	8
4.	Организация психологической службы в образовательном учреждении	2	2	-	-	4	8
5.	Документация психолога образовательного учреждения	2	2	-	-	4	8
6.	Психологическая служба – структура, цели и задачи ее организации	2	2	-	-	4	8
7.	Практическая работа психолога в коммерческой организации	2	2	-	-	4	8
8.	Производственные конфликты	4	4	-	-	6	14
		18	18	-	-	36	72

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

### 7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Профессиональная деятельность психолога в сфере образования	История становления психологической службы образования. Объект и содержание профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения. Предмет профессиональной деятельности психолога. Модели профессиональной деятельности психолога: <b>социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде.</b>	2
2.	Направления профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения	Способность использовать психологическую диагностику. Психологическая коррекция. Психологическая профилактика. Психологическое просвещение. Психологическое консультирование. Психологическое сопровождение педагогического процесса	2
3.	Методическое обеспечение психодиагностики детей	Способность использовать и составлять методики возрастного соответствия. Способность использовать тесты интеллекта, способностей и достижений. Проективные тесты	2
4.	Организация психологической службы в образовательном учреждении	Материально-техническое обеспечение психологической службы образования. Нормативно-правовое поле профессиональной деятельности психолога в образовании. <b>Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b> Профессионально-этические требования к психологической деятельности в	2

	и	сфере образования. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении.	
5.	Документация психолога образовательного учреждения	Нормативная документация. Специальная документация. <b>Способность осуществлять организационно-методическую документацию.</b>	2
6.	Психологическая служба – структура, цели и задачи ее организации	Психологическая служба – структура, цели и задачи ее организации Психологическая служба как самостоятельная структура в коммерческой организации. Кадровое делопроизводство. Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности.	2
7	Практическая работа психолога в коммерческой организации	Прием персонала на работу впервые. Сопровождение сотрудников работниками психологической службы организации - <b>реализация своей роли в команде.</b> Движение персонала. Аттестация и ротация. Психологическая помощь сотрудникам предприятия по вопросам, не относящимся к деятельности организации	2
8.	Производственные конфликты	Реорганизация. Сокращение. <b>Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	4

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Моноблок ASUS V241	1
2.	Проектор BenQ MW535	1
3.	Аудио система SVEN-611S	1

## 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Программное обеспечение

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН.  
 Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams).

**б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

**Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)**

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a> 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 3. Образовательная платформа Юрайт <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a> 4. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 5. ЭБС «Троицкий мост» <a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a> 6. ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/375ЕП от 27.08.21 до 26.06.2022 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/407ЕП от 20.10.2020 до 20.05.2021.; № 30-7804/168 ЕП от 21.05.21. до 20.05.22. 4. ООО «Издательство Лань». Договор № 39 БД от 22.12.2020 г. до 19.12.2021 5. ООО «ИТК «Троицкий мост». Договор № 3509/21С БД от 05.10.2021 г. До 04.10.2022 6. ООО «Политехресурс». Договор № 1 от 18.02.21. До 17.02.22
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011 2. № 2010620554 от 27.09.2010 3. № 2013620832 от 15.07.2013 4. № 2011620038 от 11.01.2011 5. № 2014660292 от 06.10.2014 6. № 2013621110 от 06.09.2013
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 4. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 5. Эл № ФС77-65695 от 13.05.2016 6. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Основная литература

1. Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-534-06780-4.
2. Психология образования: современный вектор развития: / науч. ред. С.Б. Малых, Т.И. Тихомирова. — Екатеринбург: Урал. ун-та, 2020. — 790 с.: ил. — ISBN 978-5-7996-3101-7 [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/93314/1/978-5-7996-3101-7\\_2020.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/93314/1/978-5-7996-3101-7_2020.pdf)
3. Савинков С.Н. Психологическая служба в образовании. Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2020. – 169 с. 978-5-534-14011-8 <https://my-book-shop.ru/sec/8526/id/4220418.htm>
4. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118137](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118137)

### 10.2. Дополнительная литература

1. Астафьева Л.С. Педагогика и психология высшей школы [Текст/электронный ресурс]: учеб. пособие. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2014. - 119 с.
2. Кадровик: сайт ежемесячного журнала [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>
3. Кашапов М.М. Психология конфликта [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-534-00683-4
4. Психология делового общения [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В.Н.Лавриненко, Л.И.Чернышовой. - М.: Юрайт, 2017. - 350 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00604-9
5. Психология труда, инженерная психология и эргономика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. - М.: Юрайт, 2017. - 529 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02312-1

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Инновационность курса* состоит в использовании мультимедийных технологий для организации занятий, что позволяет повысить эффективность обучения и качество подготовки специалистов.

В ходе освоения студентами дисциплины, применяются учебные технологии традиционного, проблемного, программированного, компьютерного и контекстного обучения.

### **Самостоятельная учебная работа студента включает**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательной составляющей образовательного процесса. СРС предусмотрена Федеральным законом об образовании РФ (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), образовательными стандартами РФ, учебными программами и планами по всем направлениям и всем дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов – это отдельный тип образовательной деятельности обучающегося с использованием определенных источников информации, характерными особенностями которой являются место, время, формы и виды занятий, с обязательным включением их контроля и оценки со стороны обучающего.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и рекомендованной литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий будет способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Для рациональной организации самостоятельной работы студенту необходимо изучить рекомендованные литературные источники и методические материалы, указанные в разделе 10 для повторения лекционного материала и получения дополнительных сведений по темам учебной программы дисциплины. Выполнение самостоятельных заданий также требует соответствующей подготовленности студента по результатам самостоятельного изучения рекомендованного материала. При проведении исследовательской работы студенты могут воспользоваться литературой, приведённой в учебной программе, а также Интернет-ресурсами.

При компетентностном подходе к образованию конечной целью СРС является объединение знаний, умений и навыков, приобретенных в вузе, в крепкий фундамент для беспрепятственного начала профессиональной трудовой деятельности с возможностью дальнейшего самостоятельного обучения в течение всей жизни (Lifelong learning), совершенствования имеющихся и приобретения новых навыков и умений на уровне, позволяющем передавать накопленный опыт другим.

### **Место СРС**

Может проходить как в учебной аудитории, так и за ее пределами. Например: в библиотеке, мультимедийном/компьютерном классе, дома/общезитии, Интернет-кафе и пр.

### **Время СРС**

Определяется из расчета аудиторная/самостоятельная работа – **1:1**.



## **Рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам) на семинарских занятиях (опрос, сообщение, доклад, разноуровневые задачи и задания, коллоквиум, круглый стол, дискуссия)**

Практические занятия проводятся в целях оказания помощи студентам в усвоении наиболее важных и трудных вопросов учебной дисциплины, глубоком осмыслении понимания и закреплении лекционного материала, формировании профессионального понятийного аппарата и логики мышления, выработке навыков работы с научной и учебной литературой.

Подготовку к практическим занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и дополнительных материалов. После этого целесообразно подготовить план своего аргументированного сообщения по каждому вопросу, обсуждаемому на практическом занятии. В ходе практического занятия студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, иллюстрируя теоретические положения примерами из рекомендованной научной, учебной литературы, а также из источников, найденных самостоятельно.

На практических занятиях студенты могут выступать с докладами по рекомендованной тематике. Такие доклады могут готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление на семинарском занятии обычно не превышает 10-15 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованных нормативных актов и литературы. В ходе своего выступления студент может использовать специально подготовленный материал, а также конспект своего ответа.

При подготовке ответа на практическом занятии необходимо учитывать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

### **Рекомендации по выполнению и оформлению рефератов**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной

литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – от 15 страниц (без библиографического списка литературы).

В структуре реферата должны быть представлены:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение с указанием цели и задач работы – 1 стр.,
- реферативный раздел с обязательной рубрикацией – от 10 стр.,
- заключение и выводы – 1 стр.,
- список использованной литературы и источников (не менее 15 по теме).

Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 15 источников, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5.–2008.

В тексте реферата каждому из разделов должен предшествовать заголовок.

### **Рекомендации по написанию и оформлению эссе**

Эссе студента должно быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такое эссе демонстрирует самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

### **Правила оформления эссе**

#### ***Шрифт***

Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.

#### ***Нумерация страниц***

По тексту применяется сквозная нумерация, на титульном листе страница не ставится, но при нумерации учитывается.

#### ***Подзаголовки***

В основной части эссе могут использоваться подзаголовки, которые допустимо выделить полужирным шрифтом. Печатать подзаголовки следует с абзачного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце подзаголовка и без использования подчеркивания.

#### ***Графический материал***

В основной части эссе могут присутствовать схемы, диаграммы, таблицы. Все рисунки и таблицы нумеруются, а их название располагается

посередине строки (Рисунок 1 – Название, Таблица 1 – Название). Название рисунка пишется под рисунком, а название таблицы – над таблицей.

### ***Структура эссе***

Перед началом написания эссе необходимо обдумать план. Для этого, нужно знать из каких частей оно состоит. Несмотря на то, что этот жанр подразумевает полную свободу творчества, определенные требования к оформлению эссе все же существуют.

К структурным элементам эссе относятся:

титульный лист;

текст эссе;

список литературы.

Оформление титульной страницы

Правильное оформление работы подразумевает наличие титульного листа с указанием темы, автора, учебного заведения, руководителя, места и времени выполнения.

Слово «Эссе», которое располагается посередине страницы, чаще всего пишется более крупным шрифтом, по сравнению с остальным текстом.

### ***Оформление содержания эссе***

Вступление

Любая письменная работа имеет вступление, которое призвано ввести читателя в курс проблемы, заинтересовать темой. У читателя не должно остаться вопросов по поводу темы, ее актуальности и значимости. Следует выдерживать логическую связь между введением эссе и основной частью.

Внимание! Введение эссе не выносится на отдельную страницу и не имеет заголовка.

Основная часть

Далее необходимо логично и последовательно приводить аргументы, раскрывая заявленную тему. Рекомендуется активно использовать мнения различных ученых, приводить цитаты и ситуации из жизни.

Используемые цитаты должны быть заключены в кавычки и содержать ссылку на первоисточник с указанием авторства, года издания и страницы расположения цитируемой фразы. Информация об источнике (ссылка) может приводиться в круглых скобках по тексту или в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы.

Каждое утверждение должно сопровождаться пояснением и примером. В заключение каждого раздела с утверждением должен быть вывод или итоговое суждение.

Заключение

В заключительной части вновь озвучивается проблема, обобщаются все суждения из основной части и делается общий вывод, основанный на авторской позиции.

Оформление списка литературы

Среди используемых источников желательно указать монографии, сборники конференций и научные статьи в периодических изданиях.

Оформляется список литературы в соответствии с установленными стандартами.

### **Указания и рекомендации по выполнению тестов и контрольных работ**

Прежде, чем приступить к выполнению теста и/или контрольной работы необходимо: 1) ознакомиться с программой курса; 2) изучить учебный материал по соответствующим темам, используя конспект лекций, методические указания по дисциплине, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы; 3) составить конспект материала, вынесенного на самостоятельное изучение, словарь основных понятий; 4) выполнить рекомендуемые задания для самостоятельной работы по данной теме раздела; 5) внимательно прочитать формулировку контрольной работы и обратить внимание на оформление.

### **Рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям**

При подготовке к аттестационным испытаниям необходимо учитывать, что ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Для самопроверки знаний студент должен воспользоваться контрольными вопросами, чтобы оперативно оценить свою подготовленность по каждой теме и определить готовность к изучению следующей темы, а также для подготовки к аттестационным испытаниям.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Психологическая служба в образовательном учреждении и коммерческой компании» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, описание дескрипторов индикаторов формирования компетенций, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для определения дескрипторов, характеризующих индикаторы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие дескрипторы, характеризующие индикаторы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик**

**доктор психологических наук,  
профессор**



**Л.Ж. Караванова**

**Руководитель программы  
Директор ИИЯ РУДН**



**Н.Л. Соколова**

**И.о. заведующий кафедрой  
социальная педагогика ИИЯ РУДН**



**Л.Ж. Караванова**

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Решение ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.)
2	Утверждена с учетом актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/14 от 25.05.2021г.
3	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 26.04.2022г.