

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2023 12:08:59  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы»**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 Юриспруденция**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Юриспруденция**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм» является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
		ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение
		ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Административное право Гражданское право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Финансовое право Международное право Судоустройство Правоохранительная деятельность Муниципальное право России Юрист: направления и этапы профессионального развития Трудовое право Международное частное право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Административная юстиция Основы медицинского права Юридические услуги в области капитального строительства Внесудебное разрешение споров и конфликтов Правовые основы развития медиабизнеса	Междисциплинарная курсовая работа Практика Государственная итоговая аттестация

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Се- мestr( -ы)
		1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	15	15
в том числе:		
Лекции (ЛК)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	15	15
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	48	48
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	72
	зач.ед.	2

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Се- мestr( -ы)
		8
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	17	17
в том числе:		
Лекции (ЛК)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17	17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	46	46
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	72
	зач.ед.	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Понятие, функции, правовое положение и организация юридической службы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическая служба как самостоятельная функциональная служба предприятия.</li> <li>2. Правовое положение юридической службы, ее основные задачи.</li> <li>3. Основные направления деятельности (функции) юридической службы.</li> <li>4. Права, обязанности и ответственность сотрудников юридической службы.</li> </ol>	СЗ
Роль юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка учредительных документов организации.</li> <li>2. Основные этапы процесса подготовки нормативного документа.</li> <li>3. Информационное обеспечение юридической службы по вопросам финансово-хозяйственной и кадровой работы организации.</li> <li>4. Компьютерные справочные правовые системы.</li> </ol>	СЗ
Понятие юридической службы на предприятиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система юридической службы в учреждениях.</li> <li>2. Субъекты юридической службы.</li> <li>3. Организация работы юриста в бюджетных организациях.</li> <li>4. Организация работы юридического отдела на предприятиях, в учреждениях, организациях.</li> <li>5. Организация работы юриста в организациях, основанных на праве частной собственности.</li> <li>6. Договорная работа юристов на предприятиях, в учреждениях.</li> </ol>	СЗ
Содержание деятельности юридической службы в органах государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности органа власти и по уточнению полномочий органа власти.</li> <li>2. Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан, поступивших в орган власти.</li> <li>3. Представление интересов органа власти в судах и других органах.</li> </ol>	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449730>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

*Дополнительная литература:*

3. Варламова А.Н. Претензионный порядок урегулирования договорных споров в контексте общих проблем правовой работы в коммерческих организациях // Учен. зап. Казан. ун-та. Сер. Гуманит. науки. 2017. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pretenzionnyy-poryadok-uregulirovaniya-dogovornyh-sporov-v-kontekste-obschih-problem-pravovoy-raboty-v-kommercheskih-organizatsiyah>
4. Жукова А.В. Управление документацией: претензионная работа торгового предприятия с поставщиками // Вопросы науки и образования. 2019. №3 (47). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-dokumentatsiey-pretenzionnaya-rabota-torgovogo-predpriyatiya-s-postavschikami>
5. Зайцева В.Я., Лусегенова З.С. Понятие судебной экспертизы как правовой категории // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-sudebnoy-ekspertizy-kak-pravovoy-kategorii>
6. Кириченко С.В., Шумилина А.Б. Претензионный порядок урегулирования спора в арбитражном процессе: проблемы применения и направления развития // ЮП. 2017. №3 (82). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pretenzionnyy-poryadok-uregulirovaniya-spora-v-arbitrazhnom-protssesse-problemy-primeneniya-i-napravleniya-razvitiya>
7. Носырева Е.Н. Концепция претензионного порядка урегулирования споров в трудах советского периода и ее современное значение // Труды Института государства и права РАН. 2017. №6 (64). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-pretenzionnogo-poryadka-uregulirovaniya-sporov-v-trudah-sovetskogo-perioda-i-ee-sovremennoe-znachenie>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся*

при освоении дисциплины/модуля\*:

1. Курс лекций по дисциплине «Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм».
2. Презентации по дисциплине
3. Дополнительные материалы: статьи, монографии, статистические отчеты.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

старший преподаватель

---

Должность, БУП

старший преподаватель

---

Должность, БУП

Майстрович Е.В.

---

Фамилия И.О.

Калиновская В.С.

---

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

НОЦ «Правовые исследования»

---

Наименование БУП



Галушкин А.А.

---

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой административного и финансового права

---

Должность, БУП



Ястребов О.А.

---

Фамилия И.О.