

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Инженерная академия*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины Русский язык (как иностранный) в профессиональной  
деятельности**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**21.05.02 Прикладная геология**

**Направленность программы (профиль)**

**Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых  
Геология нефти и газа**

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся, достигнутой на предыдущих этапах обучения, а также формирование навыков и умений ведения профессионального диалога и дискуссионного общения как неотъемлемого компонента устной профессионально-научной коммуникации.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- совершенствование лингвистической, речевой, коммуникативной и культурологической компетенции студентов, развитие навыков осмысленного употребления языкового материала, единиц функциональной грамматики в различных ситуациях профессионального общения;
- углубленное изучение научно-популярного и научного стилей, а также композиционно-языковой специфики текстов по специальности;
- формирование и развитие речевых навыков и умений, обеспечивающих реализацию коммуникативной стратегии и коммуникативных тактик речевого взаимодействия в ходе профессиональной беседы и дискуссионного общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности относится к вариативной компоненте (общефессиональные дисциплины) обязательной части блока 1 учебного плана. Её изучение базируется на материале предшествующих дисциплин, а также она является базовой для изучения последующих дисциплин учебного плана, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п                     | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины    | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|
| Универсальные компетенции |                                 |                              |   |
|                           | УК-4                            | Русский язык как иностранный | Выпускная работа специалиста              |

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- лексику общего владения русским языком и базисную научную терминологию

профильных учебных дисциплин в объеме лексического минимума (около 5000 лексических единиц);

- актуальные для научного стиля речи словообразовательные модели;
- орфоэпические и грамматико-стилистические языковые нормы, специфику функциональных стилей речи, правила русского речевого и невербального этикета;
- правила употребления элементов системы языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
  - основные правила организации и оформления вторичных текстов: план, тезисы, конспект, реферат; два способа подачи информации: объективный и субъективный (авторизация);
- основные языковые средства и коммуникативно-смысловые блоки, характерные для дискуссионного общения.

#### **Уметь:**

- достигать определенных целей коммуникации в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи;
  - организовать свою речь в форме диалога, полилога, осуществлять тактику речевого общения, добиваясь достижения коммуникативной цели;
  - продуцировать монологические высказывания, построенные на взаимопроникновении основных функционально-смысловых типов речи с преобладанием рассуждения, а также использованием описания и оценки;
  - извлекать из текста фактическую информацию, отбирать нужную (для определенных целей) информацию из разных источников; анализировать полученную информацию; систематизировать и обобщать полученные данные в соответствии с поставленной познавательной задачей; выявлять основные проблемы, выдвигать обоснованные гипотезы, выстраивать систему доказательств; делать аргументированные выводы;
  - отстаивать собственную позицию в условиях свободной беседы /дискуссии;
  - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
  - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

#### **Владеть:**

- методиками рационального чтения научной и профессионально значимой литературы на русском языке; аудирования, аналитической обработки устной и письменной информации;
- навыками использования системы языковых и речевых знаний и умений для решения коммуникативных задач в разных видах речевой деятельности;
- навыками научной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной речи, оформления своих мыслей в виде монологического и диалогического высказывания профессионального характера;
- навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке;
- навыками ведения беседы и дискуссии на профессиональные темы, аргументированного изложения собственной точки зрения;
- способностью ориентироваться в социально-бытовой и социально-культурной сферах в соответствии с ситуацией общения.

#### 4. Объём дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

| Вид учебной работы   | Всего,<br>ак.<br>часов | 2 курс |             |    |             | 3 курс |             |    |             |    |
|--|------------------------|--------|-------------|----|-------------|--------|-------------|----|-------------|----|
|  |                        | Модули |             |    |             | Модули |             |    |             |    |
|  |                        | 5      | 6           | 7  | 8           | 9      | А           | В  | С           |    |
| Аудиторные занятия   | 170                    | 18     | 16          | 18 | 16          | 27     | 24          | 27 | 24          |    |
| в том числе:   |                        |        |             |    |             |        |             |    |             |    |
| Лекции (Л)   |                        |        |             |    |             |        |             |    |             |    |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ)                        | 170                    | 18     | 16          | 18 | 16          | 27     | 24          | 27 | 24          |    |
| Лабораторные работы (ЛР)                                     |                        |        |             |    |             |        |             |    |             |    |
| Курсовой проект/курсовая работа                              |                        |        |             |    |             |        |             |    |             |    |
| Самостоятельная работа (СРС), включая контроль ( аттестацию) | 190                    | 18     | 20          | 18 | 20          | 45     | 12          | 45 | 12          |    |
| Вид аттестационного испытания                                |                        |        | зачет с оц. |    | зачет с оц. |        | зачет с оц. |    | зачет с оц. |    |
| Общая трудоемкость   | академических часов    | 360    | 36          | 36 | 36          | 36     | 72          | 36 | 72          | 36 |
|  | зачетных единиц        | 10     | 1           | 1  | 1           | 1      | 2           | 1  | 2           | 1  |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п     | Наименование разделов дисциплины | Содержание раздела   |
|-----------|----------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Раздел №1.</b>                | <b>Русский язык как средство овладения профессией.</b>   |
| 1.1.      |                                  | <i>Тема 1.1.</i> Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).  |
| 1.2.      |                                  | <i>Тема 1.2.</i> Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.  |
| 1.3.      |                                  | <i>Тема 1.3.</i> Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами- информацией кадровых агентств.                           |
| 1.4.      |                                  | <i>Тема 1.4.</i> Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.   |
| 1.5.      |                                  | <i>Тема 1.5.</i> Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.   |
| <b>2.</b> | <b>Раздел №2.</b>                | <b>Формирование профессионального тезауруса специалиста инженерного профиля</b>  |
| 2.1.      |                                  | <i>Тема 2.1.</i> Общенаучная и узкоспециальная лексика. Терминообразование.  |
| 2.2.      |                                  | <i>Тема 2.2.</i> Принципы семантизации терминологической лексики по специальности. Анализ словообразовательных моделей профессиональной лексики. |
| 2.3.      |                                  | <i>Тема 2.3.</i> Образование и использование отглагольных существительных.   |
| 2.4.      |                                  | <i>Тема 2.4.</i> Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий Предлоги, характерные для научной и профессиональной речи.   |

|          |                   |  |
|----------|-------------------|--|
| 2.5.     |                   | <i>Тема 2.5.</i> Использование слов-организаторов профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.   |
| 2.6.     |                   | <i>Тема 2.6.</i> Квест-игра «Профессиональная лексика».  |
| <b>3</b> | <b>Раздел №3.</b> | <b>Чтение профессионально-ориентированных текстов</b>  |
| 3.1.     |                   | <i>Тема 3.1.</i> Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).                      |
| 3.2.     |                   | <i>Тема 3.2.</i> Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации.             |
| 3.3.     |                   | <i>Тема 3.3.</i> Чтение текстов, составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного.  |
| 3.4.     |                   | <i>Тема 3.4.</i> Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.   |
| 3.5.     |                   | <i>Тема 3.5.</i> Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме.    |
| <b>4</b> | <b>Раздел №4.</b> | <b>Профессиональный диалог: коммуникативные стратегии, речевые тактики и поведение в деловой беседе, структура делового диалога</b>                                      |
| 4.1      |                   | <i>Тема 4.1.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.                     |
| 4.2      |                   | <i>Тема 4.2.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью формирования языкового аппарата диалогической речи.                             |
| 4.3      |                   | <i>Тема 4.3.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.     |
| 4.4      |                   | <i>Тема 4.4.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: вопросы к участнику диалога, запрос его мнения.                                    |
| 4.5      |                   | <i>Тема 4.5.</i> Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства профессионального диалога.  |
| 4.6      |                   | <i>Тема 4.6.</i> Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.  |
| <b>5</b> | <b>Раздел №5.</b> | <b>Дискуссия как форма профессионального общения</b>   |
| 5.1      |                   | <i>Тема 5.1</i> Понятие дискуссии. Правила ведения профессиональной дискуссии. Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для полилога-дискуссии.                       |
| 5.2      |                   | <i>Тема 5.2.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов. |
| 5.3      |                   | <i>Тема 5.3.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Привлечение внимания собеседника; запрос информации о мнении собеседника.                  |
| 5.4      |                   | <i>Тема 5.4.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Уточнение адекватности восприятия информации.  |
| 5.5      |                   | <i>Тема 5.5.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков   |

|          |                    |  |
|----------|--------------------|--|
|          |                    | дискуссии. Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника, опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов.   |
| 5.6      |                    | <i>Тема 5.6.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания. |
| 5.7      |                    | <i>Тема 5.7.</i> Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.   |
| <b>6</b> | <b>Раздел № 6.</b> | <b>Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи</b>   |
| 6.1      |                    | <i>Тема 6.1</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.  |
| 6.2      |                    | <i>Тема 6.2.</i> Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению  |
| 6.3      |                    | <i>Тема 6.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.  |
| <b>7</b> | <b>Раздел № 7.</b> | <b>Речевой этикет в профессиональной деятельности</b>  |
| 7.1      |                    | <i>Тема 7.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека.  |
| 7.2      |                    | <i>Тема 7.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.  |
| 7.3      |                    | <i>Тема 7.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.  |
| 7.4      |                    | <i>Тема 7.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.  |

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п     | Наименование раздела дисциплины/темы занятия   | Лекц. | Практ. / семинар. | Лаб. | СРС | Всего час. |
|-----------|--|-------|-------------------|------|-----|------------|
| <b>1.</b> | <b>Раздел №1. Русский язык как средство овладения профессией.</b>  | -     | 18                | -    | 18  | 36         |
|           | <i>Тема 1.1.</i> Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).                          | -     | 4                 | -    | 2   | 4          |
|           | <i>Тема 1.2.</i> Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.                                | -     | 4                 | -    | 4   | 8          |
|           | <i>Тема 1.3.</i> Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств. | -     | 4                 | -    | 4   | 8          |
|           | <i>Тема 1.4.</i> Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.                                 | -     | 4                 | -    | 4   | 8          |
|           | <i>Тема 1.5.</i> Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.   | -     | 2                 |      | 2   | 4          |
|           | <i>Аттестация</i>  |       |                   |      | 2   | 2          |
| <b>2.</b> | <b>Раздел №2. Формирование профессионального тезауруса специалиста инженерного профиля</b>                             | -     | 16                |      | 20  | 36         |

| № п/п     | Наименование раздела дисциплины/темы занятия  | Лекц. | Практ. / семинар. | Лаб. | СРС       | Всего час. |
|-----------|---|-------|-------------------|------|-----------|------------|
|           | <i>Тема 2.1.</i> Общенаучная и узкоспециальная лексика. Терминообразование.   | -     | 3                 |      | 3         | 6          |
|           | <i>Тема 2.2.</i> Принципы семантизации терминологической лексики по специальности. Анализ словообразовательных моделей профессиональной лексики.                      | -     | 3                 |      | 3         | 6          |
|           | <i>Тема 2.3</i> Образование и использование отглагольных существительных.   | -     | 3                 |      | 3         | 6          |
|           | <i>Тема 2.4.</i> Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий<br>Предлоги, характерные для научной и профессиональной речи.                     | -     | 3                 |      | 3         | 6          |
|           | <i>Тема 2.5.</i> Использование слов-организаторов профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.  | -     | 4                 |      | 2         | 6          |
|           | <i>Тема 2.6.</i> Квест-игра «Профессиональная лексика».   | -     | 2                 |      | 2         | 4          |
|           | <b>Аттестация</b>   |       |                   |      | <b>2</b>  | <b>2</b>   |
| <b>3.</b> | <b>Раздел №3. Чтение профессионально-ориентированных текстов.</b>   | -     | <b>18</b>         |      | <b>18</b> | <b>36</b>  |
|           | <i>Тема 3.1.</i> Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).                   | -     | 4                 | -    | 2         | 4          |
|           | <i>Тема 3.2.</i> Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации.          | -     | 4                 | -    | 4         | 8          |
|           | <i>Тема 3.3.</i> Чтение текстов, составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного.   | -     | 4                 | -    | 4         | 8          |
|           | <i>Тема 3.4.</i> Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.  | -     | 4                 | -    | 4         | 8          |
|           | <i>Тема 3.5.</i> Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме. | -     | 2                 |      | 2         | 4          |
|           | <b>Аттестация</b>   | -     |                   | -    | <b>2</b>  | <b>2</b>   |
| <b>4.</b> | <b>Раздел №4. Профессиональный диалог: коммуникативные стратегии, речевые тактики и поведение в деловой беседе, структура делового диалога.</b>                       | -     | <b>16</b>         |      | <b>20</b> | <b>36</b>  |
|           | <i>Тема 4.1.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.                  | -     | 3                 |      | 3         | 6          |

| № п/п     | Наименование раздела дисциплины/темы занятия   | Лекц. | Практ. / семинар. | Лаб. | СРС       | Всего час. |
|-----------|--|-------|-------------------|------|-----------|------------|
|           | <i>Тема 4.2.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью формирования языкового аппарата диалогической речи.   | -     | 3                 |      | 3         | 6          |
|           | <i>Тема 4.3.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.   | -     | 3                 |      | 3         | 6          |
|           | <i>Тема 4.4.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: вопросы к участнику диалога, запрос его мнения.  | -     | 3                 |      | 3         | 6          |
|           | <i>Тема 4.5.</i> Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства профессионального диалога.  | -     | 4                 |      | 2         | 6          |
|           | <i>Тема 4.6.</i> Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.  | -     | 2                 |      | 2         | 4          |
|           | <b>Аттестация</b>  | -     |                   | -    | <b>2</b>  | <b>2</b>   |
| <b>5.</b> | <b>Раздел №5. Дискуссия как форма профессионального общения</b>  | -     | <b>51</b>         |      | <b>57</b> | <b>108</b> |
|           | <i>Тема 5.1</i> Понятие дискуссии. Правила ведения профессиональной дискуссии. Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для полилога-дискуссии.   | -     | 6                 |      | 8         | 14         |
|           | <i>Тема 5.2.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов.   | -     | 6                 |      | 8         | 14         |
|           | <i>Тема 5.3.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Привлечение внимания собеседника;запрос информации о мнении собеседника.   | -     | 6                 |      | 8         | 14         |
|           | <i>Тема 5.4.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Уточнение адекватности восприятия информации.  | -     | 6                 |      | 8         | 14         |
|           | <i>Тема 5.5.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника,опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов. | -     | 6                 |      | 8         | 14         |
|           | <i>Тема 5.6.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Языковые средства, характерные   | -     | 6                 |      | 8         | 14         |



| № п/п    | Наименование раздела дисциплины/темы занятия  | Лекц. | Практ. / семинар. | Лаб. | СРС        | Всего час. |
|----------|---|-------|-------------------|------|------------|------------|
|          | для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.   |       |                   |      |            |            |
|          | <i>Тема 5.7.</i> Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.  | -     | 3                 |      | 7          | 10         |
|          | <b>Аттестация</b>   |       |                   |      | 2          | 2          |
| <b>6</b> | <b>Раздел № 6. Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи.</b>                                       | -     | <b>51</b>         |      | <b>57</b>  | <b>108</b> |
|          | <i>Тема 6.1</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов. | -     | 6                 |      | 8          | 14         |
|          | <i>Тема 6.2.</i> Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению   |       | 6                 |      | 8          | 14         |
|          | <i>Тема 6.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.   |       | 6                 |      | 8          | 14         |
|          | <b>Раздел № 7. Речевой этикет в профессиональной деятельности</b>   |       |                   |      |            |            |
|          | <i>Тема 7.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека.   |       | 6                 |      | 8          | 14         |
|          | <i>Тема 7.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.                                 |       | 6                 |      | 8          | 14         |
|          | <i>Тема 7.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.   |       | 6                 |      | 8          | 14         |
|          | <i>Тема 7.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.   |       | 3                 |      | 7          | 10         |
|          | <b>Аттестация</b>   |       |                   |      | <b>2</b>   | <b>2</b>   |
|          | <b>ВСЕГО:</b>   |       | <b>170</b>        |      | <b>190</b> | <b>360</b> |

**6. Лабораторный практикум.** Не предусмотрен учебным планом.

**7. Практические занятия (семинары)**

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость (час.) |
|-------|----------------------|--|---------------------|
| 1.    | 1                    | <i>Тема 1.1.</i> Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).                          | 4                   |
| 2.    | 1                    | <i>Тема 1.2.</i> Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.                                | 4                   |
| 3.    | 1                    | <i>Тема 1.3.</i> Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств. | 4                   |

|     |    |   |   |
|-----|----|---|---|
| 4.  | 1  | <i>Тема 1.4.</i> Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.  | 4 |
| 5.  | 1  | <i>Тема 1.5.</i> Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.  | 2 |
| 6.  | 2  | <i>Тема 2.1.</i> Общенаучная и узкоспециальная лексика. Терминообразование.   | 6 |
| 7.  | 2  | <i>Тема 2.2.</i> Принципы семантизации терминологической лексики по специальности. Анализ словообразовательных моделей профессиональной лексики.                      | 6 |
| 8.  | 2  | <i>Тема 2.3</i> Образование и использование отглагольных существительных.   | 5 |
| 9.  | 2. | <i>Тема 2.4.</i> Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий Предлоги, характерные для научной и профессиональной речи.                        | 4 |
| 10  | 2  | <i>Тема 2.5.</i> Использование слов-организаторов профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.  | 4 |
| 11. | 2  | <i>Тема 2.6.</i> Квест-игра «Профессиональная лексика».   | 2 |
| 12. | 3  | <i>Тема 3.1.</i> Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).                   | 4 |
| 13. | 3  | <i>Тема 3.2.</i> Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра, основной и дополнительной информации.          | 4 |
| 14  | 3  | <i>Тема 3.3.</i> Чтение текстов, составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного.   | 4 |
| 15. | 3  | <i>Тема 3.4.</i> Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.  | 4 |
| 16. | 3  | <i>Тема 3.5.</i> Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме. | 4 |
| 17. | 4  | <i>Тема 4.1.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.                  | 4 |
| 18. | 4  | <i>Тема 4.2.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью формирования языкового аппарата диалогической речи.                          | 4 |
| 19. | 4  | <i>Тема 4.3.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.  | 4 |
| 20. | 4  | <i>Тема 4.4.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: вопросы к участнику диалога, запрос его мнения.                                 | 4 |
| 21. | 4  | <i>Тема 4.5.</i> Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства  | 4 |

|     |       |  |            |
|-----|-------|--|------------|
|     |       | профессионального диалога.   |            |
| 22. | 4     | <i>Тема 4.6.</i> Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.  | 2          |
| 23. | 5     | <i>Тема 5.1</i> Понятие дискуссии. Правила ведения профессиональной дискуссии. Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для полилога-дискуссии.   | 6          |
| 24. | 5     | <i>Тема 5.2.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов.   | 6          |
| 25. | 5     | <i>Тема 5.3.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Привлечение внимания собеседника;запрос информации о мнении собеседника.   | 6          |
| 26. | 5     | <i>Тема 5.4.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Уточнение адекватности восприятия информации.  | 6          |
| 27. | 5     | <i>Тема 5.5.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника,опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов. | 6          |
| 28. | 5     | <i>Тема 5.6.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.               | 6          |
| 29. | 5     | <i>Тема 5.7.</i> Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.   | 6          |
| 30. | 6     | <i>Тема 6.1</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.  | 9          |
| 31. | 6     | <i>Тема 6.2.</i> Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению  | 9          |
| 32. | 6     | <i>Тема 6.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.  | 9          |
| 33. | 7     | <i>Тема 7.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека.  | 4          |
| 34. | 7     | <i>Тема 7.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.  | 4          |
| 35. | 7     | <i>Тема 7.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.  | 4          |
| 36. | 7     | <i>Тема 7.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.  |            |
|     | Итого |  | <b>170</b> |

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения  | Местонахождение                   |
|--|-----------------------------------|
| Учебные аудитория для проведения семинарских, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации № 463, 464, 465, 466<br>Оборудование и мебель:<br>- переносной мультимедиа проектор Epson EB-X04<br>- переносной ноутбук Irbis NB25<br>- переносной телевизор Toshiba LSDTV/DVD Combo 22DV703R<br>- столы, стулья, маркерная доска. | г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3 |

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

### 1. Интернет-ресурсы (аннотированный указатель):

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН–ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН <http://esystem.pfur.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
- электронные материалы по русскому языку, бесплатная справочная служба русского языка [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### *Основная литература:*

1. Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному П сертификационный уровень владения языком в учебно-профессиональной сфере. Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, 2000. Режим доступа: [http://gct.msu.ru/docs/B2\\_standart.pdf](http://gct.msu.ru/docs/B2_standart.pdf)

2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Компьютер на службе профессии. Обучение профессиональному общению на русском языке. Для иностранных студентов старших курсов нефилологических специальностей. – М.: РУДН, 2017. – 65 с. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5767>



3. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению. Часть 1,2. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М. Ч. 2. М.: РУДН, 2008 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1460> Библиотека РУДН: 5 экз.

4. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению [Текст/электронный ресурс]: Для иностранных студентов и аспирантов. Ч. 1 / Н.Г. Карапетян, Л.Б. Королева. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2008. - 56с. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1459> Библиотека РУДН: 5 экз.

5. Обучение дискуссионному общению. Учебные задания по русскому языку. Для иностранных студентов старших курсов. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М., М.: РУДН, 2010 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1729>

6. Обучение дискуссионному общению на русском языке. Учебно-методическое пособие для иностранных студентов и аспирантов. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М., М.: РУДН, 2012 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3045>

7. Готовимся участвовать в дискуссии на русском языке. Обучение профессиональному дискуссионному общению. – Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. М:РУДН, 2014 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4371>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Ваше мнение. Учебное пособие по разговорной практике. Старовойтова И.А., М.: Флинта, Наука, 2010г. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496765.html>

2. Обсуждаем глобальные проблемы, повторяем русскую грамматику: Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. Н.В. Баско, М.: Русский язык. Курсы, 2008 г. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785000195314-SCN0008/021.html>

3. Интернет по-русски. Интерактивное учебное пособие по лингвострановедению для студентов-билингвов инженерного факультета. Серова Л.К.М: РУДН, 2014 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4388> Библиотека РУДН (5 экз.)

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины *Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности* осуществляется в течение восьми модулей, рассчитано на 360 учебных часов (33Е); из них:

- Аудиторные практические занятия – 170 часов;
- Самостоятельная работа студентов – 190 часов (включая контроль).

Учебная программа состоит из 7 разделов, включающих в себя тематический материал, контрольные задания, методические рекомендации и материалы для самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке к практическому занятию по дисциплине**

Текстовый материал дисциплины отражает темы, указанные в разделе 5.1 программы дисциплины. Рекомендуется по указанным темам дополнительно изучить литературу, указанную в п. 7 программы дисциплины.

Специфика курса русского языка для иностранцев, обучающихся в неязыковых вузах, состоит в сочетании профессионально-деловой и социокультурной ориентации как

двух взаимосвязанных составляющих межкультурной коммуникации специалистов-нефилологов.

Данный этап характеризуется не только расширением реестра иноязычных навыков и умений в разных видах речевой деятельности, но, прежде всего, ярко выраженной прагматической ориентацией, увеличением объема приобретаемых культурологических знаний и профессионально значимых сведений. Студенты учатся одновременному использованию различных источников получения информации, переработке ранее изученного материала для решения новых задач. Особое значение на данном этапе приобретает принцип автономности студентов, соблюдение которого предполагает открытость информации о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивает высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно предоставляя возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности.

### **Методические указания по выполнению самостоятельных видов работы**

К видам самостоятельной работы по дисциплине Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности относятся:

- СР во время аудиторных занятий, направляемая преподавателем на увеличение активного времени для каждого учащегося.

- СР вне университета (дома, в библиотеке):

1. Выполнение домашних заданий, связанных с аудиторными занятиями:

а) задание к занятию, проверяемое на нем;

б) задание, предлагаемое для самостоятельной подготовки к следующему занятию.

2. Выполнение заданий, не связанных непосредственно с конкретными занятиями, а направленных на самостоятельную подготовку к профессиональному дискуссионному общению.

Примером таких заданий могут быть:

1) отработка лексических и грамматических единиц, смысловых блоков – языковых средств дискуссионного общения;

2) распределение лексических единиц по группам: а) ключевые слова в виде общеупотребительной лексики и терминов; б) денотатные словосочетания; в) сочетания слов, передающие логико-семантические связи ключевого слова; г) устойчивые обороты, клише;

3) умение понимать структуру полилога-дискуссии, основную мысль каждого участника дискуссии, выделять средства речевого этикета дискуссионного общения (читать полилог-дискуссию по ролям);

4) умение анализировать авторские умозаключения в тексте, определение точки зрения выступающего, его аргументы, факты и т.д.;

5) умение выражать согласие/несогласие с точкой зрения участника дискуссии, формулировать свою точку зрения, приводить аргументы и факты.

6) произвольное запоминание: организовать материал для запоминания – а) выделение общих ориентиров в материале, закономерностей, присущих ему; б) понимание общей логики, структуры материала; в) классификация и систематизация материала;

7) подготовка сообщения и презентации в рамках темы группового проекта;

8) подготовка выступления для участия в дискуссии, а также вопросов и заключений по теме обсуждения.

### Материал для самостоятельной работы: Смысловые блоки/языковые средства дискуссионного общения

Таблица № 1. Формы выяснения точки зрения собеседника, изложения собственной точки зрения.

| Выяснение точки зрения собеседника   | Изложение собственной точки зрения  |
|--|---|
| <p>Каково Ваше мнения о проблеме ( по вопросу, об этом)?</p> <p>Какова Ваша точка зрения?</p> <p>Как Вы относитесь к проблеме ( вопросу, точке зрения) ?</p> <p>Как Вы смотрите на проблему ( вопрос)?</p> <p>Как Вы считаете (полагаете)?</p> <p>Что Вы об этом думаете?</p> <p>А как по-вашему?</p> <p>А Вы что думаете?</p> | <p>По моему мнению...</p> <p>Я придерживаюсь такого мнения ...</p> <p>У меня следующая точка зрения...</p> <p>С моей точки зрения....</p> <p>На мой взгляд...</p> <p>Мне представляется....</p> <p>Я считаю (полагаю),...</p> <p>Я думаю ( склонен думать), ...</p> <p>По-моему, ....</p> <p>Мне кажется...</p> <p>Я предполагаю, что ...</p> |

Таблица № 2. Формы выражения согласия/несогласия с мнением собеседника.

| Согласие   | Несогласие   |
|--|--|
| <p>Я поддерживаю Вашу точку зрения.</p> <p>Я придерживаюсь данной точки зрения.</p> <p>Я (полностью) разделяю Вашу точку зрения.</p> <p>Я присоединяюсь к Вашей точке зрения ( к Вашему мнению).</p> <p>У меня такое же мнение.</p> <p>Я тоже так думаю.</p> <p>С этим нельзя (трудно) не согласиться.</p> <p>Это не вызывает сомнения.</p> <p>Все сказанное Вами верно.</p> <p>Вы (совершенно, абсолютно) правы.</p> <p>Совершенно верно.</p> <p>Безусловно (несомненно) это так.</p> <p>Да, это так.</p> <p>Не спорю.</p> <p>Это бесспорно</p> | <p>Я не поддерживаю Вашу точку зрения ( Ваше мнение).</p> <p>Боюсь, Вы не правы.</p> <p>У меня (совершенно) другое мнение.</p> <p>Я не могу присоединиться к Вашей точке зрения ( к Вашему мнению).</p> <p>Я позволю себе с Вами не согласиться.</p> <p>Я с Вами не согласен.</p> <p>С этим трудно ( невозможно) согласиться.</p> <p>Я смотрю на эту проблему ( этот вопрос) иначе.</p> <p>Вы ( абсолютно, совершенно) не правы.</p> <p>Мне кажется, что это неверно.</p> <p>Нет, это неверно. Нет, это не так.</p> <p>Я так не думаю.</p> <p>Ничего подобного.</p> <p>Как раз наоборот.</p> |

Таблица № 3. Формы выражения неполного или частичного согласия с мнением собеседника.

|  |
|--|
| <p>В основном (в целом) это так, но...</p> <p>Я не полностью разделяю ваши взгляды.</p> <p>Частично (отчасти) разделяю взгляды ...</p> <p>Конечно, однако ...</p> <p>В какой-то мере это так, но ...</p> <p>Вызывают возражение некоторые утверждения, аргументы ...</p> <p>Допустим, но ведь ...</p> <p>Вы правы, но все же ...</p> |
|--|

В какой-то мере вы правы.

**Таблица № 4. Формы выражения сомнения/ недоверия в правильности высказывания, удивления по поводу высказывания собеседника.**

| Выражение сомнения или недоверия в правильности высказывания  | Выражение удивления по поводу высказывания   |
|---|--|
| <p>Я не уверен в правильности этого высказывания (этой мысли).<br/>           Это не очень убедительно.<br/>           Трудно с уверенностью утверждать это.<br/>           Мне кажется, что это не совсем так.<br/>           Это маловероятно.<br/>           Это вызывает сомнение.<br/>           Вряд ли это возможно.<br/>           Я сомневаюсь, так ли это.<br/>           Над этим нужно еще подумать.<br/>           Это просто невероятно!<br/>           Я не слышал об этом.<br/>           Это трудно себе представить.<br/>           Вряд ли с этим можно согласиться.<br/>           Об этом нельзя сказать с уверенностью.</p> | <p>Что вы говорите? Это трудно себе представить.<br/>           Вы думаете, что это возможно?<br/>           Это для меня большая неожиданность!<br/>           Я к этому не был готов.<br/>           Этого я не мог предвидеть (ожидать).<br/>           Неужели? Я не слышал об этом.<br/>           Вот как? Я этого не знал.<br/>           Правда? Как же так?<br/>           Вот неожиданность!</p> |

**Таблица № 5. Формы запроса дополнительной информации, введения дополнительной и уточняющей информации, ответной реакции на уточнение.**

| Запрос дополнительной информации   | Введение дополнительной и уточняющей информации   | Реакция на уточнение   |
|--|---|--|
| <p>Правильно ли я понял...<br/>           Значит ли это...<br/>           Вы говорите о..., а не о...<br/>           Речь идет о ...<br/>           Повторите, пожалуйста.<br/>           Остановитесь, пожалуйста, на этом более подробно.<br/>           Дайте, пожалуйста, некоторые разъяснения тому, что вы сказали (вашей точки зрения).<br/>           Что конкретно вы имеете в виду, когда говорите, что...<br/>           Чем вы можете обосновать вашу точку зрения?<br/>           Нельзя ли уточнить вашу точку зрения?<br/>           Не могли ли вы дать некоторые разъяснения?<br/>           Не совсем понял, не могли бы вы рассказать об этом более подробно?</p> | <p>Постараюсь объяснить вам..<br/>           Попробую уточнить, что я сказал...<br/>           Дело в том, что...<br/>           Как мне кажется...<br/>           Я объясняю это тем, что...<br/>           Я так думаю потому, что...<br/>           Кроме (помимо) того,...<br/>           Следует добавить к сказанному, что...<br/>           Сейчас поясню (расскажу, уточню), объясню...<br/>           Я хочу сказать, что...<br/>           Я так думаю потому, что...<br/>           Из этого следует..<br/>           Уточняю, ...</p> | <p>Теперь мне стало понятно (ясно)!<br/>           После ваших слов я понял...<br/>           Спасибо за разъяснение (уточнение, добавление).<br/>           Как я этого раньше не понял!<br/>           Спасибо, теперь мне все понятно (ясно).</p> |

**Таблица № 6. Формы выражения одобрения, комплиментарности.**

| Выражение одобрения    | Выражение комплиментарности  |
|------------------------|------------------------------|
| Вы (совершенно) правы. | Вы очень верно это заметили. |



|  |   |
|--|---|
| И я так считаю ( думаю).<br>Я вас понимаю, но...<br>Да, это так.<br>Вот именно.<br>И я также думаю.<br>Конечно, это так! | С вами интересно беседовать.<br>Вы прекрасный оппонент!<br>Он большой специалист в этой области.<br>Вы большой знаток своего дела!<br>Очень (интересное) верное замечание!<br>Хорошо сказано!<br>Прекрасно! Замечательно! |
|--|---|

**Таблица № 7. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, вывода.**

| Начало высказывания   | Выделение основной мысли  | Подведение итогов, вывод  |
|---|---|---|
| Позвольте (разрешите) сказать о...<br>Хочу изложить свою точку зрения...<br>Хочу остановиться ( обратить ваше внимание) на<br>Как мы знаем...<br>Как я уже говорил...<br>Простите, что я вас перебиваю...<br>Я хочу сказать несколько слов о... | Нужно (необходимо, следует) остановиться ( обратить ваше внимание) на...<br>Представляется особенно важным...<br>Исключительно важным является...<br>Большое значение имеет тот факт, что...<br>Обратите внимание на...<br>Это очень важно. | В заключение следует сказать, что...<br>Подводя итоги, необходимо сказать, что...<br>Итак, ...<br>В общем,...<br>В целом, ... |

**Таблица № 8. Языковые средства, характерные для выражения оценки сообщения с точки зрения новизны информации и умения заинтересовать информацией участников дискуссии.**

| Новизна информации, ее значение   | Умение заинтересовать оппонента   | Оценка достоверности информации   |
|---|---|---|
| Проблема весьма актуальна (имеет большое значение).<br>Очень важный вопрос.<br>Над этим следует подумать.<br>Интересная мысль!<br>В этом что-то есть!<br>Прекрасная идея! | Вам удалось заинтересовать участников дискуссии.<br>Вы сообщили много интересных фактов.<br>Очень интересно!<br>Было интересно выслушать вашу точку зрения. | Приведенные аргументы ( факты) очень убедительны.<br>Оппонент, к сожалению, не совсем объективен в своей оценке.<br>Звучит убедительно! |

### **Внеаудиторная самостоятельная работа:**

- Подготовка к участию в диалоге по темам учебной программы курса.
- Подготовка сообщения / информационного выступления на практическом занятии (высказывание своей точки зрения, аргументация, согласие/несогласие с мнением других участников дискуссии).
- Работа в малых группах сотрудничества: запрос информации, выражение согласия/несогласия, комплимента, возражения.
- Чтение основных и дополнительных текстов по теме.
- Подготовка к контрольной работе в аудитории.
- Выполнение домашних заданий.

- Подготовка самостоятельных работ в рамках программы курса (начало/ завершение диалога, интервью, дискуссии).
- Подготовка информационного выступления с мультимедийной презентацией на практическом занятии.
- Участие в итоговом ролевом уроке – дискуссии по темам программы курса.

**Методические указания по разработке образовательного проекта по дисциплине Русский язык ( как иностранный) в профессиональной деятельности**

В программе дисциплины предусмотрена работа по реализации проекта «Каким будет компьютер будущего» Участие в проекте предусматривает коллективную работу по подготовке презентации об одном из видов компьютеров будущего

Для составления текста презентации рекомендуется использовать следующий план:

1. Вид компьютера будущего.
2. Принцип действия компьютера.
3. Отличие от современных компьютеров.
4. Преимущества данного вида компьютеров.
4. Проблемы производства подобных компьютеров.
5. Области использования.

*Рекомендации по подготовке образовательного проекта:*

1. Подготовительный этап, сбор информации: определение темы сообщения; чтение литературы по теме; составление плана (или тезисов) сообщения; подготовка устного текста по составленному плану; деление текста на отдельные смысловые части.

2. Создание и наполнение презентации: подбор картинок по теме каждой части текста; составление краткого комментария к каждому слайду; внимательно проверить составленный текст видео- презентации; сохранение презентации в формате демонстрации.

3. Подготовка выступления: прочитать выступление несколько раз, обратив внимание на правильность речи, произносить слова чётко, правильно интонировать, не делать длительные паузы. Говорить нужно в среднем темпе: не очень медленно, но и не слишком быстро, иначе слушателям будет трудно воспринимать текст. Произносить фразы спокойно, старайтесь не волноваться. Предварительно показать работу преподавателю.

**Вопросы для самопроверки и обсуждений по темам курса**

1. Составление и представление личной анкеты, резюме, характеристики.
2. Подготовить диалог на тему « Какую роль играет компьютер в вашей профессии?» вопросы и развернутые ответы с использованием языковых средств выражения мнения, точки зрения, согласия / несогласия.
3. Сообщение на тему: « Каким будет компьютер в будущем?»
4. Подготовка материалов к диалогу «Считаете ли вы, что будущее за квантовым компьютером?».
5. Сообщение - презентация об одном из компьютеров будущего.
6. Подготовка к продолжению дискуссии: выражение собственной точки зрения о проблеме « Может ли компьютер заменить человека?»
7. Подготовка к участию в ролевом уроке-дискуссии «Как компьютер может заменить человека?(чтение текстов, составление собственных сообщений, вопросов)
8. Подготовьтесь к участию в беседе на тему: «Как вы используете компьютер в учебе и повседневной жизни?» Выскажите ваше мнение по следующим вопросам:
9. Сообщение на тему:«Какую роль играет компьютер в профессии инженера?»
10. Подготовьтесь к дискуссии «Как компьютер может изменить жизнь человека?»

## 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### Разработчики:

профессор кафедры русского языка  
Инженерной академии



И.А. Пугачев

старший педагог ДО кафедры  
русского языка Инженерной академии



Н.Г. Карапетян

### Руководитель программы

директор департамента недропользования  
и нефтегазового дела, к.г.-м.н., доцент



А.Е. Котельников

### Заведующий кафедрой

русского языка Инженерной академии



И.А. Пугачев