

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»

Рекомендуется для направления подготовки 38.06.01 «Экономика»

Направленность программы (профили):

«Экономическая теория», «Экономика и управление народным хозяйством», «Менеджмент», «Управление инновациями», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет и статистика», «Мировая экономика»

для очной формы обучения

1. Цели и задачи дисциплины

Разработчики программы опираются на функциональное описание русского языка, реализуя принцип активной коммуникативности. Курс «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработан для подготовки аспирантов и направлен на формирование речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка экономической специальности. **Цели обучения:** практическая; общеобразовательная; воспитательная; развивающая.

Задачи обучения соответствуют целям обучения: практическая цель- общеучебные, предметные, профессиональные; социокультурные задачи-развитие поликультурной, полилингвальной личности аспиранта международно-ориентированного вуза и т.д.

Основная цель обучения предполагает реализацию следующего комплекса задач: приобретение фундаментальных экономических знаний; достижение требуемого уровня речевой компетенции для успешного обучения в аспирантуре и защите кандидатской диссертации; выработка профессиональных навыков и умений.

Он нацелен на реализацию грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов профессиональной подготовки на русском языке, формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - аспиранта участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке.

Иностранному аспиранту следует правильно понимать и употреблять языковые средства при осуществлении коммуникативной речевой деятельности (в том числе с учетом ее ситуативно-стилистического характера).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Главное внимание уделяется подязыку экономики, в частности терминологической базе учебно-профессионального общения. Особое внимание уделяется комплексному развитию четырех видов речевой деятельности. Выработка навыков и умений в каждом виде речевой деятельности- чтении, аудировании, устной и письменной речи - имеет определенную специфику, однако при этом учитывается их взаимосвязь

Дисциплина русский язык в сфере профессиональной коммуникации занимает универсальное положение в структуре обучения аспирантов и дает возможность свободно оперировать соответствующими экономическими понятиями и категориями, достигать определенных целей коммуникации в различных сферах общения на русском языке с учетом социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи.

Знания и компетенции, полученные слушателями в рамках данного курса, могут быть использованы ими при изучении всех дисциплин, изучаемых в аспирантуре.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			

1	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, в том числе готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (УК-4)	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации Методология научных исследований ч1 Методология научных исследований ч2 Иностранный язык	Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская работа
---	---	--	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, в том числе готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (УК-4)

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- базовую научную терминологию;
- как правильно понимать и употреблять языковые средства при осуществлении коммуникативной речевой деятельности (в том числе с учетом ее ситуативно-стилистического характера),
- типы коммуникативной организации учебно-научных текстов, раскрывающих актуальные темы, а также номенклатуры синтаксических единиц других уровней: простые, осложненные, сложные предложения-высказывания и сложные синтаксические целые, выражающие типовые значения в рамках тем, а также типовые речевые интенции, необходимые для общения в учебно-научной сфере.

Уметь :

- построить собственное речевое произведение типа сообщения, повествования, рассуждения или смешанного типа,
- составить программу, план, тезисы своего сообщения или выступления; правильно оформить структурные фрагменты диссертационной работы,
- обосновать актуальность исследования, описать цели, задачи, объект и предмет исследования, охарактеризовать методы и приёмы исследования,
- обосновать новизну, теоретическую ценность и практическую значимость работы.вербально реализовать простые и комбинированные интенций, а также блоки речевых интенций на

русском языке: адекватно воспринимать необходимую учебно-профессиональную информацию письменных и звучащих текстов с последующей ее переработкой, изложением в устной или письменной форме.

Владеть:

- стратегией и тактикой выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной, учебно-научной и профессиональной деятельности;
- языковыми средствами, клише, оформляющими аннотацию, реферат, доклад, научную дискуссию,
- создавать письменные речевые произведения следующих жанров: тезисы, научное сообщение, рефераты разных типов, в которых излагаются результаты исследований, сущность новой методологии, научного эксперимента и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц.

1) для профилей по направлению 38.06.01 «Экономика» очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	18				18
В том числе:	-			-	-
Лекции	-				
Практические занятия (ПЗ)	18				18
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Интерактивные формы обучения					
Самостоятельная работа (всего)	90				90
В том числе:	-			-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Подготовка письменных работ и устных выступлений	45				45
Чтение дополнительной литературы, рекомендованной по курсу	45				45
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	тест				
Общая трудоемкость	час	108			108
	зач. ед.	3			3

5. Содержание Дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Профессионально-деловая документация в сфере экономики. Специфика делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов (стандартизация и унификация, текст-трафарет, клиширование и др.). Оформление научных статей и диссертации	1. Чтение монографий и статей по специальности и общественным дисциплинам с извлечением необходимой информации и передачей ее в сжатом виде в устной и письменной форме.
		2. Построение монологического высказывания (доклад, сообщение, научный отчет). Тезирование. Реферирование.
		3. Научная терминология. Учебно-речевые ситуации на уроках устной практики русского языка
		4. Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной, учебно-научной и профессиональной деятельности аспиранта-экономиста
		5. Средства связи предложений и частей текста (композиционными, логическими, структурными и др.).
		6. Языковые средства, клише, оформляющими аннотацию, реферат, доклад, научную дискуссию.
		7. Стратегии чтения : полное и точное понимание информации; полное и краткое изложение идеи и основное содержание воспринятой информации.
		8. Смысловой анализ научного текста на основе анализа его структуры; извлечение основной и целевой информации; оперирование полным и сжатым информативным содержанием текста в целях реальной коммуникации (с опорой на письменную фиксацию).
2.	Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной, учебно-научной и профессиональной деятельности экономиста. Языковые средства, оформляющие аннотацию, реферат, доклад, научную дискуссию и др...	1. Доклад на основе полученной информации и собственного опыта с оценкой и развернутой аргументацией, соблюдая структуру построения, правильно оформляя библиографию и цитаты.
		2. Различные типы продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения. Искусство речи экономиста.

		<p>3. Структура диссертационного исследования. Этапы оформления научной работы: обосновать актуальность исследования, обосновать новизну, предмет, объект исследования, теоретическую ценность и практическую значимость и др. диссертации аспиранта.</p> <p>4. Составление и оформление справочно-библиографического аппарата научной работы, диссертации кандидата наук; усовершенствование навыков письменной речи для самостоятельного выражения на русском языке различных интенций.</p> <p>5. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы. Соответствие терминологии деловых бумаг установленным законодательным и правовым актам, функции и реквизиты деловых бумаг</p> <p>6. Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме. Творческие задания. Составление диалогов по предложенной теме с целью убедить, например, спонсировать крупную сумму на благотворительную акцию и т.п</p> <p>7. Процесс познания (наблюдение, предположение, подтверждение или опровержение предположения). Творческая работа аспиранта.</p>
3.	<p>Функционально-композиционная структура отдельных видов документов. Экономический дискурс. Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе. Различные речевые тактики, ведение диалогов с разными вариантами их развертывания; учет типов речевых ситуаций и их неречевые компоненты (коммуникативные цели партнера, его личность, предполагаемые реакции и др).</p>	<p>1. Доклад на основе полученной информации и собственного опыта с оценкой и развернутой аргументацией, соблюдая структуру построения, правильно оформляя библиографию и цитаты.</p> <p>2. Различные типы продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения. Искусство речи экономиста.</p> <p>3. Структура диссертационного исследования. Этапы оформления научной работы: обосновать актуальность исследования, обосновать новизну, предмет, объект исследования, теоретическую ценность и практическую значимость и др. диссертации аспиранта.</p> <p>4. Составление и оформление справочно-библиографического аппарата научной работы, диссертации кандидата наук; усовершенствование навыков письменной речи для самостоятельного выражения на русском языке различных интенций</p> <p>5. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы. Соответствие терминологии деловых бумаг установленным законодательным и правовым актам, функции и реквизиты деловых бумаг</p>

		<p>6. Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме. Творческие задания. Составление диалогов по предложенной теме с целью убедить, например, спонсировать крупную сумму на благотворительную акцию и т.п</p> <p>7. Процесс познания (наблюдение, предположение, подтверждение или опровержение предположения). Творческая работа аспиранта.</p>
4.	Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе. Различные речевые тактики, ведение диалогов с разными вариантами их развертывания; учет типов речевых ситуаций и их неречевые компоненты (коммуникативные цели партнера, его личность, предполагаемые реакции и др)	<p>1. Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе. Передача эмоционального отношения. Выражение эмоциональной оценки: предпочтение, удовольствие/неудовольствие, удивление, расположение/нерасположение, заинтересованность и др.</p> <p>2. Различные типы продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения. Искусство речи экономиста.</p>
5.	Деловая экономическая коммуникация и ее разновидности. Деловая коммуникация информативно-экспликативного типа (участие в коллективном обсуждении какой-либо проблемы, разъяснение информации и др). Диалог/полилог, разграничение и сопоставление точек зрения участников, корректировочные реплики, уточнение коммуникативных задач, языковые средства мотивации развития диалога или монологического высказывания.	<p>1. Деловая экономическая коммуникация и ее разновидности. Деловая коммуникация информативно-констатирующего типа (сообщение, уточнение, конкретизация информации по какой-либо теме и др.);</p> <p>2. Деловая коммуникация информативно-экспликативного типа (участие в коллективном обсуждении какой-либо проблемы, разъяснение информации и др).</p> <p>3. Диалог/полилог, разграничение и сопоставление точек зрения участников, корректировочные реплики, уточнение коммуникативных задач, языковые средства мотивации развития диалога или монологического высказывания.</p> <p>4. Подготовка и презентация индивидуальных связных – ситуаций официального общения. Межличностная коммуникация. Ролевые отношения. Фреймы.</p> <p>5. Практическое занятие в диалоговом режиме : «Моя диссертация, ее актуальность и научная новизна». «Мои научные интересы».</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Профессионально-деловая документация в сфере экономики. Специфика делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов (стандартизация и унификация, текст-трафарет, клиширование и др.). Оформление научных статей и диссертации	-	3	-	-	18	21
2.	Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной, учебно-научной и профессиональной деятельности экономиста. Языковые средства, оформляющие аннотацию, реферат, доклад, научную дискуссию и др...	-	3	-	-	18	21
3.	Функционально-композиционная структура отдельных видов документов. Экономический дискурс. Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе. Различные речевые тактики, ведение диалогов с разными вариантами их развертывания; учет типов речевых ситуаций и их неречевые компоненты (коммуникативные цели партнера, его личность, предполагаемые реакции и др).	-	4	-	-	18	22
4.	Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе Различные речевые тактики, ведение диалогов с разными вариантами их развертывания; учет типов речевых ситуаций и их неречевые компоненты (коммуникативные цели партнера, его личность, предполагаемые реакции и др)	-	4	-	-	18	22

5.	Деловая экономическая коммуникация и ее разновидности Деловая коммуникация информативно- экспликативного типа (участие в коллективном обсуждении какой-либо проблемы, разъяснение информации и др). Диалог /полилог, разграничение и сопоставление точек зрения участников, корректировочные реплики, уточнение коммуникативных задач, языковые средства мотивации развития диалога или монологического высказывания.	-	4	-	-	18	22
----	---	---	---	---	---	----	----

6. Лабораторный практикум. Не предусмотрен

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.			
2.			
...			

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Профессионально-деловая документация в сфере экономики. Специфика делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов (стандартизация и унификация, текст-трафарет, клиширование и др.).	<p>1. Чтение монографий и статей по специальности и общественным дисциплинам с извлечением необходимой информации и передачей ее в сжатом виде в устной и письменной форме.</p> <p>2. Построение монологического высказывания (доклад, сообщение, научный отчет). Тезирование. Реферирование.</p> <p>3. Научная терминология. Учебно-речевые ситуации на уроках устной практики русского языка</p>	3

	Оформление научных статей и диссертации	<p>4. Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной, учебно-научной и профессиональной деятельности аспиранта-экономиста</p> <p>5. Средства связи предложений и частей текста (композиционными, логическими, структурными и др.).</p> <p>6. Языковые средства, клише, оформляющими аннотацию, реферат, доклад, научную дискуссию.</p> <p>7. Стратегии чтения : полное и точное понимание информации; полное и краткое изложение идеи и основное содержание воспринятой информации.</p> <p>8. Смысловой анализ научного текста на основе анализа его структуры; извлечение основной и целевой информации; оперирование полным и сжатым информативным содержанием текста в целях реальной коммуникации (с опорой на письменную фиксацию).</p>	
2.	Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной, учебно-научной и профессиональной деятельности экономиста. Языковые средства, оформляющие аннотацию, реферат, доклад, научную дискуссию и др...	<p>1. Доклад на основе полученной информации и собственного опыта с оценкой и развернутой аргументацией, соблюдая структуру построения, правильно оформляя библиографию и цитаты.</p> <p>2. Различные типы продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения. Искусство речи экономиста.</p> <p>3. Структура диссертационного исследования. Этапы оформления научной работы: обосновать актуальность исследования, обосновать новизну, предмет, объект исследования, теоретическую ценность и практическую значимость и др. диссертации аспиранта.</p>	3

		<p>4. Составление и оформление справочно-библиографического аппарата научной работы, диссертации кандидата наук; усовершенствование навыков письменной речи для самостоятельного выражения на русском языке различных интенций</p> <p>5. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы. Соответствие терминологии деловых бумаг установленным законодательным и правовым актам, функции и реквизиты деловых бумаг</p> <p>6. Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме. Творческие задания. Составление диалогов по предложенной теме с целью убедить, например, спонсировать крупную сумму на благотворительную акцию и т.п</p> <p>7. Процесс познания (наблюдение, предположение, подтверждение или опровержение предположения). Творческая работа аспиранта.</p>	
3.	<p>Функционально-композиционная структура отдельных видов документов. Экономический дискурс. Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе. Различные речевые тактики, ведение диалогов с разными вариантами их развертывания; учет типов речевых ситуаций и их неречевые компоненты (коммуникативные цели партнера, его</p>	<p>1. Доклад на основе полученной информации и собственного опыта с оценкой и развернутой аргументацией, соблюдая структуру построения, правильно оформляя библиографию и цитаты.</p> <p>2. Различные типы продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения. Искусство речи экономиста.</p> <p>3. Структура диссертационного исследования. Этапы оформления научной работы: обосновать актуальность исследования, обосновать новизну, предмет, объект исследования, теоретическую ценность и практическую значимость и др. диссертации аспиранта.</p>	4

	<p>личность, предполагаемые реакции и др).</p>	<p>4. Составление и оформление справочно-библиографического аппарата научной работы, диссертации кандидата наук; усовершенствование навыков письменной речи для самостоятельного выражения на русском языке различных интенций</p> <p>5. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы. Соответствие терминологии деловых бумаг установленным законодательным и правовым актам, функции и реквизиты деловых бумаг</p> <p>6. Специфика языка и структуры заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, автобиографии, резюме. Творческие задания. Составление диалогов по предложенной теме с целью убедить, например, спонсировать крупную сумму на благотворительную акцию и т.п</p> <p>7. Процесс познания (наблюдение, предположение, подтверждение или опровержение предположения). Творческая работа аспиранта.</p>	
4.	<p>Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе Различные речевые тактики, ведение диалогов с разными вариантами их развертывания; учет типов речевых ситуаций и их неречевые компоненты (коммуникативные цели партнера, его личность, предполагаемые реакции и др)</p>	<p>1. Аффективно-коммуникативные интенции в экономическом дискурсе. Передача эмоционального отношения. Выражение эмоциональной оценки: предпочтение, удовольствие/ неудовольствие, удивление, расположение /нерасположение, заинтересованность и др.</p> <p>2. Различные типы продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения. Искусство речи экономиста.</p>	4

5.	Деловая экономическая коммуникация и ее разновидности Деловая коммуникация информативно- экспликативного типа (участие в коллективном обсуждении какой-либо проблемы, разъяснение информации и др). Диалог /полилог, разграничение и сопоставление точек зрения участников, корректировочные реплики, уточнение коммуникативных задач, языковые средства мотивации развития диалога или монологического высказывания.	1. Деловая экономическая коммуникация и ее разновидности. Деловая коммуникация информативно- констатирующего типа (сообщение, уточнение, конкретизация информации по какой-либо теме и др.);	4
		2. Деловая коммуникация информативно- экспликативного типа (участие в коллективном обсуждении какой-либо проблемы, разъяснение информации и др).	
		3. Диалог /полилог, разграничение и сопоставление точек зрения участников, корректировочные реплики, уточнение коммуникативных задач, языковые средства мотивации развития диалога или монологического высказывания.	
		4. Подготовка и презентация индивидуальных связных – ситуаций официального общения. Межличностная коммуникация. Ролевые отношения. Фреймы.	
		5. Практическое занятие в диалоговом режиме : «Моя диссертация, ее актуальность и научная новизна». «Мои научные интересы».	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

– учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах); доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007; мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
1.	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	Аудитории для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы № 251 г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д. 6.	доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).	MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Программное обеспечение: пакет Microsoft Office.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.advertology.ru
2. www.marketing.spb.ru
3. www.brandmanagement.ru
4. www.p-marketing.ru
5. www.4p.ru
6. www.advi.ru
7. www.cfin.ru
8. www.expert.ru
9. www.kafmr.rsuh.ru
10. www.sovetnik.ru
11. www.rbc.ru
12. www.ram.ru
13. [грамота.ру](http://gramota.ru)
14. www.gramota.ru/
15. langrus.ru
16. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
17. <http://www.ptpu.ru>
18. Русский Журнал
19. <http://www.russ.ru>
20. Журнал "Экономика России: XXI век"
21. <http://www.ruseconomy.ru>
22. Журнал "Экономическая наука современной России"
23. <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
24. Журнал социологических и маркетинговых исследований
25. <http://auditorium.ru/aud/navigator/jump.php?nowrap=1&url>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Анисимова Л.В. Учебное пособие по корректировке и систематизации грамматических знаний [текст] : Для иностранных студентов 3-4 курсов нефилологических специальностей / Л.В. Анисимова. - М. : Изд-во РУДН, 2005. - 93 с.
2. Воробьев Владимир Васильевич.
Учебник по русскому языку. Обучение языку специальности. 2 сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной сферах [Текст/электронный ресурс] : Для иностранных студентов экономических специальностей / В.В. Воробьев, А.Ю. Овчаренко. - 2-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-209-09085-4
3. Недосугова Анастасия Борисовна.
Готовимся к защите квалификационной работы [Текст] : Учебное пособие по русскому языку как иностранному / А.Б. Недосугова. - М. : Изд-во РУДН, 2014. - 72 с. - ISBN 978-5-209-05641-6
4. Стамбулян Инесса Моисеевна.
Поговорим на семинарах [Текст/электронный ресурс] : Ч.1-2: Учебно-методическое пособие по русскому языку на материалах экономической теории для студентов-иностранцев

экономического факультета. Ч.2 / И.М. Стамбулян, Н.Г. Шабалина. - М. : Изд-во РУДН, 2009.

б) дополнительная литература:

1. Колтунова Мария Викторовна. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет [Текст] : Учебное пособие для вузов / М.В. Колтунова. - М. : Экономическая литература, 2002. - 288 с. : ил. - ISBN 5-85496-086-9

2. Учебные задания по русскому языку для развития устной и письменной речи [Текст] : Учебное пособие для иностранных студентов 2-4 курсов спец. "Юриспруденция". Часть 2 / Сост. Н.В. Балкина, М.Л. Новикова. - М. : Изд-во РУДН, 1998. - 48 с. - 12.00.

3. Анисимова Лариса Владимировна. Учебное пособие по реферированию для иностранных студентов 2-3 курсов экономического и юридического факультетов [Текст] / Л.В. Анисимова, С.П. Розанова, Н.А. Тихомирова; РУДН; Л.В. Анисимова и др. - М. : Изд-во РУДН, 2006. - 147 с. - ISBN 5-209-00941-6

4. Афанасьев М.Ю., Багриновский К.А., Матюшок В.М. Прикладные задачи исследования операций: Учебное пособие для вузов.- М.: Инфра-М, 2006.- 352 с.: ил..- (Учебники РУДН)

5. Кафидов Валерий Викторович. Современный менеджмент [Текст/электронный ресурс] : Учебник / В.В. Кафидов, Н.Ю. Сопилко. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 380 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08620-8 : 258.27.

6. Коршунов Юрий Степанович. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Текст] : Учебное пособие по курсу высшей математики / Ю.С. Коршунов, Н.В. Маркова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 46 с. - ISBN 978-5-209-07590-5 : 41.45.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В соответствии с настоящей программой на занятиях с аспирантами планируется охватить все основные темы дисциплины. Темы в меньшей степени охваченные материалами занятий и проработкой на семинарах, аспирантам необходимо изучать самостоятельно.

Главная задача при овладении материалом в рамках данной программы - сбор, анализ, описание материала для диссертации аспиранта-экономиста.

В тесной взаимосвязи с основными научно-исследовательскими задачами, стоящими перед аспирантом на втором году обучения, продолжается формирование профессионально-коммуникативной компетенции, а также дискурсивной социокультурной (межкультурной) социальной и лингвистической компетенции.

Лингвистическая компетентность становится в современных условиях непременным компонентом общепрофессиональной подготовки аспирантов-экономистов. Эти компоненты – важнейшие составляющие профессиональной речевой культуры экономиста.

Самостоятельная работа иностранного аспиранта - экономиста это совокупность всей самостоятельной деятельности обучаемых как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним в учебной аудитории и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий), включая изучение структуры экономического дискурса. Особое внимание должно уделяться его ключевым параметрам (целевому, предметному, языковому, когнитивному, текстовому, контекстному и коммуникативному), описанию их значений и выявлению специфичных связей между ними, позволяющих рассматривать экономический дискурс как динамичное единое целое. Большое значение уделяется реферативным обзорам экономических журналов, работе по научному стилю речи в тесной связи с научными интересами аспирантов, обусловленными их научной работой на кафедрах экономического факультета.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Профессор кафедры русского языка
юридического института



Новикова М.Л.

Зав. кафедрой русского языка
юридического института



Воробьев В.В.