

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 15:44:08
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Рекомендована МССН для направления подготовки:
38.00.00 «Экономика и управление»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП
ВО):**

Управление человеческими ресурсами

2022г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Курс ставит своей целью ознакомить слушателя с основными инструментами современного событийного менеджмента, которые помогают менеджерам управлять современной компанией, выпускаемыми ей продуктами и услугами и поддерживать эффективные двухсторонние коммуникации с потребителями, СМИ, государственными органами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Событийный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 - Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3 - Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
ПКО-2	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	ПКО-2.1 - Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПКО-2.2 - Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПКО-2.3 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

		<p>ПКО-2.4 - Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации: анализировать кросс-функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и усовершенствовать процессы</p> <p>ПКО-2.5 - Способен решать ключевые профессиональные задачи с использованием горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций в организации и ее подразделениях, а также взаимодействия с внешними стейкхолдерами, при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления), и нести за них ответственность</p> <p>ПКО-2.6 - Способен использовать теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Событийный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.ДВ.19.01 учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление проектами».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория организации и организационное поведение Командообразование Кросс-культурный менеджмент Управление государственными и муниципальными организациями	
ПКО-2	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	Управление проектами Командообразование Кросс-культурный менеджмент	

		Управление изменениями Инновационный менеджмент	
--	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Событийный менеджмент» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов, Ак.ч.	Семестры		
		8		
Контактная работа, ак.ч.	30	30		
В том числе:				
<i>Лекции (ЛК)</i>	10	10		
<i>Практические/семинарские занятия (СЗ)</i>	20	20		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	--			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. (всего)	60	60		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18	18		
Общая трудоемкость	ак.час	108	108	
	зач. ед.	3	3	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения*

Вид учебной работы	Всего часов, Ак.ч.	Семестры		
		8		
Контактная работа, ак.ч.	34	34		
В том числе:				
<i>Лекции (ЛК)</i>	17	17		
<i>Практические/семинарские занятия (СЗ)</i>	17	17		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. (всего)	74	74		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.				
Общая трудоемкость	ак.час	108	108	
	зач. ед.	3	3	

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ЗАОЧНОЙ формы обучения*

Вид учебной работы	Всего часов, Ак.ч.	Семестры		
		9		
Контактная работа, ак.ч.	10	10		
В том числе:				
<i>Лекции (ЛК)</i>	5	5		
<i>Практические/семинарские занятия (СЗ)</i>	5	5		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				

Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. (всего)	98		98		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость	ак. час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. Теоретические основы событийного менеджмента	Тема 1. Тема 1. Введение в событийный менеджмент	ЛК. СЗ
	Тема 2. Классификация событий	ЛК.СЗ
	Тема 3. Субъекты Event-индустрии	ЛК. СЗ
Раздел 2. Практические аспекты Событийного менеджмента	Тема 4. Планирование события	ЛК. СЗ
	Тема 5. Событийный маркетинг	ЛК, СЗ
	Тема 6. Оценка эффективности события	ЛК, СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины
Лекционная 17	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.
Лекционная 101	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран - 2 шт.
Семинарская, компьютерный класс, для самостоятельной работы обучающихся 27	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.

	комплектom специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская, компьютерный класс, для самостоятельной работы обучающихся 29	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектom специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
Лекционная Конф.зал	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектom специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТL-коммуникаций : учебное пособие [электронный ресурс]/ В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 128 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02168-8 - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452651>

2. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата [электронный ресурс]/ В. И. Фомичев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08095-7 - www.biblio-online.ru/book/EF36764F-1994-470B-9E19-84347708D038

Дополнительная:

1. Кондратенко, Е. А. Событийный менеджмент : учебное пособие / Е. А. Кондратенко. — Барнаул: Азбука, 2011. — 142 с. — Библиогр.: с. 140-141.. 2. Лойко О.Т. Сервисная деятельность. Учебное пособие для вузов. М.: Академия – 2010, 324 с.

2. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2006.236с. 2. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / И. М. Асанова, С. О. Дерябина. — Москва: Академия, 2011. — 192 с.: ил.. — Высшее профессиональное образование. Сервис. — Библиогр.: с. 190.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.event-management-uk.co.uk>
2. <http://www.ifea.com>
3. <http://www.eventros.ru/>
4. <http://www.event-forum.ru>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Событийный менеджмент»:

Все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС

<https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=11177>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Событийный менеджмент» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

К.Э.Н., доцент
кафедры менеджмента



Т.Н. Якубова

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

кафедрой менеджмента



В.С. Ефремов

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

д.э.н., профессор кафедры менеджмента



В.С. Ефремов