

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 16:25:55
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОСТАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ КОНТРАКТОВ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Составление внешнеэкономических контрактов» является приобретение студентами теоретических знаний и формирование практических навыков составления внешнеэкономических контрактов (внешнеторговых договоров).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Составление внешнеэкономических контрактов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Составление внешнеэкономических контрактов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Семейное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права Философия Конституционное право Гражданское право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения	
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Иностранный язык Русский язык (как иностранный) Иностранный язык в сфере юриспруденции Русский язык в сфере юриспруденции Основы риторики и коммуникации	
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Производственная практика (судебная)	
ОПК-5	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Теория государства и права Основы риторики и коммуникации Гражданский процесс Уголовный процесс Арбитражный процесс Логика для юристов	Преддипломная практика
ОПК-6	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Учебная практика	
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Конституционное право Гражданское право Гражданский процесс Финансовое право Криминалистика Арбитражный процесс	Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	учетом требований информационной безопасности.	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Информатика Гражданское и торговое право зарубежных стран Финансовое право зарубежных стран Гражданский процесс зарубежных стран Учебная практика Производственная практика (судебная) Преддипломная практика	
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Гражданское право Гражданский процесс Международное право Арбитражный процесс Международное частное право Предпринимательское право Производственная практика (судебная) Преддипломная практика	Преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Составление внешнеэкономических контрактов» составляет 2 (две) зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр/Модуль			
		7/13	7/14	8/15	8/16
Контактная работа, ак.ч.	15			15	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	25			25	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	74			74	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108	
	зач.ед.	3		3	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		7	8		
Контактная работа, ак.ч.	17		17		
в том числе:					
Лекции (ЛК)					

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		7	8		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	83		83		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108	
	зач.ед.	3		3	

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Вводная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение договора, как инструмента, опосредующего гражданский оборот. 2. Внешнеэкономическая (внешнеторговая) деятельность, как особая сфера гражданского оборота. 3. Критерии отнесения сделок к внешнеэкономическим (внешнеторговым). 4. Определение предмета курса, его содержания и целей. 5. Особенности составления договоров: российский (континентальный) подход и англо-американский подход. 	СЗ
Источники правового регулирования внешнеэкономических (внешнеторговых) сделок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международно-правовые источники. 2. Международные договоры (многосторонние, двусторонние), 3. Обыкновения. 4. Национальное законодательство РФ. 5. Гражданский кодекс РФ (нормы гражданско-правового характера; общая и особенная части). 6. Гражданский кодекс РФ (нормы международного частного права). 7. Специальное законодательство (ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» № 164-ФЗ). 	СЗ
Подготовка к заключению внешнеэкономической сделки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и задач, стоящих перед представляемой стороной, при заключении внешнеэкономической сделки. 2. Определение субъектного состава внешнеэкономической сделки. 3. Согласование порядка взаимодействия сторон при заключении внешнеэкономической сделки. 	СЗ

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Проверка правосубъектности сторон. 5. Проверка полномочий лиц, подписывающих договор. 6. Проверка прав сторон в отношении предмета договора. 	
Составление проекта внешнеэкономической сделки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение предмета договора. 2. Определение правовой природы заключаемого договора. 3. Определение применимого права. 4. Составление проекта договора. Англо – американский и континентальный подходы. Использование типовых форм. Язык договора. 5. Анализ проекта договора, представленного другой стороной. Замечания, добавления. 	СЗ
Структура внешнеэкономического договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательность определенной структуры договора и ее отдельных элементов при заключении внешнеэкономической сделки. 2. Элементы внутренних договоров, заключаемых между субъектами РФ, используемые при заключении внешнеэкономических сделок. 3. Элементы договоров, характерные, прежде всего, для внешнеэкономических сделок. 	СЗ
Особенности содержания и технические требования к заключению внешнеэкономических договоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор формулировок, используемых при составлении внешнеэкономического договора. 2. Сбор и описание фактических данных, подлежащих включению во внешнеэкономический договор. 3. Оформление внешнеэкономического договора. 	
Особенности составления отдельных видов внешнеэкономических договоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешнеэкономический договор купли-продажи (поставки). 2. Внешнеэкономический договор подряда. 3. Договор об открытии аккредитива. 4. Договор лизинга. 	СЗ
Особенности заключения отдельных видов внешнеэкономических договоров (продолжение)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор займа. 2. Договор залога. 3. Гарантии и поручительства. 4. Агентский договор. 	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Российское гражданское право / Отв.ред.Е.А.Суханов. Т.1 и 2. М., Из-во Статут, 2016 (СПС КонсультантПлюс)
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгалов. Т. 1 и 2. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2018 (СПС КонсультантПлюс).

Дополнительная литература:

1. Флейшиц Е.А. Избранные труды по гражданскому праву. В 2 т. – М.: Статут, 2015. (СПС КонсультантПлюс)
2. Сарбаш С.В. Элементарная догматика обязательств: Учебное пособие / Исслед. центр частн. права им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, Рос. школа частн. права. - М.: Статут, 2016. (СПС КонсультантПлюс)
- 3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Justice on GOV.UK. 86th Update to the Civil Procedure Rules // <https://www.justice.gov.uk/courts/procedure-rules/civil>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*



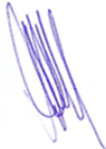
* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Составление внешнеэкономических контрактов» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры гражданского права и процесса и международного частного права ----- Должность, БУП	 ----- Подпись	Ковалев С.И. ----- Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: Заведующая кафедрой гражданского права и процесса и международного частного права ----- Наименование БУП	 ----- Подпись	Фролова Е.Е. ----- Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Заведующий кафедрой административного и финансового права, д.ю.н., профессор ----- Должность, БУП	 ----- Подпись	Ястребов О.А. ----- Фамилия И.О.