

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2023 18:03:10
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии оценки и развития потенциала человека в организации

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Квалификация выпускника – магистр

специализация - Интегративные технологии в практической психологии

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью программы является определение наиболее актуальных социально-психологических методов и инструментов развития человеческого потенциала, изложение практического опыта их применения в современной бизнес-среде, и формирование у слушателей актуальных и универсальных компетенций, таких как способность к взаимодействию и коммуникациям, креативное и творческое мышление, кооперативность, эмоциональный и социальный интеллект и др., необходимых для эффективной деятельности менеджера в условиях инновационной экономики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Технологии оценки и развития потенциала человека в организации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели
ПК-1	Способен осуществлять универсальные технологии консультирования в соответствии с проблемами клиентов разных возрастных, социальных, этнокультурных и иных групп, соблюдать требования профессиональной этики	ПК-1.3. Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов, владея этическими принципами консультативной деятельности
ПК-2	Способен организовывать психологическое сопровождение субъектов, нуждающихся в психологической помощи, взаимодействовать с разными специалистами по вопросам	ПК-2.2. Умеет анализировать и обобщать данные, полученные в ходе наблюдений, исследований, взаимодействия с другими специалистами, на их основе организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи и их окружения ПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации индивидуальных и групповых программ психологического сопровождения клиентов

	<p>психологической и немедицинской психотерапевтической помощи клиентам и их семьям, обосновывать применение конкретных психологических технологий</p>	
ПК-3	<p>Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения личности и группы в профессиональной и социальной среде с использованием современных методов и приемов, организовывать взаимодействие между специалистами по проведению коррекционно-развивающей работы с населением</p>	<p>ПК-3.3. Использует в своей профессиональной деятельности современные психологические техники и инструменты для оказания психологической помощи клиентам</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Междисциплинарная курсовая работа» относится к вариативной компоненте Блока 1 учебного плана.

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	- Актуальные проблемы теории и практики современной психологии	- Научно-исследовательская (преддипломная) практика; - Государственный экзамен; - Выпускная квалификационная работа
ПК-1	Способен осуществлять универсальные технологии консультирования в соответствии с проблемами клиентов разных возрастных, социальных, этнокультурных и иных групп, соблюдать требования профессиональной этики	- Теории и методология современной психологии	- Производственная практика в профильных организациях; - Педагогическая практика; - Научно-исследовательская (преддипломная) практика; - Государственный экзамен; - Выпускная квалификационная работа

ПК-2	Способен организовывать психологическое сопровождение субъектов, нуждающихся в психологической помощи, взаимодействовать с разными специалистами по вопросам психологической и немедицинской психотерапевтической помощи клиентам и их семьям, обосновывать применение конкретных психологических технологий	Нет	<ul style="list-style-type: none"> - Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования; - Производственная практика в профильных организациях; - Педагогическая практика; - Научно-исследовательская (преддипломная) практика; - Государственный экзамен;
------	--	-----	--

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или

практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Междисциплинарная курсовая работа».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			- Выпускная квалификационная работа
ПК-3	Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения личности и группы в профессиональной и социальной среде с использованием современных методов и приемов, организовывать взаимодействие между специалистами и по проведению коррекционно-развивающей работы с населением	Нет	- Педагогическая практика; - Научно-исследовательская (преддипломная) практика; - Государственный экзамен; - Выпускная квалификационная работа

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Междисциплинарная курсовая работа» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения:

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	54		54		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	48		48		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	6		6		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108	
	зач.ед.	3		3	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>106</i>		<i>106</i>		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения* **Не реализуется**

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>					
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.				
	зач.ед.				

* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Социально-психологические технологии и инструменты управления человеческими ресурсами	Тема 1.1. Человеческий капитал - основа капитализации современной компании. Методы вмешательства и профессиональная этика. Тема 1.2. Применение психологических методов в маркетинге и менеджменте. Тема 1.3. Групповой тренинг. Психологическое консультирование. Консультирование организаций. Методы и технологии командообразования. Проективные методы.	ЛР,СЗ

Раздел 2. Оценка, обучение и развитие	<p>Тема 2.1. Оценка кадрового потенциала. Оценка по компетенциям. оценка результативности сотрудников. Особенности социального восприятия.</p> <p>Тема 2.2. Система индивидуального и группового обучения. Понятие плана развития. Кадровый резерв как система воспроизводства человеческого капитала.</p> <p>Тема 2.3. Методы и инструменты управления карьерами, управление талантами в организации.</p>	ЛР,СЗ
Раздел 3. Коучинг в организации.	<p>Тема 3.1. История коучинга, его философия и базовые принципы. Определение коучинга и его отличия от других методов развития и обучения персонала.</p> <p>Тема 3.2. Практика коучинга. Ключевые навыки и компетенции коуча. Структура коучинговой беседы. Эффективные техники коучинга. Специфика группового коучинга и коучинга команд.</p> <p>Тема 3.3. Внедрение коучинга в организацию. Роль менеджера. Управление в стиле коучинг.</p>	ЛР,СЗ
Раздел 4. Фасилитация как технология организационного развития	<p>Тема 4.1. Определение фасилитации. Основные уровни и модели фасилитации. Особенности и преимущества процесса фасилитации.</p> <p>Тема 4.2. Технологии фасилитации как подход к повышению групповой эффективности. Основные методы фасилитации и практика их применения в организации. Использование инструментов фасилитации для принятия стратегических решений.</p>	ЛР,СЗ
Раздел 5. Конфликты в организации. Деловое общение в HR-менеджменте. Построение партнерских отношений	<p>Тема 5.1. Виды конфликтов. Типичные причины конфликтов. Пути развития конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Роль менеджера в разрешении конфликтов. Управление и профилактика деструктивных конфликтов.</p> <p>Тема 5.2. Средства общения (вербальные и невербальные), их роль и значение в организации деловых отношений. Модели эффективного построения убедительной коммуникации.</p>	ЛР,СЗ

<p>Раздел 6. Управление изменениями в организации.</p>	<p>Тема 6.1. Причины изменений в организации. Управление изменениями (Change management) как одна из наиболее востребованных технологий управления бизнесом. Уровни управления изменениями. Тема 6.2. Практика внедрения и управления изменениями в организации. Стадии организационных и индивидуальных изменений. Методологии эффективного управления изменениями. Типы восприятия изменений и работа с сопротивлением.</p>	<p>ЛР,СЗ</p>
<p>Раздел 7. Психология личной эффективности</p>	<p>Тема 7.1. Эмоциональный интеллект. Основные подходы к изучению эмоционального интеллекта. Способы профессиональной диагностики эмоционального интеллекта и основные подходы к его развитию. Тема 7.2. Управление стрессом как важнейший навык современной менеджера. Причины и природа стрессов. Классификация стрессовых факторов. Развитие навыков стрессоустойчивости. Современные концепции. Тема 7.3. Типология деловых качеств личности. Типы поведения людей и «ключи» к успешному деловому взаимодействию. Онтогенез и драйверы развития. Тема 7.4. Виды планирования деятельности. Правила постановки целей, выделение приоритетов. Феномен прокрастинации. Методы и инструменты эффективного управления временем. Тема 7.5. Бренд. Профессиональное самоопределение и самоосознание, позиционирование.</p>	<p>ЛР,СЗ</p>
<p>Раздел 8. Руководство и лидерство.</p>	<p>Тема 8.1. Руководитель и лидер: определение, функции и отличие. Современная теория лидерства. Качества лидера и их развитие. Теория ситуационного лидерства. Тема 8.2. Эффективное принятие управленческих решений Тема 8.3. Создание и управление командой как важнейшая функция лидера. Модель команды, этапы развития и методы повышения</p>	<p>ЛР,СЗ</p>

	сплоченности.	
--	---------------	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная	Комплект специализированной

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Адизес И./ Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни, М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015 . — 368 с.
2. Введение в практическую социальную психологию / Под ред. Ю. М. Жукова, Л.А. Петровской, О. В. Соловьевой. — М.: Наука, 1994
3. Бишоп С. Тренинг ассертивности. – СПб.: Питер, 2001. – 208 с.
4. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе — М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2013. — С. 512
- Гришина Н.В. «Психология конфликта». СПб.: Изд. Питер, 2005. стр. 264.
5. Дауни, М. Эффективный коучинг: Уроки тренера коучей Текст. / М. Дауни. М.: Добрая книга, 2005. - 288 с.
6. Кетс де Врис М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Манфред Кетс де Врис; Пер. с англ. – 6-е изд. М.: Алпина Паблишер, 2013.
7. Клок К., Голдсмит Дж., Конец менеджмента и становление организационной демократии. СПб: Питер, 2003;
8. Сенге П.М. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации. — М.: Олимп — Бизнес, 1999.
9. Уитмор, Дж. Коучинг высокой эффективности Текст. / Дж. Уитмор; пер. с англ. — М.: Международная академия корпоративного управления и бизнеса, 2005. — 168 с.

Дополнительная:

1. Адизес И.К. Управление жизненным циклом корпорации. СПб.: Питер, 2008.-384 с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом развивающейся организации. - М.: ИПК ГС, 1996.
3. Бек Дж. Когнитивная терапия. Полное руководство, М.: Вильямс.- 2006. – 400 с

4. Болотова А.К., Мартынова А.В./Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 320 с.
5. Болотова, А.К., Молчанова О.Н., Психология развития и возрастная психология: учеб пособие / А.К. Болотова, О.Н. Молчанова; Нац исслед. Ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2012. – 526 с.
6. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект Текст. / Д. Гоулман. М.: АСТ, 2008. - 480 с.
7. Друкер П.Ф. Менеджмент: Задачи, обязанности, практика.,М.: Вильяме, 2008;
8. Калинин, С. И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем Текст. / С. И. Калинин. — СПб.: Речь, 2006. 371 с.
9. Кьелл А. Нордстрем, Йонас Риддерстрале Бизнес в стиле фанк
10. Клементьев Д.С. Социология управления: Учеб. пособие, М.: МГУ, 2008.
11. Лайл М. Спенсер-мл. и Сайн М. Спенсер. Компетенции на работе. Пер. с англ. М: НИРО, 2005
Сперанский В.И. Управление и самоменеджмент в конфликтных ситуациях. - М.: 2001.
12. Линдеберг Тери Энн. Making Perfect «В поисках совершенства» - Москва: «Издательство Солнечный свет», 2014, 344 стр.
13. Майстер Д. Управление фирмой, оказывающей профессиональные услуги./ Пер с англо - М.: Альпина Паблишер, 2003
14. Майстер Д. Стратегия и толстый курительщик: Как наконец сделать то, что будет для вас полезно / Дэвид Майстер; пер. с англ. Ю.Е. Корнилевич. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 272 с.
Стейн С. Преимущества EQ. — М.: Баланс Бизнес Букс, 2005. — С. 384.
15. Фитц-энц Ж., Дэвисон Б. Как измерить HR-менеджмент / Жак Фитц-энц, Барбара Дэфисон. М.: Издательство ГИППО, 2009. – 359с.
16. Флемминг Ф. Преобразующие диалоги: Учебник по практическим техникам для содействия изменениям/ Пер. с англ.--Киев: Д. А. Ивахненко, 1997.--400 с.
17. Чиксентмихайи М. Поток: Психология оптимального переживания / Пер с англ 2-е изд. – М.: Смысл: Альпина нон-фикшн, 2012. – 461 с.
18. Шаленко, В.Н. Конфликты в трудовых коллективах/ В.Н. Шаленко – М.: изд-во МГУ, 2004. – 239 с.
19. Шоул Дж. Реальные полномочия: Самостоятельность сотрудников как ключ к успеху / Джон Шоул; Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишерз, 2011 – 183 с.
20. Яккока, Ли Карьера менеджера: Пер. с англ./ Под ред. С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 1990.

Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
----------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru 3. ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru 4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» http://www.trmost.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017г. до 31.12.2018 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010г. 3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013г. 5.Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010г. 6. Эл. № ФС77-65695 от 13.05.2016 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

1. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

Методические указания по выполнению и оформлению предусмотренных курсом работ по дисциплине «Междисциплинарная курсовая работа».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Технологии оценки и развития потенциала человека в организации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент, кафедра психологии
и педагогики

Должность, БУП



Подпись

Пилишвили Т.С.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Кафедра психологии и
педагогики

Наименование БУП



Подпись

Башкин Е.Б.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Доцент, кафедра психологии и
педагогики

Должность, БУП



Подпись

Сунгурова Н.Л.

Фамилия И.О.