

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2023 15:53:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теория управления» входит в программу бакалавриата «Сестринское дело» по направлению 34.03.01 «Сестринское дело» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 14 разделов и 14 тем и направлена на изучение современного управленческого мышления и понимания основ управления в организациях, в т.ч. в области управления сестринским персоналом в медицинских организациях.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов современного управленческого мышления и понимания основ управления в организациях, в т.ч. в области управления сестринским персоналом в медицинских организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Теория управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений;
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества; ОПК-10.2 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям; ОПК-10.3 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности;
ОПК-11	Способен проектировать	ОПК-11.1 Уметь разрабатывать подсистемы организации на

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	примере структурного подразделения; ОПК-11.2 Уметь распределять должностные обязанности; ОПК-11.3 Уметь формировать должностной состав организации; ОПК-11.4 Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Теория управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основы сестринского дела; Сестринский уход; Сестринский уход (рассредоточенная);	Психология в профессиональной деятельности; Организация паллиативной медицины; <i>Конфликтология**</i> ; <i>Профессиональное общение**</i> ;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Безопасность жизнедеятельности; Психология; Философия; Биология с основами медицинской генетики; Анатомия человека; Нормальная физиология; Микробиология, вирусология, иммунология; Фармакология; Общая патология; Общая и больничная гигиена; Профилактика внутренних болезней; Биохимия; История медицины; <i>Сестринское дело в стоматологии**</i> ; <i>Сестринское дело в семейной медицине**</i> ; <i>Мировые религии в здравоохранении**</i> ; Введение в специальность; Философия здравоохранения;	Правовые основы охраны здоровья; Педагогика с методикой преподавания; Медико-социальная реабилитация и экспертиза; <i>Конфликтология**</i> ; <i>Профессиональное общение**</i> ; <i>Основы интегративной медицины**</i> ; <i>Школы здоровья**</i> ; <i>Религиозный компонент**</i> ;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Основы сестринского дела;	Организационно-управленческая практика; Организационно-управленческая практика (рассредоточенная); Педагогическая практика; Педагогическая практика (рассредоточенная); Сестринское дело в реабилитации; Сестринское дело в гериатрии; Правовые основы охраны здоровья; Менеджмент в сестринском деле; Поликлиническое сестринское дело; Делопроизводство; Организация паллиативной медицины; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Стандартизация в здравоохранении; <i>Основы интегративной медицины**;</i> <i>Школы здоровья**;</i> <i>Религиозный компонент**;</i>
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Менеджмент в сестринском деле; <i>Конфликтология**;</i> <i>Профессиональное общение**;</i> Организационно-управленческая практика; Организационно-управленческая практика (рассредоточенная);

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	18		18
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	3		3
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Развитие теории управления	1.1	Понятие управления как вида человеческой деятельности. Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в процессе управления. Современные концепции управления.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Организация как объект управления	2.1	Понятие организации. Характеристики организации. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Специфика управления в медицинских организациях.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Формирование организационной культуры	3.1	Концепции организационной культуры. Типы организационной культуры. Уровни проявления организационной культуры: физический, индивидуальный и групповой. Объективная и субъективная организационная культура. Основные элементы организационной культуры и их содержание: коммуникации, язык, традиции, ритуалы, трудовая этика, межличностные отношения и т.д. Классификация видов организационных культур. Выбор целесообразного типа организационной культуры. Формирование, поддержание и развитие культуры организации. Влияние культуры на организационную эффективность.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Планирование как функция управления	4.1	Планирование как основная функция управления. Цели и планы организации. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Целевое планирование. Стратегический план. Тактические планы. Оперативные планы. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного планирования. Процесс планирования. Этапы планирования.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Организация как функция управления	5.1	Определение понятий «организация как функция управления», «делегирование», «ответственность». Ответственность в контексте делегирования. Объем ответственности. Организационные полномочия. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Линейные полномочия. Разновидности аппаратных (штатных) полномочий: рекомендательные полномочия, обязательные согласования,	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			параллельные полномочия, функциональные полномочия, линейные полномочия внутри аппарата. Препятствия к эффективному делегированию. Работа со штатным расписанием. Внесение изменений в штатное расписание. Составление должностных инструкций. Обсуждение вопросов делегирования полномочий внутри медицинского учреждения. Определение препятствий к эффективному делегированию и путей их преодоления.	
Раздел 6	Основы кадровой политики	6.1	Понятие и основные аспекты кадровой политики. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции кадровых служб. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Кадровый резерв.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Мотивирование как функция управления	7.1	Определение процесса мотивирования и его роли в управлении. Историческая ретроспектива развития теорий мотивации. Использование теорий мотивации в практике управления.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Власть и лидерство в управлении	8.1	Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Качества лидера и ограниченность «теории лидерских качеств» в управлении. Феномен власти в управлении. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Недостаток и избыток власти управляющего. Власть руководителя и власть подчиненных. Основания позиционной власти. Источники личной власти в организации. Основные разновидности власти менеджера: принуждение, вознаграждение, традиции, пример и компетентность. Механизмы реализации власти. Приобщение работников к глобальным целям организации посредством метода убеждения. Соотношение власти и ответственности в организации.	ЛК, СЗ
Раздел 9	Контроль как функция управления	9.1	Контроль, его сущность и понятие. Значение контроля в системе управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Характеристики видов контроля. Процесс контроля и его этапы. Измерение результатов. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами. Корректирующие действия. Характеристики эффективного контроля: направленность, своевременность, простота, экономичность. Составление плана мероприятий по реализации заданного вида контроля относительно выбранного объекта контроля. Обсуждение полученных результатов.	ЛК, СЗ
Раздел 10	Коммуникации в управлении	10.1	Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Коммуникационный менеджмент.	
Раздел 11	Разработка управленческих решений	11.1	Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений.	ЛК, СЗ
Раздел 12	Стратегия и стратегическое управление	12.1	Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Системный подход в управлении. Открытые и закрытые системы. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии.	ЛК, СЗ
Раздел 13	Инновации в управлении	13.1	Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления. Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Ключевые понятия инновационного менеджмента. Инновационная стратегия развития организации.	ЛК, СЗ
Раздел 14	Сущность и содержание организационного проектирования	14.1	Цели и задачи организационного проектирования. Виды организационного проектирования. Особенности проектирования вновь создаваемых систем управления и мер по рационализации действующих систем управления. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. ¶Стадии и этапы организационного проектирования. Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования. ¶	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.¶Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.¶Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)¶
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.¶Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.¶
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и

	контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.¶Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.¶Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)¶
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.И. Иванов, Н.Н. Камынина, Н.Г. Косцова, И.В. Островская Менеджмент в сестринском деле: учебник – Москва: ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. – 192с
2. Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие – Москва: РУДН, 2020. – 222 с.
3. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 375 с.
4. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с.
5. Медведева, Т.А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.
6. Шарапова, Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т.В. Шарапова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 210 с.

Дополнительная литература:

1. Азидес И.К. Управляя изменениями. - Питер, 2008. – 224 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.

3. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.

4. Друкер П. Ф. Эффективное управление: Экономические задачи и оптимальные решения: Пер. с англ. - М: ФАИР-ПРЕСС, 2002.– 288 с.

5. Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.

6. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 528 с.

7. Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортона; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.

8. Кови С. Скорость доверия. То, что меняет все / С. Кови, Р. Меррилл. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 432 с.

9. Костенко Е.П. Теория управления: эволюция концепций в зарубежных странах: [монография] / Е. П. Костенко. - Ростов-на-Дону: Содействие-XXI век, 2011. - 407 с.

10. Мескон М.Х. Основы менеджмента: [учеб. пособие: пер. с англ.] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — М.: Вильямс, 2017. — 672 с.

11. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2015. – 540 с.

12. Пинк Д. Драйв. Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина паблишер, 2013. – 274 с.

13. Питерс Т. В поисках совершенства: уроки самых успешных компаний Америки / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Вильямс, 2005. – 560 с.

14. Питерс Т. В поисках эффективного управления / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Прогресс, 1986. – 424 с.

15. Прахалад К.К. Пространство бизнес-инноваций. Создание ценности совместно с потребителем / К.К. Прахалад, М.С. Кришнан. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 264 с.

16. Сисодиа Р.С. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса. Как им удается завоевывать сердца людей / Р.С. Сисодиа, Д.Б. Вольф, Дж.Н. Шет. – М.: Бизнес Букс, 2011. – 336 с.

17. Хангер, Д.Д. Основы стратегического менеджмента: учебник для студентов вузов по направлению «Менеджмент»: пер. с англ. / Д. Д. Хангер, Т. Л. Уи-лен. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 307 с.

18. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сегодня. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 320 с.

19. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с. ¶¶

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/0167-4544>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Теория управления».

- Методические указания по выполнению и оформлению контрольной и самостоятельной работы по дисциплине «Теория управления»

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Теория управления» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор

Должность, БУП

Подпись

Камынина Наталья
Николаевна

Фамилия И.О.

старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Косцова Надежда
Григорьевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заместитель директора МИ

Должность, БУП

Подпись

Косцова Надежда
Григорьевна

Фамилия И.О.