

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенная логистика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

**38.05.02 «Таможенное дело», специализация «ВЭД в условиях цифровизации
экономики»**

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	3
2.	Место дисциплины в структуре оп во	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины.....	6
5.1.	Содержание разделов дисциплины.....	6
5.2.	Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.	Практические занятия (семинары).....	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8.	Информационное обеспечение дисциплины	10
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
	Фонд оценочных средств	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Таможенная логистика» является ознакомление слушателей с современными направлениями развития таможенной логистики, а также инструментами повышения эффективности в управлении внешнеторговыми потоками и ВЭД.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- раскрывается экономическая сущность международной сделки и внешнеторговой деятельности в условиях рыночной экономики, показывается роль логистики во внешнеторговой деятельности и специфика логистической системы внешнеторговых операций;
- обосновывается формирование логистической инфраструктуры в сфере внешней торговли РФ;
- системно обобщаются виды логистических издержек при внешнеторговых операциях;
- освещается специфика логистического управления смешанными внешнеторговыми перевозками;
- обобщается логистический подход к управлению рисками в международной торговле и таможенной сфере;
- анализируются правовые аспекты регулирования внутренних и международных перевозок грузов, финансово-правовые источники регулирования внешнеторговой деятельности;
- формируются практические навыки по оптимизации логистической деятельности в осуществлении международной экономической деятельности;
- ознакомление с особенностями использования логистического подхода в таможенной сфере;
- определяются особенности логистики во внешнеторговой деятельности в РФ и основные направления таможенно-тарифного механизма регулирования внешнеторговых операций;
- изучение состава и назначения отдельных элементов и объектов таможенной и околотаможенной инфраструктуры;
- усвоение логистических процедур таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- установление особенностей применения таможенных процедур как инструментов таможенной логистики.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Таможенная логистика» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору образовательной программы (ОП) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специалитет).

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции,			
	ПК-5.2 Осуществляет взаимодействие (в том числе информационно-коммуникационное) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	Языковой блок Иностранный язык Русский язык для иностранных студентов Экономическая безопасность Вариативная компонента Применение электронного документооборота во внешнеэкономической деятельности Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык как иностранный для иностранных студентов Таможенные институты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в ЕАЭС Международные конвенции и соглашения Экономико-таможенные аспекты деятельности Евразийского экономического союза Таможенная и околотаможенная инфраструктура	
	ПК-7.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономического контракта	Применение электронного документооборота во внешнеэкономической деятельности Таможенные услуги в международной цепи поставки товаров Цифровая логистика ВЭД	

		Коммерческие операции в сфере ВЭД Таможенные технологии в деятельности участников ВЭД	
--	--	--	--

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-5.2 Осуществляет взаимодействие (в том числе информационно-коммуникационное) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными
	Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПК-7.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

Знания	Умения	Владения
-формы заключения внешнеэкономических сделок; -документы, необходимые для осуществления процедур ввоза-вывоза товаров; -таможенные процедуры; - обязанности по завершению таможенных процедур;	-пользоваться глобальными информационными ресурсами; -проводить статистическое декларирование товаров; - классифицировать товары по ТН ВЭД; -определять происхождение товаров; -рассчитывать таможенные платежи.	-нормами валютного контроля и регулирования ВЭД; -определения ставок таможенных пошлин; -современными средствами телекоммуникаций; -навыками расчета ставок таможенных пошлин с учетом преференций.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры в соответствии с учебными планами
		9
<i>Аудиторные занятия</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	96	96
Общая трудоемкость дисциплины:		
Час.	144	144
Зач. ед.	4	4

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование дисциплины	<i>Таможенная логистика</i>
Объем дисциплины	4 ЗЕ (144час.)
Краткое содержание дисциплины	
Название разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины:
Тема 1. Понятие и задачи таможенной логистики. Евразийский экономический союз	Понятие и сущность управления внешнеторговыми потоками. Таможенная логистика как функциональная область логистики. Задачи таможенной логистики. Развитие логистики на единой таможенной территории России, Беларуси, Казахстана, Армении и Киргизии. Евразийский экономический союз (ЕАЭС) и использование его потенциала.
Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование в Евразийском экономическом союзе	Сущность таможенно-тарифного регулирования в Республике Беларусь. Понятие мер таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС). Единая система тарифных преференций в Евразийском

	экономическом союзе и ее сущность. Тарифные квоты.
Тема 3. Нетарифное регулирование в Евразийском экономическом союзе	<p>Понятие мер нетарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Сущность количественного ограничения экспорта или импорта отдельных категорий товаров.</p> <p>Особенности исключительного права на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров. Правовое регулирование лицензирования в сфере внешней торговли товарами. Меры, затрагивающие внешнюю торговлю товарами и вводимые исходя из национальных интересов. Особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами.</p>
Тема 4. Электронное предварительное информирование	<p>Особенности электронного предварительного информирования о товарах, ввозимых на единую таможенную территорию Евразийского экономического союза. Правила электронного предварительного информирования. Информация, предоставляемая в таможенные органы для электронного предварительного информирования.</p>
Тема 5. Таможенное оформление товара, электронное декларирование	<p>Особенности таможенного оформления товара при ввозе товара (импорт) на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Минимальный и расширенный перечень документов необходимый для таможенного оформления товара. Особенности электронного декларирования.</p>
Тема 6. Расчет таможенных пошлин и иных платежей	<p>Основные таможенные платежи, подлежащие уплате при таможенном оформлении при импорте и экспорте. Особенности расчета сбора за таможенное оформление. Ставки акцизов и порядок расчета. Виды таможенных пошлин и правила их расчета. Налог на добавленную стоимость и порядок его расчета и уплаты. Расчет таможенных пошлин при применении единой системы тарифных преференций.</p>

Тема 7. Управление контрактами	Понятие и сущность внешнеторгового контакта. Структура внешнеторгового контракта, характеристика разделов. Регистрация внешнеторгового контракта в банке. Способы завершения внешнеторговых операций. Условия поставки товаров в соответствии с Инкотермс 2020.
Тема 8. Стандартизация и сертификация продукции на рынке стран ЕАЭС, ЕС	Особенности стандартизации и сертификация продукции на рынке стран Евразийского экономического союза. Характеристика технических регламентов Таможенного союза. Единый знак обращения продукции на рынке государств-участников ЕАЭС. Особенности сертификации продукции при импорте. Маркировка продукции в странах ЕС. Сертификация продукции в странах ЕС

3.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы (темы) дисциплины и виды занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан. (Семинары)	Лаб. зан.	Контроль	СРС	Всего час.
1.	Тема 1. Понятие и задачи таможенной логистики. Евразийский экономический союз	2	4			12	7
2.	Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование в Евразийском экономическом союзе	2	4			12	10
3.	Тема 3. Нетарифное регулирование в Евразийском экономическом союзе	2	4			12	10
4	Тема 4. Электронное предварительное информирование	2	4			12	10
5	Тема 5. Таможенное оформление товара, электронное декларирование	2	4			12	10
6	Тема 6. Расчет таможенных пошлин и иных платежей	2	4			12	10

7	Тема 7. Управление контрактами	2	4			12	8
8	Тема 8. Стандартизация и сертификация продукции на рынке стран ЕАЭС, ЕС	2	4			12	7
	Итого:	16	32			96	144

4. Практические занятия (семинары)

Практические занятия для очной формы обучения

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Понятие и задачи таможенной логистики. Евразийский экономический союз	4
2.	Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование в Евразийском экономическом союзе	4
3.	Тема 3. Нетарифное регулирование в Евразийском экономическом союзе	4
4.	Тема 4. Электронное предварительное информирование	4
5.	Тема 5. Таможенное оформление товара, электронное декларирование	4
6.	Тема 6. Расчет таможенных пошлин и иных платежей	4
7.	Тема 7. Управление контрактами	4
8.	Тема 8. Стандартизация и сертификация продукции на рынке стран ЕАЭС, ЕС	4
	Итого:	32

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает:

– лекционный зал, оснащенный мультимедийным оборудованием (мультимедийные проекторы, экраны), обеспечивающий реализацию программы;

- аудитории для проведения практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием (мультимедийные проекторы, экраны), обеспечивающие реализацию программы;
- компьютерные классы со специализированным программным обеспечением для проведения отдельных практических занятий;
- другие материально–технические ресурсы.

8. Информационное обеспечение дисциплины

В целях освоения дисциплины применяется:

а) лицензионное программное обеспечение, включающее пакет прикладных программ MS Office;

б) справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», статистические базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Евразийской экономической комиссии, Всемирного Банка, и т.д.

Также используются следующие информационные технологии и ресурсы:

- учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) РУДН;
- телекоммуникационная учебно–информационная система РУДН.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная рекомендуемая литература

1. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / под ред. Б. А. Аникина и Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015.
2. Логистика: Учебник / А. В. Тебекин. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014.
3. Логистика в таможенном деле: учеб. пособие / Киладзе А.Б. – Москва: Проспект, 2016.

9.2. Дополнительная рекомендуемая литература

1. Логистика: тренинг и практикум : учеб. пособие / Б. А. Аникин, В. М. Вайн, В. В. Водянова [и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. - 448 с
2. Логистика: учеб. пособие для бакалавров / Б. А. Аникин [и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. -408 с.
3. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015.

9.3. Ресурсы информационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
www.eurasiancommission.org.

2. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации www.customs.ru.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <http://www.gks.ru>.
4. Официальный сайт Всемирного банка <https://www.worldbank.org>.
5. Официальный сайт Всемирного экономического форума <https://www.weforum.org>.
6. Официальный сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие рекомендации

В целях успешного освоения дисциплины следует:

- посещать все лекции, практические занятия;
- выполнять задания для самостоятельной подготовки и подготовки к практическим занятиям;
- активно работать на практических занятиях.

При изучении каждой темы следует:

- выучить основные понятия, предложенные в лекции;
- уяснить сущность материалов лекции;
- уточнить возникшие вопросы, требующие консультаций и дополнительного обсуждения.

Выполнение предложенных заданий включает работу с различными источниками информации – Интернет, фонды библиотеки РУДН, учебные пособия, специализированные издания, справочная правовая система «Консультант Плюс», международные и национальные статистические источники (сайты Всемирного банка, Евразийской экономической комиссии, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной таможенной службы).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения самостоятельных работ, тестирования и иных форм проверки знаний. Текущий контроль знаний включает:

- проверку качества усвоения изучаемого материала в ходе плановых занятий посредством устных опросов;
- решение практических задач и тестовых заданий;
- подготовку и выступление с докладами, и написание эссе по различным проблемным вопросам;
- выполнение самостоятельных домашних заданий, их оценивание и обсуждение полученных результатов.

Теоретические знания оцениваются путем проведения устных опросов студентов, дискуссий, докладов. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения практических заданий, решения практических задач и тестов, проведения деловых игр.

Заключительная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования. На заключительной аттестации осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе заключительной аттестации. Более подробные критерии приведены в фонде оценочных средств.

10.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, которая выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию преподавателя и его методическом сопровождении, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности. Кроме того, в ходе самостоятельной работы приобретается опыт творческой, исследовательской деятельности, а также развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

При выполнении самостоятельной работы обязателен корректный подбор необходимой литературы, использование иностранных источников (учитывать рекомендации преподавателя). Рекомендуется вести систематизированную запись прочитанного материала.

10.2.1. Рекомендации по подготовке докладов

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы предусматривает подготовку небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре (практическом занятии). Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

При подготовке к обсуждению доклада необходимо составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении, обязательная авторская позиция по докладываемой проблематике.

Структура и основные требования к докладу:

- 1) тема доклада;
- 2) введение в проблематику доклада;
- 3) доклад проводится в виде презентации при помощи программного продукта Microsoft Power Point либо с использованием раздаточных и иных наглядных материалов (плакатов, рисунков и т.д.);
- 4) продолжительность доклада не превышает 8-10 мин.;
- 5) подводятся итоги выступления в сжатом виде;
- 6) в заключении доклада студент отвечает на вопросы коллег и преподавателя.

10.2.2. Рекомендации по решению практических задач

Решение практической задачи должно быть оформлено развернуто, с указанием первичных данных и, в случае необходимости, формул. Обязательно оформление вывода в ответе.

Так, например, для расчета показателей экономической безопасности целесообразно пользоваться официальными статистическими данными, как национальными, так и международными, например, статистической базой данных ЮНКТАД (<http://unctadstat.unctad.org>) и использовать офисный пакет программ – Microsoft Office (Excel, Word). С помощью этих данных составляются таблицы и диаграммы, характеризующие состояние показателей экономической безопасности – доля импорта машин и оборудования в общем объеме потребления, сальдо торгового баланса, структура внешней торговли и др.

10.2.3. Рекомендации по подготовке эссе и рефератов

При подготовке эссе следует обратить внимание на то, что эссе – это аргументированное и обоснованное суждение студента по предлагаемой проблематике, подкрепленное причинно-следственными связями простейшим экономическим анализом.

Объем эссе составляет 2-3 страницы печатного или рукописного текста.

Тематика эссе носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем.

Работа по подготовке и написанию эссе включает следующие этапы:

1. Осмысление темы.
2. Первичный анализ поставленной проблематики в теме эссе.
3. Работа с различными источниками информации (2-3) по проблематике эссе.
4. Написание эссе. Эссе состоит из следующих частей:

введение, в котором приводится актуальность рассматриваемой проблемы; основная часть, которая содержит аргументированное раскрытие темы, приводятся результаты экономического анализа и выявляются причинно-следственные связи.

заключение, содержащее личную оценку автора предлагаемой проблематике.

5. Обсуждение на практических занятиях выполненной работы.

10.2.4. Рекомендации по подготовке деловой игры

Кейс для проведения деловой игры выдается преподавателем в электронном виде. Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей, приведенной, в кейсе. Студенты самостоятельно анализируют содержание кейса. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, не небольшом удалении друг от друга.

Студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия, справочники, электронные базы данных и другие методические издания. Во вне учебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками. Студент может воспользоваться любой литературой, изученной и подготовленной им до начала занятий во внеаудиторное время.

Принятие решений в группе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования: экспертных; аналитических и экспериментальных.

С учетом перечисленных методов исследований модерация предполагает организацию открытого обмена мнениями, реализацию способности каждого участника действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Мероприятия по модерации осуществляются в следующей последовательности:

- а) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- б) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
- в) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- г) работа над проблемой (дискуссия);
- д) выработка решений проблемы;
- е) дискуссия для принятия окончательных решений;
- ж) подготовка доклада;
- з) аргументированный краткий доклад.

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10.2.5. Рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол)

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Для подготовки к «круглому столу» необходимо:

- выбрать проблемный вопрос в рамках темы круглого стола и согласовать его с ведущим преподавателем;
- подготовить выступление в форме доклада;
- подготовить иллюстрации мнений и положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- подготовиться основным выступающим (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении данного вида занятий необходимо аудитория, оснащенная круглым столом. Участники круглого стола адресуют свои высказывания преимущественно друг другу.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Составитель

В

« »

20 г.