

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МСЧН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность программы (профиль)

ВЭД в условиях цифровизации экономики; Таможенный контроль

1. Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Таможенный менеджмент» является дисциплиной базовой компоненты обязательной части по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специалитет), читается на всех специализациях.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-2.3 Применяет методы управления проектами	Теория государственного управления	Управление таможенными органами; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК-3.2 Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Коммуникации в таможенном деле; Социология; Лидерство	Управление таможенными органами; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК-3.3 Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы	-	Управление таможенными органами; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1.1 Знает основы микро- и макроэкономики, международные аспекты экономической теории, этапы развития, особенности и потенциал мировой экономики; теорию управления и основы таможенного	Экономическая теория; История таможенного дела и таможенной политики России; Мировая экономика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	менеджмента, методы исследования экономических и управленческих процессов		
	ОПК-3.1 Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Теория государственного управления	Управление таможенными органами; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Применяет методы управления проектами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.3 Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает основы микро- и макроэкономики, международные аспекты экономической теории, этапы развития, особенности и потенциал мировой экономики; теорию управления и основы таможенного менеджмента, методы исследования экономических и управленческих процессов
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные положения теории систем, менеджмента, управления рисками, управления государственными услугами

Уметь: выявлять управленческие проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Владеть: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в сфере таможенного дела

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 4 _____ зачетных единиц (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
			7		
Аудиторные занятия (всего)	54		54		
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	18		18		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36		36		
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	72		72		
Общая трудоемкость	час	144	144		
	зач. ед.	4	4		

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 4 _____ зачетных единиц (очно-заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
			4		
Аудиторные занятия (всего)	34		34		
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	17		17		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17		
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	101		101		
Общая трудоемкость	час	144	144		
	зач. ед.	4	4		

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 4 _____ зачетных единиц (заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	курс			
			2		
Аудиторные занятия (всего)	12		12		
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	4		4		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8		8		
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)					
Общая трудоемкость	час	144	144		
	зач. ед.	4	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Введение в	Определяющие тенденции эволюции сферы

	таможенный менеджмент	внешнеэкономической деятельности России. Общие направления в реформировании системы государственного управления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории.
2.	Общий и специальный менеджмент	Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой.
3	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.
4	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
5	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические

		<p>процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.</p>
6	Таможенное дело России как объект управления	<p>Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.</p>
7	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	<p>Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России.</p>
8	Традиционная модель управления таможенными органами России	<p>Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений.</p>
9	Инновационная модель управления таможенными органами	<p>Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.</p>

10	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.
----	---	---

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Введение в таможенный менеджмент	2	4			8	14
2.	Общий и специальный менеджмент	2	4			8	14
3.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	2	4			8	14
4.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	2	4			8	14
5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	2	4			8	14
6.	Таможенное дело России как объект управления	2	4			8	14
7.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	2	4			8	14
8.	Традиционная модель управления таможенными органами России	2	4			8	14
9.	Инновационная модель управления таможенными органами	2	2			8	12
10.	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	-	2			-	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Введение в таможенный менеджмент	2	2			1	5
2.	Общий и специальный менеджмент	2	2			10	14
3.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	2	2			10	14
4.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	2	2			10	14
5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	2	2			10	14
6.	Таможенное дело России как объект	2	2			10	14

	управления						
7.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	2	2			10	14
8.	Традиционная модель управления таможенными органами России	2	2			10	14
9.	Инновационная модель управления таможенными органами	1	1			10	12
10.	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	-	-			10	10

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Введение в таможенный менеджмент		1				1
2.	Общий и специальный менеджмент		2				2
3.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	1					1
4.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	1					1
5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом		1				1
6.	Таможенное дело России как объект управления		1				1
7.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента		1				1
8.	Традиционная модель управления таможенными органами России	1					1
9.	Инновационная модель управления таможенными органами	1					1
10.	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления		2				2

6. Лабораторный практикум (при наличии)

Не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Введение в таможенный менеджмент	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p>1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России.</p> <p>2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.</p> <p>3. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.</p> <p>4. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.</p> <p><i>Заслушивание докладов</i></p>	4	2	1

2	Общий и специальный менеджмент	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Различия между общим и специальным менеджментом. 2. Функции и методы специального менеджмента. 3. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. 4. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. <p><i>Заслушивание докладов</i> <i>Тестирование.</i></p>	4	2	2
3	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. 2. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. 3. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами. <p><i>Заслушивание докладов</i></p>	4	2	-
4	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления. 2. Общие и частные принципы управления. 3. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. 4. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. <p><i>Тестирование</i></p>	4	2	-
5	Методологические подходы к управлению таможенным делом	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические подходы к решению проблем управления. 2. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. 3. Системный подход. 4. Ситуационный подход. 5. Целостно-эволюционный (интегративный) подход. <p><i>Заслушивание докладов</i> <i>Решение контрольных заданий по пройденным темам.</i></p>	4	2	1

6	Таможенное дело России как объект управления	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. 2. Полимодельное представление таможенной системы. 3. Структурно-организационное представление таможенной системы. 4. Функционально-технологическое представление таможенной системы. 5. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления. <p><i>Заслушивание докладов</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>	4	2	1
7	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента 2. Структура теоретической модели таможенного дела. 3. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента 4. Теоретические задачи таможенного менеджмента. 5. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России. <p><i>Заслушивание докладов</i></p>	4	2	1
8	Традиционная модель управления таможенными органами России	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. 2. Организационная структура таможенных органов. 3. Функции управления в таможенных органах. 4. Процессный подход к управлению в таможенных органах. 5. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. 6. Процесс принятия управленческого решения в таможенных органах. <p><i>Заслушивание докладов</i></p> <p><i>Проведение «круглого стола».</i></p>	4	2	-

9	Инновационная модель управления таможенными органами	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенные услуги: понятие и определения. 2. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. 3. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. 4. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами. <p><i>Заслушивание докладов.</i></p>	2	1	-
10	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. 2. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. 3. Концептуальные основы и специфика контроллинга в таможенном деле. 4. Специфика контроллинга в таможенных органах 5. Особенности и этапы внедрения контроллинга. <p><i>Заслушивание докладов</i></p> <p><i>Итоговая контрольная работа.</i></p>	2	-	2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций. Wi-Fi. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Семинарская	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: , Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы обучающихся	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: , Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)

9. Информационное обеспечение дисциплины:

ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 618 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9661-3. – DOI 10.23681/486378.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486378

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02919-1.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495463

3. Макрусев В.В., Суглобов А.Е., Таможенный менеджмент, Учебник / Москва, 2018. 348 с.

б) дополнительная литература

1. Волков В.Ф., Управление таможенной деятельностью, Учебное пособие / Санкт-Петербург, 2016., 219 с.

2. Управление таможенным делом: Учебное пособие. Макрусев В.В., Черных В.А., Тимофеев В.Т., Андреев А.Ф., Бойкова М.В., Колобова И.Н., Дианова В.Ю., Барамзин С.В., Волков В.Ф./ Под общей ред. В.В. Макрусева и В.А. Черных. - СПб.: Троицкий мост

3. Волков В.Ф. Управление таможенными органами: уч. пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. - СПб: ИЦ «Интермедия», -204 с.

4. Макрусев В.В., Дианова В.Ю. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.; Изд-во РТА, 2009.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для надёжного изучения дисциплины рекомендуется посещение лекций с обязательной её записью вслед за лектором, проработка лекций в ходе самостоятельной работы с выполнением контрольного задания, активное участие в практических занятиях, обязательная подготовка и выступления с научными сообщениями по наиболее актуальным направлениям теории дисциплины, участие в работе студенческого научного кружка и научных конференциях по теории и практике таможенного менеджмента и управления в таможенных органах.

Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении следующих видов работ: проработка лекционного материала, конспектирование рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений к занятиям, подготовка к сдаче дифференцированного зачета.

Для успешного усвоения учебной программы обучающимся необходимо принять непосредственное участие в групповых упражнениях, ролевых играх, тренингах по экспертно-аналитическому моделированию.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения самостоятельных работ и компьютерного тематического тестирования. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- выполнение самостоятельных домашних заданий в рабочих тетрадях, их оценивание и обсуждение результатов;

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Теоретические знания оцениваются путем устного опроса студентов. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения контрольных заданий, написания докладов, эссе, решения тестов, обсуждения на семинарских занятиях контрольных вопросов.

Сущность подготовки к сдаче итоговой аттестации заключается в повторном прочтении учебного материала по недостаточно усвоенным разделам. Студент, используя рекомендованную по дисциплине литературу, должен обратиться к соответствующим разделам и изучить их. Целесообразно практиковать письменное изложение отдельных вопросов, подготовку конспектов или тезисов по тематике дисциплины, выписки цитат изучаемого материала, составление вспомогательных схем и таблиц.

Усвоение дисциплины должно способствовать подготовке специалистов в сфере таможенного дела с новым управленческим мировоззрением, ориентированных на человеческий фактор, способных принимать эффективные решения в новых экономических условиях.

Оценивание студентов на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в вузе. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются устные опросы, тестирование, ситуационные задачи.

Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

« ___ » _____ 20 ___ г., протокол № ___

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Сауренко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

СПЕЦИАЛИСТ

Зачетно-экзаменационные материалы

Дисциплина: «Таможенный менеджмент»

Комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня форсированности компетенций на определенных этапах обучения

Заведующий кафедрой
«__» _____ 20__ г.

Кафедра таможенного дела
по дисциплине: «Таможенный менеджмент»
Примерные тестовые задания

1. Разработка принципов и функций управления является достижением:
 - 1) классической школы управления;
 - 2) школы научного управления;
 - 3) школы науки управления;
 - 4) бихевиоризма – школы поведенческих наук.
2. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это:
 - 1) организация;
 - 2) прогнозирование;
 - 3) контроль;
 - 4) планирование.
3. Функции оперативного управления:
 - 1) прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль;
 - 2) оперативное планирование, организация, мотивация, контроль;
 - 3) организация, мотивация, коммуникация, принятие решений;
 - 4) прогнозирование, планирование, контроль, мотивация.
4. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется:
 - 1) административным;
 - 2) ситуационным;
 - 3) системным;
 - 4) процессным.

5. Этап определения целей организации, выработка сценариев возможных ситуаций в будущем – это:

- 1) контроль;
- 2) планирование;
- 3) прогнозирование;
- 4) организация;

6. Функция поддержания устойчивого режима деятельности таможенных органов – это:

- 1) руководство;
- 2) управление;
- 3) исполнение;
- 4) регулирование.

7. Программа деятельности субъекта и отдельных звеньев системы управления в таможенных органах – это:

- 1) схема;
- 2) прогноз;
- 3) инструкция;
- 4) план.

8. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:

- 1) руководство;
- 2) распорядительство;
- 3) контроль;
- 4) мотивация.

9. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это:

- 1) аспекты менеджмента;
- 2) принципы менеджмента;
- 3) функции менеджмента;
- 4) задачи менеджмента.

10. В управленческих процессах в таможенных органах, организационные структуры и персонал являются основными:

- 1) принципами;
- 2) задачами;
- 3) целями;
- 4) аспектами.

11. Основные критерии дифференциации планов в таможенных органах являются:

- 1) цели и задачи;
- 2) масштабы и области применения;
- 3) сроки и хозяйствующие субъекты;
- 4) численность занятых и достигаемые результаты.

12. Норма управляемости выражается в количестве:

- 1) отделов;
- 2) починенных;
- 3) страт;
- 4) подразделений.

13. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, – это:

- 1) структура;
- 2) образование;
- 3) организация;
- 4) система.

14. Центром исследований организации как процесса является:

- 1) функции подразделений;
- 2) уровни управления;
- 3) человек;
- 4) организационная структура.

15. Организация со слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений, широко определяемой ответственностью в работе, гибкостью структуры власти и небольшим количеством уровней иерархии являются:

- 1) линейными;
- 2) механистическими;
- 3) дивизиональными;

4) органическими.

16. Основной современной идеей развития системы управления является создание:

- 1) неформальных организаций;
- 2) внутриорганизационного рынка;
- 3) благоприятной внешней среды;
- 4) полной автономии подразделений.

17. Преимуществами (достоинствами) бюрократической системы являются:

- 1) некомпетентность, контроль, принуждение;
- 2) формализм, строгая иерархия, волокита;
- 3) власть, главенство должности, жесткость;
- 4) предсказуемость, производительность, универсальность.

18. Знаменитым разработчиком основ бюрократической организации является:

- 1) Файоль;
- 2) Вебер;
- 3) Маслоу;
- 4) Мескон.

19. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:

- 1) объектом;
- 2) звеном;
- 3) органом;
- 4) предприятием.

20. Из перечисленных организационных структур: 1) проектная, 2) дивизиональная, 3) матричная, 4) линейно-штабная, 5) бригадная, 6) линейно-функциональная – к иерархическому типу относятся:

- 1) 2,4,6;
- 2) 4,5,6;
- 3) 1,2,3;
- 4) 1,3,5.

21. Что из перечисленного является характерными признаками стратегического управления:

- 1) видение долгосрочной перспективы организации;
- 2) ориентация деятельности на запросы потребителей;
- 3) использование прошлого опыта;
- 4) опора на человеческий потенциал как стержень организации, ее основную ценность;
- 5) осуществление гибкого реагирования на изменения во внешней среде;
- 6) ориентация на выживание и достижение целей организации в долгосрочной перспективе;
- 7) использование существующей структуры управления организацией?

22. Какие из названных позиций правильно характеризуют стратегию развития предприятия:

- 1) прогноз развития предприятия;
- 2) модель действий для достижения поставленных целей;
- 3) план развития предприятия?

23. Какие из приведенных характеристик относятся к наступательной стратегии:

- 1) рассчитана на занятие лидирующего положения на рынке;
- 2) предполагает удержание своих позиций на рынке;
- 3) требует значительных финансовых затрат;
- 4) имеет высокую степень риска?

24. Что из приведенного списка характеризует оборонительную стратегию:

- 1) предполагает удержание своих позиций на рынке;
- 2) фирма располагает ограниченными средствами;
- 3) имеет высокую степень риска;
- 4) требует пристального внимания к действиям фирм-конкурентов;
- 5) связана с большими финансовыми затратами?

25. Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия:

- 1) высокая квалификация кадров;
- 2) современная технология производства;
- 3) ограниченные финансовые ресурсы;
- 4) хорошая репутация у потребителей;
- 5) слабое представление о рынке;

6) низкие издержки?

26. Какие из перечисленных факторов характеризуют возможности предприятия:

- 1) выход на новые рынки;
- 2) самодовольство среди конкурентов;
- 3) возможность появления новых конкурентов;
- 4) добавление сопутствующих товаров;
- 5) замедление роста рынка;
- 6) вертикальная интеграция?

27. Какие из названных факторов оказывают ключевое влияние на выбор стратегии предприятия:

- 1) финансовые возможности;
- 2) квалификация работников;
- 3) место размещения предприятия;
- 4) степень риска, заложенная в стратегии;
- 5) возраст руководителя предприятия?

28. Какие из приведенных позиций относятся к функциям стратегического планирования:

- 1) содержит основные проблемы организации;
- 2) является наиболее долгосрочным по сравнению с другими видами планирования;
- 3) определяет технологию производства продукции;
- 4) придает деятельности организации в разные периоды стройность и внутреннее единство;
- 5) заставляет высшее руководство организации активизировать свою работу?

29. Что из перечисленного определяет успешную реализацию стратегии:

- 6) доведение стратегии и планов до всех работников организации;
- 7) обучение персонала исходя из требований выбранной стратегии;
- 8) закупка необходимого сырья;
- 9) разработка эффективного мотивационного механизма;
- 10) формирование системы контроля и оценки достигнутых результатов?

30. Что из перечисленного относится к основным критериям подбора персонала:

- 1) здоровье;
- 2) образование;
- 3) стаж работы;
- 4) национальность;
- 5) трудолюбие;
- 6) общительность;
- 7) рост человека;
- 8) организованность?

31. Какие положения из числа приведенных относятся к этапам подбора персонала:

- 1) выявление претендентов путем анализа их документов;
- 2) ознакомительное собеседование с претендентами;
- 3) прием работника в результате ознакомительного собеседования;
- 4) целевые собеседования для оценки необходимых качеств претендентов;
- 5) тестирование для получения всесторонней информации о претендентах;
- 6) прием работника на основе прошлых его заслуг?

32. Какие положения из числа приведенных характеризуют преимущества обучения персонала:

- 1) персонал получает необходимые знания в соответствии с требованиями организации;
- 2) персонал узнает больше о своей организации и вырабатывает чувство принадлежности к ней;
- 3) возможность повысить квалификацию за счет организации;
- 4) работники узнают о новых разработках, новой технике и технологии;
- 5) в сочетании с эффективным стимулированием труда обучение помогает получить более высокие результаты?

33. Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность работы команды:

- 1) размер команды соответствует ее задачам;
- 2) состав команды – люди с одинаковыми чертами характера;
- 3) новая технология;
- 4) новый обычай;
- 5) изобретение;
- 6) новый порядок организации производства?

34. Что из перечисленного относится к факторам эффективного управления персоналом:

- 1) говорить с подчиненным понятным ему языком;
- 2) соотносить цели работы со способностями подчиненных;
- 3) сдерживать рост квалификации сотрудников;
- 4) следить за психическим состоянием подчиненных;
- 5) обеспечивать положительное подкрепление работы сотрудников;
- 6) руководить всеми сотрудниками одинаково;
- 7) критиковать мотивированно, не вызывать реакции недовольства;
- 8) стремиться к достижению конечных целей постепенно по восходящей линии?

35. Что из названного относится к процессу оценки результатов работы персонала:

- 1) анализ итогов работы сотрудника за прошедший год;
- 2) похвала сотрудника за успехи в работе;
- 3) рассмотрение недоработок и их причин;
- 4) критика недостатков в работе сотрудника;
- 5) возможность для сотрудника высказать свое мнение об условиях работы.

36. Какие из предложенных вариантов можно назвать новшеством:

- 1) новый вид продукции;
- 2) новый вид услуг;
- 3) новая технология;
- 4) новый обычай;
- 5) изобретение;
- 6) новый порядок организации производства.

37. Назовите правильные варианты из перечисленных, что Й.Шумпетер понимал под нововведениями:

- 1) использование новой техники;
- 2) изобретения;
- 3) использование нового сырья;
- 4) изменения в организации производства;
- 5) появление новых рынков сбыта;
- 6) открытия.

38. Какие из названных вариантов включает инновационная деятельность:

- 1) выявление проблем предприятия;
- 2) поиск инновационных идей;
- 3) оценка финансовых возможностей предприятия;
- 4) осуществление инновационной деятельности;
- 5) повышение квалификации персонала;
- 6) организация инновационной деятельности?

39. Какие из перечисленных позиций относятся к внутренним источникам инноваций:

- 1) успех, неудача в деятельности предприятия;
- 2) неконгруэнтность;
- 3) демографические изменения;
- 4) нововведения, основанные на потребностях процесса;
- 5) новые знания?

40. Назовите правильные варианты ответов из числа названных по поводу того, что и как нужно делать в процессе инновационной деятельности:

- 1) инновация должна соответствовать нуждам, желаниям людей;
- 2) инновация должна быть простой и иметь точную цель;
- 3) инновация не должна быть нацелена на лидерство на рынке;
- 4) внедрение инновации необходимо начинать масштабно, с размахом;
- 5) не разбрасывайтесь, не пытайтесь делать несколько вещей сразу.

41. Какие из перечисленных положений необходимо учесть при организации эффективной инновационной деятельности:

- 1) создание в структуре организации обособленного инновационного подразделения;
- 2) формирование команды из лучших работников организации, освобожденных от текущей работы;
- 3) назначение работника, персонально ответственного за успех инноваций;
- 4) проведение оценки эффективности вложений в разработку инноваций одновременно с анализом эффективности вложений в текущее производство;
- 5) формирование в коллективе атмосферы восприятия нового как благоприятной возможности?

42. Какие из перечисленных качеств относятся к лидеру:

- 1) честность;

- 2) способность видеть в человеке личность;
- 3) уход от ответственности;
- 4) настойчивость в достижении целей;
- 5) отсутствие устремленности к роскоши;
- 6) эрудированность;
- 7) отсутствие контроля над эмоциями?

43.Руководитель, который дает своим подчиненным почти полную свободу в выборе рабочих задач и контроля за своей работой, относится к:

- 1) авторитарному руководителю;
- 2) демократическому;
- 3) либеральному.

44.Что из перечисленного характеризует демократический стиль руководства:

- 1) руководитель считает, что люди изначально не любят трудиться;
- 2) лидер считает, что труд для людей является естественным процессом;
- 3) единоличная власть руководителя увеличивает его возможности влияния на подчиненных и позволяет более эффективно достигать цели организации;
- 4) удовлетворенность трудом всегда ведет к его более высокой производительности?

45.Что из перечисленного характеризует тип менеджера-организатора:

- 1) учитывает потребности и интересы людей;
- 2) учитывает нужды производства;
- 3) в основном ориентирован на производство;
- 4) нацелен на инновации и развитие организации;
- 5) нацелен на создание творческой атмосферы в коллективе;
- 6) использует в качестве метода управления беседу о результатах?

46.Какие из приведенных позиций относятся к формам власти:

- 1) власть, основанная на принуждении;
- 2) власть, основанная на убеждении;
- 3) власть, основанная на вознаграждении;
- 4) власть, основанная на профессиональной компетентности;
- 5) власть примера;
- 6) власть собственника (хозяина)?

47. Какие из приведенных качеств характеризуют современного менеджера:

- 1) хороший управляющий;
- 2) лидер, способный увлечь людей и повести их за собой;
- 3) властный руководитель;
- 4) воспитатель, способный выявить и развить у работников их способности;
- 5) человек, которому не чуждо ничто человеческое;
- 6) инноватор, стремящийся к новшествам во всех сферах деятельности

организации?

48. Что из перечисленного относится к основным типам конфликтов:

- 1) внутри личностный конфликт;
- 2) межличностный конфликт;
- 3) конфликт между личностью и группой;
- 4) конфликт между руководителем и подчиненным;
- 5) межгрупповой конфликт?

49. Какие из названных позиций являются причинами конфликтов:

- 1) распределение ресурсов;
- 2) нечеткое разграничение прав и обязанностей;
- 3) неудовлетворительные коммуникации;
- 4) низкое качество выполнения работы;
- 5) неблагоприятные условия труда;
- 6) необоснованное публичное порицание одних сотрудников и незаслуженная

похвала других?

50. Что из перечисленного является причинами конфликта, связанного с личностными особенностями руководителя:

- 1) неопытность в работе с людьми;
- 2) карьеризм, нечестность;
- 3) нежелание признать допущенную ошибку;
- 4) внимательное отношение к людям;
- 5) завышенная требовательность к подчиненным;
- 6) низкий культурный уровень?

51. Какие из приведенных факторов характеризуют отрицательные последствия конфликтов:

- 1) ухудшение психологического климата;
- 2) снижение производительности труда;
- 3) нарушение сотрудничества и взаимопомощи;
- 4) укрепление нервной системы работников;
- 5) возрастание неудовлетворенности трудом и текучесть кадров;
- 6) формирование представления о другой стороне как о враге?

52. Какие из приведенных позиций делают целесообразным компромиссный подход к разрешению конфликта:

- 1) использование равных аргументов в пользу взаимоисключающих позиций;
- 2) требование временного урегулирования проблемы;
- 3) необходимость принимать срочное решение при дефиците времени;
- 4) источник разногласий несуществен;
- 5) директивные утверждения точки зрения руководителя не приводят к успеху?

53. Что из перечисленного относится к факторам, вызывающим стресс:

- 1) перегрузка в работе;
- 2) страх наказания;
- 3) интересная работа;
- 4) плохие условия работы;
- 5) выговор;
- 6) увольнение с работы;
- 7) поощрение?

54. Какие из приведенных позиций являются способами управления стрессами:

- 1) распределение объема и типа работы в соответствии со способностями сотрудников;
- 2) четкое определение полномочий и ответственности сотрудников;
- 3) принуждение к выполнению неинтересной работы;
- 4) надлежащее вознаграждение за эффективную работу;
- 5) использование стиля лидерства, соответствующего требованиям ситуации;
- 6) развитие способностей работников и обсуждение с ними сложных вопросов?

55. Что относится к стратегическим целям финансового менеджмента:

- 1) воспроизводство;
- 2) максимизация прибыли;
- 3) минимизация расходов;

- 4) рост рыночной стоимости акций организации;
- 5) повышение благосостояния собственников?

56. Что относится к тактическим целям финансового менеджмента:

- 1) рост объемов производства и реализации;
- 2) увеличение доли рынка;
- 3) рентабельность;
- 4) минимизация риска;
- 5) борьба с конкурентами;
- 6) избежание банкротства;
- 7) выживание?

57. Какие позиции из перечисленных относятся к функциям финансового менеджмента:

- 1) финансовый анализ и планирование;
- 2) принятие долгосрочных инвестиционных решений;
- 3) анализ структуры основных фондов;
- 4) управление портфелем ценных бумаг;
- 5) управление оборотными активами организации;
- 6) функции, связанные со страхованием активов, налогообложением?

58. Какие из перечисленных задач решает финансовый менеджмент:

- 1) формирует финансовую систему организации;
- 2) осуществляет планирование использования краткосрочных и долгосрочных финансовых ресурсов;
- 3) управляет процессом формирования капитала организации (приобретение имущества, аренда, лизинг, покупка акций, облигаций);
- 4) управляет процессом производства продукции;
- 5) управляет финансовым обеспечением производственно-хозяйственной деятельности;
- 6) управляет изучением рынка;
- 7) управляет оптимизацией налогообложения.

59. Какие из названных позиций относятся к финансовому планированию:

- 1) анализ финансовой ситуации и стоящих перед организацией проблем;
- 2) прогнозирование будущих финансовых условий;

- 3) постановка финансовых задач;
- 4) выбор оптимального варианта решений финансовых задач;
- 5) составление и выполнение финансового плана;
- 6) выбор стратегии развития организации;
- 7) анализ и контроль выполнения финансового плана?

60. Какие позиции относятся к принципам финансового планирования:

- 1) обеспечение максимальной рентабельности вложенных средств;
- 2) сокращение сроков окупаемости вложенных средств;
- 3) использование наиболее экономичных способов финансирования долгосрочных затрат;
- 4) минимизация рисков;
- 5) игнорирование инфляции?

61. Какие задачи необходимо решить в ходе составления финансового плана:

- 1) определить основные финансовые показатели организации на плановый период;
- 2) увязать финансовые показатели с производственными и коммерческими;
- 3) выявить резервы увеличения доходов и прибыли организации;
- 4) определить пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов;
- 5) определить перспективы развития организации?

62. Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным затратам:

- 1) амортизация;
- 2) аренда зданий и оборудования;
- 3) оплата труда производственных рабочих;
- 4) страховые взносы;
- 5) административные расходы;
- 6) оплата труда руководителей?

63. Какие из названных позиций относятся к переменным затратам:

- 1) затраты на сырье и материалы;
- 2) затраты на топливо и энергию;
- 3) затраты на транспортировку грузов;
- 4) отчисления на социальные нужды;

5) оплата труда управленческого персонала?

64. Какие из предложенных вариантов правильно характеризуют прибыль от реализации продукции:

- 1) выручка, полученная от реализации продукции;
- 2) разность между выручкой от реализации продукции (без НДС и акциза) и полной себестоимостью;
- 3) чистый доход предприятия;
- 4) валовой доход предприятия?

65. Какие из названных направлений способствуют росту прибыли:

- 1) снижение затрат на единицу продукции;
- 2) увеличение объема производства;
- 3) внедрение прогрессивной технологии;
- 4) повышение заработной платы персонала;
- 5) снижение цены на продукцию?

66. Какой из названных вариантов правильно характеризует рентабельность продукции:

- 1) отношение балансовой прибыли к себестоимости продукции;
- 2) отношение прибыли от реализации продукции к сумме затрат на производство и реализацию продукции;
- 3) отношение балансовой прибыли к стоимости имущества предприятия?

67. Рентабельность производства определяется как отношение:

- 1) прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции;
- 2) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств;
- 3) балансовой прибыли к объему реализованной продукции.

68. Показатель фондоотдачи характеризует:

- 1) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- 2) уровень технической оснащенности труда;
- 3) производительность труда.

69. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- 1) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- 2) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- 3) продолжительность одного оборота оборотных средств?

70. Что характеризует показатель материалоемкости продукции:

- 1) нормы расхода материалов на изготовление продукции;
- 2) суммарный расход материальных ресурсов на производство единицы продукции;
- 3) общий вес материалов на изготовление изделия?

71. Какие показатели характеризуют ликвидность организации:

- 1) коэффициент текущей (общей) ликвидности или коэффициент покрытия;
- 2) коэффициент быстрой ликвидности, или критической оценки;
- 3) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 4) коэффициент рентабельности.

72. Что из приведенного является барьерами общения:

- 1) речь-скороговорка;
- 2) непонимание ряда слов (терминов);
- 3) сложная логика рассуждений;
- 4) четкая речь коммуникатора;
- 5) недоверие к коммуникатору?

73. Что из приведенного относится к интерактивному взаимодействию партнеров:

- 1) сотрудничество;
- 2) противоборство;
- 3) уклонение от взаимодействия;
- 4) однонаправленное содействие;
- 5) разнонаправленное содействие;
- 6) контрастное взаимодействие;
- 7) компромиссное взаимодействие.

74. Что является средством передачи информации при невербальном общении:

- 1) позы;
- 2) жесты;

- 3) мимика;
- 4) слова;
- 5) интонации;
- 6) взгляды.

75. Что из приведенного относится к формам делового общения:

- 1) деловая беседа;
- 2) деловые переговоры;
- 3) дискуссия;
- 4) доходчивая речь;
- 5) деловое совещание;
- 6) телефонные разговоры;
- 7) деловая переписка?

76. Что входит в состав слагаемых делового общения:

- 1) цель общения;
- 2) подготовка к общению;
- 3) определение стратегии и тактики общения;
- 4) непосредственное общение;
- 5) использование диктофона в ходе общения;
- 6) принятие решения?

77. Какие из приведенных позиций повышают уровень доверительности в общении:

- 1) открытая демонстрация своих намерений;
- 2) доброжелательность отношений;
- 3) использование малопонятных терминов;
- 4) проявление компетентности в обсуждаемом вопросе;
- 5) умение убедительно излагать свои мысли.

78. Каких правил необходимо придерживаться для достижения эффективности в процессе аргументации:

- 1) оперируйте при аргументации простыми, ясными, точными и убедительными понятиями;
- 2) способы аргументации следует выбирать с учетом особенностей характера собеседника;
- 3) для убедительности можно применять «крепкие» выражения;

- 4) аргументация должна быть корректной по отношению к собеседнику;
- 5) следует избегать неделовых выражений и формулировок, затрудняющих восприятие сказанного?

79. Что из перечисленного позволяет осуществить эффективное делегирование работы:

- 1) определение ответственности и полномочий за каждый вид деятельности;
- 2) неприменение подробного инструктирования;
- 3) не делать выводов за подчиненных;
- 4) побуждение подчиненных к инициативе;
- 5) спокойное отношение к некоторым ошибкам и сбоям в работе подчиненных;
- 6) контролирование каждого шага подчиненного?

80. Что из перечисленного относится к правилам планирования личного времени:

- 1) осуществление реалистичного планирования (т.е. планирования лишь такого объема задач, с которым реально можно справиться);
- 2) фиксирование в планах результатов или целей, а не действий;
- 3) установление временных норм (т.е. предусмотрен не в своем плане на каждое дело ровно столько времени, сколько оно требует);
- 4) установление точных сроков исполнения для всех видов деятельности, что приучает к самодисциплине;
- 5) установление приоритетов (т.е. точное определение, какое дело имеет первоочередное значение);
- 6) не планирование времени на выполнение рутинной работы?

81. Что из названного относится к правилам организованного начала дня:

- 1) хорошо позавтракать и без спешки – на работу;
- 2) начинать работу по возможности в одно и то же время;
- 3) пересмотреть свой план текущего дня, составленный накануне вечером, оценивая степень важности и срочности задач, внести в него коррективы;
- 4) выполнять в начале дня ключевые задачи;
- 5) начать рабочий день с обсуждения последних новостей или вчерашней телепрограммы;
- 6) приступать к делам «без раскачки»;
- 7) согласовать план дня с секретарем (все сроки, приоритеты и цели дня), в результате этого он будет работать эффективнее и оградит вас от ненужных помех?

82. Что из перечисленного относится к правилам основной части дня:

- 1) избегать незапланированных импульсивных действий;
- 2) делать регулярно (после часа работы) короткие паузы (не более 10 минут), соблюдать размеренный темп;
- 3) выполнять самому важные запланированные задачи в течение более спокойного дообеденного периода;
- 4) начатое дело не обязательно доводить до конца;
- 5) умение убедительно излагать свои мысли?

83.Какие правила важно соблюдать при завершении рабочего дня:

- 1) контроль за результатами и самоконтроль (т.е. сравнение намеченного в распорядке дня объема работы с реально выполненным);
- 2) недовольство по поводу невыполнения плана дня вымещать на окружающих;
- 3) составление плана на следующий день с установлением целей, приоритетов, делегированием и т.п.;
- 4) домой – с хорошим настроением (радуйтесь предстоящему заслуженному отдыху после трудового дня и настраивайтесь на вечернее времяпрепровождение);
- 5) каждый день должен иметь свою кульминацию (в смысле позитивного образа жизни важно осознавать, какое качество и ценность имеет каждый день)?

84.Какие из перечисленных факторов мешают быстрому чтению:

- 1) чтение по буквам или по слогам;
- 2) внутреннее проговаривание читаемого;
- 3) возвращение к прочитанным в тексте местам;
- 4) слежение пальцем или карандашом;
- 5) движение головой (вместо слежения глазами);
- 6) позы, удобные для чтения;
- 7) внешние факторы (недостаточное освещение, отвлечения, шум и т.д.)?

85.Каких советов целесообразно придерживаться при ведении телефонных разговоров:

- 1) необходимо быть кратким, сводить фазу контакта до минимума; учитывать, что начало разговора определяет его ход и завершение;
- 2) сначала сообщать партнеру, о чем идет речь, и только затем объяснять причины и подробности беседы;
- 3) избегать параллельных разговоров с сотрудниками;
- 4) в конце длинного разговора кратко подвести итоги и перечислить меры,

которые надо принять;

- 5) начинать разговор с длинного предисловия;
- 6) во время разговора кратко записывать важную информацию, с которой, возможно, следует ознакомить подчиненных и коллег;
- 7) завершать разговор, как только будет достигнута его цель;
- 8) вежливо завершить разговор и попрощаться?

86. На какие вопросы надо дать ответы, контролируя выполнение планов:

- 1) какие результаты были достигнуты;
- 2) что осталось несделанным и почему;
- 3) что хотелось бы сделать;
- 4) где было потеряно время;
- 5) какие можно сделать выводы для планирования следующего периода?

Примерная тематика докладов-сообщений

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления.
2. Законы, закономерности, принципы и модели управления.
3. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
4. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
5. Общий и специальный менеджмент.
6. Особенности менеджмента в коммерческой фирме и государственной службе.
7. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
8. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
9. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
10. Таможенное дело как объект управления.
11. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
12. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
13. Организационная структура таможенных органов.
14. Управленческая деятельность в таможенных органах.
15. Функции управления в таможенных органах.
16. Процессный подход в управлении таможенными органами.
17. Принятие управленческих решений в таможенных органах.
18. Методы принятия управленческих решений.
19. Методы и технологии консалтинга.

20. Инновационная модель управления таможенными органами.
21. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.
22. Стратегическое управление таможенными органами России.
23. Модель управления в таможенных органах (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
24. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
25. Организационные основы и организационная структура таможенных органов.
26. Управление качеством таможенных услуг.
27. Системные исследования управления таможенными органами.
28. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
29. Методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
30. Технология анализа и принятия решений в режиме тренинга.
31. Модели и методы в принятии управленческих решений.
32. Организационная структура управления деятельностью на примере таможи или таможенного поста.
33. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
34. Управление деятельностью таможенного поста на основе процессного подхода.
35. Институциональный подход в управлении.
36. Роль уполномоченных экономических операторов (грузополучателей) при перемещении товаров через таможенную границу.
37. Взаимодействие таможенных органов и уполномоченных экономических операторов (грузополучателей).
38. Моделирование процесса взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.
39. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.
40. Методика определения штатной численности таможенных органов.
41. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
42. Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
43. Организация аналитической деятельности в таможенном органе (на примере

таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

44. Определение перечня таможенных услуг, представляемых участнику ВЭД (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

45. Оценка качества таможенных услуг, представляемых участнику ВЭД (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

46. Организационное планирование в таможенных органах.

47. Управленческий контроль в таможенных органах.

48. Внутренние и внешние коммуникации таможенных органов.

49. Внедрение рамочных стандартов ВТО в деятельность таможенных органов.

50. Организационная структура ЕАЭС.

51. Особенности и направления развития организационной структуры таможенных органов Российской Федерации.

52. Современная концепция таможенного администрирования.

53. Таможенные услуги в международной цепи поставки товара.

54. Методы предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.

55. Опыт и практика предоставления таможенных услуг в цепи поставок товаров за рубежом.

56. Маркетинговая концепция управления таможенными услугами.

57. Маркетинговые исследования и мониторинг таможенных услуг.

58. Система таможенного маркетинга: принципы формирования и организации.

59. Маркетинговые исследования взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

60. Практика применения административных регламентов предоставления государственных таможенных услуг.

61. Роль иерархических уровней управления в процессе функционирования таможенных органов.

62. Информационное взаимодействие ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.

63. Система методов мотивации в таможенных органах РФ.

64. Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.

65. Управление развитием таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей.

66. Таможенная инфраструктура.

67. Условия и направления развития таможенной инфраструктуры.

68. Организация тылового обеспечения таможенных органов ФТС России.

69. Риски в управлении.
70. Операционная модель деятельности руководителя структурного подразделения в условиях риска.
71. Таможенное администрирование на основе маркетингового подхода.
72. Специфика таможенного дела как объекта управления.
73. Теоретические задачи системного управления таможенной деятельностью.
74. Управление проектами (программами) развития таможенных органов России.
75. Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах.
76. Система профессионального развития персонала в таможенных органах.
77. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли ВТО.
78. Современные информационные технологии управления.
79. Автоматизация управленческой деятельности в таможенных органах.
80. Автоматизированная система анализа данных и поддержки принятия решений («Аналитика-2000»).
81. Комплекс программных средств анализа данных системы оперативного контроля за процессами таможенного оформления и контроля («Мониторинг-Анализ»).
82. Автоматизированная система прогнозирования рисков недостоверного декларирования товаров на основе эконометрической торговой модели (АС «ПР ЭТМ»).
83. Информационно-справочная система контроля таможенной деятельности (ИИС «Малахит»).
84. Комплекс программных средств оперативного представления информации из баз данных ЕАИС таможенных органов о состоянии таможенного контроля и оформления (КПС «Визуализация»).

Примерный перечень заданий, практических задач

1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Каковы общие тенденции в реформировании системы государственного управления?
3. Каковы проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
4. Какова роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства?
5. Дайте определение терминам «управление» и «менеджмент», выделите общее и особенное

6. Назовите различия между общим и специальным менеджментом?
7. Каковы функции и методы специального менеджмента?
8. В чем состоит сущность менеджмента в коммерческой фирме и в государственной службе?
9. В чем заключается интегративная модель управления?
10. Назовите законы и инновационные технологии управления?
11. Дайте характеристику таможенному делу как объекту и субъекту управления. Почему таможенное дело можно рассматривать как открытую систему управления?
12. Определите предмет таможенного менеджмента и расскажите об особенностях его изучения?
13. Кто является специалистом по таможенному делу? Укажите на его особенности.
14. Назовите основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом. Дайте им краткую характеристику.
15. Определите базовые понятия таможенного менеджмента. Дайте определения и приведите примеры их морфологической структуры.
16. Перечислите общие и частные принципы управления.
17. В чем состоит принципиальная модель управления таможенными органами и каковы ее особенности?
18. Перечислите методологические подходы к решению проблем управления.
19. Иерархия таможенных систем и особенности описания таможенной службы как системы.
20. Какова теоретическая модель таможенного менеджмента.
21. Что представляет собой системное управление таможенным делом?
22. Охарактеризуйте традиционную модель управления таможенными органами.
23. Охарактеризуйте инновационная модель управления таможенными органами.
24. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
25. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом?
26. Опишите основные подсистемы системы таможенных органов.
27. Раскройте основные особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
28. Опишите организационную структуру таможенных органов и обоснуйте перспективу ее развития.
29. Перечислите функции управления в таможенных органах.
30. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению в таможенных органах?
31. В чем заключаются информационные и консультационные обязанности

таможенных органов?

32. Каковы требования к профессиональной компетенции руководителя.
33. Назовите функции управления. Их виды.
34. Перечислите требования к профессиональной компетенции руководителя?
35. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении
36. Сущность, содержание и составные части процесса управления.
37. В чем сущность, содержание и составные части процесса управления?
38. Назовите управленческие решения, их виды, процедуру принятия.
39. Каковы особенности стратегического управления?
40. В чем состоит мотивация как функция управления и как процесс?
41. Перечислите виды теорий мотивации.
42. Что представляет собой лидерство в управлении.
43. Понятие и типы конфликтов в организации. Последствия конфликтов.

Примерные вопросы к зачету

1. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
2. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
3. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
4. Таможенное дело России как объект управления.
5. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
6. Структурно-организационное представление таможенной системы.
7. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
8. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организацией.
9. Методологические подходы к решению проблем управления: процессный подход, системный подход, ситуационный подход, целостно-эволюционный подход.
10. Традиционная модель управления таможенными органами России.
11. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
12. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
13. Функции управления в таможенных органах.
14. Процессный подход к управлению в таможенных органах.

15. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
16. Процесс принятия управленческих решений.
17. Маркетинговый подход к управлению в таможенных органах.
18. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
19. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
20. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
21. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.
22. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления.
23. Общие и частные принципы управления.
24. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм.
25. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
26. Формализованная схема процесса управления таможенной системой.
27. Свойства, закономерности и динамика управления.
28. Виды и теоретические задачи управления.
29. Контроллинг как функция и инструментальная среда управления на основе знаний.
30. Формирование тенденции государственного управления на основе контроллинга.

Уровень требований и критерии оценок

В течение семестра текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе семинарских и практических занятий, по результатам тестирования. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе лекций;
- подготовка докладов;
- подготовка к «круглому столу»;

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

На зачете проводится комплексная проверка знаний, где студенты показывают теоретические и практические аспекты данных вопросов.

Оценивание на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в вузе.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры

таможенного дела

должность, название кафедры

подпись

О.А. Дмитриева

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зав. кафедрой таможенного дела

название кафедры

подпись

Т.Н. Сауренко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Таможенного дела

название кафедры

подпись

Т.Н. Сауренко

инициалы, фамилия