

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2022 16:31:28  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

**Медицинский институт**

Рекомендовано МСЧН/МО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕХНОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

**Рекомендуется для направления подготовки  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

**Квалификация (степень) выпускника «Магистр»**

#### **Информация**

Курс 2  
Семестр 3

## **Раздел 1. Основная часть**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** формирование коммуникативной компетентности студента, направленной на освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основ индивидуальной риторической культуры, речевого этикета и ораторского искусства для практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

Индивидуальная риторическая культура характеризуется такими параметрами как: развитая речь, грамотное, к месту употребление понятий, умение слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком, умение корректно вести профессионально-ориентированное общение.

#### **Задачи:**

- сформировать представление о риторике и ораторской речи как важной составляющей речевой компетентности;
- овладеть основами речевого этикета и риторического искусства;
- сформировать навыки публичного выступления в виде монолога и диалога;
- овладеть спецификой профессионально-ориентированной риторики;
- пополнить словарный запас и лексикон магистрантов;
- развивать индивидуальную речевую культуру, речевое мастерство и навыки ораторского искусства;
- совершенствовать речевую эрудицию;
- овладевать основами дискусивно-полемического мастерства;
- повысить общий уровень риторической культуры и речевой компетентности магистрантов в различных сферах их профессиональной деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:** дисциплина «Технология делового общения: искусство публичного выступления» относится к Блоку 1, части по выбору, элективные дисциплины (модули) 3 программы магистратуры по направлению 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе изучения дисциплин базовой и части, формируемой участниками образовательных отношений по выбору учебного плана подготовки магистров.

Знания и практические навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Технология делового общения: искусство публичного выступления», необходимы для защиты магистерской ВКР и повышения индивидуальной риторической культуры и речевой компетентности магистрантов в различных сферах их профессиональной деятельности.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **УК-2, УК-3, УК-4; ОПК-2, ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4** (в соответствии с ФГОС ВО Магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью).

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
Профессиональная компетенция	П К -
	ПК-2. Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации
	ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации
	П К

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

***Знать:***

- основы речевого этикета, основы публичной речи;
- основы речевой культуры, речевого мастерства и элементы ораторского искусства, составляющие речевую компетентность;
- систему основных понятий, законов и правил риторики;
- сущность и содержание процесса речевого общения;
- алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия;
- моделирование процессов речи и общения;
- этические требования и нормы во взаимодействии партнеров по общению.

***Уметь:***

- быстро воспринимать речь во всех ее видах, обращать внимание на вербальные и невербальные компоненты;
- произносить и анализировать публичную речь;
- понимать монологическую и диалогическую речи в сфере профессиональной коммуникации;
- осуществлять речевую коммуникацию, слушать собеседника, находить общий язык с каждым, развивая эмпатию;
- грамотно задавать и отвечать на общие и конкретные вопросы;
- осуществлять диалог для эффективного решения различных коммуникативно-речевых ситуаций и задач;
- грамотно выстраивать позитивные речевые отношения;
- создавать позитивное коммуникативно-речевое пространство;
- корректно вести дискуссию, полемику, спор
- вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами;
- проявлять речевую компетенцию в профессиональной сфере.

**Владеть:**

- речевыми и логическими приемами построения публичной речи;
- законами, умозаключениями риторики;
- системой речевых техник и практик;
- этическими нормами взаимодействия и сотрудничества в процессе коммуникации;
- вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения;
- методикой построения ораторской речи;
- грамотными приемами использования риторических знаний в сферах профессиональной деятельности и жизненной практике.

**1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<i>Лекции</i>		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Семинары (С)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		
Общая трудоемкость (час)	<b>72</b>	<b>72</b>
Общая трудоемкость (зач. ед.)	<b>2</b>	<b>2</b>

**1.5. Содержание дисциплины****1.5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Риторика как наука о речевом воздействии	Риторика как искусство и наука. Искусство красноречия. Наука убеждать. История становления риторики. Становление риторики в России. Риторика и речевое воздействие.
2.	Основы теории речевого воздействия	Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Понятие «речевой климат». Принципы формирования позитивного речевого климата.
3.	Эффективные коммуникации	Условия эффективного речевого взаимодействия. Коммуникативные барьеры. Виды речевого воздействия (вербальные и невербальные).
4.	Речевая культура делового человека	Литературный язык – основа культуры речи. Основные качества речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Речевой этикет.
5.	Общие особенности подготовки публичного выступления.	Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		над речевой формой выступления. Композиция публичного выступления. Виды аргументов.
6.	Подготовка выступлений в различных жанрах	Информационное выступление, его основные особенности. Рекламное выступление. Рассказ о себе. Рассказ о событии. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности. Дебаты.
7.	Искусство спора	Спор, дискуссия, полемика. Основные требования культуры спора. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Опровержение позиции оппонента.
8.	Выступление с докладом на выбранную тему. Анализ докладов.	Стратегия и тактика спора. Цели ведения спора: конструктивные и деструктивные. Техника убеждения в споре. Специальные приемы аргументации в споре: метод перелицовки, метод «салями», метод расчленения, метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации. Приемы и уловки спора (доказательства, тактические приемы). Эристика как интегральное искусство ведения спора.

### 1.5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	1 - 8
2.	Педагогическая практика	1 - 8
3.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1 - 8
4.	Защита выпускной квалификационной работы	1 - 8

### 1.5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СР	Всего часов
1.	Риторика как наука о речевом воздействии	2	4	2	8
2.	Основы теории речевого воздействия	2	4	2	8
3.	Эффективные коммуникации	2	4	2	8
4.	Речевая культура делового человека	2	4	2	8
5.	Общие особенности подготовки публичного выступления.	2	4	2	8
6.	Подготовка выступлений в различных жанрах	2	4	2	8
7.	Искусство спора		4	6	10
8.	Выступление с докладом на выбранную тему. Анализ докладов.		8	6	14
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>72</b>

### 1.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	лекция	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Компьютерный класс	тестирование	компьютеры

### 1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учеб. для вузов / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - 2013. – 463 с.
2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
3. Лементуева, Л. Публичное выступление. Теория и практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с.
4. Риторика: учебник / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Юрайт, 2015. – 430 с.
5. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие / И.А. Стернин – 8-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 270 с.

#### б) дополнительная литература

1. Гандипас, Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор. – М.: Манн, Иванов, Фербер, 2009. – 190 с.
2. Гандипас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично. - М.: Манн, Иванов, Фербер, 2009. – 240 с.
3. Зверева, Н. Встань и скажи. Книга-тренажер для выступлений. – М.: Манн, Иванов, Фербер, 2019. – 192 с.
4. Непряхин, Н.Ю. Убеждай и побеждай. Секреты эффективной аргументации. – М. Альбина Паблишер, 2017. – 256 с.
5. Шипунов, С. Харизматичный оратор. Руководство к курсу "Словесная импровизация". / С. Шипунов. – М.: Университет риторики и ораторского мастерства, 2017. – 288 с.

#### в) программное обеспечение

Microsoft Office, Office 365

Платформа Moodle

Интернет-браузеры

Adobe Reader

#### г) интернет ресурсы

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://urait.ru>

4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

5. ЭБС «Троицкий мост»

## **Раздел 2. Самостоятельная работа студента**

### **2.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Максимальная оценка за дисциплину «Технология делового общения: искусство публичного выступления» составляет **100 баллов**.

#### **Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов**

<b>Баллы БРС</b>	<b>Традиционные оценки в РФ</b>	<b>Баллы для перевода оценок</b>	<b>Оценки</b>	<b>Оценки ECTS</b>
86 - 100	5	95-100	5+	A
		86-94	5	B
69 - 85	4	69-85	4	C
51 - 68	3	61-68	3+	D
		51-60	3	E
0 -50	2	31-50	2+	FX
		0-30	2	F
51 - 100	Зачет	51-100	Зачет	Passed

Сумма баллов за семестр складывается из: посещаемости лекций, количество баллов за контрольные работы и рефераты, а также баллов за итоговый тест.

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные учебным планом. Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются.

Отсрочка выполнения заданий считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки. Невыполненные задания должны быть отработаны в десятидневный срок после даты закрытия медицинской справки.

Студент, получивший оценку FX по курсу основной образовательной программы, обязан в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка повышается до E, и студент допускается к дальнейшему обучению.

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры управления сестринской деятельностью			И.В. Островская
должность		подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью			И.В. Радыш
должность		подпись	инициалы, фамилия

Руководитель программы: Зав. кафедрой управления сестринской деятельностью МИ РУДН			И.В. Радыш
должность		подпись	инициалы, фамилия