

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 16:25:55  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ / МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» является:

- приобретение знаний в области трудового права России,
- формирование навыков анализа трудовых правоотношений, решения конкретных профессиональных задач в трудовых отношениях, в том числе, готовность к решению вопросов защиты прав работников и работодателей.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|-------|--|--|
| УК-2  | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы   |
| УК-8  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.4. Осуществляет мероприятия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;<br>УК-8.5. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;   |
| ОПК-1 | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.   | ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;<br>ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;<br>ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию   |
| ОПК-2 | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.   | ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;<br>ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права;<br>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |
| ОПК-4 | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.   | ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;<br>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании;   |

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|-------|--|--|
|       |  | ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.  |
| ОПК-5 | ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.   | ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.  |
| ОПК-6 | ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.   | ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;<br>ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
| ОПК-8 | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. | ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;<br>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;<br>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.  |
| ПК-1  | ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности   | ПК-1.1. Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;  |
| ПК-2  | ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме  | ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;<br>ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;<br>ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;<br>ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;<br>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|-------|--|---|---|
| УК-2  | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | Теория государства и права<br>Философия<br>Административное право<br>Конституционное право<br>Гражданское право<br>Гражданский процесс<br>Арбитражный процесс   | Международное частное право<br>Право социального обеспечения  |
| УК-8  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Безопасность жизнедеятельности<br>Трудовое право  |   |
| ОПК-1 | ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.  | Теория государства и права<br>История государства и права зарубежных стран<br>История государства и права России<br>Гражданское право<br>Гражданский процесс<br>Международное право<br>Римское право<br>Правоохранительная деятельность<br>Производственная практика (судебная) | Международное частное право<br>Право социального обеспечения<br>Трудовое право зарубежных стран<br>Преддипломная практика<br>Государственный экзамен "Теория государства и права"<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ОПК-2 | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.   | Административное право<br>Гражданское право<br>Гражданский процесс<br>Производственная практика (судебная)  | Международное частное право<br>Право социального обеспечения  |
| ОПК-4 | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.   | Административное право<br>Конституционное право<br>Гражданское право<br>Уголовное право<br>Гражданский процесс<br>Международное право<br>Арбитражный процесс<br>Производственная практика (судебная)  | Международное частное право   |
| ОПК-5 | ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную  | Теория государства и права<br>Основы риторики и коммуникации  | Международное частное право<br>Право социального обеспечения  |

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|-------|--|---|---|
|       | речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.   | Гражданское право<br>Гражданский процесс<br>Уголовный процесс<br>Международное право<br>Арбитражный процесс<br>Римское право<br>Производственная практика (судебная)  | Трудовое право зарубежных стран<br>Преддипломная практика   |
| ОПК-6 | ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.   | Конституционное право<br>Гражданское право<br>Гражданский процесс<br>Международное право<br>Арбитражный процесс<br>Учебная практика   | Международное частное право<br>Право социального обеспечения<br>Семейное право  |
| ОПК-8 | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. | Информационные технологии в юридической деятельности<br>Гражданское право<br>Гражданский процесс<br>Арбитражный процесс<br>Информатика<br>Преддипломная практика  | Международное частное право<br>Право социального обеспечения<br>Трудовое право зарубежных стран<br>Преддипломная практика |
| ПК-1  | ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности   | Административное право<br>Конституционное право<br>Гражданское право<br>Финансовое право  | Международное частное право<br>Право социального обеспечения<br>Трудовое право зарубежных стран<br>Семейное право         |
| ПК-2  | ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме  | Административное право<br>Гражданское право<br>Гражданский процесс<br>Международное право<br>Арбитражный процесс<br>Правоохранительная деятельность<br>Основы социального государства<br>Производственная практика (судебная) | Международное частное право<br>Налоговое право<br>Право социального обеспечения<br>Преддипломная практика                 |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Международное частное право» составляет 5 (пять) зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы       | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр/Модуль |      |      |      |
|--------------------------|-----------------|----------------|------|------|------|
|                          |                 | 7/13           | 7/14 | 8/15 | 8/16 |
| Контактная работа, ак.ч. | 44              | 20             | 24   |      |      |

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр/Модуль |           |           |      |
|---|-----------------|----------------|-----------|-----------|------|
|   |                 | 7/13           | 7/14      | 8/15      | 8/16 |
| В том числе:                              |                 |                |           |           |      |
| Лекции (ЛК)                               | 13              | 5              | 8         |           |      |
| Лабораторные работы (ЛР)                  |                 |                |           |           |      |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 31              | 15             | 16        |           |      |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 46              | 43             | 3         |           |      |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18              | 9              | 9         |           |      |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.           | <b>108</b>     | <b>72</b> | <b>36</b> |      |
|   | зач.ед.         | <b>3</b>       | <b>2</b>  | <b>1</b>  |      |

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр(-ы) |            |  |  |
|---|-----------------|-------------|------------|--|--|
|   |                 | 8           |            |  |  |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 17              | 17          |            |  |  |
| В том числе:                              |                 |             |            |  |  |
| Лекции (ЛК)                               |                 |             |            |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                  |                 |             |            |  |  |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 17              | 17          |            |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 73              | 73          |            |  |  |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18              | 18          |            |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.           | <b>108</b>  | <b>108</b> |  |  |
|   | зач.ед.         | <b>3</b>    | <b>3</b>   |  |  |

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                    | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|-------|--|---|---------------------|
| 1.    | Раздел 1<br>Понятие и общая характеристика отрасли трудового права | 1. История возникновения и этапы развития трудового права.<br>2. Предмет трудового права.<br>3. Метод трудового права.<br>4. Место трудового права в системе отраслей   | ЛК<br>СЗ            |
| 2.    | Раздел 2<br>Источники трудового права                              | 1. Особенности источников трудового права.<br>2. Система и иерархия источников трудового права.   | ЛК<br>СЗ            |
| 3.    | Раздел 3<br>Принципы трудового права                               | 1. Понятие и значение принципов трудового права.<br>2. Принцип запрета принудительного труда и принцип запрета дискриминации.<br>3. Другие принципы трудового права.  | ЛК<br>СЗ            |
| 4.    | Раздел 4<br>Трудовое правоотношение                                | 1. Понятие трудового правоотношения.<br>2. Основания возникновения трудового правоотношения.<br>3. Отличия трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере труда.<br>4. Стороны трудового правоотношения | ЛК<br>СЗ            |
| 5.    | Раздел 5   | 1. Понятие трудового договора.  | ЛК                  |

|     |  |   |          |
|-----|--|---|----------|
|     | Трудовой договор.<br>Заключение<br>трудового договора                        | 2. Порядок приема работника на работу.<br>3. Содержание трудового договора.<br>4. Испытание при приеме на работу.<br>5. Срочный трудовой договор и иные виды трудовых договоров.<br>6. Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями граждан (иностранцами, руководителем организации; с лицами, работающими по совместительству; с работниками, принимаемыми на работу на срок до двух месяцев) | СЗ       |
| 6.  | Раздел 6<br>Изменение<br>трудового договора                                  | 1. Понятие и виды изменения трудового договора.<br>2. Перевод.<br>3. Перемещение.<br>4. Изменение условий трудового договора без согласия работника.<br>5. Отстранение от работы.   | ЛК<br>СЗ |
| 7.  | Раздел 7<br>Прекращение<br>трудового договора                                | 1. Общие основания прекращения трудового договора.<br>2. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.<br>3. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя.<br>4. Гарантии работникам предусмотрены в законодательстве от необоснованных увольнений.  | ЛК<br>СЗ |
| 8.  | Раздел 8<br>Рабочее время и<br>время отдыха                                  | 1. Понятие и виды рабочего времени.<br>2. Сверхурочная работа.<br>3. Понятие и виды режима рабочего времени.<br>4. Понятие и виды времени отдыха.<br>5. Виды отпусков.<br>6. Порядок предоставления отпуска.  | ЛК<br>СЗ |
| 9.  | Раздел 9<br>Дисциплина труда   | 1. Понятие дисциплины труда.<br>2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.<br>3. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения.   | ЛК<br>СЗ |
| 10. | Раздел 10<br>Материальная<br>ответственность<br>сторон трудового<br>договора | 1. Полная и ограниченная ответственность работника за имущественный вред, причиненный работодателю.<br>2. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.   | ЛК<br>СЗ |
| 11. | Раздел 11<br>Охрана труда  | 1. Понятие и содержание охраны труда.<br>2. Обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда.<br>3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.  | ЛК<br>СЗ |
| 12. | Раздел 12<br>Трудовые споры  | 1. Понятие индивидуального трудового спора.<br>2. КТС.<br>3. Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.<br>4. Понятие коллективного трудового спора.<br>5. Основные этапы урегулирования коллективного трудового спора.   | ЛК<br>СЗ |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  | 6. Забастовка |  |
|--|---------------|--|

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории  | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)   |
|--|--|--|
| Лекционная                             | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.  | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Лаборатория                            | Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.   | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Семинарская                            | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.                      | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Компьютерный класс                     | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом   | Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное  |



| Тип аудитории | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
|               | специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome                           |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается

### **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная литература:*

1. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. "Трудовое право России: Учебник" (2-е издание, переработанное и дополненное) "Юстицинформ", Саратов. 2018. СПС КонсультантПлюс.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> (04.11.2018). (УНИБЦ (НБ))
3. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (17.09.2018). (УНИБЦ (НБ))

### *Дополнительная литература:*

4. "Трудовое право: Учебник для прикладного бакалавриата" (под ред. В.Л. Гейхмана) "Юрайт", 2015. (СПС КонсультантПлюс)
5. Митрофанова О.И. Профессиональные стандарты: учебно-практическое пособие / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, 2017. 136 с. (СПС КонсультантПлюс)
6. Савенко, П.П. Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-504-00170-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140832> (17.09.2018). (УНИБЦ (НБ))

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»
- 2. Justice on GOV.UK. 86th Update to the Civil Procedure Rules // <https://www.justice.gov.uk/courts/procedure-rules/civil>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*




\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Доцент кафедры<br/>гражданского права и<br/>процесса и международного<br/>частного права</b><br>_____<br>Должность, БУП                              | <br>_____<br>Подпись  | <b>Лепёшин Д.А.</b><br>_____<br>Фамилия И.О. |
| <b>РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:<br/>Заведующая кафедрой<br/>гражданского права и<br/>процесса и международного<br/>частного права</b><br>_____<br>Наименование БУП | <br>_____<br>Подпись | <b>Фролова Е.Е.</b><br>_____<br>Фамилия И.О. |
| <b>РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:<br/>Заведующий кафедрой<br/>административного и<br/>финансового права</b><br>_____   | <br>_____             | <b>О.А. Ястребов</b><br>_____                |

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**Заведующий кафедрой  
международного права**

---

Должность, БУП

---



Подпись

---

**А.Х. Абашидзе**

---

Фамилия И.О.