

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023.03.05  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление человеческими ресурсами»**

По направлению подготовки

27.03.05 Инноватика

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

«Управление инновациями в отраслях промышленности»

*профиль ОП ВО*

Форма обучения: очная и заочная

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области управления человеческими ресурсами, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1 – Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	ПК-3.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей ПК-3.2. Пользуется инструментами нормирования труда

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной компоненте части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Её изучение базируется на материале предшествующих дисциплин, а также она является базовой для изучения последующих дисциплин учебного плана, перечень которых представлен в таблице 3.1.

*Таблица 3.1 – Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		Управление корпоративной культурой Методы и стиль работы руководителя

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

*Таблица 4.1 – Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (очно)*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		2	3	4	5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	50		50		

В том числе:					
Лекции (ЛК)	18		18		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36		
Самостоятельная работа обучающегося, ак.ч.	90		90		
Контроль (экзамен), ак.ч.	27		27		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	180	180		
	зач.ед.	5	5		

Таблица 4.1 – Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (заочно)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		2	3	4	5
Контактная работа, ак.ч.	10		10		
В том числе:					
Лекции (ЛК)	4		4		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	6		6		
Самостоятельная работа обучающегося, ак.ч.	161		161		
Контроль (экзамен), ак.ч.	9		9		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	180	180		
	зач.ед.	5	5		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Содержание дисциплины по видам учебной работы

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Виды учебной работы
<b>Раздел 1</b> Персонал в системе управления организацией	Управление персоналом как учебная и научная дисциплина. Место управления персоналом в системе менеджмента. Персонал как объект и субъект управления. Кадровая политика в управлении персоналом.	СЗ, ЛК
<b>Раздел 2</b> Методологические основы управления персоналом	Научные основы и принципы управления персоналом. Научный подход и методы управления персоналом. Стили руководства и управления персоналом.	СЗ, ЛК
<b>Раздел 3</b> Организация, функционирование и совершенствование системы управления персоналом	Система управления персоналом: понятия, назначение, структура, принципы построения. Организационное проектирование и внедрение проекта системы управления персоналом. Совершенствование системы управления персоналом	СЗ, ЛК
<b>Раздел 4</b> Формирование персонала организации	Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Организация маркетинга персонала. Оформление трудовых отношений, подбор, расстановка, профориентация и трудовая адаптация персонала.	СЗ, ЛК
<b>Раздел 5</b> Использование персонала организации	Организация труда персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации. Деловая оценка и аттестация персонала	СЗ, ЛК

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)	Местонахождение
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специализированной мебели; технические средства: проектор Epson EH-TW5300 (LCD, 1080p 1920 x 1080, 2200Lm, 35000:1, 2 x HDMI, MHL, экран Draper Baronet NTSC (3:4) 244/96(8) 152*203 MW	115419 г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3, корп.4  Учебная аудитория № 555
Семинарская	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специализированной мебели; технические средства: проектор Epson EH-TW5300 (LCD, 1080p 1920 x 1080, 2200Lm, 35000:1, 2 x HDMI, MHL, экран Draper Baronet NTSC (3:4) 244/96(8) 152*203 MW	115419 г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3, корп.4  Учебная аудитория № 555
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций).	Комплект специализированной мебели; Рабочая станция на базе системного блока в сборе и монитора /Монитор BENQ 24,1" Корпус Aerocool Qs-182 черный (УФ-0000000000003943) - 15 шт. Проектор EPSON EH-TW 3200 (000000000012837). Коммутатор 16 портов (УФ-0000000000002722).	115419 г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3  Конструкторское бюро № 373

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

- 1) Бухалков М. И., **Управление** персоналом [Текст] : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2008. - 400 с.
- 2) Управление персоналом организации : Практикум: Учебное пособие / Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 365 с.

### Дополнительная литература:

- 1) Неверов А. В., Оценка персонала как фактор социального развития организации [Текст/электронный ресурс] : Монография / А. В. Неверов. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 180 с.

- 2) Михайлова О. Б., Теория и практика управления персоналом [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / О. Б. Михайлова. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 195 с
- 3) Анцупов А. Я., Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Я. Анцупов, Ковалев Вячеслав Владимирович. - 2-е изд., перераб. и доп. ; - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 399 с
- 4) Егоршин А. П., Основы управления персоналом : Учебное пособие / А. П. Егоршин. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2008. - 352 с.
- 5) Одегов Ю.Г., Аудит и контроллинг персонала : Учебник / Ю. Г. Одегов, Никонова Т. В. - М. : Альфа-Пресс, 2006. - 560 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

- 1) <http://www.smartcat.ru/Personnel/>[электронный ресурс] – Управление персоналом: электронная библиотека учебной литературы
- 2) <http://www.seminarna.ru/147.html> [электронный ресурс] – Управление персоналом: статьи
- 3) <http://www.univerlib.ru/book/motivacija-i-ocenka-personala-29.html> [электронный ресурс]– «Управление персоналом организации. Практикум» под ред. А.Я. Кибанова
- 4) <http://www.businessstest.ru/>[электронный ресурс] – Деловые тесты
- 5) ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- 6) Сайты министерств, ведомств, служб, производственных предприятий и компаний, деятельность которых является профильной для данной дисциплины:
  - <https://www.mos.ru/mka/>
  - <http://www.minstroyrf.ru/>
- 7) Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS  
[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. №522.

**Разработчик:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Е.А. Ковалева

**Руководитель базового учебного подразделения:**

Директор департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.



О.Е. Самусенко

**Руководитель ОП ВО:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Ю.А. Назарова