

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
им. Патриса Лумумбы**

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление качеством» является освоение знаний о науке и практике управления современной организацией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление качеством» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характер на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты ОПК-5.2. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий ОПК-5.3. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-1	Способность осуществлять тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	ПК-1.1. Владеет методами анализа конкретных условий и потребностей рынка; ПК-1.2. Способен выявлять резервы производства; ПК-1.3. Владеет ведением типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление качеством» относится к базовой части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление качеством».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Математика Макроэкономика	Управление качеством Управление бизнес-процессами Предпринимательская деятельность Управление конкурентоспособностью Управление изменениями Экономика предприятия Создание инновационного продукта Международный маркетинг Ознакомительная практика Производственно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне)	Макроэкономика Концепции современного естествознания	Управление проектами Управление качеством Стратегический менеджмент Ознакомительная практика Производственно-управленческая практика Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	экономической, организационной и управленческой теории		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Экономико-математическое моделирование Основы менеджмента	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР
ПК-1	Способность осуществлять тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	Основы менеджмента Управление проектами	Документационное обеспечение Управление качеством Производственно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка, оформление и защита ВКР

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>51</i>				<i>51</i>
Лекции (ЛК)	17				17
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34				34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>48</i>				<i>48</i>
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	<i>9</i>				<i>9</i>
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	3			3
	зач.ед.	108			108

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)
--------------------	--------------	-------------

		1	2		6
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	45				45
Лекции (ЛК)	15				15
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	30				30
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	33				33
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	30				30
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108			108
	зач.ед.	3			3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вид учебной работы
1.	Раздел 1. Понятие качества.	<p>Тема 1. Система показателей качества продукции</p> <p>Качество – фактор успеха в условиях рыночной экономики.</p> <p>Качество и удовлетворенность потребителя. Определение качества. Объекты качества: деятельность или процесс; продукция (материальная и нематериальная); организация.</p> <p>Петля качества.</p> <p>Система показателей качества продукции: обобщающие, единичные и комплексные показатели. Классификация показателей качества продукции.</p> <p>Показатели назначения продукции: функциональной и технической эффективности, конструктивные, состава и структуры.</p> <p>Показатели надежности продукции: безотказность, долговечность, ремонтпригодность, сохраняемость, работоспособность, восстанавливаемость. Расчет показателей надежности и долговечности изделия.</p> <p>Показатели технологичности продукции: трудоемкость изготовления, технологическая себестоимость. Коэффициенты сборности, удельная материалоемкость. Показатели стандартизации и унификации продукции. Коэффициенты применяемости по типоразмерам, повторяемости.</p> <p>Эргономические показатели продукции:</p>	ЛК, СЗ

		<p>гигиенические, антропометрические, психофизиологические, психологические.</p> <p>Тема 2. Этапы становления современной системы качества</p> <p>Основные подходы управления качеством: улучшение, достигнутое нововведением (кай-рио), и улучшение, получаемое постоянным совершенствованием (кай-дзен).</p> <p>Историческая периодизация систем качества.</p> <p>Фаза отбраковки. Реализация идеи стандартного качества на заводах Кольта.</p> <p>Работы Генри Леланда и Генри Форда (служба технического контроля).</p> <p>Фаза контроля качеством. Статистические методы Шухарта. Значение аудиторской службы по качеству.</p> <p>Фаза управления качеством.</p> <p>Программы менеджмента качества Э. Деминга, Ф. Кросби, Дхурана.</p> <p>Построение «башни качества»: отбраковка, контроль качества, управление качеством, планирование качества, экология качества.</p> <p>Влияние эволюции качества на деятельность производителя по обеспечению качества и используемых средств: инспекция, статистический контроль качества, надежность и ремонтпригодность, всеобщий контроль качества, система обеспечения качества, стандарты серии ISO9000, награды за качество, всеобщее управление качеством.</p> <p>Программа менеджмента качества Эдвардса Деминга.</p>	ЛК, СЗ
2.	Раздел 2. Теория управления качеством.	<p>Тема 3. Концепция и методология всеобщего управления качеством.</p> <p>Определение всеобщего управления качеством (TQM). Основные принципы и цели TQM. Важнейшие элементы TQM, обеспечивающие успех стратегии качества: удовлетворение нужд и пожеланий потребителей; обеспечение реального участия каждого работника в процессе улучшения качества продукта; совершенствование организационной деятельности, принятие решений на основе фактов, роль высшего руководства.</p> <p>Понятие процесса, характеристики качества процесса. Роль руководителя процесса. Специфика управления процессом в условиях TQM. Специфика системы контроля процесса. Три этапа управления качеством интегрированных процессов: процесс</p>	ЛК, СЗ

		<p>планирования качества, процесс контроля качества, процесс улучшения качества. Системы улучшения процессов: организация проекта, диагностика, поиск решения, удерживание достигнутого.</p> <p>Японские модели управления качеством их особенности. Кружки качества. Программа «пять нулей». Системы «точно в срок» и канбан.</p> <p>Различия между управлением с помощью целей и политикой управления, предлагаемой TQM.</p>	
3.	<p>Раздел 3. Управление качеством на предприятии. Международные стандарты по менеджменту качества</p>	<p>Тема 4. Основные методы совершенствования деятельности предприятия.</p> <p>Функциональная структура. Проблемы функциональной структуры: функциональная структура отделяет персонал от потребителей; функциональная структура тормозит совершенствование процесса.</p> <p>Перепроектирование организации для повышения качества: сфокусированность на процессах; признание наличия внутренних потребителей; применение командной работы; снижение степени иерархичности; создание управляющих комитетов.</p> <p>Проектирование процесса, контроль, совершенствование организационных процессов. Входы, выходы и ресурсы процесса. Примеры описания ресурсов процесса и самих организационных процессов.</p> <p>Основные этапы работ по качеству: документирование процесса; измерение показателей; самооценка и оценка показателей; планирование совершенствования; совершенствование.</p> <p>Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений.</p> <p>Методы понимания проблемы: построение блок-схемы процесса; выявление критического инцидента; контрольный листок; диаграммы Парето и Ишикавы.</p> <p>Пример построения блок-схемы процесса. Межфункциональная блок-схема процесса. Многоуровневая блок-схема. Алгоритм выявления критического инцидента. Этапы</p>	ЛК, СЗ

		<p>заполнения контрольного листка. Примеры диаграмм Парето и Ишикавы.</p>	
		<p>Тема 5. Развертывание функции качества. Дом качества. Профиль качества. Базовое, требуемое и желаемое качество. Ключевые элементы развертывания функции качества: требования потребителей; параметры качества; матрица тесноты связи между компонентами «что» и «как»; выбор цели; установление рейтинга важности компонент. Пример построения дома качества. Концепция дома качества. Полностью развернутая функция качества и её ключевые этапы: планирование продукта, проектирование продукта, проектирование технологического процесса, проектирование производства. Роль менеджеров на указанных этапах.</p>	<p>ЛК, СЗ</p>
		<p>Тема 6. Экономические аспекты управления качеством. Затраты на качество и их классификация: затраты на превентивные действия; затраты на инспекцию; издержки на внутренний брак; издержки на внешний брак. Окупаемость затрат на качество. Относительные доли элементов затрат на качество. Издержки на качество и поли-тика «нулевого дефекта». Практическое применение оценок затрат на качество. Цель экономики качества. Затраты на соответствие и несоответствие, явные и неявные издержки. Алгоритм деятельности по финансированию затрат на качество. Основные виды инвестиций по предупреждению брака: планирование и проектирование продукта; проектирование процесса, гарантирующего качество; статистический контроль процесса; калибровка оборудования; обучение и переподготовка персонала; обслуживание оборудования; работа с поставщиками. Финансовые издержки на выявление и исправление брака: исправление дефектов, обнаруженных потребителем; послепродажное обслуживание; возврат некачественного продукта. Основные виды потерь: потери возможностей; потери, связанные с неэффективностью использования человеческих ресурсов.</p>	<p>ЛК, СЗ</p>

		<p>Виды затрат на контроль: контроль документации; инспекционный входной контроль; промежуточная проверка продукта.</p> <p>Порядок сбора данных о затратах на качество.</p> <p>Особенность анализа ценности и стоимости конечного продукта. Минимизация издержек производителя посредством применения превентивных действий, устраняющих «проблемы качества». Процесс планирования, контроля и анализа превентивных действий.</p>	
		<p>Тема 7. Стандартизация и управление качеством.</p> <p>Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации. Традиционная стандартизация и её основное назначение.</p> <p>Основные методы стандартизации – унификация и агрегатирование. Понятие унификации. Основные виды унификации: конструкторская и технологическая. Главные направления унификации: компоновочное и ограничительное.</p> <p>Комплексная, опережающая и перспективная стандартизация.</p> <p>Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ. Особенности применения стандартов в РФ. Эффективность стандартизации.</p> <p>Эволюция стандартов по менеджменту качества.</p> <p>Назначение стандартов ISO серии 9000: ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;</p> <p>ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования»;</p> <p>ISO 9004:2000 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности».</p> <p>Принципы управления качеством в международном стандарте: сфокусированность на потребителе; лидерство; привлечение персонала; процессный подход; системный подход к управлению; постоянное совершенствование; принятие решения на основе фактов; взаимовыгодные взаимосвязи с поставщиками.</p>	ЛК, СЗ
4.	Раздел 4. Контроль качества.	Тема 8. Обеспечение функционирования систем качества	ЛК, СЗ

	<p>Организация системы контроля и управления.</p>	<p>Понятие аудита качества. Элементы аудиторских проверок: система качества, процесс, продукт, сервис. Основные типы аудита: внутренний аудит, внешний аудит, независимый внешний аудит.</p> <p>Модели оценки системы качества: оценка, ориентированная на контроль, и оценка, ориентированная на улучшение.</p> <p>Методы обеспечения высокой надежности оценки качества. Роль самооценки для проведения аудита.</p> <p>Основные этапы подготовки к внешнему аудиту: предварительная организационная работа; подготовка документации по системе качества; обучение персонала; проведение внутреннего аудита; оценка результатов. Особенности внешнего и внутреннего аудита. Сертификационный аудит. Команда аудиторов. Требования, предъявляемые к аудиторам (инспекторам). Основные особенности аудита в процессе инспекционной проверки. Роль руководителя группы аудиторов.</p> <p>Элементы рабочей документации аудитора. Технология проведения инспекционного аудита. Подготовка рапорта по результатам инспекционной проверки, его главные составляющие: задачи и сферы инспекционной проверки, обзор выявленных несоответствий, способность предприятия выполнять поставленные перед ним цели по качеству.</p> <p>Отделы технического контроля и их задачи. Роль и задачи метрологической службы в управлении качеством.</p> <p>Назначение премий (наград) качества. Приз Деминга за качество. Национальная премия качества Бэлдриджа. Процедура оценки претендентов на национальную премию. Европейская премия качества. Российская премия качества.</p>	
--	--	---	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант+»

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал – источник информации об изменениях российского хозяйственного законодательства

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотек – крупнейший информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования

<http://www.gsk.ru/> - Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.iea.ru/> - Институт экономического анализа

<http://economist.rudn.ru> портал РУДН Economist

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение

MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант+»

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал – источник информации об изменениях российского хозяйственного законодательства

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотек – крупнейший информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования

<http://www.gsk.ru/> - Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.iea.ru/> - Институт экономического анализа

<http://economist.rudn.ru> портал РУДН Economist

а) основная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для вузов / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16393-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530932>

2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510566>

б) дополнительная литература

1. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16195-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530592>
2. Глудкин О.П., Горбунов Н.М., Гуров А.И., Зорин Ю.В. Всеобщее управление качеством. – М.: Горячая линия – Телеком, 2005.
3. Эванс, Джеймс Р. Управление качеством. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

в) Сайты сети Интернет

4. <http://www.iso.org.ru>
 5. <http://www.qualitydigest>.
 6. <http://www.deming.boom.ru>
- Периодические издания
7. «Деловое совершенство».
 8. «Методы менеджмента качества».
 9. «Стандарты и качество».

1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

2. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал

"Экономика. Социология. Менеджмент."

3. <https://www.swetswise.com/public/login.do> - Библиографическая база данных

4. www.elibrary.ru – электронные журналы

5. <http://www.eastview.com/> - Универсальная база данных, коллекции журналов, статистических сборников.

6. <http://gallery.economicus.ru> - Галерея экономистов

7. <http://economist.rudn.ru/run/course/?cid=337> – Публикации Института экономики

РАН.

8. <http://www.iet.ru/ru/publikacii.html> - Публикации Института экономической политики.

9. <http://expert.ru/> - Журнал «Эксперт»,

10. <http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».

11. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

БиблиоРоссика Электронно-Библиотечная система, предназначенная для студентов, преподавателей и исследователей. <http://www.bibliorossica.com/individuals.html?ln=ru>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление качеством».


2. Лабораторный практикум по дисциплине «Управление качеством» (при наличии лабораторных работ): Не предусмотрен

3. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Управление качеством» (при наличии КР/КП).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление качеством» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИКИ:

_____		Ванюрихин Ф.Г.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
«Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
«Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по оформлению рефератов.

Структура реферата

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Требования к структурным элементам реферата

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
- 7) место и дата составления реферата.

Оглавление

Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;
- 4) другие документы.

Правила оформления реферата

Общие требования

Страницы текста реферата, включенные в реферат приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Текст выравнивается по ширине, переносы слов не допускаются.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Нумерация рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003

Список использованных источников

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Приложения

Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Организация и управление производством» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

 должность, название кафедры

 подпись

_____ **Ф.Г. Ванюрихин** _____
 инициалы, фамилия

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
«Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

 Наименование БУП

 Подпись

 Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
«Прикладная экономика»



А.А. Чурсин

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.