

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Экономический факультет  
Рекомендовано МССН*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** *Управленческий учет*

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

38.04.02 Менеджмент

**Направленность программы (профиль)**

Управление международными проектами

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины заключается в изучении теоретической базы и получении практических навыков в процессе принятия и обоснования бизнес решений как инструмента повышения эффективности операционной деятельности предприятия на основании использования информационной базы внутренней и внешней финансовой отчетности, учета динамики факторов среды функционирования и методов управления затратами, доходами и активами. Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- 1) разъяснить студентам основные положения управленческого учета;
- 2) ознакомить с основными положениями дисциплины, которые обеспечивают реализацию основного назначения управленческого учета – обеспечение объективной информацией менеджеров для принятия обоснованных и эффективных управленческих решений по развитию бизнеса на последующие периоды.
- 3) раскрыть содержание основных методов управленческого учета:
  - управления запасами и затратами;
  - распределения накладных расходов;
  - формирования цены на основе затрат и конкурентоспособности;
  - управления операционной прибылью;
  - формирования организационной структуры, обеспечивающей необходимый уровень централизации и децентрализации управления, с целью повышения отдачи и снижения риска неполучения дохода;
  - анализа эффективности центров ответственности и контроля;
  - сбалансированного взаимодействия организации с поставщиками и потребителями;
  - анализа эффективности реальных инвестиций;
  - формирования бизнес – планов;
  - составления бюджета деятельности предприятия;
  - оценки эффективности и безубыточности планов операционной деятельности;
  - оценки рисков, связанных с операционной деятельностью;

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Управленческий учет к дисциплинам вариативной компоненты Б.1. В ДВ.04.02 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности: аналитическая и организационно -управленческая)			
1	ПК-2 Способен оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации	Компьютерные инструменты бизнес-аналитики	Преддипломная практика ГИА Подготовка и защита ВКР

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-2** Способен оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** приемы, методы и способы получения, агрегирования, обработки и преобразования информации для принятия оптимальных управленческих решений, соответствующих операционной деятельности организации.

**Уметь** подготавливать информацию, достаточную по объему, удобную по форме и обладающей необходимой степенью точности для представления менеджерам и руководству организации для принятия управленческих решений по планированию и контролю деятельности организации, рассчитывать ожидаемый финансовый результат (прибыль, убыток) как по организации в целом, так и по отдельным производственным подразделениям, функционирующим в соответствии с главной целью деятельности организации и конкретными функциями деятельности, определять качество финансовых результатов, формировать денежные потоки в процессе деятельности на основе учета внутренних и внешних факторов среды функционирования.

**Владеть:** способами получения, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений, способствующих повышению уровня эффективности деятельности и снижения уровня операционного риска.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 семестр			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		3 модуль			
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		18			
<i>Семинары (С)</i>					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		54			
<b>Форма итоговой аттестации</b>					
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

#### 5. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>Тема 1.</b> Основные понятия управленческого учета в системе обоснования и принятия бизнес-решений.	Место и роль дисциплины в общей системе дисциплин по подготовке управленческих кадров. Понятия: затраты, издержки, расходы, центры ответственности Признаки классификации и виды затрат по основной деятельности, по экономическим элементам, по отношению к отчетному периоду. Отражение затрат в финансовой отчетности организации Классификация издержек для принятий решений по управлению затратами Альтернативные издержки, релевантные и нерелевантные затраты, приростные и предельные затраты (доходы); бесполезные и полезные постоянные затраты. Процесс принятия решений по управлению затратами
<b>Тема 2.</b> Принятие решений по управлению затратами основной деятельности	Методы анализа затрат основной деятельности. Прогнозирование затрат на производство на основе информации за предшествующие периоды. Принятие управленческих решений на основе безубыточности деятельности: по уменьшению затрат; по увеличению прибыли

	за счет оптимизации ассортимента выпускаемой продукции; собственное производство продукции или закупка
<b>Тема 3.</b> Распределение затрат и системы учета затрат	Общие понятия, характеристика систем распределения затрат, распределение производственных накладных затрат с помощью ставки накладных расходов. Нетрадиционные системы распределения затрат Оценка влияния изменения коэффициентов накладных расходов на стоимость запасов и прибыли. Оценка эффективности деятельности центров ответственности
<b>Тема 4</b> «Себестоимость продукции» как категория управленческого учета	Калькулирование: виды калькуляции, и основные задачи и факторы Нормативная калькуляция: нормативы, потребляемые в процессе осуществления производственных операций, методика определения нормативной калькуляции и практика расчета. Влияние нормативной калькуляции на финансовые результаты
<b>Тема 5</b> Ценообразование Принятие решений при установлении цены продукции	Характеристика и структура цены, факторы, влияющие на цену продукции. Система цен в экономике Учет инфляции при формировании цены продукции Ценовая политика предприятия, принципы формирования ценовой политики. Характеристика методов ценообразования (метод переменных затрат, метод валовой прибыли, метод рентабельности затрат, метод рентабельности активов, параметрические методы) Трансфертная цена: основные понятия, методы расчета трансфертной цены
<b>Тема 6</b> Принятие решений при формировании организационной структуры предприятия	Характеристика организационной структуры предприятия, централизованная и децентрализованные формы управления предприятием. Виды центров ответственности Модели оценки эффективности центра расходов, прибыли, инвестиций Показатели экономической целесообразности реальных инвестиций. Учет влияния изменения факторов на эффективность центров инвестиций
<b>Тема 7</b> Бюджетирование - как способ повышения эффективности хозяйственной деятельности	Бюджет: понятие, функции, виды бюджета, классификация бюджетов. Процесс формирования оперативного (операционного) бюджета и финансового бюджета. Особенности формирования управленческого баланса. Анализ управленческого баланса Влияние расчетов с дебиторами и кредиторами на прогнозный баланс, его ликвидность и платежеспособность

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинар	СРС	Всего час.
1.	<b>Тема 1.</b> Основные понятия управленческого учета в системе обоснования и принятия бизнес-решений.		2			6	8
2.	<b>Тема 2.</b> Принятие решений по управлению затратами основной деятельности		2			6	8

3.	<b>Тема 3.</b> Распределение затрат и системы учета затрат		2			8	10
4.	<b>Тема 4.</b> «Себестоимость продукции» как категория управленческого учета		4			10	14
5.	<b>Тема 5</b> Ценообразование Принятие решений при установлении цены продукции		2			8	10
6	<b>Тема 6</b> Принятие решений при формировании организационной структуры предприятия		2			8	10
7	<b>Тема 7</b> Бюджетирование - как способ повышения эффективности хозяйственной деятельности		4			8	12
	<b>Итого</b>	18	18			54	72

#### 6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

#### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика семинаров	Трудоемкость (час.)
1.	<b>Тема 1.</b> Основные понятия управленческого учета в системе обоснования и принятия бизнес-решений.	Классификация издержек для принятий решений по управлению затратами Альтернативные издержки, релевантные и нерелевантные затраты, приростные и предельные затраты (доходы); бесполезные и полезные постоянные затраты. Упущенная выгода предприятия в результате недозагрузки производственных мощностей Процесс принятия решений по управлению затратами	2
2.	<b>Тема 2.</b> Принятие решений по управлению затратами основной деятельности	Методы анализа затрат основной деятельности. Прогнозирование затрат на производство на основе информации за предшествующие периоды. Принятие управленческих решений на основе безубыточности деятельности: по уменьшению затрат; по увеличению прибыли за счет оптимизации ассортимента выпускаемой продукции; собственное производство продукции или закупка	2
3.	<b>Тема 3.</b> Распределение затрат и системы учета затрат	Распределение производственных накладных затрат с помощью ставки накладных расходов. Нетрадиционные системы распределения затрат Оценка влияния изменения коэффициентов накладных расходов на стоимость запасов и прибыли. Распределение непроизводственных накладных расходов, накладных затрат вспомогательных	2

		подразделений на производственные подразделения Оценка эффективности деятельности центров ответственности	
4	<b>Тема 4</b> «Себестоимость продукции» как категория управленческого учета	Нормативная калькуляция: нормативы, потребляемые в процессе осуществления производственных операций, методика определения нормативной калькуляции и практика расчета. Влияние нормативной калькуляции на финансовые результаты Виды калькулирования	4
5	<b>Тема 5</b> Ценообразование Принятие решений при установлении цены продукции	Характеристика методов ценообразования (метод переменных затрат, метод валовой прибыли, метод рентабельности затрат, метод рентабельности активов, параметрические методы) Трансфертная цена: основные понятия, методы расчета трансфертной цены	2
6	<b>Тема 6</b> Принятие решений при формировании организационной структуры предприятия	Модели оценки эффективности центра расходов, прибыли, инвестиций Показатели экономической целесообразности реальных инвестиций. Учет влияния изменения факторов на эффективность центров инвестиций	2
7	<b>Тема 7</b> Бюджетирование - как способ повышения эффективности хозяйственной деятельности	Бюджет: понятие, функции, виды бюджета, классификация бюджетов. Процесс формирования оперативного (операционного) бюджета и финансового бюджета. Особенности формирования управленческого баланса Анализ управленческого баланса Влияние расчетов с дебиторами и кредиторами на прогнозный баланс, его ликвидность и платежеспособность	4

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудиторный фонд, средства мультимедиа.

Оборудование для демонстрации презентаций лекций преподавателя, докладов и сообщений студентов:

– Учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2013;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной настольный).
- 5 пар наушников для слабослышащих студентов

Аудитория	Наименование	Наименование
29	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.

103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
Конф. зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

### а) программное обеспечение

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007, Mentor

### б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [Справочная правовая система "ГАРАНТ"](http://www.garant.ru/) - <http://www.garant.ru/>
2. [Справочная правовая система "Консультант Плюс"](http://www.consultant.ru/) - <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
4. [Вестник РУДН](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru/defaultx.asp) – Режим доступа: [http://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp)
6. Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» <http://www.raexpert.ru> – Режим доступа: [http://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp)
7. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru> – Режим доступа: [http://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp)
8. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. [SwetsWise.](https://www.swetswise.com) – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Карпова, Т.П. *Управленческий учет* : учебник / Т.П. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2014. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>
2. Керимов, В.Э. *Бухгалтерский управленческий учет* : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

### б) дополнительная литература

3. Герасименко, А.В. *Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов* / А.В. Герасименко ; ред. М. Савина. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 432 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-4660-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269966>
4. Полковский, Л.М. *Бухгалтерский управленческий учет* : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

### в) Нормативная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (действующая редакция)

5. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция)

**г) Периодические издания:**

7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» : <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
8. Еженедельник «Экономика и жизнь» <http://www.eg-online.ru/>
9. Финансовая газета <http://fingazeta.ru/index>.

**д) Интернет-сайты:**

1. <http://www.glossary.ru/>
2. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал
3. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли РФ
4. <http://minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
6. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
7. <http://pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума ФС РФ
9. <http://www.council.gov.ru> - Совет Федерации ФС РФ
10. <http://www.cbr.ru> - Центральный банк РФ
11. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата РФ
12. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Росбизнесконсалтинг
13. <http://www.eeg.ru> - Экономическая экспертная группа
14. <http://www.akdi.ru> - Агентство консультаций и деловой информации "Экономика и жизнь"

**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Для проверки усвоения теоретического материала в семестре проводятся мини-тестирования по материалам лекций в режиме он-лайн, во время аттестаций – контрольный и итоговый компьютерный тесты.

Все перечисленные работы принимаются только в строго указанные в календарном плане сроки. Работы, сданные позже, засчитывают в рейтинг с 50% снижением баллов.

Творческие и курсовые работы должны быть сделаны и защищены по требованию преподавателя

Виды занятий и методы обучения:

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.



Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы в рамках изучаемого курса.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

Условия и критерии выставления оценок.

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – 100 баллов (См. Таблицу Балльно-рейтинговая система по курсу «Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес решений», Фонды оценочных средств).

Содержание дисциплины «Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес решений» обобщает основные вопросы методологии анализа и оценки возможностей предприятия по повышению уровня его экономической устойчивости, выбору способов и размера финансирования деятельности, поиску источников и направлений использования

денежных средств, полученных в результате текущей инвестиционной и финансовой деятельности.

Навыки аналитического мышления в значительной мере определяются умением установить причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями и процессами, выделить причину и следствие, выбрать достаточное и необходимое количество факторов, формирующих изучаемое явление, оценить интенсивность воздействия отдельных факторов на анализируемый объект и суметь на этой основе прогнозировать развитие событий. Аналитическое мышление специалиста является решающей характеристикой его квалификации.

Процесс обучения включает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов. В рамках самостоятельной работы выполняют рефераты, контрольные задания по темам изучения, научно-исследовательские проекты.

Студент может общаться по e-mail, телефону со своим преподавателем, который будет проверять и комментировать его письменные работы, консультировать.

### **Правила написания конспектов лекций**

Конспект – является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация услышанного. Записи могут делаться в виде: точных выдержек, цитат, в форме свободной подачи смысла.

Конспектирование лекции – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, а свертывается все то, что позволяет через определенный промежуток времени развернуть конспектируемый текст без существенной потери информации.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

«Умный» конспект помогает воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно придавая ей понятный вид.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме необходимо выделять самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом.

**При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:**

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.
2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными.
4. Создавайте записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.
5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя

### **Примерная тематика творческих работ и рефератов**

1. Роль управленческого учета в системе принятия и обоснования бизнес решений
2. Моделирование процесса управления производственными затратами в рыночных условиях
3. Формирование финансовой структуры предприятия, способствующей повышению эффективности деятельности и мотивации сотрудников
4. Децентрализация как способ повышения эффективности основной деятельности
5. Планирование и анализ эффективности центров затрат
6. Планирование и анализ эффективности центров доходов
7. Планирование и анализ эффективности центров инвестиций
8. Планирование деятельности центров ответственности на долгосрочную перспективу
9. Планирование деятельности центров ответственности в краткосрочной перспективе
10. Калькулирование затрат на основе учета видов деятельности и продукции (услуг, работ)
11. Целевое калькулирование и ценообразование в рыночных условиях
12. Калькулирование затрат в некоммерческих организациях
13. Калькулирование затрат банков и кредитных организаций
14. Влияние способа формирования себестоимости продукции на финансовый результат и активы организации
15. Краткосрочное прогнозирование затрат как инструмент управленческого учета.
16. Трансфертное ценообразование как способ повышения эффективности холдинга
17. Стратегическое планирование.
18. Система разработки внутренней стратегии коммерческой организации.
19. План реализации стратегии коммерческого предприятия.
20. Система бюджетного планирования организации.
21. Методика составления оперативного бюджета организации
22. Использование инструмента нормативных затрат в системе управленческого учета.
23. Современные тенденции и системы управленческого учета.
24. Проблемы формирования центров ответственности для целей управленческого учета.
25. Ценообразование в управленческом учете.
26. Проблемы организации трансфертного ценообразования.
27. Использование СVP-анализа при принятии решений о собственном производстве и закупке
28. Обоснование целесообразности использования аутсоринга в деятельности организации
29. Влияние инвестиционной деятельности предприятия на эффективность деятельности организации
30. Экономическая оценка эффективности инвестиционных решений организации.

31. Бизнес – планирование деятельности организации.
32. Методы калькулирования себестоимости, используемые в отечественной и зарубежной практике.
33. Влияние нормативного метода на эффективность деятельности организации
34. Особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
35. Особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
36. Особенности функционального метода учета затрат и калькулирования себестоимости
37. Использование системы «Директ-костинг» для определения затрат и себестоимости продукции.
38. Роль экономического анализа в системе управления предприятием.
39. Методы составления текущего оперативного бюджета.
40. Формирование и анализ качества финансового бюджета.
41. Планирование операционной деятельности в условиях неопределенности и риска.
42. Организация нормативного учета на предприятии.
43. Формирование гибкого бюджета и возможности анализа отклонений.
44. Роль функционально-стоимостного анализа в управленческом учете.
45. Методы анализа отклонений как способ определения уровня операционного риска
46. Принятие оперативных управленческих решений.
47. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
48. Принятие долгосрочных управленческих решений.
49. Взаимосвязь управленческого учета и налогового планирования.
50. Особенности формирования себестоимости продукции предприятиями различных отраслей

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управленческий учета» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчик:**

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,  
аудита и статистики, к.э.н., доцент

М.В.Петровская

**Руководитель программы,**  
к.э.н, доцент

С.Ю.Ревина

**Заведующий кафедрой**  
бухгалтерского учета,  
аудита и статистики, к.э.н., доцент

М.В.Петровская