

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Аграрно-технологический институт
(факультет/институт/академия)

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

21.03.02 – Землеустройство и кадастры, бакалавриат
(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Землеустройство и кадастры

Разработчики:

Старший преподаватель

Чамурлиев Г.О.

2021

1. Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов знаний землеустроительной и кадастровой деятельности, подготовка студентов к дальнейшему профессиональному обучению.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина введение в специальность относится к *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
УК-5 УК-9	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5, УК-9

(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: функции организаций и учреждений федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСПЕЕСТР)

Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки официальной информации

Владеть: навыками работы с основными нормативными документами

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)		1			
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	9	9			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	9	9			
<i>Семинары (С)</i>	42	42			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	12	12			
Самостоятельная работа (всего)	42	42			
Общая трудоемкость час	72	72			
зач. ед.					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
-------	---------------------------------	---------------------------

1.	Объект предмет и метод дисциплины. История землеустройства в России	Первый опыт межевания границ. Объект, предмет и метод. Терминология в землеустройстве. Киевская Русь. Княжеские реформы. Землеустройство в Российской империи. Реформа Столыпина. Землеустройство России в 20-м веке. Реформа 1991 года.
2.	Федеральные нормативные документы	Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению «Землеустройство и кадастры». ООП подготовки бакалавров по направлению и профилю. УМК и Рабочие учебные планы дисциплин.
3.	Структура Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)	Федеральные органы. Управление на региональном уровне (в субъектах Федерации). Муниципальные органы управления имуществом и земельными отношениями. Должностные инструкции муниципальных служащих.
4.	Общая характеристика и образцы служебной документации по землеустройству	Межевание и кадастровый паспорт. Оценка недвижимости. Землеустроительное проектирование. Управление земельными ресурсами.

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Наименование				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	ЛР	СР	ПЗ		
1	Объект предмет и метод дисциплины. История землеустройства в России	1	1,2	4	-	16	6	Участие в практических занятиях
2	Федеральные нормативные документы		3,4	6	-	14	4	Контр. вопросы Участие в практических занятиях
3	Структура Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)		5-9	2	-	14	4	Участие в практических занятиях
4	Проблемы службы землеустройства Муниципального образования «Зерноградский район»		10-12	2	-	14	2	Контрольные вопросы
5	Общая характеристика и образцы служебной документа-		13-18	4	-	14	2	Участие в Практических заня-

	ции по землеустройству						тиях
	Итого за I семестр:		18	-	72	18	зачет

6. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Трудоемкость (час.)
1	1-5	1.История развития землеустройства в России и земельные отношения.	8
2	1-5	2. Структура службы муниципальных и районных органов управления по имущественным и земельным отношениям.	6
3	1-5	2. Основные виды служебной документации.	4
ВСЕГО: 18 часов.			

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	Введение в специальность	Подготовка к занятиям	30
		Прорабатывание контрольных вопросов	42
ИТОГО часов в семестре:			72

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для осуществления учебного процесса по дисциплине имеется:

Две специальные аудитории на 30 посадочных мест, в том числе аудитория на 90 мест для проведения интерактивных лекций (видеопроектор, настенный экран);

Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся

В компьютерных классах установлены средства MS Office 2003: Word, Excel, Power Point.

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение MS Office 2003: Word, Excel, Power Point.б) базы данных

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература _____

б) дополнительная литература _____

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(включает в себя методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий).

Например: методические указания по выполнению практических работ; рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам); рекомендации по оформлению расчетных, графических работ; рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе; методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ); рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям и т.п.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «.....» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Руководитель программы

Заведующий кафедрой
