

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника муниципального нормотворчества

для направления подготовки/специальности 40.04.01. «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) «Юридическая техника
муниципального нормотворчества»
(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью
(профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью курса «Юридическая техника муниципального нормотворчества» являются овладение знаниями и приобретение практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов муниципальных правовых актов.

Изучение данного курса направлено на решение следующих задач:

- овладение знаниями о правилах, приемах и средствах, необходимых субъектам нормотворческого процесса на этапе концептуальной разработки проектов муниципальных правовых актов, а также на этапах их написания и оформления;

- овладение практическими навыками в осуществлении технико-юридической экспертизы и иных видов экспертиз проектов муниципальных нормативных и ненормативных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Юридическая техника муниципального нормотворчества» относится к вариативной части профессионального цикла.

Учебный курс во многом взаимосвязан с изучением конституционного, административного и муниципального права России.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов		

	<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)			
	<p>ПК-9 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений</p>		

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- **УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- **УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-9** способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: знать правила, методы, средства и приемы, используемые субъектами муниципального нормотворчества для организации и осуществления нормотворческой деятельности;

Уметь: самостоятельно осуществлять технико-юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Владеть: терминологией и категориями муниципального права и законодательства; навыками работы с федеральными и иными законами, муниципальными правовыми актами, методикой проведения правовой экспертизы нормативных и иных актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Модули
		6

Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:	-	-
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего)	76	76
В том числе:	-	-
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	72	72
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4
Общая трудоемкость	час	108
	зач. ед.	3
	108	108
	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание тем
1.	Понятие о юридической технике.	Понятие, назначение и содержание юридической техники. Принципы юридической техники.
2.	Становление и развитие юридической техники. Развитие науки о юридической технике.	История становления и развития юридической техники в архаичный период. Развитие юридической техники в периоды феодализма и нового времени. Зарождение науки о юридической технике. Развитие юридической техники в России (кон. XVII - нач. XIX века). Возникновение науки о юридической технике в России. Развитие юридической техники в Советский период и ее состояние в настоящее время.
3.	Законотворческие ошибки	Понятие законотворческих ошибок. Предупреждение, выявление и устранение законотворческих ошибок.
4	Техника концептуальной разработки проектов нормативных правовых актов	Понятие и назначение концептуальной разработки нормативно-правового регулирования. Определение сути и границ проблемной ситуации. Определение предмета правового регулирования. Выявление общественной потребности в нормативном правовом регулировании. Определение целей и принципов предполагаемого регулирования. Анализ действующего законодательства по данному вопросу, предыдущего законодательства, законодательства субъектов РФ. Анализ проектов законов

		<p>по соответствующему предмету.</p> <p>Определение вида и формы нормативного правового акта. Определение возможных последствий действия будущего МПА.</p> <p>Написание концепции будущего МПА.</p>
5	Способы изложения нормативных предписаний	<p>Классификация способов изложения юридических норм.</p> <p>Повторение нормативных положений.</p> <p>Способы перечислений компонентов в законах.</p> <p>Использование сокращений в тексте законов.</p> <p>Ссылки в тексте законов.</p> <p>Использование математических формул.</p> <p>Использование таблиц.</p>
6	Структурирование текста муниципального правового акта	<p>Реквизиты МПА.</p> <p>Правила структурирования МПА.</p> <p>Логическая структура текста МПА.</p> <p>Особые структурные элементы МПА.</p> <p>Нумерация статей и других подразделений МПА.</p> <p>Графическое оформление текста МПА (законопроекта).</p>
7	Лингвистические и стилистические правила юридической техники	<p>Особенности языка закона.</p> <p>Обозначение лиц мужского и женского рода.</p> <p>Использования в тексте законов знаков препинания.</p> <p>Основные требования к использованию терминов.</p> <p>Варианты употребления терминов (дефиниций) в тексте нормативных правовых актов.</p>
8.	Техника внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты	<p>Характеристика видов правотворческих инициатив.</p> <p>Требования к проектам МПА о внесении изменений в действующие МПА.</p> <p>Техника признания нормативных правовых актов утратившими силу и приостановления действия ранее принятых нормативных правовых актов.</p>
9.	Использование компьютерных технологий в законотворческом процессе	<p>Использование правовых справочно-информационных систем в целях написания, разработки и оформления текстов проектов МПА.</p> <p>Автоматизированные системы обеспечения законодательной деятельности законотворческих органов.</p>
10.	Организация и проведение экспертиз муниципальных правовых актов	<p>Содержание экспертной деятельности.</p> <p>Характеристика видов экспертиз:</p> <p>Правовая (в т.ч. технико-юридическая) экспертиза.</p> <p>Лингвистическая экспертиза.</p> <p>Профессионально-специализированная (предметная)</p>

		экспертиза. Финансово-экономическая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза.
--	--	---

5.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего час.
1.	Понятие юридической техники		4	7	11
2.	Становление и развитие юридической техники. Развитие науки о юридической технике.		4	7	11
3.	Законотворческие ошибки		4	7	11
4.	Техника концептуальной разработки проектов нормативных правовых актов		4	7	11
5.	Способы изложения нормативных предписаний		4	7	11
6.	Структурирование текста муниципального правового акта		4	7	11
7.	Лингвистические и стилистические правила юридической техники		4	7	11
8.	Техника внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты		4	7	11
9.	Использование компьютерных технологий в правотворческом процессе		4	7	11
10.	Организация и проведение экспертиз муниципальных правовых актов		4	9	13

6. Практические занятия (семинары)

№ П/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---	---------------------

1.	1.	Понятие юридической техники	3
2.	3	Становление и развитие юридической техники. Развитие науки о юридической технике.	3
3.	3.	Законотворческие ошибки	3
4.	4.	Техника концептуальной разработки проектов нормативных правовых актов	3
5.	5.	Способы изложения нормативных предписаний	3
6.	6.	Структурирование текста муниципального правового акта	3
7.	7.	Лингвистические и стилистические правила юридической техники	3
8.	8	Техника внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты	3
9.	9	Использование компьютерных технологий в правотворческом процессе	5
10.	10.	Организация и проведение экспертиз муниципальных правовых актов	3

7. Информационное обеспечение дисциплины:

а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- Для обеспечения учебного процесса по дисциплине необходимо:
- Экран со специальной отражающей поверхностью для демонстрации компьютерных презентаций – 1 шт.
- Проекторная аппаратура для демонстрации компьютерных презентаций – 1 шт.
- Ноутбук для демонстрации компьютерных презентаций – 1 шт.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) Основная нормативно-правовая база по курсу

1. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.

2. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
3. ФКЗ "О Конституционном Суде РФ" от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ;
4. ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.07.94 г. № 5-ФЗ;
5. ФЗ "О международных договорах РФ" от 15.07.95 г. № 101-ФЗ;
6. ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
7. Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511;
8. Указ Президента РФ "О разработке концепции правовой реформы в РФ" от 06.07.95 г. № 673;
9. Указ Президента РФ "О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов" от 24.11.95 г. № 1178;
10. Указ Президента РФ "О совершенствовании Гражданского кодекса РФ" от 18.07.2008 г. № 1108
11. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ", постановление СФ ФС РФ № 33-СФ от 30.01.2002 г.
12. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - парламента РФ. Принят постановлением ГД ФС РФ № 2134-II ГД от 22.01.98 г.;
13. Постановление Правительства РФ от 22.02.2010 г. № 196 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
14. Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" от 13.08.97 г. № 1009;
15. Закон Липецкой области от 27.03.1997 № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области»;
16. Закон Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;
17. Закон Ярославской области от 07.03.2001 № 16-З «О правовых актах Ярославской области»;
18. Закон города Москвы от 14.12.2001 № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы»;
19. Закон Республики Мордовия от 21.02.2002 № 10-З «О правовых актах Республики Мордовия»;
20. Закон Челябинской области от 30.05.2002 № 87-ЗО «О нормативных правовых актах Челябинской области»;

Б) Основная литература по курсу

1. Краснов, Ю.К. Юридическая техника : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - М. :Юстицинформ, 2014. - 536 с.
2. Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал ; под ред. А.В. Малько. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 316 с.

3. Чухвичев, Д.В. Законодательная техника : учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М. :Юнити-Дана, 2008. - 240 с.
4. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления / . - 2-е изд. - М. : ИД "Юриспруденция", 2011. - 302 с.
5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 400 с.

В) Дополнительная литература

1. Юридическая техника. Кашанина Т.В., 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма, Инфра-М, 2011. — 496 с.
2. Юридическая техника. Общая часть. Учебник. Давыдова М.Л. – М.: Проспект, 2014 г. – 232 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (17.04.2015)
4. Липчанский, П.П. Обеспечение муниципального управления / П.П. Липчанский. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00711-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141481> (17.04.2015)
5. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 340 с.

Г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru
2. www.konsultant.ru
3. www.kodeks.ru

Д) Периодические издания

1. Российская газета
2. Бюллетень Верховного Суда РФ
3. Журнал «Законодательство Российской Федерации»
4. Журнал Российского права
5. Журнал Государства и права
6. Журнал Конституционное и муниципальное право
7. Журнал Местное право
8. Журнал Муниципалитет

Е) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtm
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
17. <http://www.yandex.ru>
18. <http://www.rambler.ru>
19. <http://www.aport.ru>
20. <http://altavista.com.ru>
21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:
23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
27. <http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета
28. <http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
29. <http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал Юридическая Россия
30. <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
31. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»
32. <http://www.prodemo.ru> – обзор работы Государственной Думы — юридический электронный журнал

Г) Электронная библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник по направлению подготовки «Юриспруденция» [Т.М. Бялкина и др.]; Под ред. Л.Т. Чихладзе. – М.: (Электронный источник)
2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазов. Москва: ИНИТИ-ДАНА, 2016.
3. Шайхуллин М.С. Традиции и правовые обычаи местного самоуправления в системе муниципально-правовых отношений: вопросы теории и практики: Монография. М.: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2011.
4. Чихладзе Л.Т., Поддубная О.С. Теоретические и практические проблемы реформирования территориальных основ местного самоуправления на современном этапе в российской федерации. // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 12

Д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.garant.ru

www.konsultant.ru

www.kodeks.ru

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические рекомендации по написанию практических работ

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

Выбор темы

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранным студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Планирование и организация работы

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);
- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;

1. Составление плана работы

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

2. Поиск и определение круга источников

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

3. Изучение и усвоение материала

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Стремитесь к ясности языка, четкости стиля и избегайте повторов!

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументация. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен – бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

5. Оформление работы, сдача ее на кафедру и представление ее к защите

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт TimesNewRoman или Arial. Стиль обычный. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал -полуторный.

Поля – справа – 25 мм., слева – 15 мм., сверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

Сноски – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать 20-25 страниц. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился. (См. образец).

На последнем листе, после списка литературы, автор ставит дату и подпись, тем самым он заявляет о возникновении у него авторского права на произведение.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

Руководитель программы по направлению

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

Заведующий кафедрой

Муниципального права

Л.Т. Чихладзе