

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики

Преддипломная практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.03.05 «Международные отношения»

Направленность программы (профиль)

Международные отношения

Квалификация выпускника

Бакалавр

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров по направлению «Международные отношения» нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению полученных знаний.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление соответствующих компетенций и выявление бакалаврами своих практических и исследовательских способностей;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда
- обретение опыта практической, научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности бакалавров при подготовке дипломной (курсовой) работы;
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов бакалавра (производственная практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам бакалавров).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен **уметь**:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научного исследования;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы;
- использовать алгоритм принятия управленческого решения
- применять международно-политические методы и современные образовательно-информационные технологии;
- логически и ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме
- самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной деятельности;
- самостоятельно приобретать, использовать на практике и пополнять имеющиеся профессиональные знания, умения и навыки;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- анализировать исходные данные, имеющие отношение к современным международным отношениям и внешней политике России;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы различные политико-экономические показатели, релевантные поставленной задаче по оценке текущих трендов в современных международных отношениях.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре бакалавриата по направлению «Международные отношения»

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование профессиональных компетенций у бакалавров. Производственная практика

представляет собой вид теоретико-практических работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа включает **разделы**: цели и задачи производственной практики, ее содержание и организация, порядок отчета.

4. Форма проведения практики – стационарная.

5. Сроки проведения производственной (преддипломной) практики:

VIII учебный семестр (второе полугодие 4 курса). Длительность практики составляет 8 недель (40 раб. дней).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики:

Программа производственной (преддипломной) практики ориентирована на развитие следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах (УК-4.5.);
- Способен применять информационно коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (ОПК-2);
- Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5);
- Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);
- Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики (общее собрание), инструктаж по технике безопасности	5	
2	Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации	450	Дневник практики
3.	Контроль руководителя практики	10	Отзыв с места практики
4.	Отчет студента (письменно)	35	Проверка отчета
5.	Дневник практики	40	

В ходе практики бакалавры осуществляют следующие **этапы деятельности**:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме диссертационного исследования, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки;
- составляют план курсовой (дипломной) работы;
- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики (в случае прохождения производственной практики в сторонней организации), либо с руководителем практики от кафедры теории и истории международных отношений.

8. Организация производственной (преддипломной) практики

Общее руководство и контроль над прохождением производственной практики у бакалавров направления «Международные отношения» возлагается на руководителя практики на ОМО ИФ.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется руководителем с места прохождения практики совместно с руководителем практики от кафедры и научным руководителем

бакалавра, совместно с которыми бакалавр выбирает тему исследования и составляет индивидуальный план работы.

Непосредственный руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период прохождения производственной практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики бакалавра;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр при выполнении заданий практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

9. Аттестация производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы. **Форма итогового контроля – зачёт.**

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник практиканта.
2. Отчет практиканта.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики.

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре теории и истории международных отношений и хранится в течение двух лет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

1. Учеб.- метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатъев О. В., Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В.. – Москва: РУДН, 2012. – 217 с.

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154)

3. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практик студентов Российского университета дружбы народов. Москва. 2011 год

11. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, рабочее место на месте прохождения практики.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

составление отчета, заверенного руководителем от организации, аттестация студента.

Проверка дневника практики, отзыва, индивидуального задания. В случае несвоевременного предоставления студентом отчетной документации оценка снижается.

13. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочных средств

Направление/Специальность 41.04.05 «Международные отношения»

Дисциплина: профессиональная практика

№	Раздел практики	Количество баллов
1	Организация практики (общее собрание), инструктаж по технике безопасности	10
2	Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации	50
3.	Подготовка и защита отчета студента	20
4.	Подготовка и защита дневника практики	20

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS

A	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	“Безусловно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Ассистент кафедры
теории и истории
международных отношений

должность, название кафедры



подпись

Забелла А.А.

инициалы, фамилия

Руководитель программы
Заведующий кафедрой теории
и истории международных
отношений

должность, название кафедры



подпись

Дегтерев Д.А.

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
теории и истории
международных отношений

название кафедры



подпись

Дегтерев Д.А.

инициалы, фамилия