

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики - Преддипломная практика

Рекомендуется для направления подготовки
46.04.01 История

**Направленность программы
«Всемирная история и массовые коммуникации»**

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

1. Цель преддипломной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, совершенствование приобретенных ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; завершение работы над текстом ВКР. Преддипломная практика магистров предполагает обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках своей специализации, и практической деятельностью, направленной на применение этих знаний в ходе научно-исследовательской и практической работы.

2. Задачи преддипломной практики:

1. Совершенствование навыков научно-исследовательской работы, обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для завершения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Овладение практикантами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы на уровне ВКР; завершение сбора, систематизации и анализа источников для написания ВКР.

3. Завершение изучения историографии темы исследования, подготовка историографического обзора ВКР.

4. Завершение работы над основным содержанием ВКР.

5. Подготовка заключения, списка источников и литературы ВКР.

6. Подготовка выступления на защите ВКР и перевод его на иностранный язык (для практикантов РФ).

3. Место преддипломной практики в структуре ООП:

Преддипломная (производственная) практика включена в Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана образовательной программы, вариативной части. Практика проводится в течение четырех недель на втором году обучения во втором семестре.

Практика является обязательной и базируется, прежде всего, на знаниях, полученных студентами на дисциплинах «Междисциплинарные подходы в современных исторических исследованиях», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Философия и методология науки», а также дисциплинах специализации.

Для выполнения программы практики магистр должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, базовыми знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Формы проведения преддипломной практики: стационарная

Руководитель практики от кафедры совместно с научным руководителем магистра планирует, организует и контролирует деятельность магистра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Предусмотрены кабинетные исследования, направленные на сбор информации через источники и литературу, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в сети Internet, работа в библиотеке и архиве по подготовке итогового текста ВКР и доклада к защите.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения преддипломной практики:

Стабильной базой практики является кафедра РУДН, реализующая программу магистратуры.

Для выполнения индивидуальных заданий практиканты посещают научные структуры г. Москвы (библиотеки и архивы академических институтов РАН, Российскую государственную библиотеку (РГБ), Государственную публичную историческую библиотеку (ГПИИБ) и др. учреждения), связанные со спецификой научного исследования магистранта).

Преддипломная практика магистров проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса на втором году обучения, во втором семестре, в течение четырех недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК 3,4,5,7,8

Выпускник магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов менеджмента

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Собеседование	СРС	Защита отчета	
1.	Подготовительный этап, включающий общее ознакомление с целями и задачами практики	2			Собеседование, отметка о прохождении на кафедре в листе инструктажа
2.	Инструктаж по технике безопасности	2			Лист инструктажа

3.	Выполнение индивидуального задания по практике (работа с текстовыми материалами, подготовка ВКР, внесение необходимых правок, проверка работы на заимствования, подготовка доклада на защиту)		200		Самостоятельная работа студента. Контроль со стороны руководителя практики от кафедры с последующим отражением результатов обучающегося в характеристике.
4.	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформления отчета и дневника практики		10		Сдача и проверка отчета и дневника
5.	Представление результатов практики на кафедре			2	Отзыв руководителя. Защита отчета. Зачет с оценкой, внесение оценки в зачетную книжку

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- когнитивно-информационная теория в современном гуманитарном познании и ее технология;
- научно-исследовательские технологии реконструкции структуры информационного ресурса (структурно-функциональный подход и видовой принцип классификации в источниковедении и архивоведении);
- авторские научно-исследовательские технологии в источниковедении А.С. Лаппо-Данилевского, О.М. Медушевой и др.;
- технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой всеобщей истории. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу студентов.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

По окончании практики студент в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

Студент должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы студента принимаются во внимание:

- деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета;

- характеристика руководителя практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Литература доступна студентам через УНИБЦ РУДН (Учебно-научный информационный библиотечный центр), в том числе электронные версии и ресурсы. УНИБЦ подписан на электронно-библиотечные системы:

1. РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>

5. Консультант студента www.studentlibrary.ru

6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН.

а) Основная литература:

1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>

2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2014. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>

3. Георгиева Н.Г. Классификация и полифункциональность исторических источников // Вестник Российского университета дружбы народов: История России. - 2016. - № 1. - С. 7 - 19. [Электронный ресурс]. - URL:

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=452481&idb=0

4. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания - Москва: Директ-Медиа, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

5. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

б) Дополнительная литература:

1. Алгоритмы и технологии, методы и инструменты обнаружения заимствований, поиска, обработки текстов. Правовые и этические проблемы обнаружения заимствований. Материалы круглого стола. 26 ноября 2015 г. – М.: Изд-во РУДН, 2015.
2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие. – М., 2009.
3. Кузин Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. – М., 2011.
4. Левин В. И. Новый подход к оценке качества научных исследований // Высшее образование в России. - 2017. - № 6. - С. 136 - 146. (1 экз.)
5. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. [Электронный ресурс].
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439>
6. О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: МИИ, 2015.
7. Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие. – М., 2011.
8. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.А. Коробова, О.В. Авсева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - [Электронный ресурс]. -URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070>
9. Теория и методология исторической науки : Терминологический словарь / Отв. ред. А.О.Чубарьян. - М. : Аквилон, 2014. - (Образы истории). (1 экз.)
10. Ярская В. Н. Методология диссертационного исследования. Как защитить диссертацию. – М., 2011.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- программное обеспечение:

Лицензии:

Windows 86493330

Microsoft Office 86626883

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Реализация программы практики обеспечивает доступом каждого магистранта к информационным ресурсам - библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет.

Фонд УНИБЦ (НБ) РУДН, веб-сайт научной библиотеки университета с доступом к современным электронным библиотекам и профессиональным базам данных <http://lib.rudn.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

При прохождении преддипломной практики используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук. Существующие специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью с техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитории оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду (официальный сайт научной библиотеки РУДН <http://lib.rudn.ru/>).

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики, – электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел практики	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)					Баллы раздела
		Собеседование	СРС	Отчет	Дневник	Защита отчета	
ОПК-4	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	3					3
ОПК-4	Инструктаж по технике безопасности	2					2
ОПК 3,4,5,7,8	Выполнение индивидуального задания		60				60
ОПК 3,4,5,7,8	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики			10	10		20
ОПК-7	Представление результатов практики на кафедре					15	10
	ИТОГ:						100

2.Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
-------	-------------------------	------------------	---------------------------------

1.	ОПК-4	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	Записи в дневнике
2.	ОПК-4	Инструктаж по технике безопасности	Записи в дневнике
3.	ОПК 3,4,5,7,8	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте	Записи в дневнике; завершающий поиск и обработка источников информации (взаимосвязь с НИР); компиляция рабочего варианта текста; обработка итогового текста; оформление (обложка, все разделы, список источников и литературы, сноски); проверка работы в системе «Антиплагиат. РУДН»; подготовка к защите: составление композиции речи, перевод на иностранный язык (для студентов РФ)
4.	ОПК 3,4,5,7,8	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
5.	ОПК-7	Представление результатов практики на кафедре	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. СРС по завершению работы над текстом и оформлением магистерской диссертации	6	10	60
2. Подготовка речи к защите, перевод	1	5	5
3. Работа с системой «Антиплагиат. РУДН»	1	5	5
4. Оформление дневника	1	10	10
5. Оформление отчета	1	10	10
6. Представление	1	10	10

результатов практики на отчетной конференции			
ИТОГО			100

От студентов требуются регулярные встречи с научными руководителями, руководителем практики с целью отчетности на всех этапах доработки магистерской диссертации, ведение дневника, написание отчета по преддипломной практике, защита его на итоговой конференции по практике.

Полный фонд оценочных средств содержится в отдельном документе «ФОС преддипломной практики» (Приложение 1).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Программа утверждена на Совете факультет гуманитарных и социальных наук в составе ООП – протокол № 14 от 25.06.2019.

Разработчики:

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин

к.и.н., доцент кафедры Всеобщей истории



Е.А. Попова

Рецензенты: зав. кафедрой стран Восточной Азии Восточного факультета Государственного академического университета гуманитарных наук А.Л. Рябинин; доктор исторических наук, профессор, Директор Центра стратегии и аналитики Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета Ершов Виталий Федорович; доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой истории России Института истории и политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ) Лачаева Марина Юрьевна

Руководитель программы

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин

Кафедра всеобщей истории
УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Зав. кафедрой  С.А. Воронин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

Направление подготовки

46.04.01 – История

Программа

«Всемирная история и массовые коммуникации»

Квалификация выпускника: магистр

Москва, 2019

**1.Паспорт фонда оценочных средств по практике
 Преддипломная практика (производственная)
 Направление подготовки 46.04.01 – История. Программа «Всемирная история и
 массовые коммуникации»**

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел практики	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)					Баллы раздела
		Собеседование	СРС	Отчет	Дневник	Защита отчета	
ОПК-4	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	3					3
ОПК-4	Инструктаж по технике безопасности	2					2
ОПК 3,4,5,7,8	Выполнение индивидуального задания		60				60
ОПК 3,4,5,7,8	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики			10	10		20
ОПК-7	Представление результатов практики на кафедре					15	10
	ИТОГ:						100

2.Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	ОПК-4	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	Записи в дневнике
2.	ОПК-4	Инструктаж по технике безопасности	Записи в дневнике
3.	ОПК 3,4,5,7,8	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте	Записи в дневнике; завершающий поиск и обработка источников информации (взаимосвязь с НИР); компиляция рабочего варианта текста; обработка итогового текста; оформление (обложка, все разделы, список источников и литературы, сноски); проверка работы в системе «Антиплагиат. РУДН»; подготовка к защите: составление композиции речи, перевод на иностранный язык (для студентов РФ)
4.	ОПК 3,4,5,7,8	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
5.	ОПК-7	Представление результатов практики на кафедре	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. СРС по завершению работы над текстом и оформлением магистерской диссертации	6	10	60
2. Подготовка речи к защите, перевод	1	5	5

3. Работа с системой «Антиплагиат. РУДН»	1	5	5
4. Оформление дневника	1	10	10
5. Оформление отчета	1	10	10
6. Представление результатов практики на отчетной конференции	1	10	10
ИТОГО			100

Таблица соответствия баллов и оценок при аттестации

Баллы	Традиционные оценки	Оценки ECTS
95-100	Отлично 5	A
86-94		B
69-85	Хорошо 4	C
61-68		D
51-60	Удовлетворительно 3	E
31-50		FX
0-30	Неудовлетворительно 2	F

Методические рекомендации по прохождению практики.

От студентов требуются регулярные встречи с научными руководителями, руководителем практики с целью отчетности на всех этапах доработки магистерской диссертации, ведение дневника, написание отчета по преддипломной практике, защита его на итоговой конференции по практике.

Оценочные средства

1. Преддипломная практика предполагает выполнение 6 базовых заданий.

Задание 1:

	Задания:	Итог выполненного задания:
1	Доработка общего текста диссертации, проверка	Текст основной части магистерской диссертации
2	Подготовка историографического обзора для Введения	Историографический обзор
3	Подготовка обзора источников для Введения	Обзор источников (должны быть разделены по видам)
4	Завершение написания введения диссертации: актуальность, новизна, цель, предмет, объект и т.д.	Текст: Введение диссертации
5	Оформление списка источников и литературы в соответствии с Библиографическим ГОСТом	Список источников и литературы

6	Оформление диссертации: обложка, оглавление, нумерация, таблицы, рисунки, приложения	Итоговый вариант оформления магистерской диссертации
---	--	--

	Компоненты оценки	Баллы
1.	Текст основной части магистерской диссертации	0-10
	<ul style="list-style-type: none"> • Логичность и структурированность изложенного материала (логика исследования; взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами работы; наличие всех логических частей работы); 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень анализа и решения поставленных задач (полнота реализации задач; умение выделить, понять и грамотно изложить проблему и предложить варианты ее решения; опора на передовые концепции при выполнении поставленных задач); 	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • Качество подбора и описания используемой информации (качество выбора инструментария и методов исследования; достоверность данных и их адекватность применяемому инструментарию); 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • Исследовательский характер магистерской диссертации (формулировка и обоснование самостоятельного подхода к решению поставленной проблемы; получение новых научных данных в ходе исследований, самостоятельный анализ полученных результатов). 	0-2
2.	Историографический обзор	0-10
	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота историографического обзора (количество единиц, наличие литературы на русском и иностранных языках, наличие межпредметных исследований); 	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая группировка литературы и обоснование выделения групп (хронологический вариант, периодический, разделение по основаниям, по оригинальности воззрений, по разделению объекта на составляющие и т.д.); 	0-3
	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие аналитических выводов по группам исследований и по историографии в целом. 	0-3
3.	Обзор источников	0-10
	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота источниковой базы исследования (количество единиц, наличие источников на русском и иностранных языках, наличие архивных источников); 	0-4
	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая группировка источников, выделение групп (по видам, по функциям и т.д.); 	0-3
	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие аналитических выводов по группам источников и по источниковой базе в целом. 	0-3
4.	Текст: Введение магистерской диссертации	0-10
	<p>При оценке проверяется наличие и корректность написания всех обязательных разделов Введения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность избранной темы; 	0-1

	<ul style="list-style-type: none"> • степень ее разработанности; • цель и задачи, • объект и предмет исследования; • научная новизна; • теоретическая и практическая значимость работы; • методология и методы диссертационного исследования; • положения, выносимые на защиту; • степень достоверности; • апробация результатов. 	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p>
5.	Список источников и литературы, сноски	0-10
	<p>Проверяется оформление списка источников и литературы, оформление сносок по ГОСТ Р7.0.100–2018. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года. № 1050-ст // https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf</p>	0-10
6.	Итоговый вариант оформления магистерской диссертации	0-10
	<p>Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:</p> <p>а) титульный лист;</p> <p>б) оглавление;</p> <p>в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.</p> <p>Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.</p> <p>В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.</p> <p>В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.</p>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-5</p> <p>0-3</p>

2. Задание 2 Преддипломной практики предполагает подготовку публичной защиты:

Выступление на ГЭКе: до 8 минут

"Уважаемый Председатель Государственной экзаменационной комиссии!

Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!

Темой моей магистерской диссертации является.... [зачитывается название, далее коротко, в соответствии с сокращенным текстом введения рассказывается об актуальности, научной новизне исследования, зачитывается формулировка цели и задач исследования, характеризуется источниковая база исследования]

Структура работы – магистерская диссертация состоит из введения, основной части [перечисляются главы с указанием количества параграфов в них без их

названий], заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Проведенное исследование позволило прийти к следующим выводам: [коротко, в пределах отведенного времени, основные выводы].

Спасибо за внимание!"

При предоставлении последнего слова - благодарность рецензенту за внимание к работе или т.п. и научному руководителю за что-либо.

	Компоненты оценки подготовленной речи	Баллы
1.	Наличие всех компонентов в выступлении	0-1
2.	Логичность и полнота изложения введения	0-1
3.	Логичность и полнота изложения выводов	0-1
4.	Ораторское мастерство	0-2
	Итого:	5 баллов

3. Задание 3 Преддипломной практики предполагает проверку работы в системе «Антиплагиат. РУДН»:

Инструкция по работе в системе «Антиплагиат. РУДН» (для студентов)

1) Студенты загружают магистерские диссертации в систему «Антиплагиат» в соответствии с «Регламентом использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных учебных работ в РУДН».

2) Загрузка осуществляется по следующему алгоритму:

А) Студент получает у научного руководителя (или смотрит письмо на корпоративной почте с оповещением от научного руководителя) код для загрузки диссертации.

Б) Предварительно можно проверить свою работу на вопрос заимствований на общедоступном сайте: www.antiplagiat.ru

Но, помним, что вузовская система проверки более жесткая, она видит все варианты обхода системы, поэтому проценты общедоступной системы и вузовской могут отличаться. Чтобы не было проблем – **РАБОТА ДОЛЖНА БЫТЬ АВТОРСКОЙ, НЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ НЕКОРРЕКТНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ.**

В) Окончательный вариант диссертации переименовываем в соответствии с требованиями Регламента.

Файл с текстом ВКР должен быть в формате .doc (.docx) или .pdf

Название файла с текстом ВКР должно иметь следующий вид: название ВКР или курсовой работы_ФИО_шифр группы

Например: Проблема этногенеза у славян_Иванов П.П._ГИМ-21

Г) Студент заходит в систему по адресу: antiplagiat.rudn.ru

(Подробная инструкция о работе студентов есть на портале: portal.pfur.ru в разделе «Использование системы Антиплагиат в РУДН» (вход в портал под логином и паролем от корпоративной почты))

Для входа в систему используем свой логин и пароль от корпоративной почты.

Д) Студент нажимает в левом верхнем углу вкладку – Загрузить по коду задания. Прикрепляет файл.

Е) Откроется вкладка: Загрузка работы по коду задания. Вводится код, который дал научный руководитель. Студент нажимает вкладку: продолжить.

Ж) Если научный руководитель даст студенту доступ к отчету, то студент увидит результаты проверки. Либо сам научный руководитель смотрит в своем кабинете отчет по результатам проверки работы. Если работа является корректной, то научный руководитель ставит в системе оценку ЗАЧЕТ. В таком случае, **студент за этот вид работы получает на практике – 5 баллов.**

Если работа является некорректной, то научный руководитель сообщает студенту. Студент дорабатывает диссертацию и загружает на повторную проверку.

Студент может доработать и отдать работу на повторную проверку **только один раз.**

4. Задание 4 Преддипломной практики предполагает заполнение дневника практики:

Образец дневника

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Факультет _____

Специальность _____

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Группа _____

Студент _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка

Москва 20 г.

Утверждаю»
Ректор В.М.Филиппов

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики.

Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

Критерии оценки заполнения дневника
(максимальный балл за заполнение дневника – 15):

Компоненты дневника	Баллы
Отметки о проведении установочной конференции, инструктажа. Заполнение вводной части дневника.	0-5
Полное заполнение всех элементов дневника: <ul style="list-style-type: none">• Оформление обложки;• Заполнение общей информации о каждом дне практики в конце дневника	0-2 0-8

5. Задание 5 Преддипломной практики предполагает заполнение дневника практики:

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____
Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____
Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____
Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

Критерии оценки отчета и его защиты на отчетной конференции (письменный отчет – 10 баллов; устная защита – 15 баллов):

Компоненты отчета и устного выступления	Баллы
Оформление отчета (наличие обложки, форматирование, шрифт и т.д.)	0-1
Точность отражения информации во введении (корректность)	0-1
Основная часть отчета: <ul style="list-style-type: none">• наличие описания организации работы в процессе практики;• наличие описания выполненной работы по разделам	0-2

программы практики; • наличие описания практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики	0-1 0-2
Заключение отчета: • описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; • предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.	0-2 0-1
Устная защита отчета: • общая информация об индивидуальных итогах прохождения практики (сроки, проделанная работа); • использование фактов из практики, которые раскрывают полноту освоения компетенций; • предложения и рекомендации студента, для последующего улучшения организации практики.	0-5 0-5 0-5

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин

к.и.н., доцент кафедры Всеобщей истории



Е.А. Попова

Руководитель программы

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин