

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Экономический факультет

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.01 «Экономика»

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

«Страхование»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника **бакалавр**

Москва-2020

1. Цели преддипломной практики

Основной целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков самостоятельной работы в качестве экономиста.

2. Задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является подготовительным этапом к выполнению дипломной работы. Главной задачей практики является сбор и изучение данных по теме дипломной работы. Для решения этой задачи студенту в период прохождения практики необходимо:

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности организаций конкретной отрасли (в соответствии с выбранным объектом исследования);
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из отчетности организации, ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, подготовить необходимый статистический и графический материал;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения дипломной работы с последующим оформлением отчета по практике.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Б.5. Учебные и производственные практики (преддипломная практика)

Преддипломная практика по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Страхование») является обязательной частью учебного процесса и проводится на завершающем этапе подготовки экономиста после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Преддипломная практика является логическим продолжением специальной финансово-экономической практики и направлена на повышение уровня знаний и получение профессиональных навыков студента в качестве экономиста.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Анализ хозяйственной деятельности», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бюджетная система», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет и анализ».

Приступая к выполнению программы практики, студент должен:

- *Способен* определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *Способен* осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *Способен* предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *Способен* анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-8.1);
- *Способен* предлагать решения профессиональных задач с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий (ПК-8.2);
- *Способен* осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом специфики деятельности экономических субъектов (ПК-8.3).

4. Формы проведения преддипломной практики: практика может проводиться на предприятиях, в организациях, а при необходимости – непосредственно в университете. В

последнем случае создаются условия, моделирующие деятельность организации; студентам предлагаются ситуационные задачи, предоставляется финансовая отчетность действующих организаций.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Студенты, обучающиеся по профилю «Страхование», могут проходить практику в организациях различных отраслей и форм собственности, российских и международных страховых компаниях, страховых брокерах; в инвестиционных компаниях, на производственных предприятиях и других коммерческих организациях различных организационно-правовых форм; в организациях финансово-банковской сферы; в государственных учреждениях и структурах.

На протяжении всей практики студент находится в учреждении ежедневно в соответствии с режимом работы учреждения, соблюдая правила внутреннего распорядка.

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим критериям:

1) критерии отбора организаций-баз преддипломной практики:

- соответствие характера деятельности организации-базы практике специфике подготовки кадров в РУДН (направлению подготовки, профилю);
- реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;
- готовность организации предоставить места для прохождения студентами преддипломной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;
- соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников РУДН;
- выполнение организацией договорных обязательств с РУДН;

2) критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями-базами практики:

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения учебной или преддипломной практики;
- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;
- степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;
- качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения РУДН.

Продолжительность практики: 4 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 - Единая универсальная компетенция в области информационной культуры для уровня образования бакалавриат всех направлений подготовки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Общепрофессиональная компетенция в области цифровой экономики, единая для всех образовательных программ направления подготовки.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетные единицы (4 недели, 8 семестр).

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ЗЕ)			Формы текущего контроля
		Вводная лекция	Работа в организации на рабочем месте	Самост. работа	

1.	Предварительный этап: вводный инструктаж, ознакомление со структурой организации и особенностями ее деятельности, формирование индивидуального задания на практику.	1,3	1,34	1,5	индивидуальное задание
2.	Подготовительный этап: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	-	1,22	1,25	мониторинг выполнения
3.	Расчетно-аналитический этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	-	1,2	1,2	оценка качества собранного
4.	Защита отчета по практике.	-	-	0,05	оценка
	Итого	1,3	3,7	4	

Предварительный этап

Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Подготовительный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой и аналитической информации, обработка и систематизация данных финансовой отчетности организации.

Расчетно-аналитический этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики. Отчет составляется на основе самостоятельной работы студента с финансовой отчетностью организации.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике: информационные технологии, специализированные программы (AuditExpert, 1С:Предприятие, Aubi, Abacus, Folio, Parus, Excel).

Основными возможными *научно-исследовательскими технологиями*, используемыми на практике, являются:

- подбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными *научно-производственными технологиями*, используемыми на практике, являются:

- подбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Преддипломная практика ориентирована на изучение вопросов по теме дипломной работы и, соответственно, ее содержание носит индивидуальный характер. Каждый студент согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание на практику.

Студент, проходящий преддипломную практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на инструктаже, проводимой кафедрой по преддипломной практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и добросовестно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по преддипломной практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Теоретические основы организации страховой деятельности и значение анализа возможных рисков событий.
2. Подходы к построению страховых тарифов, методы управления рисками.
3. Перспективы внедрения новых страховых продуктов;
4. Программы страхования для корпоративного и розничного клиента;
5. Влияние расчёта тарифов на платежеспособность страховой организации;
6. Порядок формирования страховых резервов.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

При прохождении практики в страховых компаниях студенты, проходящие производственную практику в финансовых институтах, выполняющих страховое, пенсионное обеспечение, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и финансовой организации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Содержание
- Ведение
- Индивидуальное задание на практику.
- Основная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

В задании на практику указываются цели и задачи практики.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Титульный лист отчета студента по практике должен быть оформлен по типовой форме.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/рабочих днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
 - характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
 - предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.
- Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Требования к отчету, учитывающие специфику кафедры:

- охарактеризовать предприятие, в том числе его организационно- правовую форму, отраслевую принадлежность, время создания, порядок регистрации, состав учредителей, размер и особенности формирования уставного капитала, нормативное и методическое обеспечение деятельности;
- к отчету о практике приложить схемы, таблицы другие иллюстрационные материалы, необходимые для защиты

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;

- самостоятельность проведения исследования;
 - качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.
- Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Архипов А.П. Финансовый менеджмент в страховании: Учебник для вузов. - М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Касьянова Г.Ю. Расходы на страхование: бухгалтерский и налоговый учет. - М.: АБАК, 2009.

б) дополнительная литература:

3. Периодические издания (журналы «Финансы», «Эксперт», «Банковское дело», «Страховое дело», «Компания» и т.д.).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.insur-today.ru – страхование сегодня;
2. www.ins-union.ru – сайт объединения страховщиков;
3. www.a-rs.ru – обзор по страховым компаниям;
4. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики: при проведении практики в Университете потребуются специально оборудованные компьютерные кабинеты; при организации выездной практики - транспортные средства.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН и с учетом рекомендаций ПрООП по реализации ФГОС ВПО по направлению и профилю подготовки «Страхование».

13. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ:

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.
2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.
3. Взаимосвязь страховых организаций со страхователями, с финансово-кредитной системой, с другими страховыми компаниями.
4. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенции)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Определение целей и задач Преддипломной практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Индивидуальное задание, Ответы на вопросы (собеседование)

			Отчет по практике
2	Определение направления исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, , ОПК-3, ОПК-4	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
3	Определение методологии исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области	УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-5, ОПК-6	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
4	Проведение научного исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности организаций	УК-8, УК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Дневник практиканта, Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
5	Анализ полученных исследовательских результатов.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
6	Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
7	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Выполнение индивидуального задания. Подготовка, оформление полного «пакета» документов (индивидуальное задание, дневник, отзыв научного руководителя, характеристика от организации) и защита отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	25
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	45
Характеристика от руководителя предприятия	5
ИТОГО	100

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент *без уважительных причин* не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и

т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Разработчики:

доцент, к.э.н.

О.В.Савчина

доцент, к.э.н.

Ф.Н.Ахмедов

Руководитель ООП

заведующий кафедрой финансов и кредита,

д.э.н., профессор



А.Я. Быстрыков

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____
Специальность _____

ДНЕВНИК

(вид и название практики)

Группа _____
Студент _____

Руководитель от РУДН _____
Руководитель от производства _____
Оценка _____

Москва 20__ г.

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Отзыв

руководителя о прохождении _____ практики
(вид практики)
на студента(ки) _____, группа _____

Срок прохождения практики с " __ " ____ 20__ г. по " __ " ____ 20__ г.

1. Степень раскрытия темы _____
2. Обоснованность и целесообразность выбранных методов исследования (анализа) _____
3. Соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию) _____
4. Предложения практиканта, которые могут быть применены на предприятии (по результатам прохождения практики) _____
5. Основные недостатки и ошибки, допущенные при написании отчета _____
6. Степень самостоятельности выполнения программы практики (индивидуального задания бакалавра (магистранта, специалиста) _____
7. Компетенции (умения и навыки) приобретенные за время практики _____
8. Отношение бакалавра (магистранта, специалиста) к выполнению программы практики _____

Рекомендуемая оценка за практику
(индивидуальное задание выполнено на _____ %)

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

МП
" __ " ____ 200__ г