

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Рекомендуется для подготовки по направлению 38.04.01 "Экономика"
программа «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит»**

Преддипломная практика студентов является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению «Экономика», магистерской программы «Бухучет, внутренний контроль и аудит». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку, органично дополняющую процесс обучения магистрантов.

1. Цели преддипломной практики

Основными целями преддипломной практики магистров являются:

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации

2. Задачи преддипломной практики

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Бухучет, внутренний контроль и аудит»;
- овладеть специальными навыками решения практических задач;
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- развить навыки аналитическо - консультационной работы;
- исследовать спорные ситуации по вопросам бухгалтерского и управленческого учета, аудита, финансового анализа;
- ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в области аудита, внутреннего контроля и анализа, их результатами;
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации

Основными принципами проведения преддипломной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите магистерской диссертации.

4. Формы проведения преддипломной практики

Предусмотрены следующие способы проведения преддипломной практики: стационарная и выездная

Преддипломная практика магистров проводится в следующих формах:

- работа студентов с финансовой отчетностью, управленческой и планово-экономической документацией непосредственно в организации;

- проведение студентами «полевых» исследований по направлению исследования.

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения реального или учебного исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). Тематика преддипломной практики должна быть увязана с тематическим планом НИР вуза. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде в форме статьи и отчета. Отчет по практике должен содержать материалы для написания магистерской диссертации

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре. Продолжительность практики 14 недель, объем 21 ЗЕ (748 часов)

В качестве места практики могут выступать:

- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
- организации финансово-банковской сферы;
- научно-исследовательские учреждения;
- государственные учреждения и структуры;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся научно-исследовательская работа, соответствующая направлению подготовки магистра.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ПКО-4	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных фактов	ПК
ПКО-5	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК
ПКО-6	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	ПК
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	ПК
ПК-2	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	ПК

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетная единица, 12 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	8	индивидуальное задание
		Инструктаж по технике безопасности	2	
		Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	18	
2	Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	458	мониторинг выполнения задания
		Выполнение индивидуального задания	100	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	60	оценка качества собранного материала
		Презентация отчета	2	оценка
		ИТОГО	648	

Предварительный этап

Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Подготовительный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой информации, обработка и систематизация данных.

Расчетно-аналитический этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе практике

Виды работ на практике включают кабинетные и полевые исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: опрос работников организации, опрос экспертов в исследуемой области, наблюдение, эксперимент, а также сбор информационных материалов по направлению исследования (финансовых отчетов, внутренних нормативных документов организации и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Каждый студент согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание на практике.

Типовое задание на практику может включать нижеприведенные вопросы:

1. Общая характеристика объекта исследования
2. Анализ объекта исследования
3. Разработка предложений на основе проведенных исследований

Общее руководство и контроль прохождения преддипломной практики возлагается на руководителя практики от кафедры. Перед началом практики каждый руководитель проводит организационное собрание закрепленных за ним студентов, информирует о ее целях и задачах.

Непосредственный руководитель преддипломной практики магистранта:

- выдает индивидуальное задание на преддипломную практику;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и осуществляет систематический контроль за ходом работы магистранта;
- выполняет редакторскую правку научных материалов, подготовленных студентом, и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением научных результатов и отчета по преддипломной практике.

Окончательные результаты преддипломной практики магистранта обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в форме научного доклада на научных конференциях студентов вуза

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
 - учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- и определить формы представления результатов исследования.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 25 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E

31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично»</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>95-100%</p> <p>86-94%</p>	<p>5(5+)</p> <p>4</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69-85%	4
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68%	3+
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении</p>	51-60%	3

<p>сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	<p>Fx 41-50%</p>	<p>2+</p>
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ. Документы не сданы.</p>	<p>F 35-40%</p>	<p>2</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

- 1) Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
- 2) Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>
- 3.) Васильева Людмила Сидоровна. Анализ и оценка бизнеса [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика", специализация "Бухучет, внутренний контроль и аудит" / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 67 с. - ISBN 978-5-209-08040-4 : 57.17
- 4) Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>
- 5) Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. :

табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

Дополнительная литература:

- 1)ГОСТ 15.101 – 98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ :межгос. стандарт. – Введ. 01.07.01 // Система разработки и постановки продукции на производство. Изд. Офиц. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 6 с.
- 2)ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления :межгос. стандарт. – Введ. 01.07.01 //
- 3)Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Изд. Офиц. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 8 с
- 3)Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 165-169 - ISBN 978-5-8158-1784-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459464>

Литература на английском языке

- 1)Dictionary of Accounting Terms Автор: **Joel G. Siegel and Jae K. Shim**
ISBN 978-0-7641-4310-6 Год издания: 2010
Ссылка: <http://bookfi.org/book/706874>
- 2)Accounting Principles: A Business Perspective, Financial Accounting A
Textbook Equity Open College Textbook originally by Hermanson, Edwards, and Maher License: CC-BY-NC-SA ISBN: 1461088186, 9781461088189 Годиздания: 2011 Ссылка: <http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2011/11/BUS103-TEXTBOOK.pdf>
- 3)Accounting Principles: A Business Perspective. First Global Text Edition, Volume 1 Financial Accounting
Автор: James Don Edwards, Roger H. Hermanson, Годиздания: 2012
Ссылка: <http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2012/10/Accounting-Principles-Vol.-1.pdf>
- 4)20th century bookkeeping and accounting: a treatise on the principles of accounting and bookkeeping practice applied by modern bookkeepers and accountants ID 7645304 Автор: James William Baker ISBN 978-5-8747-0793-4; 2011
- 5)Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие / И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 393 с. - ISBN 978-5-9765-0809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>

в) Нормативная литература:

- 1)Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2.
- 2)Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2.
- 3)Трудовой кодекс РФ.
- 4)Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 5)Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- 6)Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 7)Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
- 8)Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- 9)Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Периодические издания:

- 1)Журнал «Экономический анализ: теория и практика» : <http://www.finizdat.ru/journal/analiz/>
- 2)Еженедельник «Экономика и жизнь» <http://www.eg-online.ru/>
Финансовая газета <http://fingazeta.ru/index>

Русскоязычные Интернет-ресурсы:

- 1) Экспертный совет по региональной инвестиционной политике. Инвестиционный потенциал субъектов РФ. – Министерство регионального развития России: <http://www.minregion.ru>
- 2) Сайт Госкомстата России <http://www.gks.ru>
- 3) Сайт Минэкономразвития России <http://www.economy.gov.ru>
- 4) Сайт Минрегиона России <http://www.minregion.ru>
- 5) Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» <http://www.raexpert.ru>
- 6) Каталог официальных сайтов субъектов Российской Федерации <http://gosorgan.amursk.ru>
- 7) www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент
- 8) www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"
- 9) ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
- 10) www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"
- 11) www.finam.ru – Финансовая информация
- 12) www.finanaliz.ru – Финансовый анализ
- 13) www.finansmag.ru – Журнал "Финансы"
- 14) www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам
- 15) www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет
- 16) www.mfd.ru – Финансовая информация
- 17) www.mirfin.ru – Мир финансов
- 18) www.micex.ru – Московская межбанковская валютная биржа
- 19) www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
- 20) www.mse.ru – Московская фондовая биржа
- 21) www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"
- 22) www.pmfdrussia.ru/iafd/index.html – Информационное агентство "Финансовый дом"
- 23) www.prime-tass.ru – Агентство экономической информации
- 24) www.rts.ru – Российская торговая система
- 25) Библиотека Академии Наук – www.csa.ru
- 26) Библиотека МГУ – www.lib.msu.ru
- 27) Библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.ek-lit.agava.ru>
- 28) Газета «Коммерсант» – www.kommersant.ru
- 29) Газета «Экономика и жизнь» – www.akdi.ru
- 30) Журнал «Вопросы экономики» – <http://infomag.mipt.rssi.ru/>

Базы данных

- 1) Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
- 2) Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- 3) Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
- 4) www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка).
- 5) www.garant.ru (Информационно-правовой портал).
- 6) Он-лайн доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. [SwetsWise](http://www.swetswise.com). – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

38.04.01 Экономика

Специализация «Бухучет, внутренний контроль и аудит»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код	Характеристика	Вид	Формат оценивания
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПКО-4	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных фактов	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПКО-5	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПКО-6	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПК-2	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике

Критерии оценивания преддипломной практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 20 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	51-60%	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	Fx 41-50%	2+
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	F 35-40%	2

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Петровская

**Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, аудита
и статистики**

_____ **Петровская М.В**