

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Экономический**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

---

(наименование практики)

**Производственная**

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.00.00 Экономика и управление**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление бизнесом**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление бизнесом» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

Преддипломная практика по профилю «Управление бизнесом» является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой.

Цели преддипломной практики:

- систематизация и практическое закрепление, расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской и организационно-проектной работы;
- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- изучение особенностей и проблем управленческой деятельности конкретной организации;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-2.3 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
		УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания и в социальной профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
		УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
		ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты ОПК-5.2 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий ОПК-5.3 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ПКО-1	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	ПКО-1.1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих систем для решения конкретных задач управления ПКО-1.2 Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>ПКО-1.3 Способен проводить анализ микроусловий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)</p> <p>ПКО-1.4 Способен проводить анализ распределения функций и бизнес-процессов организации, в том числе процессов принятия управленческих решений, а также выявлять направления их совершенствования для решения конкретных задач управления</p> <p>1.5 Способен принимать решения об инвестировании и финансировании, используя инструменты финансового планирования и прогнозирования, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
ПКО-2	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	<p>ПКО-2.1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПКО-2.2 Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>



Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>ПКО-2.3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПКО-2.4 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации: анализировать кросс-функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и совершенствовать процессы</p> <p>ПКО-2.5 Способен решать ключевые профессиональные задачи с использованием горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций в организации и ее подразделениях, а также взаимодействия с внешними стейкхолдерами, при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления), и нести за них ответственность</p> <p>ПКО-2.6 Способен использовать теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПКО-3	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую	<p>ПКО-3.1 Способен выявлять и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идеи и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ПКО-3.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	деятельность в организациях различных форм собственности	ПКО-3.3 Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПКО-4	Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации	ПКО-4.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий
		ПКО-4.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности
		ПКО-4.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности
ПКО-5	Способность принимать обоснованные управленческие решения	ПКО-5.1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения, в т.ч. анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, оценивать эффективность каждого варианта решения
		ПКО-5.2 Способен принимать участие в процессах подготовки и принятия решений для реализации стратегических, тактических и оперативных планов организации
ПКО-6	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКО-6.1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
		ПКО-6.2 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков при планировании и реализации предпринимательских проектов.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

«Преддипломная практика» входит в состав ОП направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление бизнесом» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 - Б2.О.01.03(Пд) учебного плана, проводится на 4 курсе в семестре 8.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Математика (часть 1) Концепции современного естествознания Введение в специальность Микроэкономика Макроэкономика Теория управления Мировая экономика Бухгалтерский учет Статистика Теория организации и организационное поведение Математика (часть 2) Финансы Стратегический менеджмент Экономическая география Экономика предприятия Экономико-математическое моделирование Методы принятия управленческих решений Управление проектами Методы исследования рынка Инновационный менеджмент Логистика и управление цепями поставок Управление операциями Модели и методы системной динамики в менеджменте Управление государственными и муниципальными организациями Модели управления бизнесом в цифровой экономике Экономика межгосударственных территориальных споров История финансовых потрясений в мировой экономике Креативность и инновации в бизнесе Основы научных исследований Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ Технологические революции и экономический рост	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Основы аудита корпоративного мошенничества  Эмоциональный интеллект  Города в глобальной экономике  Экосистемы в бизнесе  Нейромаркетинг  Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных  Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера  Управление внедрением информационных систем в организации  Этика бизнеса  Управление продуктовым портфелем компании  Управление внешнеэкономической деятельностью компании  Управление разработкой нового продукта компании  Методы имплементации стратегии компании  Стратегический контроль и аудит  Менеджмент в образовании  Сервис-менеджмент  Ознакомительная практика  Производственно-управленческая практика  Проектно-технологическая практика</p>	
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Микроэкономика  Макроэкономика  Мировая экономика  Бухгалтерский учет  Маркетинг  Финансы  Стратегический менеджмент  Курсовой проект "Стратегический менеджмент"  Экономика предприятия  Экономико-математическое моделирование  Методы принятия управленческих решений  Управление проектами  Бережливое производство  Организационное проектирование  Логистика и управление цепями поставок  Управление операциями  Модели и методы системной динамики в менеджменте  Креативность и инновации в бизнесе  Основы международных стандартов учета и аудита  Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ  Основы аудита корпоративного мошенничества</p>	<p>Подготовка и сдача государственного экзамена  Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Основы налоговых правоотношений в учете  Внутренний контроль фирмы  Управление инвестициями  Управление продуктовым портфелем компании  Управление внешнеэкономической деятельностью компании  Управление разработкой нового продукта компании  Методы имплементации стратегии компании  Сервис-менеджмент  Ознакомительная практика  Производственно-управленческая практика</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Введение в специальность  Теория организации и организационное поведение  Управление человеческими ресурсами  Лидерство  Командообразование  Кросс-культурный менеджмент  Управление государственными и муниципальными организациями  Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия  Коммуникации в экономике и управлении  Эмоциональный интеллект  Мировые финансовые центры  Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов  Внутренний контроль фирмы  Дизайн-мышление  Персональный брендинг  Деловой этикет  Экономика и организация труда  Основы кадровой политики и кадрового планирования  Управление развитием персонала  Управление карьерой  Событийный менеджмент  Социальное предпринимательство</p>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Иностранный язык Русский язык (как иностранный) Второй иностранный язык (практический курс) Иностранный язык (продвинутый уровень) Русский язык как иностранный (продвинутый уровень) Иностранный язык делового общения Русский язык делового общения Коммуникации в экономике и управлении Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык) Профессиональные коммуникации в менеджменте Деловой этикет	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История Философия Теория организации и организационное поведение Лидерство Корпоративная социальная ответственность Иностранный язык (продвинутый уровень) Русский язык как иностранный (продвинутый уровень) Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия Иностранный язык делового общения Русский язык делового общения Персональный брендинг Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностранный язык)	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Профессиональные коммуникации в менеджменте Организационная культура Этика бизнеса Управление имиджем Деловой этикет Социальное предпринимательство	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управление человеческими ресурсами Лидерство Тайм-менеджмент Управление талантами Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов Персональный брендинг Управление карьерой	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура Прикладная физическая культура	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания и в социальной профессиональной сферах	Теория организации и организационное поведение Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Коммуникации в экономике и управлении Социальное предпринимательство	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Микроэкономика Макроэкономика Финансы Экономика предприятия Инновационный менеджмент Бережливое производство Организационно-экономическое планирование Курсовая работа "Инновационный менеджмент" Финансовая аналитика в Excel Основы налоговых правоотношений в учете Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Управление инвестициями Экономика и организация труда Методы и системы морального и материального стимулирования Управление продуктовым портфелем компании Управление внешнеэкономической деятельностью компании Управление компанией в шеринговой экономике	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		GR-менеджмент	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Теория организации и организационное поведение Правоведение Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Управление государственными и муниципальными организациями Международные экономические организации Этика бизнеса Деловой этикет	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для	Информатика Модели управления бизнесом в цифровой экономике Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов Навыки и технологии публичных презентаций Сторителлинг данных Креативность и инновации в бизнесе Основы научных исследований Цифровые технологии в управлении "Умные города": Россия и мир Бизнес в Интернет Экономика цифровых рынков Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера Блокчейн Управление внедрением информационных систем в организации Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве Производственно-управленческая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>Микроэкономика  Макроэкономика  Теория управления  Мировая экономика  Теория организации и организационное поведение  Маркетинг  Финансы  Стратегический менеджмент  Экономика предприятия  Лидерство  Инновационный менеджмент  Модели и методы системной динамики в менеджменте  Управление государственными и муниципальными организациями  Курсовая работа "Инновационный менеджмент"  Основы предпринимательства  Экономика межгосударственных территориальных споров  Коммерциализация стартап идеи  Города в глобальной экономике  Антикризисный менеджмент  Управление малым бизнесом  Экономика и организация труда  Управление продуктовым портфелем компании</p>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Управление разработкой нового продукта компании Организация и планирование производства Управление компанией в шеринговой экономике Методы имплементации стратегии компании Стратегический контроль и аудит Менеджмент в образовании Ознакомительная практика Производственно-управленческая практика Проектно-технологическая практика	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Математика (часть 1) Бухгалтерский учет Статистика Математика (часть 2) Маркетинг Финансы Стратегический менеджмент Экономико-математическое моделирование Методы принятия управленческих решений Управление проектами Методы исследования рынка Инновационный менеджмент Логистика и управление цепями поставок Управление операциями Курсовая работа "Инновационный менеджмент" Навыки и технологии публичных презентаций Экономика межгосударственных территориальных споров Финансовая аналитика в Excel Основы научных исследований Тренинг: работа с международной статистикой Основы международных стандартов учета и аудита Big Data: основы анализа данных Города в глобальной экономике Бизнес-аналитика Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов Внутренний контроль фирмы Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера Блокчейн Управление внедрением информационных систем в организации	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Основы кадровой политики и кадрового планирования  Управление продуктовым портфелем компании  Управление разработкой нового продукта компании  Управление производством  Методы имплементации стратегии компании  Ознакомительная практика</p>	
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Математика (часть 1)  Макроэкономика  Теория управления  Мировая экономика  Статистика  Теория организации и организационное поведение  Математика (часть 2)  Экономико-математическое моделирование  Управление человеческими ресурсами  Методы принятия управленческих решений  Управление проектами  Лидерство  Корпоративная социальная ответственность  Управление изменениями  Курсовой проект "Управление изменениями"  Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия  История финансовых потрясений в мировой экономике  Коммуникации в экономике и управлении  Технологические революции и экономический рост  Управление талантами  Экосистемы в бизнесе  Бизнес-аналитика  Управление имиджем  Основы кадровой политики и кадрового планирования  Управление развитием персонала  Методы и системы морального и материального стимулирования  Социальное партнерство  Оценка персонала  Управление устойчивым развитием компании  Социальное предпринимательство</p>	<p>Подготовка и сдача государственного экзамена  Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Микроэкономика  Макроэкономика  Мировая экономика  Маркетинг  Экономическая география  Экономика предприятия  Методы исследования рынка  Лидерство  Организационно-экономическое планирование  Основы предпринимательства  Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ  Коммерциализация стартап идеи  Мировые финансовые центры  Моделирование бизнес-процессов  Глобальная война за потребителей на мировых товарных рынках  Phygital-технологии в экономике  Международные экономические организации  Управление малым бизнесом  Управление стратегическими альянсами  Управление продуктовым портфелем компании  Управление внешнеэкономической деятельностью компании  Управление затратами  Управление компанией в шеринговой экономике  Управление конкурентоспособностью организации  Инновационная политика и экономическая безопасность  Стратегия цифровой трансформации бизнеса  Форсайт-менеджмент  Социальное предпринимательство  Производственно-управленческая практика  Проектно-технологическая практика  Преддипломная практика  Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса  Микроэкономика  Макроэкономика  Мировая экономика  Маркетинг  Экономическая география  Экономика предприятия  Методы исследования рынка  Лидерство  Организационно-экономическое планирование</p>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Основы предпринимательства  Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ  Коммерциализация стартап идеи  Мировые финансовые центры  Моделирование бизнес-процессов  Глобальная война за потребителей на мировых товарных рынках  Phygital-технологии в экономике  Международные экономические организации  Управление малым бизнесом  Управление продуктовым портфелем компании  Управление внешнеэкономической деятельностью компании  Управление затратами  Управление конкурентоспособностью организации  Инновационная политика и экономическая безопасность  Стратегия цифровой трансформации бизнеса  Форсайт-менеджмент  Социальное предпринимательство  Производственно-управленческая практика  Проектно-технологическая практика</p>	
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Информатика  Бухгалтерский учет  Финансы  Стратегический менеджмент  Экономико-математическое моделирование  Методы принятия управленческих решений  Управление проектами  Логистика и управление цепями поставок  Модели управления бизнесом в цифровой экономике  Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов  Сторителлинг данных  Тренинг: работа с международной статистикой  Big Data: основы анализа данных  Цифровые технологии в управлении  Экосистемы в бизнесе  Моделирование бизнес-процессов  Глобальная война за потребителей на мировых товарных рынках  "Умные города": Россия и мир  Бизнес в Интернет  Phygital-технологии в экономике</p>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных  Экономика цифровых рынков  Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера  Блокчейн  Управление внедрением информационных систем в организации  Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве  Основы кадровой политики и кадрового планирования  Методы и системы морального и материального стимулирования  Управление продуктовым портфелем компании  Управление разработкой нового продукта компании  Социальное партнерство  Управление производством  Управление конкурентоспособностью организации  Инновационная политика и экономическая безопасность  Стратегия цифровой трансформации бизнеса  Методы имплементации стратегии компании  Форсайт-менеджмент  Проектно-технологическая практика</p>	
ПКО-1	<p>Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p>	<p>Экономико-математическое моделирование  Методы принятия управленческих решений  Управление изменениями  Бережливое производство  Модели и методы системной динамики в менеджменте  Курсовой проект "Управление изменениями"  Производственно-управленческая практика  Проектно-технологическая практика</p>	<p>Подготовка и сдача государственного экзамена  Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПКО-2	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	Управление проектами Инновационный менеджмент Командообразование Кросс-культурный менеджмент Управление изменениями Бережливое производство Организационное проектирование Курсовая работа "Инновационный менеджмент" Курсовой проект "Управление изменениями" Управление имиджем Деловой этикет Управление стратегическими альянсами Основы кадровой политики и кадрового планирования Методы и системы морального и материального стимулирования Социальное партнерство Событийный менеджмент Сервис-менеджмент Производственно-управленческая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-3	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	Организационное проектирование Антикризисный менеджмент Управление малым бизнесом Социальное партнерство Социальное предпринимательство Производственно-управленческая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПКО-4	Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации	<p>Экономико-математическое моделирование</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Управление операциями</p> <p>Модели и методы системной динамики в менеджменте</p> <p>Организационно-экономическое планирование</p> <p>Курсовой проект "Управление изменениями"</p> <p>Антикризисный менеджмент</p> <p>Управление инвестициями</p> <p>Управление малым бизнесом</p> <p>Сервис-менеджмент</p>	<p>Подготовка и сдача государственного экзамена</p> <p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПКО-5	Способность принимать обоснованные управленческие решения	<p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Управление операциями</p> <p>Организационно-экономическое планирование</p> <p>Этика бизнеса</p> <p>Управление инвестициями</p> <p>Управление малым бизнесом</p> <p>Методы и системы морального и материального стимулирования</p> <p>Организация и планирование производства</p> <p>Управление производством</p> <p>Управление компанией в шеринговой экономике</p> <p>Социальное предпринимательство</p>	<p>Подготовка и сдача государственного экзамена</p> <p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПКО-6	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Организационно-экономическое планирование</p> <p>Антикризисный менеджмент</p> <p>Управление инвестициями</p> <p>Управление малым бизнесом</p> <p>Социальное предпринимательство</p>	<p>Подготовка и сдача государственного экзамена</p> <p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 12 зачетных единиц (\_432\_ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Организационный	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике	6
Раздел 2. Подготовительный	Производственный инструктаж	190
	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики	
	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
	Изучение системы документооборота организации	
Раздел Экспериментальный	Выполнение производственных заданий	218
	Участие в решении конкретных проф. задач	
	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
	Получение отзыва-характеристики	
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>432</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL- 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт. , экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
21	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Asus VS239HV – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт,

		экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
23	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор Philips 234E5Q – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
27	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
29	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" – 21шт.,Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303- 1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
107	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
109	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.
430	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 -1 шт.
432	Компьютерный класс	Системный блок Silicon Intel Intel i3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio – 21 шт., монитор 21,5" BenQ DL2215 – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W – 1 шт., экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование
Зал 4 библи.	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>
2. Коротков Эдуард Михайлович. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. - Электронные текстовые данные. - М. : Юрайт, 2011. - (Основы наук). ISBN 978-5-9916-1055. URL: <http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Download/Resource/1337>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

### *Дополнительная литература:*

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>
2. Бурчакова М.А., Хожемпо В.В. Менеджмент. – М.: Издательство РУДН, 2010, 310 с.
3. Брасс А.А. Менеджмент. - Мн.: Современная школа. 2006, 352 с
4. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. М.: Финпресс, 2007.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – М.: Гардарики, 2012.
6. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. - М.: Вильямс, 2007, 400 с.
7. Королев В.И. Менеджмент. -М.: Экономистъ, 2009.-432 с
8. Журналы «Директор», «Карьера», «Персонал», «Управление персоналом», «Свой бизнес», «Новости менеджмента», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», «Менеджмент: теория и практика», «Проблемы теории и практики управления»
10. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
11. <http://www/e-executive.ru> - сайт Сообщества менеджеров

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. <http://www.garant.ru> - СПС «ГАРАНТ» <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев

2. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления <http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении <http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
3. <http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
4. <http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент – теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы
5. <http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и IT
6. <http://www.ecsoman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека online» [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - научная электронная библиотека eLibrary.ru

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

## РАЗРАБОТЧИКИ:

К.э.н., доцент кафедры менеджмента  
должность, название кафедры

  
подпись

Н.С. Щербакова  
инициалы, фамилия

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**  
кафедра менеджмента



В.С. Ефремов

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**  
д.э.н., профессор кафедры менеджмента



В.С. Ефремов