

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

**Филологический факультет**

Рекомендовано МССН

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование учебной практики** **Преддипломная практика**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**45.04.01. Филология**

*(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Направленность программы (профиль)** **Русский язык как иностранный**

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

**Квалификация выпускника** **Магистр**

*указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)*

### 1. Цели преддипломной практики (научно-исследовательской практики):

- на основе закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося выработать у студентов способность к самостоятельному исследованию системы языка, методики преподавания русского языка как иностранного, лингводидактики, лингвокультурологии, лингвострановедческого анализа художественного текста;
- формирование профессиональных компетенций в сфере проектирования.

### 2. Задачи преддипломной практики:

- научить студентов планировать этапы научной деятельности;
- выработать у студентов навыки самостоятельной научной работы;
- научить студентов применять теоретические знания на практике, в процессе самостоятельной научной деятельности;
- привить студентам интерес к научно-исследовательской деятельности;
- научить проводить самостоятельные исследования в области русского языка, устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
- проводить квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

### 3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная (научно-исследовательская) практика относится к вариативной компоненте (Блок 2 Практики).

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Данная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, а также курсов по выбору обучающегося

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, на освоении которых базируется преддипломная практика.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Филология в системе современного гуманитарного знания.	Написание выпускной квалификационной работы
2.	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для	Информационные технологии.	Написание выпускной квалификационной работы

	решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		
3.	ОПК-3. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности углубленные знания в избранной конкретной области филологии и владение широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов, новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Информационные технологии.	Написание выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4. Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации.	Филология в системе современного гуманитарного знания	Написание выпускной квалификационной работы
5.	ПК-1. Способен самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;	Филология в системе современного гуманитарного знания	Написание выпускной квалификационной работы
6.	ПК-2. Владеет навыками самостоятельного исследования системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;	Филология в системе современного гуманитарного знания. Методика преподавания русского языка как иностранного.	Написание выпускной квалификационной работы
7.	ПК-3. Владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;	Филология в системе современного гуманитарного знания. Методика преподавания русского языка как иностранного.	Написание выпускной квалификационной работы
8.	ПК-4. Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по	Методика преподавания русского языка как	Написание выпускной квалификационной

	широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций;	иностранного.	работы
--	--	---------------	--------

#### **4. Формы проведения преддипломной практики:**

Стационарная

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина, модули 7 и 8.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-3, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В результате прохождения преддипломной практики студент-практикант должен:

##### **Знать:**

- современную научную парадигму в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;
- научные концепции в избранной конкретной области филологии.

##### **Уметь:**

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- самостоятельно обучаться новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.
- самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- готовить методические пособия и организовывать профориентационную работу.

##### **Владеть:**

- навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.
- навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний.
- навыками подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.

#### **7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **15** зачетных единиц **540** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, содержанием, задачами практики.	16	Уточнение задач практики.
2.	Основной этап	Работа с научным консультантом.	Работа с электронным библиотечным фондом, с фондом библиотеки ГИРЯ им. А.С.Пушкина	.Подготовка научных статей под руководством научного руководителя, участие в научных студенческих конференциях.	500	Консультации с научным консультантом. Консультации с научным руководителем Проверка дневника.
	Заключительный этап.	Итоговая конференция.	Оформление отчетной документации по практике.	Отзыв о практике.	20	Отчет, проверка дневников.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Совокупность работы научного консультанта, научного руководителя и студентов-практикантов (приемы работы, использование технических средств).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Работа с научной литературой по теме исследования с использованием электронного библиотечного фонда и фонда библиотеки ГосИРЯ им. АС. Пушкина.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам производственной практики (1 и 2 раздела) магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной

практики: проекты правовых заключений и различных юридических документов.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем магистранта и после этого он может получить зачет по практике.

Отчет по практике по каждому модулю должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. К отчету также прилагаются:
  - индивидуальное задание практиканта за 2 раздел;
  - Дневник практиканта;
  - заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации или от руководителя от Университета) о работе студента-практиканта.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании практики.

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:**

- основная и дополнительная литература по теме исследования.
- руководство по написанию магистерской диссертации
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Использование ИКТ ресурсов: Интернет-доступ (WI-FI)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
7. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

### **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Библиотеки и аудитории с Интернет-доступом.

### **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Студенты-практиканты сдают дневники практики и отчетную документацию в соответствии с требованиями.

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Отчетные материалы по практике представляются научному руководителю для проверки.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

	<b>I этап</b>	<b>10балл</b>
УК-3, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	<b>II этап</b>	<b>70 баллов</b>
	<b>III этап</b>	<b>20 балл</b>

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала по преддипломной практике (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

**Разработчики:**  
**Доцент кафедры**

**русского языка и  
методики его преподавания**

\_\_\_\_\_ Е.Н. Барышникова

**Заведующий кафедрой  
русского языка и методики  
его преподавания**

\_\_\_\_\_ В.М.Шаклеин