

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Прикладная цифровая филология

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направлена на закрепление, углубление, расширение системы теоретических и прикладных знаний, полученных при изучении дисциплин в соответствии с учебным планом, на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование, совершенствование и развитие практических умений, навыков и компетенций в области филологии, в смежных сферах гуманитарного знания, информационных технологий, проектного управления, педагогической деятельности, позволяющие осуществлять трудовую деятельность в условиях цифровой трансформации общества

Преддипломная практика бакалавров предполагает обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках своей специализации, и практической деятельностью, направленной на применение этих знаний в ходе подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики студентов является решение теоретических и практических задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных филологических исследований, в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы (бакалаврской), выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, что предполагает: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки бакалавриата; ориентацию на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования информации; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; развитие умений трансляции знаний на основании творческого анализа научной и научно-методической литературы; приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки проблематики по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской), апробация и доработка проекта как составной практической части выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-6.2	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения поставленной задачи	Знать: принципы анализа и оценки имеющихся ресурсов (личностные, ситуативные, временные и т.д.); Уметь: оценивать и корректировать имеющиеся ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения поставленной задачи; Владеть: способностью адекватно анализировать свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения поставленной задачи
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Уметь:

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) в рамках выполняемого задания	идентифицировать и оценивать степень опасности вредных факторов, возникающих в поставленных заданиях; Владеть: способностью идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Знать: технику безопасности на рабочем месте, методологию прогнозирования предотвращения чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять и идентифицировать нарушения техники безопасности на рабочем месте; Владеть: способностью выявлять и устранять проблемы нарушения техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов и поясняет содержание мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила поведения при всех видах чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; Уметь: осуществлять оптимальный выбор правил поведения, применимых к конкретным чрезвычайным ситуациям и ситуациям военного конфликта, и разъяснять их содержание иным лицам; Владеть: способностью разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов
УК-8.4	Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях	Знать: правила оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях; Уметь: идентифицировать ситуацию, оказывать соответствующую первую помощь, принимать участие в восстановительных мероприятиях; Владеть: навыками оказания первой помощи и участия в восстановительных мероприятиях
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: принципы толерантного отношения к культурным, психофизиологическим и социально-психологическим особенностям представителей различных этносов, конфессий; Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных и социально-психологических особенностей людей в личном и деловом общении в целях выполнения поставленных задач; Владеть: способностью выстраивать взаимодействие с окружающими в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного взаимодействия
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональное и социальное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Знать: базовые принципы организации взаимодействия в социальной и профессиональной сферах жизни с лицами с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: организовывать личное взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сферах; Владеть: готовностью эффективно взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, в различных сферах общения и деятельности
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Знать: методы и инструменты оценки показателей достоверности источников информации и данных. Уметь: анализировать, сравнивать и критически оценивать источники информации и информацию, их достоверность и релевантность; оценивать практическую значимость результатов поиска и выделять в ней необходимые данные для анализа. Владеть: цифровыми инструментами и сервисами для проверки достоверности информации; навыками

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		критического фильтрации информации используемых систем
ПК-1.2	Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин в рамках программ основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, взаимодействия с родителями, педагогическими и иными работниками	Знать: основы педагогики и психологии, в том числе возрастной, методики преподавания филологических дисциплин в соответствии с уровнем образования и цели реализации программ образования; Уметь: выбирать эффективные методики преподавания филологических дисциплин с учетом психологических особенностей обучающихся и современных педагогических приемов; Владеть: готовностью осуществлять преподавание филологических дисциплин с учетом психолого-педагогических и методических основ преподавания
ПК-1.3	Владеет различными технологиями, методами и приемами обучения филологическим дисциплинам, выразительному чтению, коммуникации с обучающимися с учетом их возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей, организации самостоятельной деятельности обучающихся	Знать: современные эффективные интерактивные методики преподавания филологических дисциплин на всех уровнях обучения. Уметь: структурировать учебные занятия с применением различного вида современных методик, в том числе интерактивных, в соответствии с целеполаганием учебного занятия и задачами внеучебных мероприятий, а также с учетом возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей обучающихся. Владеть: навыками организации учебных занятий по филологическим дисциплинам с применением современных методик и инновационных педагогических технологий в различных форматах (аудиторное занятие, онлайн-занятие, занятие смешанного формата) в соответствии с целями и задачами учебного занятия и внеклассных мероприятий.
ПК-1.4	Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания и привлечением информационно-коммуникационных технологий	Знать: структуру, содержание и планируемые результаты образовательного процесса по филологическим дисциплинам, виды и формы качественной и количественной оценки уровня знаний обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; Уметь: осуществлять объективный контроль знаний обучающихся по филологическим дисциплинам, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий; Владеть: готовностью проводить объективные контрольно-оценочные мероприятия в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания и привлечением информационно-коммуникационных технологий
ПК-1.5	Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций в период реализации учебных и внеучебных мероприятий, а также техниками и приемами профилактики конфликтных ситуаций, снижения конфликтности и разрешения конфликтов в целом	Знать: структуру конфликта и динамику его развития; классификацию конфликтов и способы их разрешения и профилактики; Уметь: применять технологии диагностики конфликтов и конфликтных ситуаций, применять техники и приемы профилактики конфликтов и их разрешения; Владеть: готовностью осуществлять деятельность по нейтрализации конфликтности в период реализации учебных и внеучебных мероприятий
ПК-2.1	ПВыполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению программ основного общего и среднего общего образования, профессиональных программ соответствующего уровня,	Знать: организационно-методические и организационно-педагогические требования к программам соответствующего уровня образования и внеклассным мероприятиям по преподаваемым дисциплинам; Уметь: планировать проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями к программам различного уровня;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ, а также внеклассных мероприятий	Владеть: навыками выполнения требований к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий
ПК-2.2	Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих оптимальных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знать: систему преподавания филологических дисциплин, педагогические и методические приемы структурирования учебных занятий в зависимости от целеполагания урока и внеклассного мероприятия и с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся; Уметь: выбирать оптимальные методы и применять эффективные методики преподавания филологических дисциплин в соответствии с целями и задачами урока и внеклассных мероприятий; Владеть: способностью выбирать оптимальные методы и методики преподавания при планировании учебных занятий и внеклассных мероприятий
ПК-2.3	Планирует самостоятельную учебную работу обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, внеклассные и внеучебные мероприятия на основе существующих методик	Знать: приемы и принципы формирования навыков самостоятельной деятельности обучающихся при решении образовательных и профессиональных задач; виды, формы и средства самостоятельной работы в соответствии с целеполаганием; Уметь: эффективно организовывать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с основными дидактическими целями; Владеть: способностью организовывать самостоятельную учебную и внеучебную работу обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в различных формах и форматах, в том числе на основе существующих методик и с привлечением информационно-коммуникационных технологий
ПК-3.1	Учитывает психолого-педагогические основы работы с обучающимися в образовательном и воспитательном процессах, основы возрастной психологии и индивидуальной физиологии обучающихся	Знать: основы возрастной физиологии и гигиены, особенности возрастной психологии; основы педагогики как целенаправленного осуществления процесса формирования и развития личности в условиях её воспитания, обучения и образования; Уметь: учитывать психолого-педагогические особенности обучающихся при формировании плана внеучебной работы по популяризации филологических знаний, воспитательной работы и профориентационных мероприятий; Владеть: способностью организовывать воспитательную, внеучебную и профориентационную работу с обучающимися с учетом психолого-педагогических особенностей
ПК-3.2	Организует мероприятия (олимпиады, конкурсы, лингвистические игры и т.д.), популяризирующие филологические знания, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	Знать: типы и формы внеучебных мероприятий, воспитательной работы и профориентационных мероприятий; современные информационно-коммуникационные технологии, способствующие развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся; Уметь: организовывать внеучебные, воспитательные и профориентационные мероприятия по популяризации филологических знаний, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; Владеть: способностью организовывать мероприятия (олимпиады, конкурсы, лингвистические игры и т.д.), популяризирующие филологические знания, в том числе

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-3.3	Организует профориентационные, а также внеклассные воспитательные мероприятия с обучающимися, в том числе моделирующие виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника	Знать: методологию формирования коммуникативной компетентности как обобщающего коммуникативного свойства личности; основные принципы моделирования профессиональной деятельности; Уметь: организовывать профориентационные, а также внеклассные воспитательные мероприятия с обучающимися различного формата с учётом формирования коммуникативной компетентности как основного качества работника; Владеть: способностью организовывать внеучебные, воспитательные и профориентационные мероприятия различного формата
ПК-4.1	Владеет базовыми навыками поиска и извлечения графической и/или текстовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и ограничений, касающихся использования информационных материалов в сети Интернет	Знать: нормативные требования к стилевым особенностям и функционально-смысловым типам речи; принципы поиска и использования информации с учетом требований законодательства; Уметь: осуществлять поиск информации и ее извлечение в соответствии с поставленными целями, использование информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; Уметь: осуществлять поиск и обработку информации в соответствии с целеполаганием и учетом правовых норм Российской Федерации; Владеть: способностью обрабатывать найденную информацию с учетом профессиональных целей и действующего законодательства Российской Федерации
ПК-4.2	Создает на основе существующих методик устные и письменные тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, с целью реализации авторской интенции и осуществления эффективной коммуникации	Знать: методики создания текстов различных типов и жанров; Уметь: создавать тексты различных типов и жанров в соответствии с целями личной и профессиональной деятельности с учетом существующих норм современного языка для размещения на различных ресурсах, в том числе в сети Интернет; Владеть: способностью создавать разностилевые и разножанровые тексты в соответствии с личным и профессиональным целеполаганием, в том числе для размещения в сети Интернет
ПК-4.3	Владеет навыками создания текстов креативного типа, приемами и принципами копирайтинга и рерайтинга	Знать: различия в стилях письменной речи; правила планирования, создания и корректировки письменного высказывания; Уметь: выражать свои мысли в письменной форме по широкому кругу педагогических, бытовых, социальных, политических и литературных тем; эффективно использовать вариативные языковые средства для выражения эмоций, подтекста; ясно и чётко выражать свои мысли, выстраивать сложные доводы и реагировать на них, демонстрируя устойчивые лексико-грамматические навыки; чётко и подробно излагать темы, связанные с научно-педагогическими, социальными, политическими, литературными и бытовыми проблемами; передавать содержание различных текстов; Владеть: коммуникативными умениями в письменной речи: описывать события и ситуации в настоящем, прошлом и будущем времени; выражать свою точку зрения, высказывать предположения и гипотезы, аргументировать и отстаивать собственную позицию, иллюстрировать и обобщать собственные суждения в письменной форме.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-5.1.	Владеет навыками контроля качества текстов	Знать: основы стилистики, редактирования и редактурирования; Уметь: осуществлять проверку текстов различных стилей на соответствие нормам функциональных стилей изучаемого литературного языка; Владеть: способностью осуществлять проверку и контроль качества текстов различной стилиевой принадлежности
ПК-5.2	Владеет навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	Знать: типы нормативных словарей современного языка и информационных ресурсов для профессиональной деятельности и принципы работы с ними; Уметь: осуществлять выбор нормативного словаря и/или информационного ресурса (в том числе электронного) для решения профессиональной задачи; Владеть: навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-5.3	Осуществляет редактирование и корректуру текста, в том числе для размещения в сети Интернет	Знать: виды и этапы редактирования и корректуры текста для размещения на различных ресурсах, в том числе в сети Интернет; Уметь: осуществлять редакторскую и корректорскую правку в соответствии с поставленными профессиональными целями и задачами с учетом определения ресурса размещения финальной версии текста; Владеть: способностью осуществлять редактирование и корректуру текста, в том числе для размещения в сети Интернет
ПК-5.4	Аннотирует, комментирует, редактирует, реферировать и модифицирует тексты различной стилиевой принадлежности в соответствии с поставленными целями, задачами и форматом размещения	Знать: приемы, принципы и нормативные требования к аннотированию, редактированию, реферированию текстов; стилиевые и жанровые особенности, связанные с ресурсом, на котором планируется размещение готового текста; Уметь: аннотировать, комментировать, реферировать тексты различной направленности и модифицировать их в соответствии с поставленными целями, задачами и форматом размещения; Владеть: способностью аннотировать, комментировать, редактировать, реферировать тексты и модифицировать их в соответствии с целеполаганием и форматом ресурса для размещения
ПК-7.1	Знает основы разработки и реализации проекта и проведения мероприятия в избранной сфере профессиональной и педагогической деятельности, в том числе в финансовой и маркетинговой сфере	Знать теоретические и методологические основы управления проектами различного вида. Уметь пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта, разрабатывать бизнес-план проекта. Владеть навыками работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.
ПК-7.2	Создает устав проекта и план мероприятий в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной сферах	Знать стандарты проектного управления. Уметь составлять Устав проекта и управлять его реализацией; формировать и выполнять комплекс мероприятий для организации работы над проектом с учетом ожидаемого результата; мотивировать и стимулировать персонал организации с целью достижения поставленных целей. Владеть навыками составления Устава проекта
ПК-9.1	Решает стандартные задачи профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с использованием специализированных	Знать правила, нормы поведения в процессе использования цифровых технологии и коммуникации в цифровых средах. Знать правила информационной безопасности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	цифровых инструментов и технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать специализированные цифровые инструменты и технологии для профессиональной деятельности</p> <p>Уметь применять цифровые инструменты и технологии в профессиональной деятельности, включая совместную работу и для совместного производства ресурсов и знаний</p> <p>Уметь использовать цифровые инструменты для создания знаний и инноваций</p> <p>Уметь управлять информацией с применением специализированных цифровых инструментов и технологий</p>
ПК-9.2	Использует цифровые технологии и высокоуровневые языки программирования общего назначения для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных	<p>Знать основы современных систем управления базами данных, теорию баз данных, основы программирования</p> <p>Уметь использовать цифровые технологии и элементарные языки программирования для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных</p> <p>Владеть навыками программирования на высокоуровневых языках программирования общего назначения</p>
ПК-9.3	Создает, технически обрабатывает, размещает, редактирует и управляет информационными ресурсами	<p>Знать: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)</p> <p>Знать: общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах</p> <p>Знать: требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте</p> <p>Знать: общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности</p> <p>Знать: принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p> <p>Уметь: эффективно работать с системой управления контентом (CMS)</p> <p>Уметь: заполнять веб-формы</p> <p>Уметь: размещать мультимедийные объекты на веб-страницах</p> <p>Уметь: осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных</p> <p>Владеть: системой управления контентом (CMS)</p>
ПК-10.1	Знает современные цифровые технологии и средства управления информацией для применения в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	Знать основные современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной деятельности; Уметь: применять современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности
ПК-10.2	Применяет, комбинирует и адаптирует существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	Знать: требования информационной безопасности, информационно-коммуникационные технологии, способствующие решению задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности; Уметь: применять, комбинировать и адаптировать

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	педагогической, деятельности, с учетом требований информационной безопасности	информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с учётом требований информационной безопасности; Владеть: навыком применять, комбинировать и адаптировать информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с учётом требований информационной безопасности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к блоку Практик (обязательная компонента) Б2.О.01.04(Пд)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Преддипломная практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6.2	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения поставленной задачи	Основы финансовой грамотности, проектного управления и маркетинга	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) в рамках выполняемого задания	Безопасность жизнедеятельности	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов и поясняет содержание мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-8.4	Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Педагогика и психология Теория и практика аргументации Теория и практика мультимедиа-коммуникации Сценарии, стратегии и тактики речевого взаимодействия	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональное и социальное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Безопасность жизнедеятельности Педагогика и психология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Инструменты искусственного интеллекта для анализа обработки текста Инструменты обработки и визуализации данных Лингвистическая экспертиза текста в общегуманитарной сфере	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин в рамках программ основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, взаимодействия с родителями, педагогическими и иными работниками	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.3	Владеет различными технологиями, методами и приемами обучения филологическим дисциплинам, выразительному чтению, коммуникации с обучающимися с учетом их возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей, организации самостоятельной деятельности обучающихся	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.4	Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания и привлечением информационно-коммуникационных технологий	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		профориентационных мероприятий	
ПК-1.5	Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций в период реализации учебных и внеучебных мероприятий, а также техниками и приемами профилактики конфликтных ситуаций, снижения конфликтогенов и разрешения конфликтов в целом	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1	Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению программ основного общего и среднего общего образования, профессиональных программ соответствующего уровня, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ, а также внеклассных мероприятий	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2.2	Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих оптимальных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Планирует самостоятельную учебную работу обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, внеклассные и внеучебные мероприятия на основе существующих методик	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.1	Учитывает психолого-педагогические основы работы с обучающимися в образовательном и воспитательном процессах, основы возрастной психологии и индивидуальной физиологии обучающихся	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	
ПК-3.2	Организует мероприятия (олимпиады, конкурсы, лингвистические игры и т.д.), популяризирующие филологические знания, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.3	Организует профориентационные, а также внеклассные воспитательные мероприятия с обучающимися, в том числе моделирующие виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.1	Владеет базовыми навыками поиска и извлечения графической и/или текстовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и ограничений, касающихся использования информационных материалов в сети Интернет	Инструменты искусственного интеллекта для анализа обработки текста Инструменты обработки и визуализации данных Лингвистическая экспертиза текста в общегуманитарной сфере	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4.2	Создает на основе существующих методик устные и письменные тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, с целью реализации авторской интенции и осуществления эффективной коммуникации	Копирайтинг Сторителлинг традиционной и цифровой образовательной среде Стилистика современного русского языка Основы веб-разработки Создание цифрового контента	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Владеет навыками создания текстов креативного типа, приемами и принципами копирайтинга и рерайтинга	Копирайтинг Сторителлинг в традиционной и цифровой образовательной среде Стилистика современного русского языка	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-5.1.	Владеет навыками контроля качества текстов	Стилистика русского языка Комплексный практический курс русского языка	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Владеет навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	Русский язык как иностранный Комплексный практический курс русского языка (для иностранных студентов) Основы психолингвистики и теории речевой деятельности Информационный поиск	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.3	Осуществляет редактирование и корректуру текста, в том числе для размещения в сети Интернет	Стилистика современного русского языка Практикум по редактированию текстов Комплексный практический курс русского языка Имплицитность медийного текста	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.4	Аннотирует, комментирует, редактирует, реферировать и модифицирует тексты различной стилистической принадлежности в соответствии с поставленными целями, задачами и форматом размещения	Стилистика современного русского языка Практикум по редактированию текстов Комплексный практический курс русского языка Копирайтинг	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1	Знает основы разработки и реализации проекта и проведения мероприятия в избранной сфере профессиональной и педагогической деятельности, в том числе в финансовой и маркетинговой сфере	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Основы права и антикоррупционного поведения Основы финансовой грамотности, проектного управления и маркетинга	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.2	Создает устав проекта и план мероприятий в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой, коммуникативной сферах	Основы финансовой грамотности, проектного управления и маркетинга Основы права и антикоррупционного поведения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-9.1	Решает стандартные задачи профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с использованием специализированных цифровых инструментов и технологий с учетом требований информационной безопасности	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика Технологическая практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-9.2	Использует цифровые технологии и высокоуровневые языки программирования общего назначения для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных	Инструменты искусственного интеллекта для анализа обработки текста Инструменты обработки и визуализации данных Вычислительное мышление и языки программирования Операционные системы и редакторы для гуманитарной сферы Реляционные системы управления базами данных	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-9.3	Создает, технически обрабатывает, размещает, редактирует и управляет информационными ресурсами	Основы веб-разработки Программирование на Python Создание цифрового контента Цифровая образовательная среда	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10.1	Знает современные цифровые технологии и средства управления информацией для применения в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	Технологическая практика Педагогическая практика Коммуникационно-информационная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-10.2	Применяет, комбинирует и адаптирует существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, с учетом требований информационной безопасности	Технологическая практика Педагогическая практика Коммуникационно-информационная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		8			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	198	198			
<i>Контроль (зачет с оценкой/экзамен), ак.ч.</i>	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	216		
	зач.ед.	6	6		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		10	11		
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	216	108	108		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	108	108	
	зач.ед.	6	3	3	

* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Подготовительный этап.	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	СР
	Инструктаж по технике безопасности	СР
Раздел 2. Основной этап - реализация задач практики	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте «Создание цифрового образовательного продукта» с учётом: 1.1. - описания целевой аудитории - описания педагогических целей и задач, на решение которых направлен электронный образовательный продукт в выбранной группе обучающихся. - описания области применения электронного образовательного продукта	СР

	- создания концепции продвижения цифрового образовательного продукта 1.2. Публичная презентация цифрового образовательного продукта, разработанного в ходе практики	
Раздел 3. Заключительный этап.	3.1 Заключительная конференция. Подведение итогов практики.	СР
Оформление отчета по практике		СР

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированные аудитории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, оснащённые необходимым компьютерным оборудованием с обеспечением доступа в ресурсы интернета.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащённая комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету, ЭИОС РУДН, базам данных, информационно-справочных и поисковых систем, доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски) и/или флипчарт и маркерами

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (4 год обучения). Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО, и могут быть скорректированы по согласованию с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Основная литература

1. Соловова Н.В., Дмитриев Д.С., Суханкина Н.В. Цифровая педагогика: технологии и методы. М., 2020.
2. Сотникова О. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора. М., 2014.
3. Федоров, Д. Ю. Программирование на языке высокого уровня python : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Д. Ю. Федоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с.
4. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие для СПО / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с.
5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие для СПО / Т. Е. Мамонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.

Дополнительная литература:

1. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для вузов / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8573-3. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490272>
2. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14945-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488624>
 3. Основы теории массового обслуживания (Основной курс: марковские модели, методы марковизации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Рыков, Д.В. Козырев. - Электронные текстовые данные. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 223 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-010945-9. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=455193&idb=0
 4. Мультисервисные сети связи [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / К.Е. Самуйлов, П.О. Абаев. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 363 с. - ISBN 978-5-209-05014-8 : 389.82. (ФБ, ЕТ 5). Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403183&idb=0

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Правила техники безопасности при прохождении преддипломной практики (первичный инструктаж)¹

Общие требования безопасности

¹ Данные правила составлены на основании: ТОИ Р-45-084-01. Типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (утв. Приказом Минсвязи РФ от 02.07.2001 N 162) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://sudact.ru/law/toi-r-45-084-01-tipovaia-instruktsiia-po-okhrane-truda/>

1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

2. При эксплуатации персонального компьютера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

3. Пользователь компьютерной техникой обязан:

3.1. Содержать в чистоте рабочее место.

3.2. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

3.3. Соблюдать меры пожарной безопасности.

4. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

5. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

6. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пупитром для документов.

8. Для нормализации аэроионного фактора помещений с компьютерами необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды (например, аэроионизатор стабилизирующий "Москва-СА1").

Требования безопасности перед началом работы

1. Подготовить рабочее место.

2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пупитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Требования безопасности во время работы

1. Пользователю компьютерной техникой при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держа за шнур.

2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления выполнять комплексы упражнений.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

Требования безопасности по окончании работы

1. Отключить питание компьютера.
2. Привести в порядок рабочее место.

2. Методические указания по оформлению отчетной документации по результатам преддипломной практики: дневника, отчета по практике.

Во время прохождения практики студент обязан:

- 1) полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- 2) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- 3) нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- 4) своевременно заполнить и представить отчетную документацию по результатам прохождения ознакомительной практики.

Отчетная документация по результатам прохождения преддипломной практики включает:

- презентация цифрового образовательного продукта;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика практиканта, составленный и подписанный руководителями практики от организации и от ИРЯ.

Требования к оформлению отчетных материалов

1. *Отчет о результатах преддипломной практики.*

По итогам практики студент должен подготовить и своевременно представить руководителю практики развернутый письменный отчет. В отчете:

- приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики),
- указываются сведения о работе, выполнявшейся студентом во время практики,
- отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений,
- отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика практиканта.

Отчет о практике студента должен быть утвержден руководителем практики и после этого студент может получить зачет по практике. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить следующие компоненты:

– характеристика организации, в которой проходила практика: основных направлений работы и видов деятельности, структуры организации, профессиональных и личностных требований, предъявляемых к сотрудникам;

– описание основных функциональных обязанностей сотрудников;

– предложения, пожелания по совершенствованию деятельности организации;

– описание конкретных профессиональных задач, выполненных студентом в ходе практики по поручению руководителя;

– характеристика знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных студентом в ходе обучения в ИРЯ РУДН, которые потребовались для решения профессиональных задач в ходе практики;

– указания на затруднения, которые возникли в процессе прохождения практики, способы и приемы их преодоления, которые использовал практикант.

Заключение должно содержать:

– описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных студентом в период практики;

– характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;

– предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

2. Дневник практики. В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды практики. В нем планируется практическая деятельность обучающегося в ходе практики, анализируется каждый день практики и отдельные профессионально значимые ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы ближайшего и дальнейшего развития профессиональных навыков и умений студента. Ведение дневника способствует осмыслению обучающимся своей работы в ходе практики, формированию умений практического применения полученных в ходе обучения теоретических знаний. Качество заполнения и оформления дневника учитывается при выставлении итоговой оценки за практику.

Дневник практики должен содержать следующие компоненты:

1. Титульный лист.

2. Основную часть.

Практикант ежедневно записывает в основной части дневника вид и краткое содержание выполненной работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно дневник предъявляется руководителю практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в неделю практикант подписывает дневник у руководителя практики от Института русского языка, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта.

3. Отзыв-характеристика руководителя представляет собой документ, в котором руководитель практики проводит анализ работы студента в учреждении и оценивает ее результаты.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Преддипломная практика» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Заведующий кафедрой
русского языка № 1
Института русского языка**

Должность, БУП



Подпись

Брагина М.А.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Директор Института русского
языка**

Наименование БУП



Подпись

Должикова А.В.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Заведующий кафедрой
русского языка № 1
Института русского языка**

Должность, БУП



Подпись

Брагина М.А.

Фамилия И.О.