

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

**Институт мировой экономики и бизнеса
экономического факультета**

Рекомендовано МСЧН/МО

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки

Магистерские программы
«Внешнеэкономическая деятельность»
«Международные финансы и банки»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

г. МОСКВА
2017 год

1. Цели преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Целями преддипломной производственной практики направления «Экономики» являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных за время теоретического обучения;
- формирование умения применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- получение практических профессиональных навыков по направлению Экономики квалификации «Магистр»;

2. Задачи преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Задачами преддипломной производственной практики направление «Экономики» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области мировой экономики на предприятии/организации, функционирующего в условиях рыночной экономики;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- формирование профессиональных умений и навыков на основе осуществления следующих видов деятельности: внешнеэкономической, коммуникационной, маркетинговой, информационно-аналитической, научно-исследовательской, финансовой, учетной, экономико-математической, управленческой, экономико-статистической, изучения спроса потребительских предпочтений, стимулирования спроса через политику цен, доходов, анализ и управление проектами;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие творческого и научно-исследовательского подхода к решению профессиональных задач;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в условиях реального функционирования предприятия/организации;
- приобретение личного опыта работы в компаниях/организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Данные задачи преддипломной производственной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами:

а) научно-исследовательской:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

б) организационно-управленческой:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

в) проектно-экономической:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организации различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

г) аналитической:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

3. Место преддипломной производственной практики в структуре ООП магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Преддипломная производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин Блока 1 - Микроэкономика (продвинутый курс), Макроэкономика (продвинутый курс), Эконометрика (продвинутый курс), Международная экономика, Международные финансы, Международный бизнес и т.д.

4. Формы проведения преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Преддипломная производственная практика проводится в следующих формах:

- работа студентов с информационными материалами подразделений ВЭД и МВКО;
- работа студентов в качестве ассистента специалистов экономических, финансовых маркетинговых и аналитических служб фирм различных отраслей;
- работа студентов в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- проведение студентами «полевых» внешнеэкономических исследований по профилю предприятия;
- самостоятельное изучение нормативной литературы.

5. Место и время проведения преддипломной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Для прохождения преддипломной практики рекомендуются:

- внешнеэкономические, валютно-финансовые, маркетинговые отделы / подразделения / службы, а также отделы/ подразделения, занимающиеся таможенным оформлением товаров и услуг /учреждений/ организаций любых организационно-правовых форм и назначений;
- любые другие подразделения предприятия/учреждения/организации, отвечающие за направления, связанные с внешнеэкономической деятельностью и международными финансами (в банках, в отделах ВЭД, в транспортных компаниях, в Московской таможне);
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работы, связанные с экспортом общественных услуг и исследованиями мировой экономики.

Базы практики студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистров;
 - располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.
- Продолжительность преддипломной практики – 14 недель 4-й семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

В результате прохождения данной преддипломной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

в) профессиональные компетенции (ПК)

• научно-исследовательская деятельность

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

• проектно-экономическая деятельность

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответ-

ствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

• **аналитическая деятельность**

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

7. Структура и содержание преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешекономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Общая трудоемкость преддипломной производственной практики составляет 21 зачетная единица.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	6 часа. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала и составлению отчета.	6 часа. Инструктаж по технике безопасности	6 часа. Инструктаж по правилам и обязанностям студентов на практике	22 часов. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления предприятием, масштабом экономической деятельности предприятия организационно-правовых форм, принятых на предприятии	Контрольный опрос
2	Производственный этап	6 часа. Отправка в первый день прохождения	306 часов. Выполнение производственных заданий	306 часа. Выполнение индивидуальных зада-	40 часов. Сбор, обработка и систематизация фак-	Контрольный опрос

		практики эл.письма в ИМЭБ с сообщением своих рабочих координат		ний	тического материала	
3	Заключительный этап	40 часов. Подготовка отчета по практике (практическая часть работы должна составлять не менее 50% от всего объема отчета)		14 часа. Подготовка презентации отчета		Консультация
4	Аттестация	4 часа. Презентация отчета по практике				Защита отчета
Итого:		21 з.е. (756 часов)				

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной производственной практике магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации о ВЭД, платежных балансов, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, отчетов фирм, банков, предприятий и организаций.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: изучение отчетов данных первичных документов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, презентаций, финансовых отчетов, пресс-релизов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо:

- определить формы представления результатов своей работы;
- самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- самостоятельно ознакомиться учебной литературой, рекомендованной программой практики.

Типовое задание преддипломной производственной практики может включать в себя:

1. Общую характеристику организации

- дата и краткая история создания организации;
- цели и задачи деятельности организации;
- масштаб деятельности;

- уровень специализации;
- общая организационная структура (с предоставлением схем/ы);
- структура внешнеэкономической, внутриэкономической, финансовой службы предприятия, структура отдела прохождения практики (с предоставлением схем/ы).

2. Особенности внешнеэкономической политики предприятия:

- цели, задачи и специфика маркетинговой политики предприятия;
- основные характеристики внешнеэкономической и/или финансовой деятельности предприятия;
- виды используемых маркетинговых технологий по производству товаров и услуг;
- основные принципы внешнеэкономической и финансовой деятельности;
- обзор клиентской базы, примеры удачных проектов во ВЭД и МВКО;
- использование технологий swot – анализ ВЭД и МВКО;
- сильные и слабые стороны внешнеэкономической, финансовой деятельности предприятия.

3. Практическая часть

4. Приложения – подборка практических материалов, подготовленных самостоятельно во время прохождения производственной практики или выполненных при непосредственном участии (планы коммуникационных кампаний, исследовательские материалы, образцы контрактов и др.).

5. Презентация в Power Point (в электронном и бумажном в формате А-4 видах).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо самостоятельно ознакомиться:

- с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- определить формы представления результатов своей работы на практике.

Типовое задание учебно-ознакомительной практики может включать в себя:

- сбор сведений о компании (профиль, структура, место на рынке, основные клиенты), личную оценку работы компании;
- общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов;
- приложение – подборку материалов, в создании которых было принято личное участие: планы ВЭД компании, аналитические материалы, технико-экономические обоснования, технические задания, бизнес-планы, брифы, соглашения, договора, контракты);
- презентацию в Power Point (в электронном и бумажном в формате А-4 видах).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Итогом производственной практики является формирование пакета документов, отчета, презентации и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса – в 4 семестре 2-го года обучения для магистров направления Экономика магистерских программ «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки». По результатам защиты отчета студенту выставляется итоговая оценка.

В отчете должна содержаться подробно разработанная практическая часть. Объем практической части должен составлять не менее 50% от общего объема отчета. Без

выполнения данных требований работа будет признана незаконченной. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с титульным листом, сопровождается листом с содержанием (перед основным текстом отчета) и листом со списком использованных источников (после основного текста отчета), а также приложениями.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и знания, полученные в процессе прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию с официального сайта предприятия/организации/учреждения, а также информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и выбранной тематики.

Работу над формированием отчета следует начинать во время практики по мере накопления материала.

1. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Содержательная часть, в соответствии с заданием на практику
- Заключение (в т.ч. личная оценка работы компании);
- Список используемой литературы
- Приложения
- Презентация в Power Point (в электронном и в распечатанном в формате А-4 видах)
- CD-диск с файлом отчета и презентацией.

Во введении указываются цели и задачи практики, а также приводятся вопросы индивидуального задания.

В содержательной части отчета должна быть грамотно и сжато изложена информация о компании, общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, дана личная оценка работы организации/кампании, представлены конкретные рекомендации по улучшению коммуникационной деятельности предприятия.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителями практики от кафедры и от предприятия/компании.

В приложении необходимо разместить выбранные для отчета рабочие таблицы, брифы, эскизы, графики, цифровые данные и прочие дополнительные материалы.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета по преддипломной должен быть не менее 30 стр. печатного текста с учетом приложений. Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 стр. печатного текста с учетом приложений.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который дает письменный отзыв о работе студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

а) основная литература:

1. Федякина Л.Н., Международные экономические отношения: учебник и практикум /Л. Н. Федякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 541 с.

2. Волгина Н.А. Международная экономика: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Международные отношения, 2012.
3. Международные финансы [Текст]: учебное пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / Л. Н. Федякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Международные отношения, 2012
4. Международные валютно-кредитные отношения: Учеб. / Н.П. Гусаков и др.; Рос. универ. друж. народ. (РУДН). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018
- б) *дополнительная литература*
5. Богомолов О.Т. Мировая экономика в век глобализации. – Учебник. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», - 2007.
6. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник /под ред. проф. А.С. Булатова, проф. Н.Н. Ливенцева. – М.: Магистр, 2008.
7. Мировая экономика и международный бизнес. Учебник для вузов. (Государственный университет управления). /Под ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н. Р.К. Щенина. – М.: КНОРУС, 2005.
8. Мировая экономика. Учебник /под ред. Б.М. Маклярского. – М.: Международные отношения, 2004.
9. Мировая экономика. Учебник /под ред. д.э.н., проф. А.С. Булатова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2007.
10. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 119–ФЗ «Об аудиторской деятельности»
12. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14–ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7–ФЗ (в ред. от 08.07.99 № 140–ФЗ) «О некоммерческих организациях»
14. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ «Об акционерных обществах»
15. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г., № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Финансовые инструменты. / Под ред. Фабозци Ф. – М.: Эксмо, 2010. – 864 с.
18. Шарп У.Ф., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции: Пер. с англ.- М.: Инфра-М, 2010. – 1028 с.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Материально-техническое обеспечение производственной практики следующее:

- Технологическое оборудование выбранного для практики предприятия/организации/ учреждения.
- Компьютерное оборудование Института мировой экономики и бизнеса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Контрольные вопросы для получения итоговой аттестации по практике определяются спецификой предприятия/организации, где проходила практика, и относятся к закреплению общих представлений студентов о принципах и законах функционирования

ния рыночной экономики и месте маркетинговой и рекламной составляющей в хозяйственной деятельности предприятия/организации.

При оценке итогов практики учитываются:

- качество выполнения отчета, сложность выполненных заданий;
- отзыв руководителя практики от организации/предприятия;
- качество подготовки презентации;
- соблюдение сроков предоставления в ИМЭБ необходимых документов и материалов по практике.

Критерии итоговой аттестации:

Шкала оценок:

Количество креди-	Оцен-ка	«Неудовлетворитель-но»		«Удовлетворитель-но»		«Хоро-шо»	«Отлич-но»	
	Оцен-ка ECTS	F(2)	FX (2+)	E(3)	D(3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
Максимальная сумма баллов								
2 15	100	менее 30	30-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

«Отлично»:

- студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительный отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

«Хорошо»:

- студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. При ответе допущены незначительные ошибки. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Удовлетворительно»:

- студент, не имеет серьезных замечаний в отзыве-характеристике, предоставленной руководителем базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Устный ответ неполный, без теоретического обоснования. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Неудовлетворительно»:

- студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;
- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Разработчик

к.э.н., доцент

Руководитель программы



И.А. Айдрус

И.А. Айдрус