

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

**ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
экономического факультета
Мосейкин Ю.Н.

Протокол №_ от ____ 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Международный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

г. МОСКВА - 2021 год

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося путем непосредственного участия его в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобретение студентом практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Также преддипломная практика нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщение студента к социальной среде компании (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и специальных дисциплин;
- развитие и накопление специальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности, опыта работы в трудовых коллективах, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы в организации, разработке технологических аспектов управления предприятием, принятии управленческих решений;
- изучение организационной структуры компании и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных функций управления и управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, организации процессов производства;
- принятие участия в конкретном управленческом процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления.
- овладение практическими навыками по разработке стратегии развития компании, составлению маркетинговых и иных программ, по разработке и внедрению планов реструктуризации производства и т.п.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика является составной частью учебной программы подготовки студентов по направлению «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Она направлена на приобретение студентами специальных практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических

учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин (базовой и вариативной компоненты учебного плана), как «Теория управления», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные коммерческие операции», «Международный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент» и т.д. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволяют закрепить полученные знания. Она необходима для последующей подготовки выпускной квалификационной работы. Практика, проводимая в соответствии с требованиями образовательного стандарта направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Формы проведения преддипломной практики

Форма проведения практики, прежде всего, заводская, т.к. объектами практики являются организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых практиканты могут работать в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики по направлению «Менеджмент» (профиль «Международный менеджмент») являются, прежде всего, компании, действующие на международных рынках, осуществляющие прямые зарубежные инвестиции, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, а также осуществляющие международные коммерческие операции организации любой организационно-правовой формы. К объектам профессиональной деятельности будущих бакалавров менеджмента по профилю «Международный менеджмент» относятся: а) процессы управления компаниями, прежде всего международными; б) процессы управления международными коммерческими операциями.

Продолжительность практики – 14 недель.

Сроки проведения практики – с 1 по 14 неделю весеннего семестра 4-го курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПКО):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-12. Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с

целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
 проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПКО-1. Способен оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации;

ПКО-2. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя или исполнителя в подразделениях организации;

ПКО-3. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности;

ПКО-4. Способен осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации;

ПКО-5. Способен принимать обоснованные управленческие решения;

ПКО-6. Способен находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу - 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Орг-управл.	Инф.-аналит.	Пред-прин.	Всего	
1	Организация практики, подготовительный этап	60			60	
2	Общая характеристика объекта практики	80	80		160	
3	Характеристика участия компании в системе международного бизнеса.	60	80		140	
4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	80	88	76	244	
5	Подготовка отчета по практике	76	76		152	Защита отчета

Общая характеристика объекта практики должна включать:

1. Историю создания компании.
2. Характеристику видов бизнеса компании (виды выполняемых работ, услуг).
3. Характеристику организационно-правовой формы компании. Анализ состава компании: наличие филиалов, представительств, дочерних фирм, в том числе зарубежных.
4. Характеристику основных потребителей выполняемых работ, услуг (профиль, географию, масштаб, количество).
5. Характеристику основных конкурентов данной компании.
6. Характеристику организационной структуры управления компанией. Анализ функций основных подразделений аппарата управления.
7. Анализ динамики основных технико-экономических показателей за период 2015-2020 гг.:
 - годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении);
 - численность персонала;
 - прибыль (балансовая и чистая);
 - затраты на выполнение работ, услуг;
 - стоимость основных фондов;
 - рентабельность капитала, рентабельность продукции, рентабельность производства.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Во время прохождения преддипломной практики проводится апробирование различных методик выполнения исследований, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Тематика научных исследований определяется, как правило, потребностью вуза, института в установлении и поддержании взаимовыгодных отношений с целевой группой работодателей на долгосрочной основе. Так, например, исследования студентов в рамках прохождения практики могут быть посвящены таким темам:

1. Разработка стратегии развития компании.
2. Исследование лучших маркетинговых проектов компании.
3. Оценка инвестиционного потенциала организации.
4. Формирование инновационной стратегии научно-технического развития организации.
5. Анализ системы менеджмента качества на предприятии, и др.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде отчета. Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС институт может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике используются рекомендации по сбору информации, ее обработке и анализу, форме представления, требования к оформлению отчетов по практике и контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

По итогам преддипломной практики используется следующая форма аттестации: составление и защита отчета по практике. Защита отчета должна состояться не позднее одной недели после завершения прохождения практики.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия готовит отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

Отзыв руководителя практики может содержать следующие моменты:

- Характеристика бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность.
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента.
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, обеспечение основной и дополнительной литературой, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение осуществляется Институтом мировой экономики и бизнеса экономического факультета РУДН.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Руководитель программы
«Международный менеджмент»

Ефремов В.С.