

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики**

Преддипломная практика

**Рекомендуется для направления подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Направленность программы (профиль)**

«Гражданское право, семейное право, предпринимательское право,  
международное частное право»

**Квалификация выпускника**

Магистр юриспруденции

## **Оглавление**

<b>1. Цели преддипломной практики .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Задачи преддипломной практики .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Формы проведения преддипломной практики .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Место и время проведения преддипломной практики .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Структура и содержание преддипломной практики.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....</b>	<b>12</b>
<b>12. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).....</b>	<b>12</b>
<b>13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....</b>	<b>12</b>

## **1. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- сбор материала для завершения работы над выпускной квалификационной работой и проверка обоснованности сделанных в выпускной квалификационной работе теоретических и практических выводов
- усвоение полученных компетенций.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации;
- сбор и анализ необходимого для написания выпускной квалификационной работы материала;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики, и научно-исследовательская работа» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, а также прохождение производственной практики.

Преддипломная практика ориентирована на решение задач, имеющих как теоретическое, так и прикладное значение для профессиональной деятельности. Примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой гражданского права и процесса и международного частного права.

Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении преддипломной практики:

Студент, приступая к освоению преддипломной практики, должен

**знать:**

– научные основы гражданского права Российской Федерации и зарубежных стран, проблемы и перспективы развития предпринимательского права, применения норм иностранного права в Российской Федерации, сферы и порядка применения коллизионных норм;

– основные способы юридической обработки информации;

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

– ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;

– способы профессионального самопознания и саморазвития;

**уметь:**

– использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;

**владеть:**

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)

– различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;

– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;

– технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;

– навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

– различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

– основными методами обработки информации;

– навыками работы с программными средствами.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

Организация преддипломной практики магистров заключается в том, что за магистром в начале учебного года закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель и/или преподаватель, ответственный на кафедре гражданского права и процесса и международного частного права за организацию и проведение учебных и производственных практик.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистра, поручая ему исполнение намеченных данной программой и отраженных в индивидуальном задании конкретных процедур обучения.

По окончании преддипломной практики магистрант защищает отчет о проделанной работе.

Во время преддипломной практики основной задачей обучающегося является завершение исследования по теме выпускной квалификационной работы. Для этого магистрант должен добросовестно выполнять поручения непосредственного руководителя практики и участвовать в деятельности кафедры гражданского права и процесса и международного частного права. Магистрант участвует в научной работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он может представить свое сообщение или доклад.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. Место и время проведения преддипломной практики

Согласно учебному плану преддипломная практика проходит на втором курсе, четвертом семестре у студентов очной формы обучения, на третьем курсе пятом семестре у студентов очно-заочной формы обучения.

Преддипломная практика является стационарно-выездной практикой и проводится как на базе кафедры гражданского права и процесса и международного частного права РУДН, так и на базе иных государственных и негосударственных учреждений и организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Магистранты исходя из специфики темы своей магистерской диссертации и необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке магистрант должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное магистрантом заявление (приложение № 1) визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Магистранту может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке магистрант заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики (приложение № 2). Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Последние 2 недели практики все магистранты проходят на базе кафедры гражданского права и процесса и международного частного права для систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта магистерской диссертации руководителю практики, исправления замечаний и доработки магистерской диссертации и завершения написания магистерской диссертации.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем преддипломной практики составляет 432 ч. (12 З.Е.). После успешной сдачи необходимых документов для прохождения аттестации по практике выставляется зачет с оценкой.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Общекультурные компетенции</b>	
<b>ОК-1</b>	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-3</b>	способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-7</b>	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
<b>ПК-8</b>	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-11</b>	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

**В результате прохождения преддипломной практики магистранты должны:**

**Знать:**

- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

**Уметь:**

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с

имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

**Владеть:**

- навыками применения нормативных правовых акты, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- навыками проектной и инновационной деятельности в образовании;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- навыками работы с программными средствами;
- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

**7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Сам. р-та	Итого	
1.	Вводный (подготовительный)	4	50	54	Устный опрос, введение записей в дневнике
2.	Основной	-	324	324	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	50	54	Консультации руководителя практики Устный опрос Подготовка отчета по практике
<b>Итого:</b>		<b>38</b>	<b>394</b>	<b>432</b>	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Вводный (подготовительный) этап	1. Установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики 2. Планирование работы.
2	Основной этап	1. Обсуждение плана работы с руководителем практики.

		2. Выполнение работ, обозначенных в индивидуальном задании практиканта.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов учебной работы, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.

*Виды деятельности студентов на преддипломной практике*

**1 этап (подготовительный):**

– проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

**2 этап (основной):**

1. Участие в научных мероприятиях вуза и кафедры.

Работа с выпускной квалификационной работой:

- формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности работы и степени ее новизны;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов исследования;
- определение основных понятий исследования; логики работы, теоретической схемы исследования;
- ознакомление и сбор статистической и другой необходимой информации;
- проведение сбора и обобщения необходимых материалов судебной или иной практики;
- анализ полученных результатов исследования;
- предоставление окончательного варианта выпускной квалификационной работы, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных руководителем практики;
- окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной квалификационной работы магистра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков.
- обсуждение содержательной части презентации и самого выступления, предполагаемого на защите выпускной работы.

**На третьем (заключительном) этапе** предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой научно-исследовательский опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из степени участия магистранта в научной жизни кафедры, уровня исследования по выпускной квалификационной работе и оформления документации.

**8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

Для достижения планируемых результатов при прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

**Информационно-развивающие технологии:**

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;



### **Личностно ориентированные технологии обучения.**

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистрантом выпускной квалификационной работы, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера.

*Прохождение преддипломной практики в вузе.*

В процессе преддипломной практики магистрант должен ознакомиться с научной работой кафедры и трудами преподавателей кафедры.

Магистрант участвует в научной работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он должен представить свое сообщение или доклад.

Во время прохождения преддипломной практики магистрант может посещать занятия преподавателей кафедры, организованные для аспирантов.

*Прохождение преддипломной практики в правоохранительных органах: в суде, адвокатских кабинетах, у нотариусов, в организациях, оказывающих юридические услуги.*

Особое внимание во время прохождения практики в судах и иных организациях, следует уделить работе с конкретными практическими материалами, в архивах, обобщению и анализу материалов предыдущих лет, а также сбору и анализу статистических данных.

Преддипломная практика предполагает активное участие магистранта в изучении правоприменительной деятельности судебных органов, в том числе с целью выявления недостатков действующего материального и процессуального законодательства. В отчете о прохождении практики обучающимися должны быть сформулированы предложения по совершенствованию соответствующих нормативно-правовых актов.

У студентов, направляемых на преддипломную практику должны быть утверждены темы выпускных квалификационных работ и согласованы научные руководители из числа преподавателей кафедры, которая осуществляет научное руководство практикой и принимает отчет по преддипломной практике.

В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка. Все сведения о нарушениях студентом-практикантом установленных правил и норм заносятся руководителем практики от организации в соответствующий раздел Дневника преддипломной практики.

По результатам прохождения преддипломной практики студент составляет Отчет о прохождении практики в соответствии с программой. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и не защитивший ее, имеет академическую задолженность. По итогам преддипломной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время

практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем практики магистранта и после этого он может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

**К отчету также прилагаются:**

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### Нормативные правовые акты и локальные акты:

1. Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 №1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168)

2. Правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов.// Утверждены Приказом Ректора РУДН № 88 от 30 ноября 2016 г.

### Основная литература:

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

2. Немытина М.В. История и методология юридической науки [Текст/электронный ресурс] = History and Methodology of Legal Studies: Учебное пособие для магистрантов / М.В. Немытина, П.В. Лапо; Под общ. ред. М.В. Немытиной. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-209-08430-3: 80.71.

### Дополнительная литература:

1. Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.

2. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09715-3.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>

6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

8. справочно-правовая система "Консультант Плюс".

9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"/

## **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для проведения практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

По итогам практики магистрант представляет развернутый письменный отчет. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики и место ее прохождения; тема выпускной квалификационной работы; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы магистранта и отражающие выполнение им программы преддипломной практики.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Для сдачи зачета по преддипломной практике магистрант должен представить характеристику за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации (кроме случаев прохождения практики на базе кафедры или в Студенческом консультативном бюро). В характеристике должен найти оценку уровень подготовки магистранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж по работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в **приложении № 3** к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН.

**Разработчик:**

к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса и международного частного права



Н.В. Ивановская

**Руководитель программы**

д.ю.н., профессор кафедры гражданского права и процесса и международного частного права



В.В. Безбах

**Заведующий кафедрой**

гражданского права и процесса и международного частного права



Е.Е. Фролова

**Рецензенты:**

1. **А.Н. Николаев** – к.ю.н., генеральный директор ООО «Форвек»;
2. **Т.А. Тарасова** – к.ю.н., генеральный директор АО «ИД «Иероглиф» Юридический Центр».