

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2024 23:19:07

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСКОРПОРАЦИЙ И БИЗНЕСА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственное муниципальное управление» входит в программу магистратуры «Комплексная безопасность госкорпораций и бизнеса» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 4 разделов и 10 тем и направлена на изучение области деятельности, связанной с организацией и регулированием общественных отношений на разных уровнях власти, проведение анализа, планирования, реализации и контроля государственной политики в интересах граждан и общества.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания современной концепции управления и овладение современными управленческими технологиями в целях достижения результатов в решающих областях административно-управленческой, предпринимательской, научной, хозяйственной деятельности и применение полученных знаний и навыков на практике.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственное муниципальное управление» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| ПК-3 | Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (Профстандарт08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)) | ПК-3.1 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур; ПК-3.2 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; |
| ПК-4 | Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (Профстандарт08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)) | ПК-4.1 Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта; ПК-4.2 Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля; ПК-4.3 Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Государственное муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ДВ образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Государственное муниципальное управление».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|--|--|
| ПК-3 | Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (Профстандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)) | Теневая экономика; Управление рисками при обслуживании капитала: private banking; <i>Обеспечение безопасности логистических систем**</i> ; Управление государственными финансами; <i>Государственный финансовый контроль**</i> ; | Преддипломная практика; |
| ПК-4 | Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (Профстандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)) | Корпоративная безопасность; <i>Agile**</i> ; <i>Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG)**</i> ; Контроллинг в проектной деятельности корпораций; <i>Аудит организации**</i> ; | Преддипломная практика; |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное муниципальное управление» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|-----------|-------------|
| | | | 3 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | | 34 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 34 | | 34 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 20 | | 20 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 2 | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1 | Основы управления человеком в организации | 1.1 | Человек в социальной политике государства и организации. Принципы и методы управления в государственной и муниципальной службе. | СЗ |
| | | 1.2 | Кадровые процессы и кадровые отношения. Управление персоналом в системе государственной кадровой политики. | СЗ |
| | | 1.3 | Управление персоналом как профессиональная деятельность | СЗ |
| Раздел 2 | Основы управления персоналом | 2.1 | Управление персоналом государственной и муниципальной службы: содержание, функции, структура. Исторический опыт управления персоналом государственной службы России. Практика работы с персоналом гражданской службы. | СЗ |
| | | 2.2 | Управление организационным поведением государственных служащих. Особенности мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы. | СЗ |
| | | 2.3 | Правовые основы управления прохождением государственной и муниципальной службы. Морально-психологический климат в коллективе как объект управления персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом государственной и муниципальной службы. | СЗ |
| Раздел 3 | Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе | 3.1 | Понятие, структура и функции кадровых технологий. Профессиональная ориентация в управлении персоналом государственной и муниципальной службы. Отбор персонала и способы замещения должностей. Технологии оценки персонала и кадрового потенциала организации. | СЗ |
| | | 3.2 | Управление карьерой персонала. Технология управления карьерой персонала. | СЗ |
| | | 3.3 | Кадровый резерв. Формирование системы кадрового резерва государственной службы. | СЗ |
| Раздел 4 | Обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной | 4.1 | Кадровое планирование в организации. Разработка и принятие кадровых решений в организации. Документационное обеспечение управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом. Информатизация управления персоналом. Социальная защита кадров государственной службы Гарантии, компенсации и льготы для государственных служащих.¶ | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|---|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели, экран настенный, проектор, ноутбук с программным обеспечением (ОС Microsoft, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams) |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели, экран настенный, проектор, ноутбук с программным обеспечением (ОС Microsoft, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams) |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021.– ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/468445>

Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-01757-1. URL: <https://urait.ru/bcode/451114>

2. Гительман Г.Д. Менеджмент, опережающий время. Прорыв к цифровой индустрии 4.0. – М.: Солон-пресс, 2020. ISBN 978-5-91359-394-8

- Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1-2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469289>

- Гумерова Г. И. Менеджмент организаций цифровой экономики. Учебное пособие. Серия: Бакалавриат и магистратура. – М.: КноРус, 2021. — ISBN 978-5-406-04534-3

- Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.– ISBN 978-5-534-06006-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469107>

- Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – ISBN 978-5-534-11138-5. – URL : <https://>

- Картер Хугард. Мышление лидера. Как эффективно управлять собой, сотрудниками и компанией. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – ISBN 978-5-00146-846-2

- Киселев А. А. Принятие управленческих решений. Учебник. – М.: Кнорус, 2021. – ISBN 978-5-406-07898-3

- Креативный менеджмент. / Под ред. Степанов А.А., Савина М.В. – М.: Дашков и К, 2020. – ISBN 978-5-394-03740-5

- Фридман А. С. Делегирование. Результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. – М.: Хорошая книга, 2020. – ISBN 978-5-98124-758-3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Государственное муниципальное управление».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Государственное муниципальное управление» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Соколан Д.С.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Соколан Д.С.

Фамилия И.О.