

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2024 16:42:12  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **НАВЫКИ И ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Навыки и технологии публичных презентаций» входит в программу бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра маркетинга. Дисциплина состоит из 3 разделов и 8 тем и направлена на изучение методик убедительно и профессионально выступать, осуществлять целенаправленное воздействие в процессе деловых коммуникаций

Целью освоения дисциплины является формирование устойчивых навыков студентов в подготовке и проведению индивидуальных и групповых презентаций

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Навыки и технологии публичных презентаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Информатика;	Производственно-управленческая практика; Преддипломная практика; <i>Цифровые технологии в управлении**</i> ; <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i> ; <i>Big Data: основы анализа данных**</i> ; <i>Города в глобальной экономике**</i> ; <i>Экосистемы в бизнесе**</i> ; <i>Моделирование бизнес-процессов**</i> ; <i>Основы бизнес-аналитики**</i> ; <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i> ; <i>Rhigital-технологии в экономике**</i> ; <i>Международные экономические организации**</i> ; <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**</i> ; Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей; <i>Комплаенс документации**</i> ; <i>Управление талантами**</i> ; <i>Эмоциональный интеллект**</i> ; <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i> ; <i>Мировые финансовые центры**</i> ; <i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i> ; <i>Нейромаркетинг**</i> ; <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**</i> ; <i>Внутренний контроль</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>фирмы**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Современные финансовые операции**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>            Модели управления бизнесом в цифровой экономике;  <i>Блокчейн**;</i>  <i>Управление внедрением информационных систем в организации**;</i>  <i>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;</i>  <i>Экономика цифровых рынков**;</i>  <i>"Умные города": Россия и мир**;</i></p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Экономическая география; Математика (Часть 1); Микроэкономика;	<p>Производственно-управленческая практика;            Преддипломная практика;  <i>Rhugital-технологии в экономике**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономика цифровых рынков**;</i>            Маркетинг;            Концепции современного естествознания;            Мировая экономика;            Статистика;            Математика (Часть 2);  <i>Комплаенс документации**;</i>  <i>Экосистемы в бизнесе**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Эмоциональный интеллект**;</i>  <i>Нейромаркетинг**;</i>  <i>Города в глобальной экономике**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Современные финансовые операции**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Методы исследования рынка;  Управление государственными и муниципальными организациями;  <i>Управление разработкой нового продукта компании**</i>;  <i>Организация и планирование производства**</i>;  <i>Управление производством**</i>;  <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**</i>;  <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i>;  <i>Big Data: основы анализа данных**</i>;  <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i>;  <i>Мировые финансовые центры**</i>;  <i>Цифровые технологии в управлении**</i>;  <i>Моделирование бизнес-процессов**</i>;  <i>Основы бизнес-аналитики**</i>;  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i>;  <i>Управление талантами**</i>;  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i>;  <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**</i>;  <i>Основы финансового прогнозирования**</i>;  <i>"Умные города": Россия и мир**</i>;  <i>Внутренний контроль фирмы**</i>;  <i>Персональный брендинг**</i>;  <i>Бизнес в Интернет**</i>;</p>
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	Экономическая география;	<p><i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i>;  <i>Города в глобальной экономике**</i>;  <i>Мировые финансовые центры**</i>;  <i>Цифровые технологии в управлении**</i>;  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i>;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p> <i>Экосистемы в бизнесе**;</i>  <i>Нейромаркетинг**;</i>  <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  <i>"Умные города": Россия и мир**;</i>  <i>Внутренний контроль фирмы**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Rhugital-технологии в экономике**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономика цифровых рынков**;</i>  <i>Блокчейн**;</i>  <i>Управление внедрением информационных систем в организации**;</i>  <i>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;</i>  <i>Современные финансовые операции**;</i>  <i>Организационная культура**;</i>  <i>Управление операциями;</i>  <i>Управление компанией в шеринговой экономике**;</i>  <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**;</i>  <i>Управление человеческими ресурсами;</i>  <i>Экономика предприятия;</i>  <i>Экономико-математическое моделирование;</i>  <i>Комплаенс документации**;</i>  <i>Управление талантами**;</i>  <i>Эмоциональный интеллект**;</i>  <i>Big Data: основы анализа данных**;</i> </p>

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
			Преддипломная практика; Производственно-управленческая практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	20		20
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	20		20
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	43		43
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в презентации	1.1	Основные этапы коммуникационного процесса	ЛК, СЗ
		1.2	Понятие презентации	ЛК, СЗ
Раздел 2	Инструменты создания презентаций	2.1	Традиционные технические средства презентации	ЛК, СЗ
		2.2	Основные программные инструменты презентаций	ЛК, СЗ
		2.3	Использование компьютерных программ подготовки презентаций Mac OS и Prezi	ЛК, СЗ
Раздел 3	Планирование и реализация презентаций	3.1	Подготовка презентации. Концепция и цель выступления	ЛК, СЗ
		3.2	Проведение презентации	ЛК, СЗ
		3.3	Навыки публичного выступления	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ауд. 340 Мультимедиа проектор Casio XJ-F100W Экран настенный Digis Dsem-1105
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве [Параметр] шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ауд. 432 Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 Gауд. 105 B/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ауд. 340. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 Gауд. 105 B/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 MHz/8 GB/audio/монитор 21,5 Мультимедиа проектор Optoma EP761

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Гандапас Радислав. К выступлению готов! Презентационный конструктор [Текст] / Р. Гандапас. - 4-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-00057-334-1 : 616.00.

2. Земская Юлия Николаевна. Общая риторика и спичрайтинг [Текст] : Учебное пособие / Ю.Н. Земская, Е.А. Кузнецова. - М. : Изд-во РУДН, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-209-07824-1 : 109.68

### Дополнительная литература:

1. Дзялошинский Иосиф Мордкович. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2023. - 433 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3683-4 : 809.00

2. Корнилова Елена Николаевна. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Е.Н. Корнилова. - 4-е изд., доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0912-4 : 350.00.

[http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=463621&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=463621&idb=0)

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Навыки и технологии публичных презентаций».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Заведующий кафедрой  
Маркетинга

*Должность, БУП*

*Подпись*

Зобов Александр  
Михайлович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
Маркетинга

*Должность БУП*

*Подпись*

Зобов Александр  
Михайлович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
Менеджмента

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ефремов Виктор  
Степанович

*Фамилия И.О.*