

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2024 16:42:12  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление талантами» входит в программу бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра менеджмента. Дисциплина состоит из 3 разделов и 8 тем и направлена на изучение приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих организовывать эффективную работу с ключевыми, выдающимися, талантливыми и не стандартными сотрудниками в организации.

Целью освоения дисциплины является определить понятие «талантливый сотрудник», выявить ключевые компетенции талантливого сотрудника, сформировать модель компетенций талантливого сотрудника. выявить факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование работы с талантливыми сотрудниками; освоить методы развития талантливых сотрудников в соответствии со стратегией развития и кадровой политикой организации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление талантами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	профессиональной деятельности	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление талантами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление талантами».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p><i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i>  <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i>  <i>Аналитика в Excel**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Технологические революции и экономический рост**;</i>  <i>Информатика;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Сторителлинг данных**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Основы научных исследований**;</i></p>	<p>Производственно-управленческая практика;          Преддипломная практика;  <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;</i>  <i>Rhigital-технологии в экономике**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**;</i>          Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей;  <i>Внутренний контроль фирмы**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>          Модели управления бизнесом в цифровой экономике;  <i>Блокчейн**;</i>  <i>Управление внедрением информационных систем в организации**;</i>  <i>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;</i>  <i>Экономика цифровых</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			рынков**;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>Ознакомительная практика;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Сторителлинг данных**;</i>  <i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i>  <i>Аналитика в Excel**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Экономическая география;</i>  <i>Математика (Часть 1);</i>  <i>Микроэкономика;</i>  <i>Макроэкономика;</i>  <i>Методика написания курсовой работы;</i>  <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Основы научных исследований**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>Технологические революции и экономический рост**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i></p>	<p>Производственно-управленческая практика;  Преддипломная практика;  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономика цифровых рынков**;</i>  Маркетинг;  Концепции современного естествознания;  Мировая экономика;  Статистика;  Математика (Часть 2);  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  Методы исследования рынка;  Управление государственными и муниципальными организациями;  <i>Управление разработкой нового продукта компании**;</i>  <i>Организация и планирование производства**;</i>  <i>Управление производством**;</i>  <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**;</i>  <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;</i>  <i>Внутренний контроль фирмы**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i></p>
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Психология личности и профессиональное</i></p>	<p><i>Внутренний контроль фирмы**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>самоопределение**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i>  <i>Аналитика в Excel**;</i>  <i>Основы научных исследований**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>Технологические революции и экономический рост**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i>  <i>Экономическая география;</i>  <i>Правоведение;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Сторителлинг данных**;</i></p>	<p><i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономика цифровых рынков**;</i>  <i>Блокчейн**;</i>  <i>Управление внедрением информационных систем в организации**;</i>  <i>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;</i>  <i>Организационная культура**;</i>  <i>Управление операциями;</i>  <i>Управление компанией в шеринговой экономике**;</i>  <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**;</i>  <i>Экономико-математическое моделирование;</i>  <i>Преддипломная практика;</i>  <i>Производственно-управленческая практика;</i></p>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление талантами» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	56		56
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Управление талантами» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	65		65
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Теория управления талантами	1.1	Понятие таланта. Виды талантов	ЛК, СЗ
		1.2	Анализ экономических категорий: рабочая сила, трудовые ресурсы, человеческий капитал и др.	ЛК, СЗ
		1.3	Модель талантливоего сотрудника (руководителя, исполнителя и др.)	ЛК, СЗ
Раздел 2	Подходы к управлению талантами	2.1	Выявление и оценка талантов	ЛК, СЗ
		2.2	Формирование талантов	ЛК, СЗ
		2.3	Развитие талантов	ЛК, СЗ
Раздел 3	Практика управления талантами в организации	3.1	Российский опыт управления талантами	ЛК, СЗ
		3.2	Зарубежный опыт управления талантами	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	17 Учебная аудитория Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт. 101 Учебная аудитория Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт. 27 Учебная аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. 29 Учебная аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. Конф.зал Учебная аудитория Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и	17 Учебная аудитория Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт. 101 Учебная аудитория

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	техническими средствами мультимедиа презентаций.	<p>Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт. 27 Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. 29 Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. Конф.зал Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование.</p>
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	<p>17 Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт. 101 Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт. 27 Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. 29 Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. Конф.зал Учебная аудитория</p> <p>Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование.</p>

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

2. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт,



2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511328>

3. Мэтьюсон, Р. Управление талантами: Руководство по выращиванию сильной команды / Р. Мэтьюсон. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-961440-18-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214385> (дата обращения: 11.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Управление талантами: путеводитель по программе повышения квалификации : учебное пособие / Л. А. Гольшкиная, Л. В. Кавун, В. А. Капустина [и др.] ; под редакцией Л. А. Гольшкиной. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3908-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152283> (дата обращения: 11.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Дополнительная литература:*

1. Бушнелл, Н. В поисках нового Стива Джобса: Как найти, нанять, удержать и развить творческие таланты : учебное пособие / Н. Бушнелл, Д. Стоун. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-94074-975-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/40048> (дата обращения: 11.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510775>

3. Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности / С. Кови ; пер. с англ. [О. Кириченко]. - 8-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 374 с.

4.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление талантами».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление талантами» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

доцент кафедры менеджмента

*Должность, БУП*

*Подпись*

Гладышева Ирина

Валерьевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой менеджмента

*Должность БУП*

*Подпись*

Ефремов Виктор

Степанович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой менеджмента

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ефремов Виктор

Степанович

*Фамилия И.О.*