

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

13 АПР 2016

ПРИКАЗ РЕКТОРА

2016г.

№

240

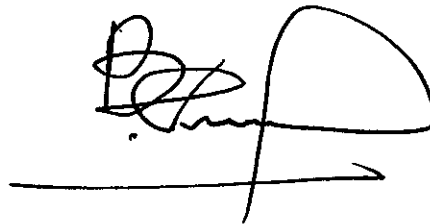
Москва

Об утверждении Положения о Комиссии по качеству образования
Студенческого совета Российского университета дружбы народов

В соответствии с решением Ученого Совета Университета от 11 апреля
2016 г., протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по качеству образования Студенческого совета Российского университета дружбы народов (новая редакция) (приложение 1).
2. Заместителям деканов факультетов и директоров институтов по воспитательной работе, совместно со студенческими Комиссиями по качеству образования разместить данное Положение на информационных стендах факультетов, институтов и организовать работу по ознакомлению обучающихся с Положением, в том числе, с использованием сервиса Office 365 в срок до 30.04.2016г.
3. Начальнику Управления по работе со студентами Ермакову А.В., председателю Студенческого совета РУДН Олейникову Д.И. в срок до 30.04.2016г. обеспечить размещение данного Положения на сайте РУДН.
4. Приказ ректора № 956 от 25.12.2009 г. «Об утверждении Положения о комиссии по качеству обучения Студенческого совета Российского университета дружбы народов (новая редакция)» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по работе со студентами Гладуша А.Д.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: Гладуш А.Д., А.П. Ефремов, Н.С. Кирабаев, УОП, УРС, УКОП, деканаты факультетов, дирекции институтов, Студенческий совет РУДН.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

РАССМОТРЕНО

Президиумом

Студенческого Совета РУДН

Протокол № 6 от 14.03. 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 13 АПР 2016 года № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА
(ОБЪЕДИНЕННОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ)
РУДН
(новая редакция)**

г. Москва
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по качеству образования Студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) РУДН (далее – Комиссия) – постоянно действующая комиссия Студенческого Совета РУДН, реализующая право студентов на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов в получении качественного образования, а также в содействии РУДН в подготовке квалифицированных специалистов.

1.2 Комиссия является правопреемницей Комиссии по качеству обучения Студенческого совета РУДН.

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии, определяет ее цели, задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, права и обязанности ее членов.

1.4 Сокращенное название Комиссии – ККО.

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РУДН, Кодексом чести обучающегося, Положением о Студенческом совете РУДН и методическими рекомендациями Всероссийского общественного движения «За качественное образование».

1.6 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана работы на учебный год, утверждаемого председателем Студенческого совета РУДН.

1.7 Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями РУДН, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

1.8 В целях подробной детализации отдельных пунктов настоящего Положения и вопросов, не урегулированных Положением, Комиссия по согласованию с председателем Студенческого Совета РУДН может принимать соответствующие регламентирующие документы (Регламенты).

1.9 Комиссия осуществляет свою деятельность на добровольных началах.

1.10 Комиссия имеет право устанавливать свою символику, утверждаемую решением Президиума Комиссии с последующим утверждением председателем Студенческого Совета РУДН.

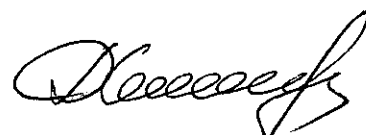
II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основной целью работы Комиссии является совершенствование системы качества образовательной деятельности и содействие в осуществлении эффективной подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями, путем постоянного повышения качества образовательного процесса в РУДН и для интеграции его в национальные и международные образовательные программы.

2.2 Основными задачами Комиссии являются:

– вовлечение обучающихся в деятельность по оценке качества образования в РУДН в целом и его отдельных компонентов;

– популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой государства в области образования, содержанием образовательных стандартов, образовательных программ по направлениям подготовки, учебных планов и т.п.;

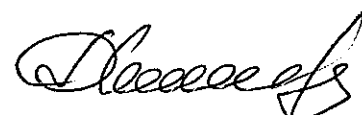


- формирование у обучающихся осознанного отношения к получению высшего образования и мотивации к осуществлению самоконтроля качества образования;
- развитие студенческой сети комиссий по качеству образования на факультетах и в институтах РУДН;
- содействие органам управления Университета, должностным лицам при осуществлении политики по реализации программы развития Университета, принятии ими решений, затрагивающих интересы обучающихся в области качества образования;
- проведение исследований по проблемам качества высшего образования в РУДН, разработка практических решений по ликвидации выявленных проблем, возникающих у обучающихся РУДН в ходе образовательного процесса с помощью имеющихся у Комиссии полномочий и ресурсов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса, с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные нормативно-правовые акты, регулирующие права, обязанности и интересы обучающихся в части качества образования;
- содействие развитию корпоративной культуры обучающихся РУДН.

III. ФУНКЦИИ

3.1 В соответствии с поставленными задачами, основными функциями Комиссии являются:

- привлечение обучающихся к экспертной оценке качества образования в РУДН посредством проведения анкетирования, опросов, бесед и т.п.;
- анализ писем, обращений, жалоб обучающихся и сотрудников о несоответствиях, нарушениях в образовательной деятельности структурных подразделений РУДН;
- выработка решений по поступающим заявлениям от обучающихся и преподавателей по вопросам качества образования в РУДН;
- организация сбора вопросов по качеству образования обучающихся факультетов/институтов РУДН в рамках проведения встреч с администрацией Университета;
- контроль за выполнением ответственными за качество образовательной деятельности факультетов/институтов (деканаты/дирекции факультетов/институтов, студенческие комитеты факультетов/институтов) и иных структурных подразделений РУДН планов мероприятий по результатам встреч с администрацией Университета по вопросам качества образования и решений, принятых Комиссией;
- информирование обучающихся о новых нормативно-правовых актах РФ, а также локальных нормативных актах Университета, о проводимых в РУДН мероприятиях, направленных на повышение качества образования посредством электронных и иных ресурсов;
- ознакомление обучающихся с нормативными требованиями к организации образовательного процесса в РУДН, образовательными стандартами и образовательными программами по направлениям подготовки посредством проведения образовательных семинаров, лекций и бесед;
- координация и методическая поддержка деятельности комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов;



– организация и проведение собраний с руководителями и активом комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов, старостами учебных групп, курсов и направлений;

– организация работы открытых приемных по вопросам качества образования студенческих комитетов факультетов/институтов, открытой приемной по вопросам качества образования Студенческого совета РУДН;

– создание и ведение в социальных сетях официальных страниц, аккаунтов и т.п. по вопросам качества образования для повышения информированности студентов о работе Комиссии;

– организация, проведение и анализ результатов различного рода исследований, направленных на оценку качества образования в РУДН в рамках полномочий и ресурсов, имеющихся у Комиссии;

– сбор и анализ данных отчетов, представляемых ответственными за качество образовательной деятельности факультетов/институтов и иных структурных подразделений РУДН;

– разработка мероприятий, направленных на совершенствование системы качества образования, в том числе и с учетом Студенческого стандарта качества образования;

– разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества образования в РУДН;

– анализ результативности осуществленных Комиссией мероприятий, направленных на повышение качества образования в РУДН;

– контроль за соблюдением обучающимися требований, предъявляемых в «Положении о культуре поведения студентов РУДН в учебном процессе», а также за соблюдением преподавателями требований, предъявляемых в «Требованиях к профессорско-преподавательскому составу РУДН по обеспечению качества учебного процесса».

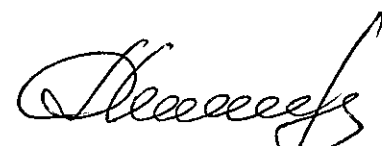
3.2 Для выполнения своих функций Комиссия взаимодействует с администрацией, структурными подразделениями Университета и общественными студенческими организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности, находящимся в компетенции Комиссии, а именно:

3.2.1 Комиссия взаимодействует с проректором по учебной работе РУДН и курируемыми им подразделениями по вопросам оценки качества образования в части организации учебного процесса.

3.2.2 Комиссия взаимодействует с проректором по научной работе РУДН и курируемыми им подразделениями по вопросам оценки качества образования в части организации научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся.

3.2.3 Комиссия взаимодействует с проректором по работе со студентами РУДН и курируемыми им подразделениями по вопросам оценки качества образования в части организации внеучебной (воспитательной) деятельности с обучающимися.

3.2.4 Комиссия взаимодействует с проректором по хозяйственной деятельности и курируемыми им подразделениями по вопросам оценки качества образования в части сопровождения образовательного процесса.



IV. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия состоит из членов Комиссии – обучающихся учебно-структурных подразделений Университета, осуществляющих подготовку по образовательным программам.

4.2 Членами Комиссии могут быть лица, обучающиеся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры (ординатуры) в РУДН на очной форме обучения.

4.3 В организационную структуру Комиссии входят комиссии по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов РУДН и Президиум Комиссии.

4.4 В состав комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов включаются старосты учебных групп и (или) учебных курсов и старосты учебных направлений, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами студенческого комитета факультета/института.

4.5 Общее руководство деятельностью комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов осуществляют председатели комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов.

4.6 Председатели комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов имеют право входить в состав Ученых советов факультетов/институтов, посещать деканатские комиссии факультетов/институтов для защиты прав и интересов студентов со стороны студенческого самоуправления.

4.7 Председатели комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов непосредственно подчиняются председателю Комиссии по качеству образования Студенческого Совета РУДН и обязаны выполнять решения, принятые на заседаниях Президиума Комиссии.

4.8 Председатели комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов избираются в соответствии с локальными нормативными актами студенческих комитетов факультетов/институтов ежегодно в рамках проведения отчетно-выборной кампании в органах студенческого самоуправления РУДН.

4.9 Избранные по результатам отчетно-выборной кампании органов студенческого самоуправления РУДН председатели комиссий по качеству образования студенческих комитетов факультетов/институтов образуют Президиум Комиссии.

4.10 Сформированный состав Комиссии и его Президиума утверждается председателем Студенческого совета РУДН по согласованию с Президиумом Студенческого совета РУДН.

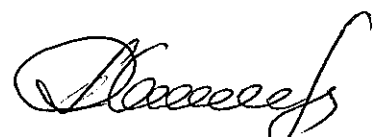
4.11 Срок действия полномочий Президиума Комиссии составляет 1 (один) год.

4.12 Ежегодно по окончании отчетно-выборной кампании органов студенческого самоуправления РУДН Президиумом Студенческого совета РУДН назначается дата установочного заседания Президиума Комиссии.

4.13 На установочном заседании члены Президиума Комиссии избирают Председателя Комиссии и Ответственного секретаря Комиссии из своего состава простым большинством голосов, при условии присутствия не менее двух третей членов Президиума Комиссии.

4.14 Избранные Председатель и Ответственный секретарь Комиссии утверждаются председателем Студенческого совета РУДН.

4.15 Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.



4.16 В целях реализации текущих задач и направлений деятельности Председатель Комиссии назначает одного или нескольких Заместителей председателя из числа Президиума Комиссии.

4.17 В целях долгосрочной реализации отдельных направлений деятельности Комиссии Президиум Комиссии вправе создавать внутри своей организационной структуры Отделы Комиссии и назначать их руководителей из числа членов Президиума Комиссии.

4.18 В целях реализации краткосрочных проектов из состава членов Комиссии формируются соответствующие Рабочие группы, для руководства деятельностью которыми назначается руководитель.

4.19 Наименования и направления деятельности создаваемых Отделов и Рабочих групп Комиссии определяет действующий Председатель Комиссии.

4.20 Руководители Отделов / Рабочих групп Комиссии формируют состав инициативной группы по реализации целей и задач соответствующего Отдела / Рабочей группы из числа членов Комиссии и представляют списочный состав для утверждения Президиумом Комиссии.

4.21 Создаваемые Отделы и Рабочие группы могут быть расформированы решением Председателя Комиссии в случае достижения поставленных задач либо признания Президиумом Комиссии результатов деятельности рабочих групп неудовлетворительными.

4.22 Для решения вопросов, входящих в полномочия Комиссии, проводятся заседания Президиума Комиссии.

4.23 Президиум Комиссии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание проводится по требованию Председателя Комиссии, либо по требованию не менее половины членов Президиума Комиссии.

4.24 Заседание Президиума Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 общего состава членов Президиума Комиссии.

4.25 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Президиума Комиссии.

4.26 Каждый член Президиума Комиссии имеет право одного голоса, при этом передоверие права голоса другому лицу не допускается.

4.27 Заседания Президиума Комиссии проводятся Председателем Комиссии либо, в его отсутствие, одним из Заместителей председателя Комиссии по поручению Председателя Комиссии.

4.28 Во время заседаний Президиума Комиссии Ответственным секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Президиума Комиссии подписываются Председателем (или Заместителем председателя) и Ответственным секретарем Комиссии.

4.29 На заседания Президиума Комиссии, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут приглашаться члены Президиума Студенческого Совета РУДН, руководители и актив студенческих организаций и объединений РУДН, иные обучающиеся и представители структурных подразделений Университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Члены Комиссии имеют право:

– свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;



– вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

– вносить на рассмотрение Ректора, Ученого совета РУДН, Ученых советов факультетов/институтов вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления, и другие вопросы, находящиеся в компетенции соответствующего органа управления Университетом;

– обращаться с вопросами к должностным лицам и сотрудникам РУДН, запрашивать информацию, справки и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

– не раскрывать источники получения информации по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

– приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации РУДН и его структурных подразделений;

– приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений РУДН;

– организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в РУДН;

– посещать и находиться на любых учебных занятиях в составе сформированной комиссии по причине жалобы, поступившей от преподавателей или обучающихся РУДН;

– получать иммунитет на отчисление из Университета в период санкционированного им разбирательства по вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

– быть избранными на руководящие должности Комиссии.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

– соблюдать нормы действующего законодательства РФ, локальных нормативно-правовых актов РУДН, настоящего Положения и дополнительных регламентирующих документов Комиссии;

– действовать в интересах повышения качества образования в РУДН, активно участвуя в деятельности Комиссии;

– выполнять распоряжения Председателя и решения Президиума Комиссии;

– содействовать администрации РУДН в вопросах повышения качества образования;

– своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в РУДН Председателю и Президиуму Комиссии, а также администрации РУДН;


– уведомлять администрацию РУДН о предоставлении информации о качестве образования в РУДН на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;

– своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышении качества образования;

– оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

5.3 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, выполняют равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

5.4 Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии:



– за систематическое неисполнение распоряжений Председателя и решений Президиума Комиссии;

– за несоблюдение норм действующего законодательства РФ, локальных нормативно-правовых актов РУДН, настоящего Положения и дополнительных регламентирующих документов (Регламентов) Комиссии;

– за совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии и наносящих ущерб деятельности Комиссии;

– путем подачи заявления о выходе из состава Комиссии;

5.5 Член Комиссии автоматически выбывает из состава Комиссии в случае отчисления из Университета или ликвидации Комиссии.

5.6 Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящем руководящем органе – Студенческом Совете РУДН, за исключением оснований, указанных в п.5.5.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ КОМИССИИ

6.1 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1.1 Председатель Комиссии избирается сроком на 1 (один) год из числа членов Президиума Комиссии на установочном заседании Президиума Комиссии открытым голосованием большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава президиума Комиссии. Кандидатуру избранного Президиумом Комиссии Председателя утверждает председатель Студенческого Совета РУДН.

6.1.2 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и координирует деятельность Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы;
- формирует повестку дня очередного заседания Президиума Комиссии и дату его проведения;
- назначает одного или нескольких Заместителей председателя из числа Президиума Комиссии;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и сотрудников РУДН на заседание Президиума Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Президиума Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Президиума Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Президиума Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- дает обязательные для других членов Комиссии распоряжения, в рамках данного Положения и других нормативных документов РУДН;
- отчитывается о результатах своей деятельности перед Президиумом Студенческого Совета РУДН и перед администрацией Университета;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии, поручениями председателя Студенческого Совета РУДН, настоящим Положением и дополнительными регламентирующими документами (Регламентами).

6.1.3 Решение о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Комиссии принимается на заседании Президиума открытым голосованием, при наличии на



заседании не менее половины списочного состава Президиума Комиссии, и утверждается председателем Студенческого Совета РУДН.

6.1.4 В случае досрочного освобождения от обязанностей Председателя Комиссии, решение об избрании нового Председателя Комиссии принимается на очередном заседании Президиума Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Президиума Комиссии в таком случае принимается Заместителем председателя Комиссии по согласованию с председателем Студенческого совета РУДН.

6.2 ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.2.1 Заместитель председателя назначается Председателем Комиссии сроком на 1 (один) год из числа членов Президиума Комиссии.

6.2.2 Заместитель председателя Комиссии:

- взаимодействует со всеми членами Комиссии и контролирует их деятельность;
- в случае отсутствия Председателя Комиссии исполняет его обязанности на основании поручения Председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;
- отчитывается перед Председателем Комиссии о результатах своей деятельности;
- принимает решение о созыве очередного заседания Президиума Комиссии по согласованию с председателем Студенческого Совета РУДН в случае досрочного освобождения от обязанностей Председателя Комиссии;
- выполняет иные поручения, возложенные на него Председателем Комиссии, председателем Студенческого Совета РУДН.
- по решению Президиума Комиссии временно исполняет обязанности Председателя Комиссии, в случае досрочного сложения его полномочий до избрания нового Председателя Комиссии.

6.2.3 Полномочия Заместителя председателя Комиссии, прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия Председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий Заместителя председателя Комиссии за систематическое неисполнение возложенных на него обязанностей, за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии. В случае добровольного сложения полномочий Заместителя председателя Комиссии, сохраняется членство в Комиссии, в иных случаях членство в Комиссии рассматривается на заседании Комиссии.

6.3 ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

6.3.1 Для организации работы Комиссии из числа членов Президиума Комиссии на 1 (один) год Президиумом назначается Ответственный секретарь Комиссии.

6.3.2 Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет членам Президиума Комиссии, при необходимости представителям администрации Университета, повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Президиума Комиссии не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Президиума Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Президиума Комиссии;



– направляет информацию о приглашении к участию в заседании Президиума Комиссии должностных лиц или иных сотрудников РУДН с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

– готовит к рассмотрению на заседании Президиума Комиссии документы для обсуждения;

– заносит в протокол заседания Президиума Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Президиума Комиссии;

– направляет, подписанный Председателем Комиссии, протокол заседания Президиума Комиссии членам Президиума Комиссии, а также руководящим, должностным лицам и иным сотрудникам РУДН, приглашенным на заседание Президиума Комиссии;

– осуществляет ответственное хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

6.3.3 Полномочия секретаря Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия Председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий Ответственного секретаря Комиссии за систематическое неисполнение возложенных на него обязанностей, за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, которое является основополагающим нормативным актом. Иные нормативные акты Комиссии не должны противоречить настоящему Положению.

7.2 Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Ректора РУДН.

7.3 Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся:

– Председателем Комиссии;

– Президиумом Комиссии;

– Председателем Студенческого Совета РУДН.

7.4 Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются соответствующим протоколом.

7.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются простым большинством голосов на заседании Президиума Студенческого Совета и вступают в силу со дня утверждения приказом Ректора РУДН.

