

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2022 18:14:45
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

18 марта 2022 г.

№ 154

Москва

Об утверждении положения о проведении конкурсного отбора на звание
"Лучший выпускник РУДН"

С целью выявления и поддержки лучших выпускников РУДН и в соответствии с решением ученого совета РУДН (протокол № УС-4 от 28.02.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты выхода настоящего приказа прилагаемое положение о проведении конкурсного отбора на звание «Лучший выпускник РУДН» (приложение № 1) (далее – положение).
2. Проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой:
 - организовать информационное сопровождение конкурсного отбора на звание «Лучший выпускник РУДН» и размещение настоящего приказа и положения на официальных информационных ресурсах университета в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 21.03.2022;
 - в срок до 25.03.2022 создать онлайн-форму для подачи обучающимися заявок на звание «Лучший выпускник РУДН».
3. Приказ ректора РУДН от 25.11.2015 № 702 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора на звание «Лучший выпускник РУДН» признать утратившим силу с даты выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Начальник управления А.В. Ермаков Согласовано 01.03.2022, Начальник управления В.В. Насонкин Согласовано 04.03.2022, Проректор по работе со студентами С.В. Базавлук

Согласовано 04.03.2022, Директор департамента Ю.Г. Матвеева
Согласовано с замечаниями 03.03.2022, Начальник отдела Измухамбетов Бауыржан
Согласовано с замечаниями 03.03.2022, Проректор по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасова
Согласовано с замечаниями 16.03.2022
Согласовано 04.03.2022, Директор департамента Ю.Г. Матвеева
Согласовано с замечаниями 03.03.2022, Начальник отдела Измухамбетов Бауыржан
Согласовано с замечаниями 03.03.2022, Проректор по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасова
Согласовано с замечаниями 16.03.2022

Утвердил:

О.А. Ястребов 18.03.2022

Рассылка:

Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Членам ученого совета, Е.Н. Шакун

Е.Н. Шакун

+7 (495) 4346451, доб. 1174

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ВЫПУСКНИК РУДН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на звание «Лучший выпускник РУДН» (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН) регламентирует правила определения в основных учебных подразделениях РУДН (далее – ОУП) лучших обучающихся выпускных курсов (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится ежегодно среди обучающихся РУДН очной формы обучения выпускных курсов основных образовательных программ – программ:

- бакалавриата;
- специалитета;
- магистратуры.

При этом указанные обучающиеся должны соответствовать требованиям, установленным разделом III настоящего положения.

1.3. Целью конкурсного отбора является выявление, поощрение и поддержка наиболее талантливых выпускников РУДН, содействие их успешному трудоустройству, формирование кадрового резерва университета.

1.4. Конкурсный отбор проводится с 1 апреля по 20 мая текущего года.

1.5. В целях проведения конкурсного отбора создаются:

- комиссия по конкурсному отбору РУДН (далее – комиссия РУДН);

– комиссии по конкурсному отбору в каждом ОУП (далее – комиссии ОУП).

1.6. Принцип определения количества победителей конкурсного отбора заключается в определении в каждом ОУП применительно к каждому направлению подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры не более одного лучшего выпускника.

1.7. К участию в конкурсном отборе допускаются обучающиеся выпускных курсов, подавшие заявку на участие самостоятельно, или представленные к участию в конкурсном отборе членами комиссий ОУП и представителями базового учебного подразделения (далее - БУП), посредством заполнения формы на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт РУДН).

1.8. Настоящее Положение, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора РУДН.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Проректор по работе со студентами инициирует издание приказа ректора РУДН о проведении конкурсного отбора и создании комиссии РУДН для проведения конкурсного отбора – до 1 марта текущего года.

2.2. Инициация заместителями деканов/директоров ОУП по воспитательной работе и издание распоряжений руководителей ОУП о создании комиссий ОУП для проведения конкурсных отборов в ОУП – до 15 марта текущего года.

2.3. Сбор заявок от обучающихся выпускных курсов и членов комиссий ОУП через форму, размещенную на официальном сайте РУДН – с 1 по 15 апреля текущего года.

2.4. Руководители ОУП распределяют баллы в рамках утвержденных критериев. Распределение баллов закрепляется распоряжением руководителя

ОУП о распределении баллов в рамках утвержденных критериев, полученных обучающимися выпускных курсов в период обучения, в каждом ОУП в соответствии с правилами (приложение №1) – не позднее 15 апреля текущего года.

2.5. Рассмотрение комиссиями ОУП поданных заявок от обучающихся выпускных курсов, членов комиссий ОУП и представителей БУП – до 1 мая текущего года.

2.6. Передача протоколов о результатах конкурсного отбора в ОУП в комиссию РУДН в установленном настоящим положением порядке – не позднее 1 мая текущего года.

2.7. Рассмотрение и утверждение комиссией РУДН протоколов о результатах конкурсного отбора в ОУП, подведение итогов конкурсного отбора – до 20 мая текущего года.

2.8. Проректор по работе со студентами инициирует издание приказа об итогах конкурсного отбора – не позднее 25 мая текущего года.

2.9. Заместители деканов/директоров ОУП по воспитательной работе готовят информационные материалы о победителях конкурсного отбора по утвержденной форме (приложение №2) и направляют в проректору по стратегическим коммуникациям – до 10 июня текущего года.

2.10. Публикация результатов конкурсного отбора на официальном сайте РУДН проректором по стратегическим коммуникациям – не позднее чем за 2 дня до проведения выпускных мероприятий в ОУП.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Участниками конкурсного отбора являются обучающиеся РУДН, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, и:

3.1.1. самостоятельно подавшие заявку на участие в конкурсном отборе через форму на официальном сайте РУДН в сроки, установленные настоящим Положением;

3.1.2. обучающиеся, заявку на участие в конкурсном отборе за которых подал один из членов комиссий ОУП или представитель БУП в сроки, установленные настоящим Положением при наличии согласия обучающегося на обработку персональных данных (приложение №3).

3.2. Обучающиеся, признанные победителями конкурсного отбора, получившие по результатам государственной итоговой аттестации или защиты выпускной квалификационной работы оценку (-и) ниже «отлично», лишаются статуса победителя конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Участником конкурсного отбора может стать обучающийся выпускного курса, претендующий на получение документа о высшем образовании и о квалификации с отличием, условия выдачи которого установлены приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112.

3.4. Достижения участников конкурсного отбора должны соответствовать одному и более из следующих обязательных критериев конкурсного отбора:

3.4.1. наличие победы или призового места в профессиональных конкурсах, олимпиадах, соответствующих направлению подготовки/специальности, подтвержденный документально опыт в профессиональной деятельности или иные достижения, относящиеся к профессиональной деятельности и подкрепленные документально;

3.4.2. наличие награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, соответствующих направлению подготовки / специальности;

3.4.3. наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-

технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

3.4.4. наличие научных достижений/публикаций/выступлений на научных конференциях, соответствующих направлению подготовки;

3.4.5. наличие стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных стипендий, соответствующих направлению подготовки.

3.5. В случае равенства достижений кандидатов по обязательным условиям участия в конкурсном отборе учитываются дополнительные условия участия в конкурсном отборе:

3.5.1. наличие победы или призового места в творческих, культурных, спортивных и иных видах деятельности, не относящихся к направлению подготовки, подтвержденных документально.

3.6. Участники конкурсного отбора несут полную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, указанной в заявке на участие в конкурсном отборе в соответствии со сроками, указанными в настоящем Положении.

IV. КОМИССИЯ РУДН И ЕЕ ФУНКЦИИ

4.1. В целях определения в ОУП лучших выпускников и утверждения результатов конкурсного отбора в установленном настоящим положением порядке создается Комиссия РУДН.

4.2. В комиссию РУДН входят:

- проректор по стратегическим коммуникациям РУДН (председатель комиссии РУДН),
- проректор по работе со студентами РУДН,
- начальник управления образовательной политики,
- начальник научного управления,

- председатель совета научно-исследовательской работы студентов,
- руководители ОУП,
- председатель студенческого совета РУДН.

Из числа членов комиссии РУДН избирается секретарь комиссии РУДН простым большинством голосов посредством открытого голосования. В случае равенства голосов, решающий голос остается за председателем комиссии РУДН.

4.3. По предложению членов комиссии РУДН, перечисленных в п. 4.2 настоящего положения, в комиссию РУДН могут быть включены выдающиеся выпускники университета и другие лица.

4.4. Приказ о создании комиссии РУДН и утверждении ее состава инициируется проректором по работе со студентами и утверждается приказом ректора РУДН в сроки, определенные настоящие Положением.

4.5. Комиссия РУДН на основании протоколов комиссий ОУП о результатах конкурсного отбора в ОУП анализирует протоколы комиссий ОУП и принимает итоговое решение об определении лучших выпускников ОУП РУДН.

4.6. Комиссия РУДН имеет право отказать участникам конкурсного отбора, указанным в протоколах ОУП о результатах конкурсного отбора, по причине несоответствия требованиям настоящего Положения.

4.7. Заседание комиссии РУДН правомочно при участии в нем не менее 2/3 членов от общего количества ее членов.

4.8. Решение по утверждению кандидатов от ОУП принимается простым большинством голосов посредством открытого голосования. В случае равенства голосов, решающий голос остается за председателем комиссии РУДН.

4.9. В случае отклонения кандидатов от ОУП комиссией РУДН, комиссия ОУП лишена права прислать дополнительного кандидата на утверждение.

4.10. Секретарь комиссии РУДН готовит приказ об утверждении победителей конкурсного отбора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией РУДН.

4.11. В случае получения победителем конкурсного отбора оценки ниже «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации или защиты выпускной квалификационной работы секретарь комиссии РУДН готовит приказ об отмене результатов конкурсного отбора по обучающемуся на основании оформленного протоколом решения комиссии РУДН по причине несоответствия требованиям настоящего Положения.

V. КОМИССИИ ОУП И ИХ ФУНКЦИОНАЛ

5.1. Комиссии ОУП осуществляют организационную подготовку конкурса, рассматривают поступившие в установленном настоящим Положением заявки обучающихся на участие в конкурсном отборе, подводят итоги конкурсного отбора в ОУП, передают протоколы о результатах конкурсного отбора в ОУП в комиссию РУДН.

5.2. Составы комиссий ОУП формируются в каждом ОУП из работников деканатов/дирекций ОУП, руководителей департаментов/кафедр/программ, представителей профессиональных сообществ по направлениям подготовки, студенческих комитетов ОУП, а также могут включать приглашенных независимых экспертов-работодателей, известных выпускников университета, представителей бизнес-сообщества и других лиц по распоряжению руководителя ОУП.

5.3. Составы комиссий ОУП ежегодно утверждаются распоряжениями руководителей ОУП в сроки, установленные настоящим Положением.

5.4. Председателем комиссии ОУП является руководитель ОУП.

5.5. Секретарями комиссий ОУП являются заместители деканов/директоров ОУП по воспитательной работе.

5.6. Заместители деканов/директоров ОУП по воспитательной работе осуществляют информирование обучающихся ОУП о проведении конкурсного отбора посредством корпоративной почты.

5.7. Секретари комиссий ОУП проводят первичный анализ поданных заявок на соответствие обязательным требованиям к участникам отбора в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявок.

5.8. Комиссии ОУП получают поданные заявки на участие в конкурсном отборе от проректора по стратегическим коммуникациям в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания сбора заявок в соответствии со сроками, установленными настоящим Положением.

5.9. Комиссия ОУП проводит проверку достоверности предоставленных данных, дает оценку заявкам и предоставляет промежуточные итоги проведения конкурсного отбора в ОУП в комиссию РУДН. Решения о подведении итогов в ОУП выносятся на основе представленных подтверждающих документов и фиксируются в протоколах комиссии ОУП.

5.10. Заседание комиссии ОУП правомочно при участии в нем не менее 2/3 членов от общего количества членов комиссии ОУП.

5.11. Комиссия ОУП может включить в протокол по итогам конкурсного отбора в ОУП не более 2 (двух) кандидатов применительно к каждому направлению подготовки образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

5.12. Решения комиссий ОУП о результатах конкурсного отбора в ОУП принимается простым большинством голосов посредством открытого голосования, фиксируются в протоколах заседаний комиссий ОУП и передаются в комиссию РУДН в сроки, установленные настоящим Положением. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии ОУП. При принятии решения комиссии ОУП вправе руководствоваться рекомендациями, установленными настоящим положением (приложение №1).

5.13. Секретари комиссий ОУП передают протоколы о результатах конкурсного отбора в ОУП секретарю комиссии РУДН не позднее 1 мая текущего года.

5.14. При передаче протоколов о результатах конкурсного отбора в ОУП в комиссию РУДН ответственность за сроки подачи информации несут комиссии ОУП.

5.15. Секретари комиссий ОУП обязаны проинформировать секретаря комиссии РУДН о получении победителем конкурсного отбора по результатам государственной итоговой аттестации или защиты выпускной квалификационной работы оценки ниже «отлично» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Формой поощрения победителей конкурсного отбора на звание «Лучший выпускник РУДН» является выдача именной плакетки «Лучший выпускник РУДН» и сувенирной продукции РУДН.

6.2. Победители конкурсного отбора могут быть включены в список кадрового резерва РУДН в установленном в РУДН порядке. РУДН вправе оказать содействие в успешном трудоустройстве победителям на звание «Лучший выпускник РУДН».

Приложение № 1

к Положению о проведении
конкурсного отбора на звание
«Лучший выпускник РУДН»

Правила для ОУП по начислению баллов за достижения в конкурсном отборе на звание «Лучший выпускник РУДН»

1. Правила учета достижений обучающихся и начисления баллов за каждое конкретное достижение утверждается распоряжением руководителя ОУП не позднее 15 апреля текущего года в соответствии с баллами, представленными в таблице:

№	Достижения	Min балл	Max балл
1.	Успеваемость 75-100%	1	2
2.	Наличие патента по направлению подготовки/специальности	5	8
3.	Наличие стартапа, связанного с направлением подготовки/специальностью	5	8
4.	Наличие авторского проекта, связанного с направлением подготовки/специальностью	4	7
5.	Победа в международных профессиональных олимпиадах	4	6
6.	Победа во всероссийских профессиональных олимпиадах	3,5	4,5
7.	Победа в городских/межвузовских профессиональных олимпиадах	3	3,5
8.	Наличие публикации в базе Scopus или WoS	5	5,5
9.	Наличие публикации в базе ВАК	3	3,5
10.	Наличие публикации в базе РИНЦ	0,4	0,5
11.	Наличие стипендии президента/правительства РФ	3	3,5
12.	Наличие именных стипендий по направлению подготовки	2	2,5
13.	Наличие победы или призового места в международных спортивных соревнованиях,	6	6,5

	признаваемых федерацией по конкретному виду спорта		
14.	Наличие победы или призового места во всероссийских спортивных соревнованиях, признаваемых федерацией по конкретному виду спорта	4,5	5
15.	Наличие победы или призового места в городских спортивных соревнованиях, признаваемых федерацией по конкретному виду спорта	3	3,5
16.	Наличие победы или призового места в международных студенческих спортивных соревнованиях	2,5	3
17.	Наличие победы или призового места во всероссийских студенческих спортивных соревнованиях	1,5	2
18.	Наличие победы или призового места в городских/межвузовских студенческих спортивных соревнованиях	1	1,5
19.	Наличие руководящей должности в органах студенческого самоуправления	1	1,5
20.	Наличие опыта в волонтерской деятельности	1,5	3
21.	Наличие победы или приза в культурно-творческих фестивалях международного уровня	2,5	3
22.	Наличие победы или приза в культурно-творческих фестивалях всероссийского уровня	1,5	2
23.	Наличие победы или приза в культурно-творческих фестивалях городского/межвузовского уровня	1	1,5
24.	Иные достижения международного уровня	2,5	5
25.	Иные достижения всероссийского уровня	2	4
26.	Наличие профессионального опыта/профессиональной деятельности/проекта в рамках будущей профессии	1,5	3
27.	Участие в разработке или реализации проекта в целях развития университета в разных направлениях деятельности	3	7
28.	Иные достижения городского/межвузовского уровня	1,5	3

2. При наличии нескольких достижений по одному критерию, они суммируются.

3. Все достижения, указанные участником конкурсного отбора в заявке на официальном сайте РУДН, учитываются только при наличии документального подтверждения.

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора на звание
«Лучший выпускник РУДН»

Форма для сбора информационных материалов о победителях
конкурсного отбора «Лучший выпускник РУДН»

ФИО	
ОУП	
Направление подготовки	
Страна	
Уровень образования (средний балл)	
3 слова о РУДН	
Достижения обучающегося	
Самое яркое воспоминание о РУДН или «РУДН в моей жизни...»	

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурсного отбора на звание
«Лучший выпускник РУДН»

Согласие на обработку персональных данных

г. Москва, « _____ » _____ 20__ г.

Наименование Оператора: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Реквизиты Оператора: ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323

Адрес Оператора: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

1. Я,

(указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения					
проживающий (ая) по адресу					
Документ, удостоверяющий личность					
гражданство		серия		№	
Когда и кем выдан, код подразделения					

именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект» настоящим **даю** согласие оператору на обработку моих персональных данных то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, **а именно:** сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, публикацию и размещение на официальном сайте РУДН персональных данных **в целях** участия в конкурсном отборе на звание «Лучший выпускник РУДН».

Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии), перечень индивидуальных достижений.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до момента достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании направленного в адрес оператора письменного заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных.

_____/_____
(ФИО субъекта) (подпись)